A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖNYV
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENSZER

III.3B. RÉSZ
DOKTORI SZABÁLYZAT
(2016. SZEPTEMBER 1. NAPJÁT KÖVETŐEN MEGKEZDETT DOKTORI KÉPZÉS)

BUDAPEST

2019.
Tartalomjegyzék

Egyetemi Doktori Iskola (Sz.1-6.)
Egyetemi Doktori Tanács (Sz. 7-24.)
Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke (Sz. 25.)
Az EDt elnök megválasztásának rendje (Sz. 25a-27.)
Tudományági/tudományterületi doktori iskolák (Sz. 28-32.)
Törzstagok (Sz. 33-39.)
A Tudományági/Tudományterületi Doktori Iskola Tanácsa (Sz. 40-44.)
A Doktori Iskola vezetője (Sz.45-46.)
A Doktori Iskola vezetőjének és törzstagjának megválasztása (Sz. 47-53.)
Doktori Iskola indítása és megszüntetése (Sz. 54-55.)
A Doktori Iskola képzési programja (Sz. 56-59.)
Programvezető (Sz. 60.)
Doktori program alapítása (Sz. 61-69.)
Témavezető (Sz. 70-81.)
Nyilvántartás a doktori képzésben (Sz. 82-85.)
A doktori képzés
Felvétel doktori képzésre (Sz. 86-110.)
A doktori képzés felépítése (Sz. 111-117.)
A doktori képzés formái (Sz. 118.)
Hallgatói juttatások, önköltség (Sz. 119-129.)
Hallgatói jogviszony létesítése, megszűnése, szünetelése (Sz.130-134.)
Együttműködés más egyetemmel és tudományos kutatóintézménnyel (Sz. 135-137.)
Képzés idegen nyelven (Sz. 138-143.)
Semmelweis Doktori Ösztöndíj (Sz. 144-160.)
Doktoranduszok egyéb feladatai, lehetőségei (Sz. 161-164.)
A doktori képzésben megszerezhető kreditek (Sz. 165-169.)
Tanulmányi kredit (Sz. 170-187.)
Kutatási kredit (Sz. 188-189.)
Oktatási kredit (Sz. 190-192.)
A félév elismerése, a halasztás (Sz. 193-198.)
Komplex vizsga (Sz. 199-209.)
A doktori fokozatszerzés (Sz. 210-214.)
A fokozatszerzés publikációval kapcsolatos feltételei (Sz. 215-227.)
Doktori értekezés (Sz. 228-260.)
Doktori fokozat (Sz. 261-270.)
A doktori fokozat visszavonása (Sz. 271-276.)

A fegyelmi eljárás (Sz. 277-279.)
Tiszteletbeli Doktor (Doctor Honoris Causa) (Sz. 280-289.)
A Doktorandusz Önkormányzat (Sz. 290-295.)
A Doktori Iskola Hivatala (Sz. 296-299.)
Egyéb rendelkezések (Sz. 300-301.)

EGYETEMI DOKTORI ISKOLA

Sz. 1. A jelen Szabályzat hatálya kiterjed a 2016. szeptember 1. napját követően megkezdett doktori képzésre, a 2016. szeptember 1. napját követően megkezdett doktori képzésben részt vevő hallgatókra, oktatókra, kutatókra, egyéb közreműködőkre, továbbá a tiszteletbeli doktori cím odaítélésére, a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására, valamint a kitüntetéses doktorrá avatásra.

Sz. 2. Az Egyetemi Doktori Iskola neve
angolul: School of Ph.D. Studies
németül: Forschungsstudiengang mit Ph.D. Abschluß
franciául: École de Doctorat
latinul: ScolaDoctoralis


Sz. 5. Az Egyetemi Doktori Iskolát az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett DI-k építik fel. Az EDI működését az EDT irányíthatja. Az EDT működését az Egyetemi Doktori Szabályzat és az Egyetemi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Rendje határozza meg.

Sz. 6. Az Egyetemi Doktori Iskola egészét érintő, vagy arra jelentős befolyást gyakorló egyetemi döntések előtt az Egyetemi Doktori Tanácsot vagy annak elnökét meg kell hallgatni.

