



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖNYV

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.7. RÉSZ

JOGORVOSLATI SZABÁLYZAT

BUDAPEST

2019.

Tartalom

III.7. RÉSZ	3
JOGORVOSLATI SZABÁLYZAT	3
1. § [A szabályzat hatálya]	3
2. § [A Felülbírálati Bizottság].....	3
3. § [A jogorvoslati kérelem]	5
4. § [A jogorvoslati kérelem benyújtása, a hiánypótlás, igazolási kérelem, az áttétel]	6
5. §	7
6. §	7
7. § [Az ügyintézési határidő és a határidők számítása].....	8
8. §	8
9. § [Az értesítés és idézés, a megkeresés].....	8
10. §	9
11. § [Igazolási kérelem]	9
12. § [A jegyzőkönyv, összesítő jegyzék]	9
13. § [A döntés]	10
14. § [A döntés közzétevése]	11
15. § [A döntés kijavítása és kiegészítése]	11
16. § [A döntés módosítása és visszavonása]	11
17. § [A jogorvoslati kérelem visszautasítása, az eljárás megszüntetése]	11
18. § [Az eljárás felfüggesztése]	12
19. § [Méltányosság gyakorlása].....	12
20. § [Közigazgatási per].....	12
21. § [A döntés végrehajtása]	13
22. § [Záró rendelkezés].....	13

III.7. RÉSZ JOGORVOSLATI SZABÁLYZAT

A Semmelweis Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) alapján a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslat rendjét az alábbiakban állapítja meg.

1. § [A szabályzat hatálya]

- (1) A jelen szabályzat hatálya a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslatra terjed ki, ide nem értve a hallgatói etikai ügyeit.
- (2) A jelen szabályzat alkalmazásában hallgató a jogorvoslati kérelem előterjesztésére az Nftv. szerint jogosult személy.
- (3) E szabályzat alkalmazásában
 - a) hallgatói ügy az alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatott, illetve folytatandó tanulmányokkal kapcsolatos, illetve ezen jogviszonyhoz kapcsolódó,
 - b) doktorandusz ügy a doktori képzésben folytatott, illetve folytatandó tanulmányokkal kapcsolatos, illetve ezen jogviszonyhoz kapcsolódó ügy. Kétség, illetve vita esetén arról, hogy az ügy hallgatói vagy doktorandusz ügynek, illetve tanulmányi, juttatási vagy egyéb ügynek minősül, a Felülbírálati Bizottság elnöke dönt.
- (4) Az Nftv. 57. § (6) bekezdése alapján a jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására, az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A másodfokú döntés a közzétételével végleges.

2. § [A Felülbírálati Bizottság]

- (1) A jogorvoslati kérelmet a Szenátus által – a Rektor javaslata alapján – három évre létrehozott Felülbírálati Bizottság bírálja el.
- (2) A Felülbírálati Bizottság állandó tagjai:
 - a) az oktatási rektorhelyettes,
 - b) az Oktatásigazgatási Hivatal vezetője,
 - c) a Jogi és Igazgatási Főigazgató.
 - d) a Hallgatói Önkormányzat, valamint a Doktorandusz Önkormányzat által delegált összesen 4 fő.

- (3) A Felülbírálati Bizottság eseti tagjai
- a) tanulmányi ügyek esetén:
- aa) az ÁOK, a FOK, a GYTK, ETK, EKK és a PAK dékán által delegált egy-egy fő,
ab) a Doktori Tanács elnöke által delegált egy fő.
- b) juttatási ügyek esetén:
- ba) az ÁOK, a FOK, a GYTK, ETK, EKK és a PAK dékán által delegált egy-egy fő,
bb) a Doktori Tanács elnöke által delegált egy fő.
- (4) A Felülbírálati Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes.
- (5) A Felülbírálati Bizottság, két rendes ülése között – melyet legalább havonta egyszer tart –, rendkívüli eljárást igénylő – sürgősség, az ügy jelentősége, különös méltányolást érdemlő körülmény, stb. – esetekben az oktatási rektorhelyettes javaslatára rendkívüli ülést tart.
- (6) A rendkívüli ülés esetében a Felülbírálati Bizottság tagja az oktatási rektorhelyettes, az Oktatásigazgatási Hivatal vezetője, a Jogi és Igazgatási Főigazgató, valamint az oktatási rektorhelyettes által kijelölt egy fő hallgató. A Felülbírálati Bizottság elnökének jóváhagyásával az ügy jellegére tekintettel, amennyiben az szükséges, az adott ügyben érintett Kar bizottságba delegált eseti tagja is részt vehet tanácskozási joggal a rendkívüli ülésen.
- (7) A Felülbírálati Bizottság rendkívüli ülése határozatképes, ha azon mind a (6) bekezdés szerinti tagja jelen van. Döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg, azzal, hogy szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (8) A Felülbírálati Bizottság ülésén/határozathozatalában az adott ügy vonatkozásában az Nftv. 57. § (4) bekezdés alapján nem vehet részt az
- a) aki a megtámadott döntést hozta, a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy a döntést meghozó, a döntéshozatalt elmulasztó testület tagja,
b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.
- (9) A Felülbírálati Bizottság tagja a (8) bekezdésben meghatározott összeférhetlenséget köteles haladéktalanul, de legkésőbb az ülés megtartása előtt írásban bejelenteni.
- (10) A Felülbírálati Bizottság tagját érintő összeférhetlenséget a Felülbírálati Bizottság elnökének, az elnököt érintő összeférhetlenség esetében a Rektornak kell bejelenteni.
- (11) A kérelemről az összeférhetlenségre vonatkozó döntés meghozatala után tárgyalhat a bizottság.

