

A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár Könyvtárhasználati Rendje

amely a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár Szervezeti Ügyrendje, valamint a vonatkozó, hatályos jogszabályok alapján készült és a Semmelweis Egyetem Könyvtárhasználati Szabályzatával együtt érvényes.

1. A Könyvtár használatának általános szabályai/alapelvei

A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár Mikszáth Kálmán téri telephelye (a továbbiakban: Központi Könyvtár) a Semmelweis Egyetem könyvtári hálózatának központi könyvtára, nyilvános felsőoktatási szakkönyvtár.

A látogatók biztonsága és a könyvtár, illetve a látogatók vagyonának megóvása érdekében a könyvtár egész területén térfigyelő kamerák működnek.

2. Nyitvatartás

A Központi Könyvtár éjjel-nappal nyitva tart a Semmelweis Egyetem hallgatói és dolgozói részére. Nem Semmelweis Egyetemi polgárok részére hétfőtől péntekig 8-20 óráig tart nyitva. A külsős látogatók kötelesek elhagyni a Központi Könyvtárat a nyitvatartási idő lejáta után.

Kölcsönzés, reprográfiai szolgáltatások:

Hétfő:	9-16 h
Kedd:	9-18 h (16h-tól 18h-ig a fénymásolás, poszternyomtatás szünetel)
Szerda:	9-16h
Csütörtök:	9-16h
Péntek:	9-14h

3. Belépés feltételei

A Központi Könyvtárba történő belépés feltételei

Egyetemi polgárok részére:

- Érvényes Semmelweis egyetemi diákigazolvány vagy dolgozói belépőkártya, ezek hiányában személyi igazolvány vagy útlevél és jogviszony-igazolás bemutatása.
- A könyvtár a portaszolgálaton elhelyezett statisztikai adatlapon látogatottsági adatokat vezet, mely a könyvtárhasználók számára önkéntes jelleggel kitölthető.

Nem egyetemi polgárok részére:

- Érvényes diákigazolvány, személyi igazolvány vagy útlevél bemutatása
- Látogatói regisztráció (Személyi azonosító adatok és lakcím megadása)

A Központi Könyvtárba 18 éven aluliak csak felnőtt kíséretében, vagy külön engedéllyel léphetnek be.

Jelen használati szabályzat megtekinthető a portán, a kölcsönző pultnál, valamint a Könyvtár honlapján, melyet a látogató a belépéssel tudomásul vesz és elfogad.

4. A beiratkozás feltételei

A Központi Könyvtárba kizárólag 18 éven felüliek iratkozhatnak be. A beiratkozáshoz érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okirat, valamint lakcímkártya bemutatása szükséges.

A beiratkozásakor meghatározott díjat kell fizetni, melyet a Központi Könyvtár honlapján közzétesz.

Éves beiratkozási kedvezmény mértéke:

Semmelweis Egyetem dolgozói, hallgatói részére	100% kedvezmény
Más egyetemek és főiskolák hallgatói részére	50% kedvezmény
Alumni tagok részére	50% kedvezmény
Nyugdíjasok, közgyűjteményi dolgozók részére	100% kedvezmény
Fogyatékkal élők részére	100% kedvezmény
Más egyetemekkel közös képzésben résztvevő hallgatók részére	100% kedvezmény

Kedvezmény igénybe vételéhez bemutatandó dokumentumok:

Semmelweis Egyetem dolgozói	1 hónapnál nem régebbi munkáltatói jogviszony igazolás, személyi törzsszám (SAP-szám) megadása
Semmelweis Egyetem hallgatói	érvényes egyetemi diákigazolvány vagy jogviszony igazolás
Más egyetemek és főiskolák hallgatói	érvényes diákigazolvány
Nyugdíjasok, közgyűjteményi dolgozók	nyugdíj-, illetve munkáltatói igazolás
Fogyatékkal élők	fogyatékossgot tanúsító igazolás
Más egyetemekkel közös képzésben résztvevő hallgatók	érvényes diákigazolvány, vagy jogviszony igazolás