Egyetemi Doktori Tanács

Sz. 7. Az Egyetemi Doktori Iskolát az Egyetemi Doktori Tanács irányíthatja. Az EDT megalakítására, összetételére, feladataira, hatáskörére vonatkozó szabályokat a jelen Szabályzat tartalmazza.

Sz. 8. Az EDT az Egyetemi Doktori Iskola képzési programjaiban részt vevő hallgatók és oktatók, valamint a fokozatszerzők közös önkormányzati testülete. Az EDT tagjai a hallgatói képviselők kivételével csak tudományos fokozattal rendelkező szakemberek lehetnek. A hallgatói képviselők kivételével szavazati joggal az EDT azon tagjai rendelkeznek, akik megfelelnek a törzstagság feltételeinek.

Sz. 9. Az EDT tagjai:
   a) az EDT elnöke,
   b) az EDT elnökhelyettese,
   c) a Doktori Iskolák vezetői,
   d) a Doktori Iskolák munkájában részt vevő karok Kari Tanácsa által delegált 1-1 fő,
   e) az EDT lekészűnő elnöke további egy ciklusban (5 év) keresztül,
   f) a doktorandusz önkormányzat (továbbiakban DÖK) által delegált 1 fő, aki tudományos fokozattal rendelkezik,
   g) az Egyetemi Tudományos Tanács által elnökölt elnöke,
   h) legalább két olyan személy, akik az Egyetemmel nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban,
   i) az EDT által elnökölt bizottságok elnökei (Oktatási és Kredit Bizottság, Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság, Nemzetközi Bizottság és Fegyelmi és Etikai Bizottság), akiket az EDT elnökhelyettes javaslatára az EDT választ a c)-f) pontokban felsorolt EDT tagok vagy nem EDT tagok közül,
   j) a DÖK elnöke vagy a DÖK által delegált képviselője, aki jogosult szavazásra, ha a napirend nem érint tudományos és fokozatszerzési kérdéseket.

Sz. 10. Az EDT tagjait az EDT elnöke terjeszti a Szenátus elé, majd szenátusi jóváhagyás után a megbízást a tagoknak a rektor adja. Az EDT tagjainak megbízása 5 évre szól, amely több ízben alkalmanként legfeljebb további 5 éves időtávramra meghosszabbítható. A DI vezetőinek EDT-tagsága ezen vezetői megbízatásuk végéig áll fenn. Ha az EDT valamely tagjának megbízatása a mandátuma lejárta előtt megszűnik, a Szenátus a fent meghatározott felterjesztés alapján rangsorol, majd a rektor új tag megbízásáról dönt.

Sz. 11. Tanácskozási és javaslateltetesi jogkörrrel vesznek részt az EDT munkájában:
   a) azon külső intézmények megbízottjai, amelyek a doktori képzésben közreműködnek,
   b) állandó meghívottként azon karok képviselői, amelyek teljes jogú tagot nem delegálnak az EDT-be,
   c) egyéb állandó és eseti meghívott, az EDT által jóváhagyott személyek.

Sz. 12. Az EDT szükség szerint, de legalább évente négyszer tartja üléseit. Az EDT üléseit az elnökhivja össze, a határozatképességhez a szavazati joggal rendelkező tagok felének +1

Sz. 13. Az EDT rendkívüli ülésének összehívását kezdeményezheti révénkénti javaslattal elhet a Szenátus; a rektor; az EDT tagjainak egyharmada; a DÖK és a programokhoz tartozó oktatók/hallgatók (legalább 50 fő), az indok megjelölésével. Az EDT elnöke a rendkívüli ülést a kezdeményezésben megjelölt tagok figyelembe vételével a lehető leghamarabb összehívja.


Sz. 15. Az EDT tagjainak visszahívását az EDT, valamint a tagot delegálók kezdeményezhetik:
   a) a tag tartós akadályoztatása esetén,
   b) amennyiben a tag egyébként rendszeresen távol van az EDT üléseiről,
   c) amennyiben a tag tagságára bármely okból méltatlanná válik.
Az EDT tagjainak visszahívásáról az EDT felterjesztése alapján a Szenátus dönt.