- (12) Összeférhetlenségi indítványt a jogorvoslati kérelmet előterjesztő hallgató vagy meghatalmazottja is tehet legkésőbb az ülés megtartását megelőzően. A szóban előterjesztett indítványt jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (13) Az összeférhetlenség fennállásáról a Felülbírálati Bizottság elnöke, az elnök érintettsége esetén pedig a Rektor dönt, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Felülbírálati Bizottság tagjának összeférhetlensége esetén e tag a kérelem elbírálásában nem vehet részt. A Felülbírálati Bizottság elnökének összeférhetlensége esetén az elnöki teendőket az összeférhetlenség fennállásáig az Oktatásigazgatási Hivatal vezetője látja el.
- (14) A Felülbírálati Bizottság a jogorvoslati kérelmet ülésén bírálja el.
- (15) A Felülbírálati Bizottság rendes ülése határozatképes, ha legalább nyolc tagja jelen van. A Felülbírálati Bizottság döntését jelen lévő tagjai többségének egynemű szavazatával hozza azzal, hogy szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (16) Amennyiben a bizottság tagja két alkalommal nem vesz részt az ülésen, tagsági jogviszonyának megszüntetését kezdeményezi a Szenátus felé a bizottság elnöke. E kezdeményezés elfogadása esetén az új tag delegálása és megválasztására vonatkozó előterjesztés megtétele a Rektor felé az elnök megkeresése alapján a delegálásra jogosult szervezeti egység vezetőjének feladata. Amíg nem kerül sor az új tag megválasztására, a határozatképességet a tag nélkül kell számítani.
- (17) A jogorvoslatot kérő hallgató ügyéhez, illetve tanulmányaihoz kapcsolódó személyes adatait a tagok közül csak az állandó, illetve az adott ügyhöz kapcsolódóan eseti tagsággal rendelkező személyek jogosultak megismerni.
- (18) A Felülbírálati Bizottság ülésére tanácskozási jogkörrel meg kell hívni a Felülbírálati Bizottság elnöke által megjelölt személy(eke)t.
- (19) A Felülbírálati Bizottság munkájához szükséges hivatali teendőket az Oktatásigazgatási Hivatal, valamint a Rektorhelyettesek Titkársága látja el. Az ülések megszervezésével együtt járó feladatok ellátásáért a Rektorhelyettesek Titkársága a felelős.

3. § [A jogorvoslati kérelem]

- (1) A jogorvoslati kérelmet a hallgatói információs rendszerben (NEPTUN-EFTR) rendszeresített elektronikus űrlapon, illetve a jelen szabályzat mellékletét képező formanyomtatványon lehet előterjeszteni az elsőfokú döntés kézhezvételét vagy az elmulasztott intézkedésről való tudomásszerzést követő 15 napon belül. A formanyomtatványt az Egyetem honlapján történő közzététellel elérhetővé kell tenni, valamint azt a jogorvoslati kérelem előterjesztésére szolgáló egyetemi szervezeti egységeknek – a hallgató kérésére – papír alapon is rendelkezésre kell bocsátania.

