

## Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. Rész módosítása

### 1. §

Az SZMSZ I.1. Rész 11/A. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:  
**„f) nemzetközi képzésekért felelős rektorhelyettes”**

### 2. §

Az SZMSZ I.1. Rész 36/A. § (7) bekezdés b) pontja az alábbiak szerint módosul:  
(A rektorhelyettesek feladatellátásához a hivatali, igazgatási háttérrel)  
b) a klinikai rektorhelyettes esetén a Klinikai Központ ~~Kabinet,~~  
biztosítja”

### 3. §

Az SZMSZ I.1. Rész 53. § (2) bekezdésének A) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*„A) Az oktatásszervezési igazgatás szervezeti egysége*  
a) az Oktatásigazgatási Hivatal, amelynek szervezeti egysége az oktatási csoport és a Neptun csoport  
b) Alumni Igazgatóság,  
c) ~~E-Learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság~~ **Oktatásfejlesztési, - módszertani és -szervezési Központ,**  
d) ~~Külföldi Hallgatók Titkársága~~ **Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja,**  
**da) Nemzetközi Tanulmányi Igazgatóság,**  
e) ~~Nyelvi Kommunikációs Igazgatóság~~ **Szaknyelvi Intézet,**  
f) Szak- és Továbbképzési Központ  
g) Országos **Orvos és Gyógyszerész Záróvizsga Bizottság** Koordinációs Iroda.”

### 4. §

Az SZMSZ I.1. Rész 53. § (3) bekezdésének bf) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
**„bf) Testnevelési és Sportközpont, Sporttelep”**

### 5. §

Az SZMSZ I.1. Rész 55/A. §-a [Az oktatási csoport] és az 55/B. §-a [A Neptun csoport] hatályon kívül helyezésre kerül.

### 6. §

Az SZMSZ I.1. Rész 141/I. § (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
**„f) Gyógyszerterápiás, Antibiotikum és Infekciókontroll Bizottságot”**

## Szervezeti és Működési Szabályzat I.2. Rész módosítása

### 7. §

Az SZMSZ I.2. Rész 1. § (2) bekezdés f) pontja hatályát veszti:

„f) kezdeményezi a Szenátus azon tagjának visszahívását, aki egy évben igazolás nélkül három szenátusi ülésen nem vett részt.”

### 8. §

Az SZMSZ I.2. Rész 2. § (3) bekezdés első mondatának felvezető mondatrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Szenátus üléseinek napirendjére írásban javaslatot tehetnek, illetve **ennek megfelelően** javasolhatják az elfogadott munkaterv módosítását.”

### 9. §

Az SZMSZ I.2. Rész 3. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az előterjesztés az alábbiakat tartalmazza:

- a) **a vezetői összefoglalót, amely magában foglalja az előterjesztés előzményeit, tartalmát, indokait és célját, szükség esetén a lényeges jogszabályi, vagy egyetemi szabályzatban foglalt rendelkezéseket, valamint a szavazás módjának és a szavazati arányok megjelölését,**
- b) **az előterjesztés költségvetési hatásainak bemutatását (a költségvetési kiadás, vagy bevétel mértékének és fedezeti forrásának meghatározásával),**
- c) **további egyetértések szükségességének megjelölését (Hallgatói, illetve Doktorandusz Önkormányzat, Konzisztórium, kancellár, fenntartó)**
- d) **a Szenátus elnöke által meghatározott esetben – az előterjesztés mellékleteként – a Professzorok Semmelweis Kollégiumának véleményét, illetve – ha azt a Szenátus elnöke döntése ellenére nem lehetett beszerezni – az ennek hiányára való utalást,**
- e) **szükség esetén nyilatkozatot arról, hogy az előterjesztés egyeztetése megtörtént,**
- f) **a Szenátus titkára által kiadott minta szerint előkészített határozati javaslatot,**
- g) **szükség szerint - az előterjesztés mellékleteként - a tartalmi összefoglalót meghaladó terjedelmű szöveges részt,**
- h) **belső szabályzat kiadása, módosítása esetében minden esetben az előterjesztés mellékleteként a szabályzatot, illetve a módosító rendelkezéseket (önálló dokumentumba szerkesztve vagy a szabályzat átfogó módosítása esetén vagy a Szenátus titkárának engedélyével más indokolt esetben egységes szerkezetbe foglalva).”**

## 10. §

Az SZMSZ I.2. Rész 3. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az előterjesztéshez mellékelni kell a jogi megfelelőség igazolását, vagy annak meg nem adása esetén a szükséges indokolást, a költségvetési hatások bemutatásához kapcsolódó kancellári véleményt, ~~valamint – amennyiben a rektor döntése alapján, az általa meghatározott esetben az előterjesztést a PSK-val egyeztetni kell – a PSK szakmai véleményét.~~”

## 11. §

Az SZMSZ I.2. Rész 3. § (5) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Szenátus ülésén megtárgyalni javasolt előterjesztés tervezetét a Szenátus ülését 9 munkanappal megelőző munkanap 10 óráig kell a Szenátus főtitkára részére megküldeni. A Rectori értekezlet döntésének megfelelően az előterjesztés napirendre vétele esetében a (11) bekezdés szerinti határidő figyelembevételével – amennyiben az SZMR az egyeztetést előírja - az egyeztetéseket lefolytatva az aláírt, nyomtatott és elektronikus formában, **vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumként** rendelkezésre álló előterjesztést kell megküldeni a Szenátus adatbázisába történő feltöltés érdekében.”