Sz. 16. Az Egyetemi Doktori Tanács feladatai
   a) dönt saját ülései ügyrendjének kialakításáról;
   b) véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát;
   c) indokolt esetben kezdeményezi doktori iskola megszüntetését;
   d) a Szenátus részére rendszeresen értékelni az Egyetem folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
   e) tudományági doktori tanácsot hozhat létre;
   f) dönt a PhD-képzés feltételeiről, a képzési program részeként a doktori képzés tervét a Szenátus elő terjeszti;
   g) megválasztja a DI-k vezetőit és javaslatot tesz a Szenátus részére, megbízza, illetve felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait;
   h) irányítja és felügyeli a tudományági/tudományterületi doktori iskolák munkáját, jóváhagyja a DI-k működési szabályzatát;
   i) jóváhagyja a doktori iskolák tanácsainak javaslatát a doktori programra vonatkozó pályázatokat, az abban részt vevő oktatók/kutatók személyét;
   j) kezdeményezi a Szenátusnál a feladatát nem teljesítő program megszüntetését a doktori iskolák tanácsa véleményének figyelembbe vételével;
   k) meghirdeti az Egyetemi Doktori Iskolában induló képzést és annak feltételeit;

l) dönt a fokozatszerezési eljárások indításáról a DI-k tanácsának javaslata alapján;

m) dönt a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásáról,

n) dönt a doktori fokozat odaitéléséről, honosításáról és visszavonásáról a doktori iskolák javaslata;

o) a DI-k javaslataira kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, továbbá a komplex vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait, mely kijelölésére vonatkozó jogosultságát átruházhatja az illetékes DI Tanácsa azzal a megkötéssel, hogy az illetékes DI-k Tanácsának fentiekre vonatkozó javaslatát a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság véleményezi és az EDT elnöke hagya jóvá;

p) a DI-k javaslát kikérve és az OKB előzetes véleményének figyelembe vételével dönt a kreditelismerésekről;

q) jóváhagyja a doktori témavezetők és a DI-oktatóinak személyét;

r) meghatározza a doktori fokozatszerezés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját a DI-k Tanácsának javaslata alapján;

s) a DI Tanácsának és a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a doktorandusz zárt védés iránti kérelméről;

t) a jelen Szabályzatban meghatározott kivételekkel elbírálja a tanulmányi-, vizsga- és szociális ügyekben benyújtott hallgatói kérelmeket, az OKB és az egyetemi esélyegyenlőségi koordinátor véleményének kikérése után elbírálja a fogyatékkossággal élő hallgatók, doktoranduszosok segítségnyújtására, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeit;

u) a Széchenyi JÁD 2013. (IV. 25.) számú határozatában foglaltak szerint a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexének hatályára alá tartozó etikai vétség gyanúja esetén javaslatot tesz az EDT elnökének, hogy indokolt esetben kérjen etikai bizottsági véleményt az Egyetem Regionális, Intézményi Tudományos és Kutatásetikai Bizottságától (továbbiakban: TUKEB);

v) az érintett kérésére javaslatot tesz kitüntetéses doktorrá avatásra;

w) véleményezi a Széchenyi részére a rektornak a tiszteletbeli doktori, illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatát;

x) dönt:

xa) a magyar állami ösztöndíjas helyek és a működési költségek tudományági/tudományterületi doktori iskolák közötti felosztásáról;

xb) a kurzusok anyagi támogatásáról;

xc) az állami normatív finanszírozás doktori képzésre vonatkozó keretösszegének felhasználásáról;

y) közös kurzusokat szervez minden doktori iskola számára;

z) dönt más egyetemekkel vagy tudományos intézményekkel közösen szervezett doktori képzésről;

aa) megállapítja a külföldi állampolgárok doktori képzésben való részvételének feltételeit;