(2) A jogorvoslati kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját (NEPTUN-kódját), lakóhelyét, a hallgató egyéb elérhetőségeit (telefon és e-mail),
- b) annak a képzésnek a megnevezését, amelyet a jogorvoslati kérelem érint, továbbá a képzés munkarendjének megnevezését,
- c) határozott kérelmet,
- d) a kérelem alapjául szolgáló tényeket és az azok alapjául szolgáló bizonyítékokat, vagy az elmulasztott intézkedés leírását,
- e) a döntés, intézkedés iktatási számát, amellyel szemben a hallgató a jogorvoslati kérelmet benyújtja,
- f) lehetőség szerint annak a jogszabálynak, egyetemi szabálynak a megjelölését, amelyre hivatkozással a hallgató a jogorvoslati kérelmet benyújtja,
- g) a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntéssel, intézkedéssel, mulasztással szembeni jogorvoslat esetén lehetőség szerint annak az Egyetem által elfogadott követelménynek, illetve annak a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt vagy a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezésnek a megjelölését, amellyel a döntés, intézkedés, mulasztás ellentétes,
- h) a kérelem dátumát – személyes benyújtás esetén a benyújtás dátumát - , a hallgató aláírását.

(3) A jogorvoslati eljárásban a hallgatót meghatalmazottja is képviselheti. Meghatalmazott eljárása esetén a hallgató által aláírt meghatalmazást a jogorvoslati kérelemhez csatolni kell.

4. § [A jogorvoslati kérelem benyújtása, a hiánypótlás, igazolási kérelem, az áttétel]

(1) A jogorvoslati kérelmet a Felülbírálati Bizottsághoz kell címezni, és az SZMSZ III.6. részében előírt hallgatói jogviszonnal kapcsolatos kérelmek benyújtására megjelölt szervezeti egységhez kell benyújtani. A kérelmet a hallgató személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként nyújthatja be.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egység a jogorvoslati kérelmet a kérelem kézhezvételének napját jelző érkeztető bélyegzővel látja el, majd az ügy valamennyi iratával együtt – ideértve a jogorvoslati kérelemmel megtámadott döntést hozó, intézkedést végrehajtó, mulasztást elkövető szervezeti egységtől, bizottságtól, személytől (a továbbiakban együtt: első fokon eljáró szerv) beszerezhető iratokat haladéktalanul de legfeljebb 3 munkanapon belül továbbítja a Felülbírálati Bizottság elnöke részére.

(3) Az (1) bekezdés szerinti szervezeti egység a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum szerinti formanyomtatvány alkalmazásával összefoglalja a jogorvoslat tényállását, amelyben egyben nyilatkozik a jogorvoslattal összefüggő álláspontjáról is.

- (4) Amennyiben a jogorvoslati kérelmet a Felülbírálati Bizottsághoz nyújtották be, a (2) bekezdésben meghatározott érkeztetést követően a Felülbírálati Bizottság elnökének felhívására az (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egység köteles az ügy iratait haladéktalanul továbbítani a Felülbírálati Bizottság elnöke részére. Az (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egység vezetőjének felhívására és az általa meghatározott határidőn belül az első fokon eljáró szerv köteles a kért dokumentumokat az (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egység vezetője részére továbbítani.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egység a kérelem benyújtását követően haladéktalanul gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, ha a jogorvoslati kérelemmel támadott döntést már végrehajtották.
- (6) Indoklással ellátott kérelemre az eljárás során a Felülbírálati Bizottság vagy annak elnöke az a)-c) pontokban leírtak biztosításához szükséges bármely intézkedést, különösen a kérelmezett joggyakorlásának ideiglenes engedélyezését elrendelheti ideiglenes intézkedésként:
- a) a fennálló állapot megváltozásának megakadályozása,
 - b) a hallgató későbbi joggyakorlása meghiúsulásának megakadályozása, vagy
 - c) a hallgatót fenyegető hátrány bekövetkezésének elhárítása érdekében.

5. §

- (1) Ha a jogorvoslati kérelem nem felel meg a 3. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt követelményeknek, a Felülbírálati Bizottság elnöke megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel a hallgatót.
- (2) Nem bocsátható ki hiánypótlási felhívás olyan adat igazolására vagy melléklet csatolására, amelyről a Felülbírálati Bizottságnak hivatalból ismerete van, illetve amit a Felülbírálati Bizottságnak kell beszereznie.
- (3) Amennyiben a hallgató a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig nem teljesíti a felhívásban foglaltakat, úgy kérelmét a Felülbírálati Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján fogja elbírálni, vagy az eljárást megszünteti.