A beiratkozás alkalmával a könyvtárhasználó személyes adatai az integrált könyvtári rendszerben kerülnek rögzítésre. A rögzített adatokat bizalmasan, az adatvédelmi törvénynek megfelelően kezeljük, kizárólag nyilvántartásokhoz, statisztikákhoz használjuk fel, harmadik félnek az adatközlő írásos beleegyezése nélkül nem adjuk ki. A beiratkozás 12 hónapig érvényes. Végzős hallgatók esetén a könyvtári tagság a diákigazolvány érvényességétől függetlenül a diploma megszerzéséig tart.

A beiratkozási díj pontos összege a Központi Könyvtár honlapján olvasható.

5. A könyvtárhasználók jogai és kötelességei

A Semmelweis Egyetem Könyvtárhasználati Szabályzatában foglaltakon túl a Központi Könyvtárban az alábbi szabályok is kötelező érvényűek.

A Központi Könyvtár a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendeletben „a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről” foglaltak szerint biztosítja a tanulási körülményeket. A tanulóterek hőmérsékletére vonatkozóan hideg évszakokban 20-22 °C, meleg évszakokban a 21-24 °C az elfogadott érték.

A könyvtár alapszolgáltatásait mindenki, az online szakforrásokat az egyetem polgárai használhatják térítésmentesen. A beiratkozott olvasók a beiratkozás érvényességéig további költség nélkül kölcsönözhetnek.

A Könyvtár területén elvárt a közösségi normáknak megfelelő viselkedés, egymás munkájának tiszteletben tartása. Közös tanulásra, telefonálásra a kijelölt helyiségekben illetve a folyosókon van lehetőség.

A Könyvtár szomszédságában álló épületek lakóházak, így az ott élők nyugalmának biztosítása különösen az éjszakai és hajnali órákban szintén beletartozik a közösségi normák fogalmába.

A látogatók személyes tárgyaiért és értékeiért a Könyvtár felelősséget nem vállal.

Az elektromos készülékek töltőinek, illetve egyéb tárgyaknak az olvasótermekben történő elhelyezése csak és kizárólag balesetmentes közlekedést biztosítva lehetséges.

A számítástechnikai laborokban saját laptop nem használható.

A könyvtár területén közlemények, hirdetési anyagok, újságok csak engedéllyel helyezhetőek ki.

A Mikszáth téri portán található tároló polcok nyilatkozat kitöltése mellett használhatók, tartalmukat maximum 3 hónapig őrizzük.

A bejáratnál elhelyezett dokumentumvédelmi kapu riasztása esetén a látogató köteles a táskája tartalmát bemutatni a könyvtár személyzetének vagy a portásnak. A riasztásról és a csomagok átvizsgálásáról jegyzőkönyv készül, amelyet indokolt esetben vizsgálat illetve eljárás követ.

A Központi Könyvtár területén szigorúan TILOS:

- a kerti bútorok mozgatása,
- a folyosók ablakaiból kihajolni, a párkányon ülni, feküdni szigorúan tilos és életveszélyes,
- hibás vagy sérült elektromos berendezés (telefon, számítógép töltő) csatlakoztatása használata
- hordozható számítógépek, notebookok csatlakoztatása a könyvtár hálózatára UTP kábel segítségével.

6. Szolgáltatások

Helyben használat

A látogatók használhatják az olvasótermeket, az ott található állományrészeket, a kijelölt számítógépen a katalógust, nyitvatartási időben a Mikszáth téri raktárban található dokumentumokat. A raktári állományból való igénylés a kölcsönző pultnál történik.

A különgyűjtemények előzetes egyeztetéssel tekinthetőek meg.

Kölcsönzés

Egy olvasó egyszerre maximum 3 szakkönyvet, valamint 5 tankönyvet kölcsönözhet. Többkötetes könyv esetében minden kötet külön könyvnek számít, azonban szakkönyvek esetén a maximális szám 4 könyvre, tankönyvek esetében maximum 8 könyvre bővül. A maximális szám a Központi Könyvtár összes telephelyére értendő.

