

A K/13/2017. (V. 23.) számú kancellári határozattal elfogadott Honlap szabályzat

2. SZ. MELLÉKLET

TARTALMI VÁZ BETEGELLÁTÁST VÉGZŐ EGYSÉGEK ALHONLAPJÁHOZ

Az egység weboldalán öt fő tartalomcsoportnak, és azok részekre bontott tartalmainak kötelezően meg kell jelennie:

1. általános információk: „**A klinikáról**”;
2. **Betegellátás** - ez a menüpont szükség esetén szétbontható pl. járó- és fekvőbeteg ellátásra, a klinika működésének megfelelően. A menüpontnak kötelezően tartalmaznia kell a betegellátással kapcsolatos alább részletezett információkat.
3. **Oktatás**;
4. **Kutatás**;
5. **Elérhetőségek**.

Az egyes menüpontokhoz tartozó tartalmak részletezése az alábbi honlapstruktúrában található. A szögletes zárójelben található tartalmak csak relevancia esetén érvényesek. Ennél több és részletesebb tartalom természetesen megjelenhet a honlapon, de kevesebb nem. Minden egység köteles a honlapján naprakész és aktuális információt közzétenni, annak tartalmáért felelősséget vállalni. A Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság kérésre az egység egyedi igényei alapján összeállít egy javasolt menüstruktúrát, tanácsot ad, képzést tart (igénylés a honlap@semmelweis-univ.hu címen lehetséges). Kérjük, a honlap szerkesztésekor vegye figyelembe a <http://semmelweis.hu/wiki> alhonlapról elérhető szerkesztési alapelveket, tanácsokat.

MENÜSTRUKTÚRA

- **A klinikáról** (A tanszékről, stb.) – rövid leírás a klinika szakmai profiljairól, fő tevékenységi köreiről: gyógyítás-oktatás-kutatás FOTÓ szükséges - az általános bemutató cikk elkészítéséhez és a fotóhoz a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság segítségével kérhető
 - [igazgatói köszöntő]
 - [klinika története fotókkal – Központi Levéltár segítségével]
 - munkatársak listája (vagy az online telefonkönyv beágyazása) – lehetséges adatok: fotó, egyetemi elérhetőségek: vezetékes és mobiltelefonszám, e-mail cím, személyes bemutatkozások és/vagy CV-k. A magánrendelések feltüntetése tilos!
 - [Minőségirányítás – alapelvek, és a MIR honlapra irányítás – belső hálózatról elérhetően]
 - [galéria - a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság fotóarchívumból kérhető kép]

- [Évkönyvek]
- [alapítvány(ok) – az egyetem által létrehozott alapítványok, egyéb esetben külön jelezni kell a kötődés jellegét és mértékét. Ha sok alapítvány van, vagy szerepe hangsúlyozandó, akkor önálló menüpont is lehet, ld. lejjebb]

➤ **Betegellátás v. Gyógyítás** – rövid, esetleg képpel illusztrált általános szöveg a betegellátásról, profilokról, koncepcióról, a betegellátás általános menetéről nagyon közérthetően megfogalmazva. Figyelem, a betegellátásról szóló információknak mindig aktuálisnak kell lenni!

A menüpontban a klinika működésének megfelelően az alábbi információkat kell átláthatóan, közérthetően strukturált menüpontokba rendezve megjeleníteni - szükség esetén több, egyértelmű főmenüpontba is rendezhető a tartalom:

- járóbeteg-ellátáshoz információ (szükség esetén lehet főmenüpont):
 - osztályok, részlegek felsorolása, mindhez rövid leírás, tájékoztató, elérhetőség, (osztályok saját honlapjainak belinkelése, ha van – ezeknek az alhonlapoknak is kell tartalmazni a tevékenységre és a betegellátásra vonatkozó részletes információkat).
 - részletesen az egyes rendelésekhez tartozó rendelési idők, lehetőség szerint a rendelésben résztvevő orvosok nevének felsorolása, a pontos helyszín, előjegyzési információ, ellátási terület jelezése, valamint, hogy az ellátás beutaló köteles vagy sem;
 - a bejelentkezés módja, hova kell menni, mit kell vinni pl. beutaló, korábbi leletek, alvási/étkezési napló, vagy bármi sajátosság stb. GYIK
- fekvőbeteg-ellátáshoz információ: osztályok, részlegek felsorolása, mindhez rövid leírás, tájékoztató, általános elérhetőség, (osztályok saját honlapjainak belinkelése, ha van – ezeknek az alhonlapoknak is kell tartalmazni a tevékenységre és a betegellátásra vonatkozó részletes információkat). Egyéb információ pl. hova kell menni, mit kell vinni pl. saját krónikus gyógyszerek, mire kell ügyelni stb. látogatásra, betegfelvételre, eltávozásra vonatkozó információk, házirend; (érdemes a telefonon, e-mailben gyakran feltett kérdésekre a válaszokat a megfelelő struktúrában elhelyezni a honlapon).
- [betegségenciklopédia – milyen betegségekkel foglalkozik a klinika, hogyan]
- várólista - átirányítás az OEP oldalára – új lapon megnyíló linkkel
- betegjogok, illetékes betegjogi képviselő elérhetősége, személyesen mikor és hol fogad, általános beleegyező nyilatkozatok, esetleg a fontosabb beavatkozások rövid leírása
- [térítési szolgáltatások – a klinikára vonatkozó árlista a megfelelő egyetemi szabályozás szerint átlinkelve; a szolgáltatások elérhetősége: pontos helyszín, telefonszám, e-mail cím, stb. valamint a bejelentkezés módja; link a térítési díj szabályzatra; GYIK és/vagy a Semmelweis Kft-re mutató link]

➤ **[Prevenció** ha vannak megelőző, leszoktató programok, klinika által készített tájékoztató anyagok, de ez mennyiségtől függően kerülhet a Betegellátás menübe is]

➤ **Oktatás** – rövid ismertető az oktatási tevékenységről - illusztrálás javasolt

- graduális képzés - általános bevezető, melyik évfolyam mivel találkozik, elméleti, gyakorlati oktatás, oktatási helyszínek, tantárgyleírások, stb. + tananyag - amennyiben a Központi Könyvtár honlapján a Tudásbázisban, vagy az egyetemi Moodle (az E-learninget is kiszolgáló tanulástámogató online szakrendszer) felületen a tananyag szerepel, úgy a hallgatót oda kell irányítani. El kell kerülni a tárhely kapacitás dupla terhelését.
 - [posztgraduális képzés - általános bevezető és évfolyamonkénti leírás + tananyag]
 - [Kötelezően választható tantárgyak]
 - [Szabadon választható tantárgyak]
 - [Szakdolgozat (az adott évre meghirdetett szakdolgozati témák)]
 - az oktatással kapcsolatos bármilyen releváns tartalom, információ
 - [Kötelező szinttartó tanfolyamok]
 - [Letölthető dokumentumok - ha önálló dokumentumtár használata elkerülhetetlen]
 - [Könyvtár, ha van saját könyvtára az egységnek]
 - [Tehetséggondozó programok]
- **Kutatás** – milyen kutatásokkal foglalkozik a klinika, profilok, eredmények rövid leírása
- kutatócsoportok, munkacsoportok bemutatása, elérhetősége (link a munkacsoportok honlapjára)
 - [klinikai vizsgálatok - saját tájékoztató tartalom és/vagy link a <http://semmelweis.hu/klinikai-vizsgalatok/> központi honlapra]
 - Tudományos Diákkör - Intézeti TDK-felelős, TDK-témák, az intézethez kapcsolódó korábbi TDK-eredmények
 - [PhD]
 - [nemzetközi kapcsolatok]
 - publikációk, v. publikációk listája, link az egyetemi könyvtár vonatkozó oldalára és/vagy az MTMT vonatkozó adatbázis oldalára
- **[Alapítvány(ok)** – ha van(nak) részletes információval, adatokkal, vagy közvetlenül a honlapjukra ugrással, (kerülhet a „A klinikáról” menüpontba is, lásd feljebb)]
- **[Hírek** – ha vannak rendszeresen frissülő hírek, illetve az SE honlapján megjelent a klinikáról szóló cikkek, témaajánlók)]
- **Elérhetőség** térképpel, részletezve a várható célcsoporttól függően pl. porta, időpontkérés, osztályok, ambulancia, igazgatói titkárság, stb.

IDEGENNYELVŰ HONLAPVÁLTOZATOK

Angol és/vagy német nyelvű honlap változat készítése esetén (függően az oktatás nyelvétől) az alábbi minimum tartalom megjelenítése kötelező (több lehet, további fő- és almenüpontok lehetségesek):

- **A klinikáról** – rövid leírás a klinika szakmai profiljairól, fő tevékenységi köreiről: gyógyítás-oktatás-kutatás FOTÓ szükséges

- **Betegellátás** – külföldiek számára a betegellátás menetének ismertetése, árak, minden fontos tudnivaló, esetleg előre letölthető és kitölthető dokumentumok
- **Oktatás** – az adott nyelven folyó képzéshez szükséges információk, adatok, letöltések strukturálva amennyiben a Központi Könyvtár honlapján a Tudásbázisban, vagy az egyetemi e-learning felületen a tananyag szerepel, úgy a hallgatót oda kell irányítani. El kell kerülni a tárhely kapacitás dupla terhelését.
- **Kutatás** - mivel foglalkoznak, profilok, eredmények rövid leírása, nemzetközi kapcsolatok
- **Elérhetőség** – olyan elérhetőség, ahol az adott nyelven felvilágosítást nyerhet a látogató