6. §

A Felülbírálati Bizottság a hatáskörét az eljárás minden szakaszában hivatalból köteles vizsgálni. Hatáskör hiányában a Felülbírálati Bizottság a kérelmet és az ügyben keletkezett iratokat – a hallgató egyidejű értesítése mellett – a hatáskör hiányának megállapítását követő nyolc napon belül átteszi – amennyiben kétséget kizáróan megállapítható – a hatáskörrel rendelkező egyetemi szervezeti egységhez, ennek hiányában a kérelmet visszautasítja, vagy az eljárást megszünteti.

7. § [Az ügyintézési határidő és a határidők számítása]

- (1) A Felülbírálati Bizottság a jogorvoslati kérelemről az ügy összes iratának megérkezése napját követő naptól számított 30 napon belül dönt, és döntését írásban közli a jogorvoslati kérelmet benyújtó hallgatóval.
- (2) Az ügyintézési határidő az eljárás megindulásának napján kezdődik, azaz amikor az ügy valamennyi irata a Felülbírálati Bizottság elnöke részére felterjesztésre kerül. Az ügyintézési határidőn belül a döntés közlése iránt is intézkedni kell.
- (3) Az ügyintézési határidőbe nem számít be:
 - a) az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének és
 - b) a hallgató mulasztásának vagy késedelmének időtartama.

8. §

- (1) A napokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének napja.
- (2) Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a Semmelweis Egyetemen a munka szünetel, a határidő – az ügyintézési határidő kivételével – a következő munkanapon jár le.
- (3) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

9. § [Az értesítés és idézés, a megkeresés]

- (1) A hallgatónak a jelen szabályzatban meghatározottak szerint joga van ahhoz, hogy a jogorvoslati eljárásban írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- (2) Amennyiben a Felülbírálati Bizottság a hallgatót az eljárásban személyesen kívánja meghallgatni értesítést, vagy ha más személyt – különösen tanúként vagy szakértőként – kíván az eljárásban személyesen meghallgatni, idézést bocsát ki.
- (3) Az idézésben, értesítésben fel kell tüntetni a Felülbírálati Bizottság megnevezését, az ügy számát, az ügy tárgyát, a meghallgatás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben kívánja a bizottság az idézett, értesített személyt meghallgatni. Az idézett, értesített figyelmét fel kell hívni arra, hogy a személyazonosság igazolására alkalmas iratait hozza magával.
- (4) Az értesítésben a hallgató figyelmét fel kell hívni arra, hogy észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve személyes meghallgatásának mellőzését, valamint tájékoztatni kell az (5) bekezdésben foglaltakról.

- (5) A Felülbírálati Bizottság köteles a hallgatót legalább egy alkalommal személyesen meghallgatni. Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Felülbírálati Bizottság ülésén, a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, továbbá ha a hallgató a Felülbírálati Bizottság felhívására nem nyilatkozik, vagy a kért adatot nem közli, a Felülbírálati Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt. Erre a hallgatót figyelmeztetni kell.
- (6) Amennyiben a Felülbírálati Bizottság a tényállás tisztázása érdekében valamely egyetemi szervezeti egységet, bizottságot, vezetőt, egyéb egyetemi munkatársat állásfoglalás érdekében megkeres, a megkeresett köteles a Felülbírálati Bizottság által meghatározott határidőn belül a megkeresésre válaszolni.

10. §

- (1) A jogorvoslati kérelmet előterjesztő hallgatót írásban, postai úton – ajánlott küldeményként és tértivevénnyel – és amennyiben a hallgató elektronikus levélcíme rendelkezésre áll, elektronikus úton is kell az ülésről, illetve személyes meghallgatásáról értesíteni. Az értesítést úgy kell közölni, hogy a címzett azt legalább öt nappal korábban megkapja.
- (2) Az egyéb személyeket írásban, postai vagy elektronikus úton kell idézni, illetve a megkeresést részükre továbbítani. Az idézést úgy kell közölni, hogy a címzett azt legalább öt nappal korábban megkapja.
- (3) A postai vagy elektronikus úton közölt értesítés, idézés, megkeresés közléséről, valamint átvételéről, illetve megtekintéséről szóló dokumentumot a Rektorhelyettesek Titkársága őrzi.

11. § [Igazolási kérelem]

A jogorvoslati kérelem előterjesztésére megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelemről a Felülbírálati Bizottság dönt.