## 12. §

Az SZMSZ I.2. Rész 3. § (11) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A Szenátus napirendjére kerülő írásos anyagot az ülés előtt legalább 3 munkanappal, rendkívüli ülés esetén 1 munkanappal a Szenátus tagjainak rendelkezésére kell bocsátani. Amennyiben az egyeztetett írásos anyag az ezen bekezdésben meghatározott időpontban még nem áll rendelkezésre az előterjesztés az adatbázisba – a rendkívüli ülés kivételével - később is feltölthető, de legalább 1 munkanappal az ülés előtt a Szenátus tagjai számára rendelkezésre kell bocsátani az előterjesztést. A Szenátusi Főtitkárság a Szenátus napirendjére kerülő előterjesztést az elektronikus szenátusi adatbázisba történő feltöltés útján bocsátja a Szenátus tagjainak rendelkezésére. Az elektronikus szenátusi adatbázishoz a Szenátus minden tagja részére hozzáférést kell biztosítani. Csak az előterjesztő eredeti aláírásával és bélyegzőlenyomatával ellátott, **vagy digitalizált és elektronikusan aláírt** előterjesztés tölthető fel az elektronikus szenátusi adatbázisba.”

## 13. §

Az SZMSZ I.2. Rész 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § [A Szenátus ülése]

- (1) A Szenátus határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A Szenátus határozatait jelenlévő tagjainak egyszerű többségi szavazatával hozza,

kivéve, ha jogszabály vagy belső rendelkezés minősített – a tagok szavazatának 2/3-a – többséget kíván meg.

**(2) Személyi kérdést nem érintő kérdésben nyílt szavazást kell tartani.**

**(3) A Szenátus elnöke saját hatáskörben vagy a jelenlévő tagok több mint ötven százalékának döntése alapján kérésére zárt ülést, titkos szavazást rendel el kell tartani.** Minden esetben titkos szavazást kell tartani a személyi kérdésekben. Zárt ülésen a szenátus tagjai és a fenntartó képviselője vesznek részt azzal, hogy további személyek részvételét a Szenátus elnöke jogosult engedélyezni.

**(4) A rektor, Szenátus elnöke** jogosult a Szenátus rendkívüli ülésének összehívására. A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 3 napon belül a napirend megjelölésével össze kell hívni, ha azt a kancellár, valamely kar tanácsa, vagy a Szenátus tagjainak legalább egyharmada a megvitatandó kérdés megjelölésével kezdeményezi.

**(5) A Szenátus elnöke:**

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja a Szenátus határozatképességét, és közli a kimentéseket,
- c) felkéri a **jelenlévő szenátusi tagok közül a jegyzőkönyv hitelesítőit,**
- d) indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, indokolt esetben módosítását,
- e) megnyitja és vezeti a vitát,
- f) összefoglalja, majd lezárja a napirendi pont vitáját, ismerteti a határozati javaslatot ~~szövegét,~~ az esetleges módosító javaslatokat ~~szövegét~~ és a szavazás módját,
- g) elrendeli a szavazást,
- h) az előterjesztés figyelembevételével kihirdeti a Szenátus döntését,
- i) berekeszti az ülést.

**(5) A Szenátus tagjai a testület munkájában személyesen vesznek részt. A tagok jelenléti ívet írnak alá. A tagok esetleges távolmaradásukat legkésőbb az ülést megelőző napig jelzik a Szenátusi főtitkárnak.**

**(6) A napirendi pontokat a Szenátus egyenként tárgyalja, de a Szenátus elnöke – tárgyukban összefüggő – napirendi pontok összevont tárgyalását is elrendelheti.** A munkatervben megjelölt előterjesztő az írásbeli előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhet.

**(7) A hatékony testületi munka érdekében a vita során közvetlenül a témára vonatkozó és annak lényegére szorítókozó hozzászólásokra kívánatos törekedni. Hozzászólásra a Szenátus elnöke ad engedélyt, ideértve a tanácskozási joggal meghívottak részére történő hozzászólás engedélyezését is. A Szenátus elnöke – ha a hozzászólás nem felel meg a jelen bekezdésben szabályozott feltételeknek – megvonja a szót. Nem lehet megvonni a szót a hozzászólótól, amennyiben a hozzászólás az adott napirendi ponthoz kapcsolódik.**

(8) Az előterjesztők a multimédiás eszközök iránti esetleges igényüket az ülést megelőző napig jelzik a Szenátusi főtitkárnak.

(9) A Szenátus üléseiről egyidejűleg hangfelvétel és összefoglaló írásos jegyzőkönyv készül.

