

Dokumentum adatlap

Szervezet neve: Semmelweis Egyetem

Dokumentum címe: Jubileumi díszoklevelek adományozásáról szóló szabályzat

Iktatószám: 63098-11/KSOIHOCS/2019.

Elfogadó: Szenátus X
Kancellár
Rektor

Elfogadások száma: 1. 92/2016. (VI. 29.) sz. szenátusi határozat
Hatályba lépés napja: 2016. június 30.
2. 58/2019. (VI. 20.) számú szenátusi határozat
Hatályba lépés napja: 2019.VI.28.

Előkészítő	ügyintéző	vezető
Dr. Hermann Péter oktatási rektorhelyettes	Dr. Dózsa-Sedlák Rita Oktatásigazgatási Hivatalvezető	Dr. Hermann Péter oktatási rektorhelyettes
Társelőkészítő	ügyintéző	vezető
-	-	-

Jóváhagyó rektor
kancellár
rektor és kancellár

Dr. Merkely Béla
rektor

Dr. Szász Károly
kancellár

**A Semmelweis Egyetem
Szenátusának**

**92/2016. (VI. 29.) számú határozata
a jubileumi díszoklevelek adományozásáról szóló szabályzat elfogadásáról**

Az SZMSZ 21. § (14) és 22. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

- 1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa megtárgyalta és a helyben tett alábbi módosítással elfogadta a melléklet szerint A jubileumi díszoklevelek adományozásáról szóló szabályzatot.**

„2. § (2) A jubileumi díszoklevelek iránti kérelmet minden évben április 30-ig lehet benyújtani az érintett Kar Dékáni Hivatalánál.”

- 2. § Jelen határozat (és annak melléklete) az elfogadást követő napon lép hatályba.**

- 3. § Jelen határozat hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül a 60/2001. (V. 31.) E. T. számú szenátusi határozat.**

Budapest, 2016. július 11.

Budapest, 2016. július 06.

Dr. Szél Ágoston
rektor

Dr. Szász Károly
kancellár

A jubileumi díszoklevelek adományozásáról szóló szabályzat

1. § (1) Az Egyetem Karai jubileumi díszoklevelet adományozhatnak azoknak a volt hallgatóiknak, akik oklevelüket legalább 50 éve szereztek meg, hivatásukat legalább 30 éven keresztül eredményesen gyakorolták, tevékenységükkel közmegebecsülést érdemeltek ki és mindezzel az Egyetem, illetve jogelődje hírnevét öregbítették.

(2) A tanulmányok befejezésétől számított

50 éve végzettek arany,

60 éve végzettek gyémánt,

65 éve végzettek vas,

70 éve végzettek rubin,

75 éve végzettek platina

díszoklevelet kapnak.

2. § (1) A jubileumi díszoklevelek adományozásának lehetőségéről és feltételeiről, előterjesztésének módjáról és határidejéről a Karok a saját honlapukon, országos folyóiratokban és az érintettek legszélesebb köréhez eljutó szakmai lapokban a (2) bekezdésben foglaltakra is kiterjedő tartalmú közleményben adnak tájékoztatást.

(2)¹ A jubileumi díszoklevél iránti kérelmet minden évben április 30-ig lehet benyújtani az érintett Kar Dékáni Hivatalánál. A kérelemben fel kell tüntetni a tanulmányok befejezésének időpontját, a kérelmező nyugállományba vonulás előtti beosztását és azt a postai címet, amelyre a választ kéri. A határidőn túli, valamint a Kari Tanács döntése után beérkezett kérelmekről a Kar Dékánja – a Kari Tanács erre irányuló meghatalmazása alapján – dönthet.

(3) A Dékáni Hivatal a beérkezett kérelmek tartalmát – a hivatalos nyilvántartások alapján – ellenőrzi, és azokról összesítést készít.

(4)² Az Egyetem és volt hallgatóinak kapcsolata erősítése érdekében a díszoklevelet kapott egykori hallgatók elérhetőségéhez, kapcsolattartásához szükséges adatokat, az érintettek kifejezett hozzájáruló nyilatkozata alapján a kari Dékáni Hivatalok -a döntés meghozatalát követően -megküldik az Alumni Igazgatóság részére.

3. § (1) A jubileumi oklevelek odaítéléséről – az előterjesztett összesítés alapján – a Kari Tanács szeptember 30-ig dönt.

¹ Módosította a 58/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat

² Módosította a 58/2019. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat

(2) A döntésről a kérelmezőket a Dékáni Hivatal október 15-ig értesíti. Az értesítésben közölni kell a díszoklevél átadásának helyét és időpontját.

(3) Amennyiben az érintett személyes körülményei vagy bármely más ok miatt a díszoklevelet személyesen átvenni nem tudja, kérésére a díszoklevelet postán kell elküldeni. Ennek lehetőségéről a jubileumi oklevél adományozásáról értesítő levélben minden kérelmezőt tájékoztatni kell.

4. § (1) A jubileumi díszoklevelek átadására november 30-ig a Kari Tanács nyilvános ülésén, ünnepélyes keretek között kerül sor.

(2) A jubiléumokat az ünnepi ülésen a Kar Dékánja vagy helyettese köszönti és adja át részükre a díszoklevelet.

(3) Az ünnepi ülés időpontját, helyét és lebonyolítási módját – saját hagyományaira figyelemmel – a Kar határozza meg.

5. § (1) A jubileumi díszoklevelekkel anyagi juttatás nem jár.

(2) A díszoklevelek elkészítésének és a 4.§-ban említett ünnepség megrendezésének költségeit a Kar költségvetésében kell előirányozni.

(3) Az oklevelek elkészítéséről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

1. számú melléklet: Ellenőrzési nyomvonal

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	A jubileumi díszoklevél adományozásáról közlemény kiadása	Az adományozás feltételeinek, előterjesztés módjának és határidejének közleménybe szerkesztése	Dékáni Hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	Dékán	aláírás	Közlemény megjelenése országos folyóiratokban, szakmai lapokban, az Egyetem honlapján
2.	A beérkezett kérelmek ellenőrzése.	A beérkezett kérelmek nyilvántartása, összesítése.	Dékáni Hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	Dékán	egyeztetés	Beérkezett kérelmek.
3.	A beérkezett kérelmek elbírálása.	Kari Tanács összehívása	Kari Tanács	n.é.	n.é.	Kari Tanács	jóváhagyás	Határozat a jubileumi díszoklevelek odaítéléséről
4.	Az Alumni Igazgatóság értesítése a jubilánsokról	Kari Tanács határozata	Dékáni Hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	n.é.	n.é.	Lista a jubilánsokról és elérhetőségük adatairól
5.	A jubilánsok értesítése a jubileumi díszoklevél átadásáról.	A díszoklevelek átadásának megszervezése.	Dékáni Hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	n.é.	n.é.	Értesítések.
6.	A jubileumi díszoklevelek megrendelése.	Kari Tanács határozata alapján a díszoklevelek megrendelése.	Dékáni Hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	n.é.	n.é.	Jubileumi díszoklevelek.
7.	A jubileumi díszoklevelek átadása ünnepélyes keretek között.	Kari Tanács nyilvános ülésének megszervezése.	Dékáni Hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	n.é.	n.é.	A jubileumi díszoklevelek átadása.

Hatályba lépés napja: 2016. június 30.