12. § [A jegyzőkönyv, összesítő jegyzék]

- (1) A Felülbírálati Bizottság üléséről a Rektorhelyettesek Titkársága jegyzőkönyvet készít.
- (2) A jegyzőkönyv írásban vagy hangfelvétel útján rögzítendő, utóbbi esetben 5 napon belül a hangfelvétel alapján írásban is elkészítendő.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a Felülbírálati Bizottság megnevezését, az ügy tárgyát és az ügyiratszámot,
 - b) a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, oldalszámozást,

- c) a jelenlévő bizottsági tagok, valamint a jelenlévő egyéb személyek nevét,
- d) személyes meghallgatás esetén a meghallgatott személy nevét, lakcímét, – hallgató esetén – NEPTUN-kódját, az ügyben való részvételének minőségét,
- e) az ülésen megjelent személy jogaira és kötelezettségére való figyelmeztetés megtörténtét,
- f) az ügyre/ülésre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, megállapításokat,
- g) a szavazás eredményét,
- h) a döntést,
- i) a jegyzőkönyvvezető aláírását, valamint a Felülbírálati Bizottság elnöke és a jegyzőkönyv hitelesítésére választott személy aláírását.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a bizottsági ülésen jelenlévők által aláírt jelenléti ívet.

(5) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

13. § [A döntés]

(1) Jelen szabályzat alkalmazásában a határozat és a végzés együttes említésük esetén: döntés. A Felülbírálati Bizottság döntését külön okiratban kell megszövegezni, melynek előkészítéséért az Oktatásigazgatási Hivatal vezetője – a Jogi és Igazgatási Főigazgató egyetértésével – felelős.

(2) A jogorvoslati kérelem tárgyában a Felülbírálati Bizottság a következő határozatokat hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a döntést megváltoztatja,
- d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(3) A döntésnek az Ákr. 81. §-ában meghatározottakon túl tartalmaznia kell a hallgató NEPTUN kódját, a Kar, szak, képzés, évfolyam, a képzés munkarendjének megjelölését, továbbá a hallgató által a jogorvoslati kérelemben megadott, személyazonosítására szolgáló egyéb adatot.

(4) Az Ákr. 81. § (1) bekezdésben a jogszabályhelyek alatt egyetemi szabályzatokat is érteni kell, továbbá az Ákr. 81. §-ában meghatározott hatóság alatt a Felülbírálati Bizottságot kell érteni. E rendelkezéseket a végzés tartalmára is megfelelően alkalmazni kell.

(5) Ha a Felülbírálati Bizottság a hallgató kérelmének (részben vagy egészben) helyt ad, és a hallgatót ért vagy fenyegető jogtalan hátrány orvoslásához ez szükséges, akkor a Felülbírálati Bizottság, illetve az új eljárásban eljáró elsőfokú szerv döntésében a

hallgatói követelményrendszer bármely rendelkezésétől – a hallgató javára történő – eltérést rendelhet el.

14. § [A döntés közlése]

- (1) A Felülbírálati Bizottság a döntést a hallgatóval postai úton történő kézbesítéssel – ajánlott küldeményként tértivevénnyel, és amennyiben a hallgató elektronikus levélcíme rendelkezésre áll, elektronikus úton is – közli.
- (2) A döntést közölni kell a jogorvoslati kérelmet benyújtott hallgatóval, a Jogi és Igazgatási Főigazgatósággal, az Oktatásigazgatási Hivatallal, és hallgatói ügy esetén az érintett kar dékáni hivatalával/hallgatói információs irodájával, idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgató hallgatói ügye esetén a Külföldi Hallgatók Titkárságával, doktorandusz ügy esetén a Doktori Iskola Hivatalával.
- (3) A döntés közlésének napja az a nap, amelyen azt írásban közzölték.
- (4) A Felülbírálati Bizottság az egységes jogalkalmazás elősegítése érdekében a Felülbírálati Bizottság egyes döntéseinek tartalmáról – ide nem értve a személyes adatokat – tájékoztathatja a nem érintett Karok dékánjait.
- (5) A kézbesítésre vonatkozó szabályokra az Ákr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

15. § [A döntés kijavítása és kiegészítése]

Az Ákr. 90. § és 91. § §-aiban meghatározott hatóság alatt a Felülbírálati Bizottságot kell érteni.

16. § [A döntés módosítása és visszavonása]

Az Ákr. 120. §-ában meghatározott hatóság alatt az első fokon eljáró szervet, az Ákr. 115. §-ában meghatározott hatóság alatt a Felülbírálati Bizottságot kell érteni.