(10) Az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a megjelentek nevét,
- b) a napirendet,
- c) az ülésen hozott határozatokat,
- d) valamint az ülésen elhangzott hozzászólások, észrevételek rövid, lényegre törő tartalmát.

A Szenátus tagjának, valamint a Szenátus ülésére meghívott személy - ülésen elhangzó - kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. A Szenátus tagja különvéleményének, illetve a Szenátus ülésére meghívott személy álláspontjának és indoklásának jegyzőkönyvben történő rögzítését kérheti a szenátusi ülésen. **A zárt ülés jegyzőkönyve csak a határozati javaslatok szövegét, a szavazások szavazati arányait, valamint az elfogadott határozatokat tartalmazza. A zárt ülés hanganyagát a Szenátusi főtitkár zártan kezeli, ahhoz hozzáférést kizárólag a zárt ülésen résztvevők, vagy azon részvételre egyébként jogosultak számára biztosíthat.**

(11) A jegyzőkönyv elkészítéséről a Szenátusi főtitkár 15 napon belül gondoskodik. **Az elkészült jegyzőkönyvet a rektor - a Szenátusi főtitkár és a rektor által felkért két hitelesítő szenátusi tag aláírását követően - jóváhagyólag írja alá.** A hitelesítésre csak olyan személy kérhető fel, aki részt vett az adott szenátusi ülésen. **A hitelesítők személyét úgy kell kiválasztani, hogy azok ülésről ülésre változzanak.**

(12) A Szenátus üléseiről készült hangfelvételt meg kell megőrizni. A Szenátus üléseiről a hivatalos felvételen kívül hangfelvétel, videofelvétel nem készíthető, az ülések technikai eszközzel nem rögzíthetők és nem továbbíthatók.

(13) Az Egyetem polgárainak joga van az ülésen való részvételhez, az ülésről készült jegyzőkönyv megtekintéséhez, valamint a hangfelvétel meghallgatásához. Az adatvédelmi szabályok figyelembevételével ez nem korlátozható. „

## 14. §

Az SZMSZ I.2. Rész 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § [A határozathozatal rendje]

**(1) A napirendhez kapcsolódó módosító indítványt írásban, az ülés megkezdéséig kell a Szenátusi főtitkár útján a Szenátus tagjai részére megküldeni, vagy az ülésen szóban előadni. Az ülés előtt megküldött írásbeli módosító indítványt a Szenátusi főtitkár feltölti az elektronikus szenátusi adatbázisba. A vita során szóban**

elhangzott, valamint az írásban beterjesztett módosító indítványt a Szenátus elnöke ismerteti, majd az előterjesztő által be nem fogadott módosító indítvány(ok) elfogadásáról – amennyiben azt az előterjesztője nem vonja vissza – szavaz a Szenátus. A módosító indítvány befogadásához a Szenátus elnökének engedélye kell, az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha annak hiányát a Szenátus elnöke a napirendi pont megtárgyalásánál nem jelzi. A szavazás előbb egyenként a módosító indítvány(ok)ról, végül a határozati javaslat egészéről történik. Több pontból álló határozati javaslatról a Szenátus pontonként is szavazhat. A Szenátus elnökének kezdeményezésére a Szenátus a módosításokkal kiegészített, egybefoglalt határozati javaslatról együttesen is szavazhat.

- (2) Szavazni - **az elektronikus szavazórendszerrel** - „igen”, „nem” vagy „tartózkodik” szavazattal, személyi kérdésekben „igen” vagy „nem” szavazattal lehet.
- (3) A titkos szavazásról szóló szabályszerű indítvánnyal szemben az elrendelt név szerinti szavazás elsőbbséget élvez, azaz ugyanazon kérdésben a szavazás módjáról született két – egymást kizáró – indítvány esetén az utóbbit kell végrehajtani.
- (4) **Abban az esetben, ha a szavazás nem az elektronikus szavazórendszerrel történt,** a szavazatok összeszámlálását a Szenátus elnöke által esetenként felkért egy elnökből és két tagból álló Szavazatszámoló Bizottság végzi.
- (5) **Amennyiben a szavazatok összeszámlálását Szavazatszámoló Bizottság végzi,** érvénytelen az a szavazat, amelyről nem lehet kétséget kizáróan megállapítani a szavazó állásfoglalását, illetőleg a **szavazat** az előterjesztéshez képest nem értelmezhető.
- (6) A szavazattöbbséget az egynemű szavazatok számának a Szenátus jelenlévő szavazati jogú tagjai számához viszonyítva kell megállapítani.
- (7) Egyszerű többséget igénylő döntéshozatalnál a szavazásra bocsátott javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha arra a jelenlévő szavazati jogú szenátusi tagok több mint fele "igen"-nel szavaz. Ha a jelenlévő szavazati jogú szenátusi tagoknak több mint fele "nem"-mel szavaz, a Szenátus a javaslatot elutasította. Nincs állásfoglalás, amennyiben a tartózkodó szavazatok miatt egyik fenti arány sem alakul ki.
- (8) Minősített többséget igénylő állásfoglalás esetén – ide nem értve a rektor visszahívását - a szavazásra bocsátott javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az "igen" szavazatok száma eléri a jelenlévő szavazati jogú szenátusi tagok számának 2/3-át. Ennek hiányában a határozati javaslatot a Szenátus nem fogadta el.
- (9) A bizottságok elfogadására irányuló szavazásra tömbösítve, bizottságonként az összes tagra vonatkozóan, titkos szavazással kerül sor. Amennyiben a bizottság összetétele egy szavazás eredményeként nem kerül elfogadásra, úgy **a Szenátus a tagokról külön-külön szavaz.**