bb) előkészíti az Egyetemi Doktori Szabályzatot és annak szükséges módosításait.
cc) javaslatot tesz a Szenátusnak a költségterítés, az önköltség mértékére, és javaslatot tesz a Rektor részére a költségterítés, önköltség fizetésével kapcsolatos kedvezmények, részletfizetés tekintetében;

dd) a rendelkezésre álló keretek között pályázatot hirdet predoktori és posztdoktori ösztöndíj alkalmazására és dönt azok odaitéléséről;

ee) szervezi a doktori képzés adminisztrációját, reprezentatív és szakmai megjelenését és megjelenítését (konferenciák, almanach, honlap, stb.);

ff) közreműködik az Egyetemi Doktori Iskola anyagi háttérének megteremtésében;

gg) az Egyetemi Doktori Tanácsot és az Egyetemi Doktori Iskolát érintő gazdálkodási, költségvetési és fejlesztési kérdésekben a Doktori Szabályzatban rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terheli;

hh) véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző feladatok ellátására adó és ad hoc bizottságokat hoz létre.

Sz. 17. Az EDT munkáját az alábbi állandó bizottságok segítségével a jelen szabályzatban foglaltak szerint:

   a) Oktatási és Kredit Bizottság (OKB)
   b) Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság (VMB)
   c) Nemzetközi Bizottság (NB)
   d) Fegyelmi és Étikai Bizottság (FEB)

Sz. 18.

18.1. Az Sz. 17. a)-c) pontokban meghatározott bizottságok tagjait a DI-k és a DÖK delegálják az alábbiak szerint:

   a) OKB: DI-k delegáltjaként Doktori Iskolánként 1 fő, DÖK által delegált 1 fő
   b) VMB: DI-k delegáltjaként Doktori Iskolánként 1 fő, DÖK által delegált 1 fő
   c) NB: DI-k delegáltjaként Doktori Iskolánként 1 fő, DÖK által delegált 1 fő

A DI-k által delegált bizottsági tagok megbízatása 3 évre, a DÖK által delegált tagok megbízatása 1 évre szól.

18.2. A bizottságok:

   a) elnökeit az EDT választja 5 évre;
   b) ügyrendjét az EDT hagyja jóvá;
   c) üléseit a bizottsági elnök hívja össze;
   d) határozatképességéhez a tagok felének +1 tagnak jelen kell lennie.


Sz. 21. Az Oktatási és Kredit Bizottság feladatai:
   a) a szervezett képzést koordinálja, minőségét ellenőrzi;
   b) a képzéssel kapcsolatos ügyeket véleményező és az EDT, ill. EDT elnök számára döntésre előkészíti;
   c) az összes doktorandusz számára kötelezően választható kurzusokat szervez;
   d) koordinálja a DI-k által szervezett kurzusokat, és megszervezi a kurzusok nyilvánosságra hozatalát;
   e) meghatározza a kurzusok tanulmányi kreditértékét;
   f) a kurzusok költségeire irányuló támogatási kérelmekről javaslatot készít az EDT elnöke részére;
   g) elbírálja azokat a kérelmeket, amelyeket az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként, vagy a felsőoktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzéssel központi gyakornokként résztvevők nyújthatnak be az általuk teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből a doktori képzésben való elismerésére. A rezidensi/központi gyakornoki képzéshez kapcsolódó kutatási terület esetén a Bizottság legfeljebb két félév, illetve hatvan kredit elismerésére tehet javaslatot a Doktori Iskola tanácsa felé.

Sz. 22. A Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság feladatai:
   a) DI-k javaslatok alapján a hallgatók és témavezetők tudományszaki besorolásának véleményezése;
   b) a fokozatszerzéssel kapcsolatos tudományos teljesítmény értékelése;
   c) a kockázati vizsga vizsgabizottság és védési bizottság összetételének véleményezése/kijelölése (javaslat alapján);
   d) minőségellenőrzés az EDI minden tevékenységére kiterjedően;
   e) a PhD oklevél az EDI minden tevékenységére kiterjedően;
   f) a DI-k új képzési programjavaslatainak véleményezése;
   g) állásfoglalás arról, hogy a benyújtott értekezés tematikája megfelel-e a képzésért felelős Doktori Iskola/program akkreditációjának.

