



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖNYV

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.9. RÉSZ

**AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE (DOKTORI
KÉPZÉS)**

BUDAPEST

2019.

Tartalom

III.9. RÉSZ	3
AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE (DOKTORI KÉPZÉS)	3
1. § [A szabályzat hatálya]	3
2. § [A szabályzat célja]	3
3. § [A véleményezés formája és tartalma]	4
4. §	4
5. § [A véleményezés lebonyolítása]	5
6. § [A vélemények megismerése, megismertetése és felhasználása]	5
7. § [Záró rendelkezések]	7

III.9. RÉSZ

AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE (DOKTORI KÉPZÉS)

PREAMBULUM

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a doktoranduszi képzéshez kapcsolódó oktatói munka hallgatói véleményezése rendszerének szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés fb) pontja, valamint az Nftv. 3. melléklet I/A. 1. bekezdés d) pontja, továbbá a 4. bekezdésben foglaltak alapján – az Nftv. 61. § (1) bekezdés b) pontjában és 63. § (1) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve - az alábbiakban állapítja meg:

1. § [A szabályzat hatálya]

- (1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemen a doktoranduszi képzés keretében az öt fős hallgatói létszámot elérő vagy meghaladó számú résztvevővel oktatott tantárgyak, valamint az oktatási tevékenységet végzők munkájának hallgatók általi véleményezésére (a továbbiakban: véleményezés), így különösen a véleményező kérdőívek tartalmának kialakítására, a véleményezés lebonyolítására, a kitöltött véleményező kérdőívek feldolgozására, az adatok továbbítására, közzétételére, tárolására, továbbá a véleményezés eredményének felhasználására.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem doktoranduszi képzésének keretében valamennyi, oktatást végző szervezeti egységében oktatói, tanári munkát végző személyre (a továbbiakban együtt: oktató), valamint a doktoranduszi képzés vonatkozásában az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, aktív státuszú hallgatóra (a továbbiakban: hallgató).
- (3) A szabályzat alkalmazása szempontjából oktatónak minősül az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatókon kívül az egyéb jogviszony keretében oktatást és vizsgáztatást végző, illetve az Egyetemen oktatási feladatot munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján végző személy is.

2. § [A szabályzat célja]

- (1) A véleményezés célja, hogy:
 - a) a hallgatók véleményük kinyilvánításával hozzájáruljanak az oktatás színvonalának emeléséhez;
 - b) az oktatók visszajelzést kapjanak munkájuk eredményességéről;
 - c) adatokat szolgáltatson az oktatók teljesítményértékeléséhez, adjon támpontot az oktatókkal kapcsolatos személyi döntések – így különösen álláspályázat elbírálása, jutalmazás, cím adományozása - meghozatalához;

- d) hozzájáruljon az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének fejlődéséhez, működéséhez, az oktatás minőségének javításához;
- e) hozzájáruljon a hallgatók tantárgyválasztásának segítéséhez.

(2) A véleményezés célja továbbá, hogy feltárja azokat a hibákat, hiányosságokat, melyek orvoslásával az oktatás színvonala tovább fejleszthető.