- (10) Szavazategyenlőség esetén, elfogadott határozat hiányában
- a) a Szenátus elnöke vagy a vita folytatását és ismételt szavazást rendel el,
  - b) vagy az előterjesztést egy soron következő, illetve rendkívüli ülés napirendjén történő ismételt megvitatásra elnapolja azzal, hogy az előterjesztő további egyeztetéseket folytat le az előterjesztés tartalmáról.
- (11) Ha az azonos ülésen megtartott ismételt szavazás sem hoz döntést, úgy az előterjesztés tárgyalását el kell halasztani. Ebben az esetben a Szenátus állást foglal arról, hogy az előterjesztést milyen szempontok szerint és mely kérdésekre kiterjedően kell kiegészíteni.,,

## 15. §

Az SZMSZ I.2. Rész 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

### 6. § [A Szenátus határozatai]

- „(1) A Szenátus elnöke által kihirdetett döntést az ülést követő 15 napon belül határozatba kell foglalni, illetve az SZMSZ I.2. rész 3. § (4) bekezdése szerint előkészített határozati javaslatot aláírásra meg kell küldeni. Ettől eltérően a Szenátus elnöke döntése alapján, sürgős esetben a lehető legrövidebb időn belül kell a határozatot elkészíteni. A határozatban szabatosan és kellő részletességgel rögzíteni kell a döntés lényeges elemeit, meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és az ezért felelős személy(ek) nevét, továbbá a költségvetési hatásait.”

## Szervezeti és Működési Szabályzat I.3. Rész Az Egyetem állandó bizottságai és testületei

## 16. §

Az SZMSZ I.3. Rész 11. § helyébe a következő rendelkezés lép:

### „11. § [Gyógyszerterápiás, Antibiotikum és Infekciókontroll Bizottság]

Feladatai:

- a) az Egyetem gyógyszerellátására javaslat kidolgozása,
- b) a gyógyszer-ellátottság felmérése,
- c) a gyógyszer-beszerzések előkészítése,
- d) a gyógyszer felhasználás és készletezés optimalizálása,
- e) meghatározza az Egyetem infekciókontroll alapelveit, stratégiáját;
- f) kialakítja, működteti és ellenőrzi a helyi antibiotikum felhasználás és hasznosítás monitort;
- g) kapcsolatot tart az Országos Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottsággal és a Megyei Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottsággal. ”

## Szervezeti és Működési Szabályzat I.10. Rész módosítása (Átmeneti és záró rendelkezések)

### 17. §

Az SZMSZ I.10 Rész helyébe a következő rész lép:

### I.10. RÉSZ ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 1. § [Átmeneti és záró rendelkezések]

- ~~(1) Az Egyetem Szenátusának 12/2018. (III. 1.) számú határozatával módosított az SZMR 94. § (14a) bekezdése a kiemelt beruházások és az EKLSZ tárgykörében folyamatban lévő beszerzési eljárásoknak a Kiemelt Beruházások Igazgatósága részére történő átadására vonatkozó kancellári döntésben meghatározott időpontban lép hatályba.~~
- ~~(2) Az SZMSZ I. Könyv I.1. rész 138/D. § (1) bekezdés aa) pontja szerinti Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika az I. sz. és a II. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika összeolvadásával jön létre 2018. október 1. napján. A I.1. rész 138/D. § (1) bekezdés aaa) pontja szerinti részleg az I. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika szakmai feladatait változatlan helyszínen, kapacitással, szakmai összetétellel, míg a I.1. rész 138/D. § (1) bekezdés aab) pontja szerinti részleg a II. sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika szakmai feladatait változatlan helyszínen, kapacitással, szakmai összetétellel látja el.~~
- ~~(3) Az SZMSZ I.1. rész 138/D. § (1) bekezdés aa) pontja szerinti szervezeti egység az ügyrendjét az összeolvadás időpontját követő 30 napon belül elkészíti. Az ügyrendben rendelkezni kell az intézeti tanács létrehozásáról. Az intézeti tanács megválasztására az összeolvadás időpontját követő 60 napon belül kerül sor.~~
- ~~(4) A 2019. június 30-ig megtartandó általános szenátusi választás eredményeként létrejövő új összetételű szenátusnak az alakuló üléséig a 12/2019. (II.21.) sz. szenátusi határozat hatálybalépését megelőző napon hatályos szabályoknak megfelelő összetételű szenátus hivatalban marad, a 12/2019. (II.21.) sz. szenátusi határozat hatálybalépését megelőző napon hatályos szabályoknak megfelelő összetételű szenátus tagjainak mandátuma az alakuló ülés kezdetével megszűnik.~~
- (1) A 2019. július 1-vel megalakult Szenátus egyéb munkakörben foglalkoztatott tagjainak megválasztására az általános választás során a 12/2019. (II.21.) sz. szenátusi határozat hatálybalépését megelőzően hatályos rendelkezések szerint került sor azzal, hogy az így megválasztott tagok szenátusi tagi megbízatása a legutolsó teljes Közalkalmazotti Tanácsai választások eredményének megállapításától számítva négy évig tart, ezen időtartam elteltével megszűnik.