Sz. 23. A Nemzetközi Bizottság feladatai:
   a) előkészíti a külföldi egyetemekkel közös doktori képzés érdekében kötendő megállapodásokat;


Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke

Sz. 25. Az EDT-t elnök vezeti. Az EDT elnökét az EDT véleményezését és a Szenátus által történt rangsorolást követően a rektor bízza meg. Az EDT elnöke az MTA doktora címmel rendelkezik. Az elnökség elnöje legfeljebb 5 évre szól és egy alkalommal, további legfeljebb 5 évig terjedő időtartamra meghosszabbítható.

Az EDT elnök megválasztásának rendje

Sz. 25a. Az EDT elnöki tisztségének betöltésére a rektor pályázatot ír ki, amelyre az egyetemi DI-k azon törzstagjai pályázhatnak, akik MTA doktori fokozattal rendelkeznak. A pályázati határidő lejárta után a pályázatok elbírálására a rektor egy elnökből és négy tagból álló bizottságot hoz létre, melynek nem lehet tagja a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

Sz. 25b. Az EDT tanácsülés keretében meghallgatja az EDT elnöki megbízásra pályázók bemutatkozását és programját, majd titkos szavazással véleményt nyilvánít a pályázatokról. Az EDT akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak felénél legalább egy személlyel több fő van jelen. Egy jelölt esetében a jelen levők abszolút többségének, azaz a jelen lévők több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához. Több jelölt esetén az EDT az igenlő szavazatok arányában történő rangsorolással nyilvánít véleményt. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

Sz.25d. A rektor a bizottság, az EDT és a Szenátus véleményének mérlegelésével - legkésőbb a Szenátus ülését követő 30 napon belül - dönt az EDT elnöki megbízás kiadásáról. Az EDT elnök kinevezéséről a MAB-ot és az Országos Doktori Tanácsot a rektor értesíti.

Sz.25e. Az EDT valamennyi tagja kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektornál az EDT elnöki visszahívását.

Sz. 26. Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke
   a) ellátja az Egyetemi Doktori Iskola képviseletét;
   b) delegálás útján tagja a Szenátusnak, a Szenátus üléseinek napirendjére írásban javaslatot tehet;
   c) előkészíti és levezeti az Egyetemi Doktori Tanács üléseit;
   d) kezdeményezheti a DÖK testületeinek összehívását;
   e) javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Iskolát érintő, felsőbb egyetemi és más testület illetve szerv hatáskörébe tartozó ügyekben;
   f) irányítna és felügyeli a Doktori Iskola Hivatala munkáját;
   g) kiadmányozási és utalványozási jogkört gyakorol a vonatkozó egyéb szabályzatokban meghatározottak szerint;
   h) ápolja és fejleszti az Egyetemi Doktori Iskola nemzetközi kapcsolatait;
   i) kapcsolatot tart az egyetemi szakmai-érdekvédelmi szervezetekkel;
   j) megsemmisíti a tudományági/tudományterületi doktori iskolák tanácsai által hozott olyan intézkedéseket, amelyek jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sértenek;
   k) a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexének hatálya alá tartozó etikai vétség gyanúja esetén az EDT javaslatára indokolt esetben etikai bizottsági véleményt kér a TUKEB-től, és egyidejűleg tájékoztatja a DI vezetőjét;
   l) szervezi, irányíta és ellenőrzi az Egyetemi Doktori Tanács és a Doktori Iskola oktató-, nevelő- és tudományos, valamint gazdálkodási munkáját;
   m) felkéri a hivatalos bírálókat opponensi véleményük elkészítésére;
   n) tevékenységéről évente legalább egyszer összefoglalóan beszámol az EDT-nek és a Szenátusnak;

Sz. 27. Az elnök munkáját az elnökhelyettes segíti, akit az EDT elnöki javaslatára az EDT és a Szenátus véleményének kikérését követően a rektor bíz meg legfeljebb 5 évre. Az elnökhelyettes rendelkezik az MTA doktora címmel, legfeljebb 5 éves megbízatása több alkalommal – egyenként további legfeljebb 5 évre – meghosszabbítható. Az elnökhelyettes megbízására az EDT elnökének megválasztására vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandóak.
TUDOMÁNYÁGI/SZAKTERÜLETI DOKTORI ISKOLÁK