17. § [A jogorvoslati kérelem visszautasítása, az eljárás megszüntetése]

- (1) A Felülbírálati Bizottság a jogorvoslati kérelmet visszautasítja ha
 - a) a kérelem elbírálására a Felülbírálati Bizottságnak nincs hatásköre,
 - b) a Felülbírálati Bizottság a kérelmet érdemben már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be,
 - c) a kérelem tartalmából megállapítható, hogy az ügy nem felülbírálati ügy.
- (2) A Felülbírálati Bizottság az eljárást megszünteti, ha

- a) a jogorvoslati kérelem visszautasításának lett volna helye, annak oka, azonban az eljárás megindítását követően jutott a Felülbírálati Bizottság tudomására,
- b) a kérelmező, illetve ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, valamennyien visszavonták a kérelmüket, és ahhoz az ellenérdekű ügyfelek hozzájárultak,
- c) az eljárás okafogyottá vált,
- d) a kérelmező erre irányuló felhívásra nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el,
- e) a Felülbírálati Bizottság megállapítja, hogy az ügyben más szerv már eljárt, vagy más szerv kijelölésére került sor,
- f) az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amely más szerv hatáskörébe tartozik és a hallgató a Felülbírálati Bizottság eljárás megindítására vonatkozó felhívásának nem tesz eleget,
- g) jogszabályváltozás miatt az ügy elbírálása a továbbiakban már nem tartozik a Felülbírálati Bizottság hatáskörébe.

18. § [Az eljárás felfüggesztése]

Ha az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy a Felülbírálati Bizottságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más döntése nélkül az ügy megalapozottan nem dönthető el, a Felülbírálati Bizottság az eljárást felfüggeszti.

19. § [Méltányosság gyakorlása]

- (1) A Felülbírálati Bizottság indokolt esetben méltányosságot gyakorolhat, melynél fogva az első fokon eljáró szerv által gyakorolható méltányosság keretei között megváltoztathatja az első fokon hozott szerv döntését az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén,
 - a) ha a kérelmező nem a saját felróható magatartása miatt került rendkívüli helyzetbe,
 - b) ha a kérelmező az elsőfokú eljárásában méltányosság gyakorlására vonatkozó kérelmet nyújtott be,
 - c) az első fokon eljáró szerv nem jogszabályba, illetve egyetemi szabályzatba ütköző módon gyakorolt méltányossági jogkört, és
 - d) az első fokon eljáró szerv méltányossági jogkörben hozott döntésének megsemmisítése és az első fokon eljáró szerv új eljárásra utasítása – a késedelem folytán – a kérelmezőre nézve súlyosan hátrányos következményekkel járna.
- (2) A tanulmányi kötelezettség teljesítésének rendjével összefüggésben a tanulmányi követelmény tartalmának érintése nélkül gyakorolható méltányosság. A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

20. § [Közigazgatási per]

- (1) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben előírtak figyelembevételével. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.
- (2) A keresetlevelet a 4. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységnél kell benyújtani.

21. § [A döntés végrehajtása]

- (1) A hallgatói ügyben hozott végleges döntés – ideértve a jogerős bírósági döntéssel megváltoztatott döntést és az ideiglenes intézkedést elrendelő döntést is – végrehajtásáról az érintett kar dékáni hivatala/tanulmányi osztálya – idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgató esetén – a Külföldi Hallgatók Titkárságával együtt gondoskodik.
- (2) Doktorandusz ügyben a döntés végrehajtásáról a Doktori Iskola Hivatala gondoskodik.
- (3) Ha a hallgató közigazgatási pert indít, az esetlegesen már végrehajtott döntés vonatkozásában az (1)-(2) bekezdésben megjelölt szervezeti egység haladéktalanul gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról.
- (4) A Felülbírálati Bizottság a döntés végrehajtására vagy abban közreműködésre további szerveket, szervezeti egységeket is kötelezhet.

22. § [Záró rendelkezés]

- (1) Jelen szabályzatot a hatálybelépést követően indult jogorvoslati ügyekben és megismételt eljárásokban kell alkalmazni azzal, hogy a hallgató kérelmére, amennyiben az a hallgató számára előnyösebb, a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) Az Ákr. rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult és megismételt eljárásokban kell alkalmazni, azaz ha és amennyiben az elsőfokú döntés meghozatalára az Ákr. hatályba lépése előtt került sor, akkor az Ákr. rendelkezéseit nem lehet alkalmazni akkor sem, ha a Felülbírálati Bizottság döntésére az Ákr. hatályba lépését követő időszakban (2018. 01. 01. után) kerül sor.