(2) Egyes, szabályozó dokumentumban hivatkozott formanyomtatványok és más dokumentumok kezelésére az Egyetemen formanyomtatványtár működik. A formanyomtatványtárban szerepeltetendő formanyomtatvány megállapítására szabályozó dokumentum eltérő rendelkezése hiányában a rektor és a kancellár együttesen jogosult.

~~2. §~~

~~32. § [Hatályba léptető és záró rendelkezések]~~

- ~~(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat II. Könyv Foglalkoztatási Követelményrendszer egységes szerkezetben a közzététel napján lép hatályba.~~
- ~~(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat II. rész III. fejezet „a Semmelweis Egyetem Habilitációs szabályzatáról” szülő fejezete a jelen szabályzat elfogadásával, változatlan szöveggel, a II/A. rész számozással, változatlan címmel, önálló részként jelenik meg.~~
- ~~(3) A Szervezeti és Működési Szabályzat II. rész IV. fejezet „az Oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje” a jelen szabályzat elfogadásával, változatlan szöveggel, a „II./B rész” számozással, változatlan címmel önálló részt képez.~~
- ~~(4) A Belső Klinikai Tömbigazgatóság létrehozásáról, szervezetének kialakításáról 2015. december 31-ig, a Külső Klinikai Tömbigazgatóság létrehozásáról, szervezetének kialakításáról 2016. május 31-ig gondoskodik a gazdasági főigazgató.~~
- ~~(5) A (3) A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a szervezeti egységek részére jelen szabályzatban előírt szervezeti ügyrendre vonatkozó módszertani iránymutatást ad ki, a szervezeti egységek szervezeti ügyrendjének egységes tartalma és kötelező elemeinek meghatározása céljából.~~
- ~~(6) Az ügyrend szervezeti ügyrenddé történő átalakítását az ügyrend aktuális felülvizsgálata során kell elvégezni.~~
- ~~(7) A jelen szabályzatban meghatározott választásra, delegálásra vonatkozó szabályzatot az arra jogosult szervezeti egység — ide nem értve a Hallgatói, illetve a Doktorandusz Önkormányzatot — a jelen szabályzat hatályba lépésétől számított 180 napon belül fogadja el. A Szenátus a soron következő szenátusi választásig átmenetileg a korábbi gyakorlatnak megfelelően, az SZMSZ I. Könyv. I.1. rész 13. § (2), (3) és (5a) bekezdésekben meghatározott összetétellel működik tovább; az SZMR 13. § (2) bekezdés n) pontja szerinti helyek betöltéséről legkésőbb a soron következő szenátusi választás során, azaz legkésőbb 2019. június 30-ig kell gondoskodni.~~

- (8) ~~Az Egyetem valamely vezetői megbízására jelen szabályzat hatályba lépését megelőzően közzétett és folyamatban lévő pályázati kiírásra a jelen szabályzat rendelkezései az irányadók.~~
- (9) ~~A jelen szabályzat hatályba lépésekor írásban rögzített munkáltatói jogkör átruházására vonatkozó dokumentum a jelen szabályzat hatályba lépését követően hatályát veszti.~~
- (10) ~~A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II/A. rész „A Semmelweis Egyetem Habilitációs Szabályzatáról” 4. § (1) bekezdés utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:~~  
~~„(1) A pályázatot a Doktori Titkárságon személyesen, egy nyomtatott és egy elektronikus példányban (adathordozón: cd n vagy pendrive on) kell benyújtani.”~~  
~~(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat II/A. rész „A Semmelweis Egyetem Habilitációs Szabályzatáról” 28. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:~~  
~~„f) az eljárási díj befizetését igazoló átutalási számla és a befizetési (banki átutalási) bizonylat 1-1 másolata”~~
- (12) (4) Az SZMSZ I.1. rész 142. § (7) bekezdése szerinti Intézményi Érdekegyeztető Tanács szervezetére és működési rendjére az Egyetem és az intézményi szakszervezet közötti megállapodást **2019. december 31-ig** a jelen szabályzat hatályba lépésétől számított 180 napon belül kell megkötöni.
- (13) (5) A Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Karával 2014. augusztus 31.-ig hallgatói jogviszonyban levő hallgatóival összefüggésben felmerülő dokumentumokkal kapcsolatos ügyekben – így különösen másolat vagy másodlat készítése, dokumentumok helyesbítése vagy pótlása, igazolása vagy kiállítása – a Semmelweis Egyetem és a Testnevelési Egyetem közötti átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtása érdekében szükséges feladatok elvégzése az oktatási rektorhelyettes javaslatára a kancellár által meghatározott szervezeti egység feladata.
- (14) ~~A Szervezeti és Működési Szabályzatot és mellékleteit a Semmelweis Egyetem Szenátusa 2006. június 29. i ülésén fogadta el 58/2006. (VI. 29.) számú határozatával, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Rend és Foglalkoztatási Követelményrendszer elfogadására a 9/a/b/2015. (II.05.) számú határozattal került sor.~~
- (15) ~~A 2015. június 30. napját megelőzően adományozott Professor Emeritus címek esetében az Egyetem 2016. január 1-jétől kezdődően köt megállapodást a címhez kapcsolódó jogosultságokra és az esetleges pénzbeli juttatásra vonatkozóan. A Szenátus a Karok, illetve az SZMSZ II.6. rész 12. § (4a) bekezdésében meghatározott összetétellel összeülő eseti bizottság javaslatának mérlegelése alapján 2015. november 30-ig dönt arról, hogy a Professor Emeritus cím viselője a vele kötendő megállapodás alapján juttatásra jogosult-e. A 2015. június 30. napját megelőzően adományozott Professor Emeritus cím viselői 2015. december 31-ig havonta~~