Sz. 28. A tudományági/tudományterületi doktori iskolák (a továbbiakban DI) alapításának feltételeit a doktori iskoláról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban Kormányrendelet) és a MAB határozatai szabják meg. Az új DI létesítésére irányuló pályázatot a leendő DI legalább 7 törzstagja készíti elő, az Egyetemi Doktori Tanács értékeli és véleményezi. A pályázatot a Szenátus jóváhagyása után a rektor nyújtja be az Oktatási Hivatalhoz.

Sz. 29. A DI munkáját az EDT javaslatára a Szenátus által megszavazott és a rektor által kinevezett vezető irányítja, akit munkájában a DI Tanácsa segít.

Sz. 30. A DI egy vagy több akreditált képzési programból (a továbbiakban: program) és témákból épül fel. A programok elfogadásáról, illetve megszüntetéséről az EDT tesz javaslatot a Szenátus részére. Új program előterjesztésének feltételeit a jelen Szabályzat tartalmazza. A programon belül a témák szükség szerint alprogramok formájában csoportosíthatók, de az alprogram, illetve annak vezetője a doktori iskola szervezeti rendszerében nem rendelkezik önálló jogkörrel.

Sz. 31. A DI vezetője elkészíti a DI működési szabályzatát, és évente egyszer beszámol az iskola munkájáról az EDT-nek.

Sz. 32. Az egységes működés érdekében a doktori iskolákra vonatkozó eljárási rendet az EDT, valamint a Szenátus által jóváhagyott jelen Szabályzat tartalmazza.

Törzstagok

Sz. 33. Törzstag lehet, aki az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:
   a) tudományos fokozattal rendelkezik,
   b) a doktori iskola tudományágában, illetve annak kutatási területén magas szintű tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység a Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisa alapján vizsgálható,
   c) már működő DI, illetve nyilvántartásba vett tagok tekintetében 2013. szeptember 30-tól kezdődően - a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett,
   d) aki az Egyetem által teljes munkaidőben, munkaviszonyban, vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztattott oktató vagy tudományos kutató, aki a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 26. § (3) bekezdése alapján a költségvetési támogatás megállapítására az Egyetemet jelölte meg.

Sz. 34. Törzstag lehet a Sz. 33. pont a)-e) alpontjaiban meghatározott feltételeknek és a MAB akkreditációs feltételeinek megfelelő
a) aktív kutatói tevékenységet folytató professzor emeritus is, amennyiben az Egyetem emeritusa, az EDT jóváhagyásával, továbbá
b) kutatóintézeten, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozóan megállapodást kötött.

Sz. 35. A törzstagság feltétele, hogy az oktató vagy kutató a doktori iskola alapításakor és/vagy a doktori iskolába belépésekor, illetve megválasztása idején nincs tartós fizetés nélküli szabadságon vagy egy évnél hosszabb külföldi tanulmányúton. A törzstag a képzésben témavezetőként és oktatóként egyaránt részt vesz. A törzstagnak legalább egy képzési cikluson és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartama alatt meg kell felelnie az Sz. 33-34. pontokban foglaltaknak.

Sz. 36. A doktori iskola törzstagja lehet az a külföldi állampolgár, aki a vonatkozó jogszabályokban és a jelen Szabályzatban megszabott követelményeknek megfelel.


Sz. 38. A doktori iskola más tanárai meghívott tagnak minősülnek, és ilyen felkérést több doktori iskolában is elfogadhatnak. (Valamely doktori iskola törzstagjai is vállalhatnak más doktori iskolában meghívott tagságot.) A meghívott tag korhatár nélkül töltheti be feladatkörét.


vonatkozó DI követelményekébe. A törzstag emeritus címet a DI saját hatáskörében vissza is vonhatja pl. a kapcsolat megszűnésével, vagy ezt a törzstag emeritus is kérheti. A kiesett törzstag helyére új törzstagokat lehet jelölni, akik a jelen Szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelnék.