Egy olvasó egy könyvnek egyszerre csak egy példányát kölcsönözheti.

A sárga csíkkal ellátott könyvek nem kölcsönözhetők. Ettől való eltérést egyedül a könyvtár igazgatója, illetve a szolgáltatás vezetője engedélyezhet.

A külső raktárakban tárolt dokumentumokat a könyvtár egy héten belül tudja rendelkezésre bocsátani.

Kölcsönzési határidő 30 nap.

Nem kölcsönözhető dokumentumok:

- kézikönyvtári állomány
- magyar és külföldi folyóiratok
- doktori, PhD és kandidátusi disszertációk
- könyvsorozatok
- könyvekben található CD-melléletek

A használatnak a dokumentumot a kölcsönzési idő lejáratáig felszólítás nélkül vissza kell hoznia, vagy a kölcsönzési idejét meg kell hosszabbítania. Akadályoztatás esetén bárki visszahozhatja a kikölcsönzött dokumentumokat a szolgáltatási időben. A kölcsönzés időtartama a kölcsönzési határidő lejáratáig, de legkésőbb a lejárat napon meghosszabbítható. A hosszabbítás személyesen (a kölcsönző pultnál), email-ben a konyvtar@semmelweis-univ.hu email címen a lejárat előtt legalább 3 nappal jelezve, illetve az online katalóguson (OPAC) keresztül is történhet. A kölcsönzési idő hosszabbítása az egy hónapos kölcsönzési idejű szakkönyvek esetén maximum két alkalommal engedélyezett. Abban az esetben, ha a hosszabbítandó művet előjegyezték, a kölcsönzés határideje lejárt, vagy az olvasónak bármilyen tartozása van a könyvtárral szemben, a kölcsönzési határidő nem hosszabbítható, és a dokumentumokat haladéktalanul vissza kell hozni.

Határidő túllépése esetén munkanaponként és könyvenként késedelmi díjat számolunk fel. A könyvtár a kölcsönzési idő lejáratáig után legfeljebb három alkalommal felszólító levelet küld a kölcsönzőnek, hogy rendezze tartozását, és a dokumentumokat hozza vissza. Ha a kölcsönző a felszólítás ellenére sem juttatja vissza a műveket, illetve nem fizeti ki a meghatározott díjat, a könyvtár a hatályos jogszabályok alapján peres eljárást indíthat ellene. A tartozás rendezéséig további kölcsönzés nem lehetséges.

Könyv-, illetve díjtarozás esetén a könyvtár nem állít ki a diploma kiadásához, valamint leszereléshez szükséges igazolást. Az olvasó köteles a kölcsönvett dokumentumot minden rongálástól, szennyeződéstől megóvni. Az elveszett, vagy kijavíthatatlanul megrongálódott dokumentum pótlása az alábbiak szerint történik:

- ha az elveszett mű beszerezhető, a kölcsönvevő a könyvtár példányát az eredetivel azonos, vagy annak újabb kiadásával pótolhatja.

- ha a művet nem lehet kereskedelmi forgalomban megvásárolni, akkor további egyeztetés szükséges

Könyvtári katalógus:

A Könyvtár honlapjáról érhető el az online könyvtári rendszer, melyből az olvasó nyomon követheti saját kölcsönzési tranzakcióit, hosszabbíthatja a nála lévő dokumentumok lejáratát, illetve pillanatnyilag kikölcsönzött könyvet jegyezhet elő.

Előjegyzést a beiratkozott olvasók a kölcsönzőpultnál személyesen is kérhetnek. Amint a könyv kölcsönözhető, a könyvtár értesítést küld az olvasó részére. A dokumentum az értesítéstől számított 10 napig áll rendelkezésre. A 10. nap elteltével az előjegyzés érvényét veszíti.