~~tiszteletdíj címen 131.200 Ft juttatásra jogosultak. A 2015. június 30. napját megelőzően adományozott Professor Emeritus cím viselői közül azok, akikkel a Szenátus döntése alapján az Egyetem 2016. január 1-jétől kezdődően juttatással járó megállapodást köt, havi rendszeres juttatásként 131.200 Ft összegű tiszteletdíjra – vagy ha az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetményére megállapított összeg 25 %-a ezt meghaladja, akkor ezen összegre – jogosultak. A juttatást a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt közteherviselési kötelezettség terheli. A juttatás fedezetét a Kar a 2016. évtől saját költségvetéséből biztosítja.~~

~~(15a) A 2018 ban felterjesztésre kerülő Professor Emeritus címadományozások vonatkozásában, az SZMSZ II.6. rész 12. § (4a) bekezdésének alkalmazása során, a naptári évről az akadémiai évre történő átállásra tekintettel első alkalommal az adományozási időszak másfél évet (2018. január 1-jétől 2019. június 30-ig terjedő időszakot) ölel fel, és ehhez kapcsolódóan a juttatással járó Professor Emeritus cím maximálisan adható száma a másfél év alatt arányosan 6 fő. A bizottság figyelembe veszi, hogy a 2018. január 1-jétől 2019. június 30-ig terjedő időszeakra vonatkozóan 4 főre az AOK, 2 főre pedig a FOK, a GYTK, az ETK, az EKK és a PAK közösen jogosult javaslatot tenni. A Professor Emeritus címek adományozását 2018-ban március 21-ig lehet kezdeményezni az egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságán az erre rendszeresített űrlapon keresztül.~~

~~(15b) A Szenátus által 2018. április 26-án elfogadott, a Professor Emeritus címre és adományozására vonatkozó rendelkezéseket a folyamatban lévő előterjesztések tekintetében is alkalmazni kell, azzal, hogy a 2018. január 1. és 2019. június 30. közötti időszak tekintetében új személyre vonatkozó javaslat nem nyújtható be.~~

~~(15c) A Szenátus által 2018. május 31-én elfogadott, a juttatással járó Professor Emeritus cím keretszámának megemelésére vonatkozó módosított rendelkezés első alkalommal a 2019. évi Professor Emeritus címek adományozási eljárása során alkalmazható.~~

~~(16) (6) A Szervezeti és Működési Szabályzat II.1. rész 33. § (5) bekezdésében foglaltak alól – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a kancellár vagy a rektor egyedi esetben felmentést adhat, ha a jelölt a Semmelweis Egyetemen legalább 5 éve fennálló közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik és vezetői kinevezéséhez egyetemi érdek fűződik.~~

~~(17) (7) Az SZMSZ I.1. rész 140/D. § (4) bekezdésének e) pontjában és (5) bekezdésének d) pontjában meghatározott egyetemi oktatói gyakorlat a Pető András Kar esetében egyetemen vagy főiskolán szerzett oktatói gyakorlatként értelmezendő.~~

~~–§ [Hatályon kívül helyező rendelkezések]~~

~~(1) A Szenátus hatályon kívül helyezi~~

~~a) a „Semmelweis Egyetem vendégprofesszori státútuma” című szabályzat módosításáról szóló 30/2006. (III. 30.) szenátusi határozatot,~~

b) a „Semmelweis Egyetem vendégprofesszori státútuma” című szabályzat módosításáról szóló 89/2010. (IX. 30.) sz. határozatot.