3. § *[A véleményezés formája és tartalma]*

- (1) A véleményezést minden a véleményezés tárgyát képező időszakot követő tanulmányi félévben a tárgyfelvétel időszakában kell lebonyolítani úgy, hogy legalább 10 munkanap álljon a hallgatók rendelkezésére a véleményezésre.
- (2) A véleményezés során azon oktatók munkája véleményezhető, akik a véleményezéssel érintett tanulmányi félévben legalább egy tantárgy keretében oktatási tevékenységet láttak el. A hallgató a véleményezéssel érintett tanulmányi félévben általa felvett tantárgyakat és azok oktatóját értékelheti egy alkalommal.
- (3) A véleményezés keretében kizárólag azon hallgatók véleménye vehető figyelembe, akik az adott tantárgy vonatkozásában a tárgy aláírásához szükséges feltételeket teljesítették.
- (4) A véleményezés önkéntes, a véleményezőt véleménye nyilvánításáért vagy annak megtagadásáért semmilyen hátrány nem érheti. A véleményező anonimitását a véleményezési eljárásban meg kell őrizni.
- (5) A véleményezés a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül elérhető EvaSys rendszerbe feltöltött kérdőív elektronikus úton történő kitöltésével történik.
- (6) A kérdőív érvényességének feltétele a hallgató részéről az adott kurzus teljesítése, egyébként a kérdőív nem vehető figyelembe az értékelések összesítésekor.
- (7) Idegen nyelvű kurzus esetén a véleményezés az adott kurzus oktatási nyelvén történik.
- (8) A vélemények összesítéséből származó eredmény csak akkor tekinthető érvényesnek, ha a kurzuson részt vevők legalább egyharmada kitöltötte a kérdőívet. Az eredmény mellett minden esetben közzé kell tenni, hányan vettek részt a kurzuson és közülük hány személy adott véleményt.
- (9) Azon kurzusok, amelyek kevesebb, mint 5 fős hallgatói létszámmal indultak nem tartoznak jelen szabályzat tárgyi hatálya alá.

4. §

- (1) A véleményezés során a hallgatók értékelik az adott tantárgyat, valamint az oktatók munkáját.
- (2) A véleményezés kiterjedhet különösen:
 - a) az oktatott tananyag érthetőségére, elsajátíthatóságára, korszerűségére, a hallgató szakmai fejlődésére gyakorolt hatására, gyakorlati használhatóságára, a tananyag elsajátításához szükséges tárgyi feltételek meglétére, a tantárgy teljesítésére vonatkozó időráfordításra;
 - b) az oktató előadási készségére, a tananyag átadására való képességére, felkészültségére, pontosságára, a hallgatókkal való kapcsolatára, az előadás, gyakorlat szervezettségére, jegyzetelhetőségére.
- (3) A véleményezés csak olyan kérdésekre terjedhet ki, amelyek közvetlenül az oktató munkájára vonatkoznak, és nem tartalmazhatnak az oktató politikai pártállására, vallásos vagy más meggyőződésére vonatkozó vagy egyéb különleges adatokat, sem pedig magánéletére, külső megjelenésére, személyes kapcsolataira vonatkozó információkat.
- (4) A véleményezés során a hallgatónak lehetőséget kell adni arra, hogy a rögzített kérdéseken túlmenően szabad szöveg formájában is kifejtse véleményét.

5. § [A véleményezés lebonyolítása]

- (1) A kérdőívek elkészítése, a hallgatói felületre való feltöltésének, a vélemények összegyűjtésének, feldolgozásának és összesítésének koordinálása a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) feladatát képezi, mely feladatát a rektornak vagy rektori megbízás alapján az oktatási ügyekkel megbízott rektorhelyettesnek, valamint az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) elnökének felügyelete mellett látja el.
- (2) A kérdőívek mintái a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezik.
- (3) A kérdőíveket a rektorból vagy rektori megbízás alapján az oktatási ügyekkel megbízott rektorhelyettesből, az EDT elnökéből, a Doktori Iskola Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság elnökéből, a Doktori Iskola Oktatási és Kreditbizottság elnökéből és a DÖK elnökéből álló bizottság (a továbbiakban: Bizottság) félévente felülvizsgálja. A kérdőívek módosításáról a Bizottság szavazással dönt. A Bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza meg. A kérdőívek módosítása nem jelenti jelen szabályzat módosítását.

6. § [A vélemények megismerése, megismertetése és felhasználása]