A Tudományági/Tudományterületi Doktori Iskola Tanácsa

Sz. 40. A Doktori Iskola Tanácsa a DI vezetője munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amely tudományági doktori tanácsként ellátja az EDT által átruházott feladatokat is.

Sz. 41. A DI Tanácsának feladatai:

a) képviselőt küld az EDT-be a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint;
b) javaslatot tesz az EDT-nek a témavezető személyére és az általa meghirdetett témákra/temakörökre;
c) kijelöli és jóváhagyásra az EDT elé terjeszti a DI-be jelentkezett hallgatók felvételével foglalkozó bizottságot;
d) félévente kijelöli a DI kurzusait;
e) javaslatot tesz az EDT-nek a DI komplex vizsgatárgyainak jegyzékeire;
f) a programvezető javaslata alapján kijelöli, adott hallgató számára a komplex vizsga tárgyait;
g) javaslatot tesz a képzés nélküli fokozatszerzők esetében a konzulens személyére;
h) az EDT-től átruházott jogkörrel – a programvezetők javaslata alapján - kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, továbbá a komplex vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait. A kijelöléseket a VMB véleményezéi és az EDT elnöke hagyja jóvá.

i) jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját,
j) végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést,
k) javaslatot tesz az EDT-nek a PhD fokozat odaítélésére;
l) javaslatot tesz programok indítására és megszüntetésére;
m) egyedi esetekben engedélyezi a hallgató feladatainak egyetemen kívüli végzését;
n) javaslatot tesz az EDT-nek a publikációs követelményrend szerbe illő (hazai és külföldi) folyóiratok listájára.

Sz. 43. A DI Tanácsának/törzstagjainak személyi összetételében, a DI szerkezetében és a programvezető személyében bekövetkező változásokat az EDT elnökének be kell jelenteni.

Sz. 44. A DI Tanácsának ki kell jelölnie olyan személyt (titkár, tanulmányi felelős) aki(ke)t a DI oktatói és hallgatói vagy a DI munkája iránt érdeklődők felvilágosításért megkereshetnek. E személyek nevét és elérhetőségét a Honlapon fel kell tüntetni.

A Doktori Iskola vezetője

Sz. 45. A DI vezetője, – aki egyetemi tanár, törzstag és az MTA levelező vagy rendes tagja, doktora vagy a tudomány doktora (akadémiai doktor) – felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.

Sz. 46. A DI vezetőjének feladatai:

a) értesíti a jelenkezőket a felvételi beszélgetésről, szervezi és lebonyolítja a felvételi beszélgetést;

b) a jelenkezettek névsorát, és a felvételre javasolt sorrendjét (magyar állami ösztöndíjasokért és önköltségesekért egyaránt) megküldi az EDT elnökének;

c) hivatalból témavezetője azoknak a hallgatóknak, akiket a DI az első felévre témavezető megjelölése nélkül vesz fel szervezett képzésre;

d) lezárja a lecekkönyvben az elvégzett feléveket;

e) meghatározza azt a szakterületet, amelynek alapján a fokozatszerzés feltételei meghatározhatók;

f) a komplex vizsgabizottságának és a védési bizottságának a DI által javasolt összetételét elküldi a VMB-nek;

g) felkeri a komplex vizsgabizottságot és megszervezi a komplex vizsgát (és erről értesíti a Doktori Iskola Hivatalát és az egyetem nyilvánosságát);

h) az értekezést elővéléményezésre – a munkahelyi vita jegyzőkönyvével – elküldi a VMB-nek;

i) megszervezi a doktori értekezés nyilvános vitáját; nem-nyilvános részek esetén az EDT döntése alapján gondoskodik a zárt ülésről;

j) a fokozatszerzés jegyzőkönyvét eljuttatja az Egyetemi Doktori Tanács elnökének;

k) javaslatot tesz az EDT-nek a hallgatói jogviszony szüneteltetésével kapcsolatos hallgatói kérelmekre, a hallgatóknak nyújtandó utazási-, tanulmányi- és predoktori támogatásokra;

l) rendszeresen ellenőrzi a hallgatói adatbázis adatait;

m) dönt a Doktori Iskola adminisztrációs keretének felhasználásáról, amit a Doktori Iskola Hivatala bocsájt rendelkezésre. Az adminisztrációs keret felhasználásával kapcsolatos kötelezettségvállalási és egyéb szabályokat a jelen Szabályzat „A Doktori Iskolák finanszírozása” című melléklete tartalmazza.