058/2006. (VI. 29.)	2006. VI. 29.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról
098/2006. (XI. 30.)	2006. XI. 30.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a 2. számú és 5. számú mellékletének módosításáról GT, KT, Kari Ifjúsági Tanács
004/2007. (I. 25.)	2007. I. 25.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról Az Egyetem alap és más tevékenységéről, GT, Szenátus összetételéről, működési rendjéről
052/2007. (IV. 26.)	2007. IV. 26.	„A Semmelweis Egyetem kutatóprofesszora” cím létesítéséről, a SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 4. számú mellékletének módosításáról
056/2007. (IV. 26.)	2007. IV. 26.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, Az egyetemi vezetők és testületek demokratikus választásának szabályairól szóló 62. § kiegészítése
057/2007. (V. 31.)	2007. V. 31.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint 4. számú mellékletének módosításáról
124a/2007. (XI. 29.)	2007. XI. 29.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának és mellékleteinek módosításáról
004/2008. (I. 31.)	2008. I. 31.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról 15. § (3) kiegészítése, Organogram, Kútvölgyi és Városmajori Klinikák Gazd. Üzemeltetési Ig. megjelenítése
091/2008. (IX. 25.)	2008. IX. 25.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról NKI Osztályok létrehozásáról
063/2008. (V. 29.)	2008. V. 29.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség, ETK Szervezeti Struktúra
010/2009. (I. 29.)	2009. I. 29.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek átalakítása
077/2009. (VI. 25.)	2009. VI. 25.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról TF-n létrejövő és megszűnő szervezeti egységek

103/2009. (X. 29.)	2009. X. 29.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról KT összetétele, Kísérletes és Sebészeti Műtéttani Int. Létrehozása, Munkáltatói jogkör gyak. rendje
011/2010. (II. 25.)	2010. II. 25.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról Dékáni megbízás, Felsőokt. résztvevő hallgatók juttatásáról
085/2010. (IX. 30.)	2010. IX. 30.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról KÚT orvosig. megszűnése, Munkáltatói jogkör gyak. rendje
011.A/2011. (I. 27.)	2011. I. 27.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról a felsőoktatási törvényben bekövetkezett változások nyomán
098/2011. (IX. 29.)	2011. IX. 29.	A Szervezeti és Működési Szabályzat Testnevelési és Sportközpont, Sporttelep áthelyezésével összefüggő módosításáról
099/2011. (IX. 29.)	2011. IX. 29.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról Rektori, dékáni megbízás módosítása
100/2011. (IX. 29.)	2011. IX. 29.	A Semmelweis Egyetem központi szervezeti egységeinek strukturális átalakításáról
088/2011. (VI. 30.)	2011. VI. 30.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
116/2011. (XI. 24.)	2011. XI. 24.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról a „Semmelweis Egyetem professzora az Asklepios Campus Hamburg Oktatási Centrumban” cím adományozásának vonatkozásában
117/2011. (XI. 24.)	2011. XI. 24.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról a „tisztelbeli doktori” („doctor honoris causa”) cím visszavonása tárgyában
120/2011. (XI. 24.)	2011. XI. 24.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról (a Semmelweis Egyetem Alumni Irodára, valamint a Semmelweis Egyetem Karrierközpontra vonatkozó egyes részletszabályok SZMSZ-be történő beépítéséről)
129/2011. (XII. 15.)	2011. XII. 15.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról TF TVSZ
096/a/b/2012. (IX. 27.)	2012. IX. 27.	A „Rector Emeritus” címmel összefüggésben a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának és a „Rector Emeritus” cím viseléséről szóló szabályzat módosításáról

073/2012. (VI. 28.)	2012. VI. 28.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint ezzel összefüggésben a Rector Emeritus cím viseléséről szóló szabályzat módosításáról
106.a/b/2012. (X. 18.)	2012. X. 18.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról Dékáni Pályázatok
111/A/B/2012. (XI. 29.)	2012. XI. 29.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező oktatói kutató előmenetelhez szükséges kérdőívek módosításáról
124/a/b/2012. (XII. 13.)	2012. XII. 13.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról a Szenátus összetételével és működésének rendjével, valamint a Tanárképző Központ létrehozásával összefüggésben
099/a/2013. (VII. 17.)	2013. VII. 17.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról a kari bizottságokkal kapcsolatos szabályozással összefüggésben
099/b/2013. (VII. 17.)	2013. VII. 17.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról a kari bizottságokkal kapcsolatos szabályozással összefüggésben
091/a/2013. (VII. 4.)	2013. VII. 4.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról a Kollégiumok Főigazgatóságának működésével összefüggésben
091/b/2013. (VII. 4.)	2013. VII. 4.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról a Kollégiumok Főigazgatóságának működésével összefüggésben
136/a/b/2013. (X. 31.)	2013. X. 31.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról Rektor és a dékán előterjesztéssel élhet egyetemi/főiskolai docensi és egyetemi/főiskolai tanári álláshelyek létrehozásáról
142/a/b/2013. (X. 31.)	2013. X. 31.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról Innovációs Központ vezetője
152/a/b/2013. (XI.28.)	2013.XI.28.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának a Kari Tanács összetételére vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról
153/a/b/2013. (XI.28.)	2013.XI.28.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának a Kari Tanács összetételére vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról
154/a/b/2013. (XI. 28.)	2013. XI. 28.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának a Szervezeti és Működési rendre vonatkozó egyes rendelkezései módosításáról