Könyvtárközi kölcsönzés:

Az Országos Dokumentumellátó Rendszer tagjaként a Könyvtár szolgáltató könyvtár, azaz csak más könyvtárak könyvtárközi kéréseit teljesíti. A szolgáltatás az ODR rendszerén keresztül, illetve az ill.kk@semmelweis-univ.hu e-mail címen vehető igénybe.

a) Elektronikus dokumentumok, adatbázisok

A könyvtár számítógépeit a Semmelweis Egyetem hallgatói és munkatársai térítésmentesen használhatják. A hozzáférés hallgatók és oktatók számára Neptun-azonosítójuk és jelszavuk megadásával történik, egyéb (Neptun azonosítóval nem rendelkező) egyetemi polgárok a kölcsönzőpultnál regisztrálhatják magukat.

Szorgalmi időszakban megadott időpontokban a Mikszáth Kálmán téri számítástechnikai laborokban oktatás zajlik, ez alatt az idő alatt csak a kurzusok résztvevői használhatják a termeket.

A könyvtár azon látogatói, akik nem a Semmelweis Egyetem munkatársai illetve hallgatói, térítés ellenében használhatják a számítógépeket. A használathoz a kölcsönzési pultnál történő regisztráció és térítési díj megfizetése szükséges. A regisztráció során különböző időtartamú hozzáférés vásárolható.

A Központi Könyvtár VPN szolgáltatást biztosít az egyetemmel jogviszonyban állók számára. A szolgáltatás kizárólag saját részre, oktatási, kutatási célra használható.

b) Fénymásolás, spirálkötés, poszter nyomtatás

A fénymásolás kizárólag könyvtári munkatárs segítségével lehetséges, a törvényi előírásoknak megfelelően tanulás vagy kutatás céljából. Kétoldalas másolat készítésére nincs

mód. Az 1950 előtti dokumentumok állományvédelmi okokból nem fénymásolhatók, ezekről saját digitális kamerával lehet reprodukciót készíteni.

Spirálkötés a Mikszáth Kálmán téri épület folyóiratraktárában dolgozó munkatársaknál A/4-es nagyságban rendelhető.

Poszter nyomtatásra a Központi Könyvtár Informatikai szobájában van lehetőség.

Látogatóink honlapunkon jelenthetik be panaszukat, vagy tehetnek javaslatot a szolgáltatások módosítására, újabb dokumentumok beszerzésére.

7. Díjszabás

Éves beiratkozási díj:

Semmelweis Egyetem dolgozói, hallgatói	ingyenes
Más egyetemek és főiskolák hallgatói	1 270,- Ft
Alumni tagok	1 270,- Ft
Nyugdíjasok, közgyűjteményi dolgozók	ingyenes
Fogyatékkal élők	ingyenes
Minden más beiratkozó	2 540,- Ft

Számítógép- és adatbázis-használat

Diákoknak:

Napi hozzáférés	500 Ft
Havi hozzáférés	1000 Ft
Éves hozzáférés	2000 Ft

Magánszemélyeknek:

Negyedéves hozzáférés	10 000 Ft
Féléves hozzáférés	20 000 Ft
Éves hozzáférés	30 000 Ft

Intézményeknek (5 fő hozzáférését foglalja magában):

Negyedéves hozzáférés	20 000 Ft
Féléves hozzáférés	40 000 Ft
Éves hozzáférés	60 000 Ft

Egyéb szolgáltatási díjak:

	Nem a Semmelweis Egyetem dolgozói, hallgatói	Semmelweis Egyetem dolgozói, hallgatói
fénymásolás	30 Ft/oldal	30 Ft/oldal
spirálkötés	205,- Ft/darab	205,- Ft/darab
poszter nyomtatás	16 510,- Ft	8 050,- Ft Átkönyveléssel, egyetemi dolgozók részére

A szolgáltatások díjszabása a Központi Könyvtár honlapján is olvasható, a szolgáltatási díjak meghatározása a fenntartó engedélyével történik.