- (1) A kérdőívek feldolgozása az egyetemi minőségbiztosítás módszertana szerint történik. A kérdőívek feldolgozását (összesítés, statisztikai számítások, elemzések) az E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság végzi.
- (2) A véleményezés összesített eredményeiből egyetemi, Doktori Iskola és kurzus szintű összesítés készítendő.
- (3) Az E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság igazgatója az összesítés – személyes adatot is tartalmazó - eredményét elektronikusan megküldi a rektor vagy rektori megbízás alapján az oktatási ügyekkel megbízott rektorhelyettes, az EDT Elnök, a Doktori Iskola Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság Elnök, a Doktori Iskola Oktatási és Kreditbizottság Elnök és a DÖK Elnök illetve az adott tudományági doktori iskolához tartozó oktatók eredményét a tudományági doktori iskola vezetők részére.
- (4) A személyes adatot nem tartalmazó összesített értékeléseket a Doktori Iskola Hivatala teszi közzé a Semmelweis Egyetem Doktori Iskolájának hivatalos honlapján. Az értékelésbe a jelen §-ban meghatározott módon a Semmelweis Egyetemmel hallgatói, illetve foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek betekinhetnek.
- (5) Az oktatóra vonatkozó személyes adatokat tartalmazó értékelést az érintett oktató, valamint az adott tárgyat oktató szervezeti egység vezetője rendelkezésére kell bocsátani.
- (6) A véleményezett oktató a véleményezés eredményére írásban észrevételt tehet annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül a rektor vagy rektori megbízás alapján az oktatási rektorhelyettes, valamint az EDT Elnöke részére címezve. Az észrevétel az összesítés mellékletét képezi.
- (7) A véleményezés során keletkező személyes adat kizárólag az érintett kifejezett írásbeli hozzájárulásával hozható nyilvánosságra. Az írásbeli hozzájárulási nyilatkozat jelen szabályzat III.9.-2. mellékletét képezi, a nyilatkozat mintájának módosítása nem jelenti jelen szabályzat módosítását. A véleményezés során keletkező személyes adat a jelen szabályzatban meghatározott célra, a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, a célhoz szükséges módon és mértékben kezelhető.
- (8) Az összesítés személyes adatokat tartalmazó eredményeit, az oktató kifejezett írásbeli hozzájárulása esetén fel kell tölteni egy jelszóval védett adatbázisba – melyhez a Doktori Iskola oktatói és a doktoranduszok férhetnek hozzá – az értékelést követő tárgyfelvételi időszak kezdőnapját megelőzően. Oktatói hozzájárulás hiányában az adatbázisban rögzíteni szükséges, hogy az értékelés eredményeinek feltüntetéséhez az oktató nem járult hozzá. A feltöltés a Doktori Iskola feladatát képezi.

- (9) Az összesítés személyes adatot tartalmazó eredményeit, megállapításait a kurzusok, valamint a kurzusok vezetőinek megjelölésével – melynek feltétele az oktató kifejezett írásbeli hozzájárulása - közzé kell tenni az Egyetem hivatalos honlapján, amennyiben az adott kurzus a vélemények átlaga alapján felállított rangsorban a legjobb tíz százalékában végzett, továbbá azon kurzusokat, amelyek a vélemények átlagában 4,5 értékelésnél jobbat kaptak. A közzététel a Doktori Iskola feladatát képezi.
- (10) Abban az esetben, ha az adott kurzusra érkező vélemények átlaga két egymást követő szemeszterben is 2,5 érték alatt marad, a Doktori Tanács Elnöke kezdeményezheti az adott kurzus tematikájának felülvizsgálatát.
- (11) A személyes adatokat tartalmazó értékeléseket a (3) és (5) bekezdésben foglaltakon túl az E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság igazgatója, valamint a vélemények feldolgozásában közbenjáró alkalmazottak jogosultak megismerni. A (3), (5) és jelen bekezdésben foglalt személyek a tudomásukra jutott információkat nem közölhetik olyan személlyel, aki a jelen szabályzat alapján nem jogosult az információ megismerésére, és a tudomásukra jutott információkat nem hozhatják nyilvánosságra.
- (12) A véleményezéssel kapcsolatban keletkezett valamennyi adat, dokumentum kezeléséért és megőrzéséért az EDT Elnöke és az E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság igazgatója a felelősek.
- (13) A kérdőívek összesített – személyes adatokat tartalmazó, illetve nem tartalmazó - eredményét a véleményezés lezárásától számított öt évig meg kell őrizni, ezt követően meg kell semmisíteni.

7. § [Záró rendelkezések]

Jelen szabályzatot a hatálybalépését követően lebonyolított véleményezés tekintetében kell alkalmazni.