006/b/2014. (I. 30.)	2014. I. 30. 1. §	A Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek módosításáról
008/a/b/2014. (I. 30.)	2014. I. 30.	A Szervezeti és Működési Szabályzat Tanárképző Központot érintő módosításáról, valamint a Tanárképző Központ Működési Rendjének módosításáról
029/2014. (II. 27.)	2014. II. 27.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról Dékánhelyettesi megbízás
049/a/b/2014. (III. 27.)	2014. III. 27.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról Kollégiumok Főigazgatósága, MIR rendszer, Vezetői megbízás
101/a/b/2014. (VI. 26.)	2014. VI. 26.	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról Tanárképzési Központ
104/a/b/2014. (VI. 26.)	2014. VI. 26.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. Rész Szervezeti és Működési rend 21. § (1) bekezdés d) pontjának módosításáról
134/a/b/2014. (X. 16.)	2014. X. 16.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról HÖK Alapszab. kapes. rendelkezés
141/b/2014. (X. 30.)	2014. X. 30. 1. § – 2. §	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról Alumni
150/a/b/2014. (XII. 02.)	2014. XII. 02.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának és a Szenátus által alkotott szabályzatoknak a deregulációs célú módosításáról, továbbá a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának a szervezeti változások miatt szükségessé váló ideiglenes módosításáról és átmeneti szabályok megalkotásáról
156/A/B/2014. (XII. 18.)	2014. XII. 18.	A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról Hallgatói Rendezvények
163/2014. (XII. 18.)	2014. XII. 18.	Javaslat az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bekezdés i) ponttal való kiegészítésére

~~5. § //~~

~~6. § //~~

~~7. § – 13. § //~~

## 18. §

Az SZMSZ I.1.-2. mellélete jelen szenátusi határozat 3. sz. mellékletében meghatározottak szerint módosul.



*3. sz. melléklet a .... (.....) sz. szenátusi határozathoz*

Ssz.	Munkáltatói jogkör gyakorlásával érintett alkalmazottak köre	Munkáltatói jogkör gyakorlója:  Rektor  saját hatáskörben	Munkáltatói jogkör gyakorlója:  Kancellár  saját hatáskörben	Munkáltatói jogkört gyakorló vezető:  a Rektor által átadott hatáskörben	Munkáltatói jogkört gyakorló vezető:  a kancellár által átadott hatáskörben	Megjegyzés
54.	Jogi és Igazgatási Főigazgatóság vezetői – ide nem értve a Központi Levéltári igazgatót és a Központi Könyvtári igazgatót				jogi és igazgatási főigazgató	az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
59.	Központi Könyvtár igazgató feletti – a megbízás és a megbízás visszavonása kivételével – munkáltatói jogkörök		X		jogi és igazgatási főigazgató	<b>a kancellár a jogkörét a rektor egyetértésével gyakorolja</b> , az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
67.	Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság vezetője		X			a rektor egyetértésével a kancellár bízta meg és vonja vissza megbízását
72.	Nyelvi Kommunikációs Központ Szaknyelvi Intézet vezetője	X				oktatási rektorhelyettes irányítása alatt áll
77.	Az Országos Orvos és Gyógyszerész Záróvizsga Bizottság	X				az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár

	Koordinációs Iroda Titkára					egyetértése szükséges
78.	Országos <b>Orvos és Gyógyszerész</b> Záróvizsga Bizottság Koordinációs Iroda közalkalmazottai			Jogviszony létesítése és megszüntetése: oktatási rektorhelyettes;  munkavégzéshe z kapcsolódó munkáltatói jogok: titkár		az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
79.	Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának vezetője		X			a rektor egyetértésével a kancellár bízza meg és vonja vissza megbízását
81.	Testnevelési és Sportközpont, <del>Sporttelep</del> igazgatója		X			<b>a kancellár a jogkörét a rektor egyetértésével gyakorolja</b>
82.	Testnevelési és Sportközpont, <del>Sporttelep</del> közalkalmazottai				testnevelési és sportközpont, <del>sporttelep</del> igazgató	az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges

84.	Kollégiumok Igazgatósága igazgatója		X			<b>a kancellár a jogkörét a rektor egyetértésével gyakorolja</b>
123.	Egészségfejlesztési Központ vezetője	X				az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
134	Egészségügyi Technológia Értékelő Központigazgatója	X				az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges
135	Egészségügyi Technológia Értékelő Központ közalkalmazottai			Egészségügyi Technológia Értékelő Központigazgat ója		az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges