***Semmelweis Egyetem Kollégiumok Igazgatósága***

***Nővérszálló,***

***1083 Budapest, Illés u. 15.***

### NŐVÉRSZÁLLÓ FELVÉTELI KÉRELEM

Név:……………………………………………………..Szem.ig.szám:…………………………..Szül.hely:…………………………………év………… hó………………………nap…….…….

Anyja neve:………………………………………………………………………………………...

SAP törzsszáma:……………………………………………………………………..…………….

Egyetemi munkahelye:……………………………………………………………….……………..

Egyetemi közalkalmazotti jogviszonyának kezdete:……………………………….………………

Munkaköre………………………………………………………………………….………………

Állandó lakóhelye:………………………………………………………………….….…..……….

Ideiglenes lakóhelye:……………………………………………………………….…...…………..

Munkavállalás lejártának ideje:…………………………………………...…………...……………

Elérhetősége telefonon:………………………………. email-en:………….………………………

Szervezeti egység költséghely:……………………………………………………………………...

Budapest, 2016.év……………..hónap…….nap

 ………………………………………….

kérelmező

Az egyetem által fenntartott, vagy bérelt munkásszállón (nővérszállón) térítési díj ellenében csak az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, budapesti lakóhellyel nem rendelkező, közalkalmazott helyezhető el.

Rendkívül indokolt esetben budapesti lakóhellyel rendelkező közalkalmazott is elhelyezhető, amennyiben ezt a rendelkezésre álló szabad férőhely lehetővé teszi, és az elhelyezett után keletkező adó megfizetését – a munkáltató által biztosított támogatás, mint természetbeni juttatás utáni adókötelezettséget (jövedelemnek minősülő természetbeni juttatások utáni adókötelezettség) – a foglalkoztató szervezeti egység vállalja.

* A hiánytalanul kitöltött és a munkáltató által is aláírt felvételi kérelmet papír alapon, postai úton vagy személyesen lehet leadni a Nővérszálló gazdasági irodáján (1089 Budapest, Illés u. 15.).
* A hiányosan kitöltött vagy a munkáltató által nem támogatott kérelmet elutasítjuk.
* A szabályosan kitöltött kérelmeket 3 munkanapon belül elbíráljuk, és a kérelmezőt értesítjük. Az értesítés tartalmazza a férőhely elfoglalásának feltételeit. Amennyiben a kérelmező a férőhelyét a megbeszélt időpontban nem foglalja el, úgy a férőhelyen más kérelmezőt helyezünk el.
* Hónap 15-ig történő beköltözés esetében egész havi, hónap 15-e után történő beköltözés esetében félhavi térítési díjat kell fizetni.
* Hónap 15-ig történő kiköltözés esetében félhavi, hónap 15-e után történő kiköltözés esetében egész havi térítési díjat kell fizetni.

A dolgozó felvételi kérelmét támogatjuk, elhelyezését javasoljuk. Az elhelyezésért megállapított térítési díjat vállaljuk és átkönyveléssel minden hónap 10-ig teljesítjük.

Budapest, 2016.év……………..hónap…….nap

………………………………………. ……………………………………………….

intézetvezető PH. gazdasági vezető