A DI vezetőjének és törzstagjának megválasztása

Sz. 47. A DI vezetőjének és törzstagjának megválasztását az alábbi forgatókönyv szerint kell megszervezni. A DI vezetőjének és a törzstagnak – ide nem értve az emeritus törzstagot - a megbízatása lejár abban az évben, amelyben 70. évét betölti. Az eljárási rendje ugyanaz akkor is, ha a vezető beosztás vagy a törzstagság bármilyen egyéb ok miatt szűnik meg.

Sz. 48. A korhatár elérése miatt lekészölni vezető vagy törzstag felmentése június 30-i hatállyal történik meg. Az új vezető kinevezésére július 1-ével kerül sor. Ebben a tekintetben a tanszékvezető-váltásnak megfelelő ügyrend az irányadó.

Sz. 49.
49.1. Az új DI törzstag személyére a DI Tanácsa tesz javaslatot. A törzstagságra tett javaslatot az EDT véleményez, és a Szenátus hagya jóvá.
49.2. A DI vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslata alapján – az EDT választja, és a Szenátus jóváhagyása után a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható. Az új DI vezetők kinevezéséről a MAB-ot a rektor értesíti.

Sz. 50. A DI Tanácsa a törzstag személyére Tanácsülés keretében tesz javaslatot. A Tanácsülés előtt a vezető háromtagú jelölő bizottságot nevez ki, amelynek tagjai számba veszik a potenciális jelölteket.

Sz. 51. A szavazást levezető elnököt a vezető nevezi ki a DI Tanácsának azon tagjai közül, akik a jelölőlistán nem szerepelnek. A jelöltek közül a DI Tanácsa titkos szavazással választja ki a javasolt személyt. A jelöltekhez a Tanács tagjai kérdést intézhetnek. A választásra összehívott testület akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak felénél legalább egy személynél több fő van jelen. Szavazati joggal rendelkezik a DI Tanácsa valamennyi jelenlévő tagja. Az a jelölt választható, aki a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok 2/3-ának szavazatát megkapha. Többször jelölés esetén – abban az esetben, ha egyik jelölt sem kapja meg a 2/3-os szavazattöbbséget – második fordulóra kerül sor, amelyben csak az 1. és 2. legtöbb szavazatot kapott személy vesz részt. A második forduló során egyszerű szavazattöbbség is elegendő.

Sz. 52. A DI Tanácsa által kiválasztott személyre vonatkozó javaslatot március 31-ig kell megküldeni az Egyetemi Doktori Tanács elnökének. A javaslatot az EDT április hónapban véleményez, és május 1-ig feltérjeszi az Egyetem rektorának. Ha az új DI vezető vagy törzstag megválasztására nem a korhatár betöltése miatt, hanem egyéb okból kerül sor, a forgatókönyv lépéseit értelemzésre a lehető legrövidebb időn belül kell végrehajtani. Ha a lekészölni vezető nem tudja ellátni a fentiekben részletesebb feladatköröket, az EDT elnöke a DI Tanácsának egyik tagját bízza meg a jelölés és a választás lebonyolításával.

Sz. 53. A DI vezetőjének választása során az Sz. 50-52. pontban foglaltakat megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy a DI Tanácsán a DI törzstagjait kell érteni. A szavazásra az EDT elnökét meg kell hívni.

Doktori Iskola indítása és megszüntetése

Sz. 54. Új DI indítását az EDT kezdeményezi, és a Szenátus döntését követően a rektor küldi meg nyilvántartásba vételre az Oktatási Hivatal részére. A képzés megindításáról a Szenátus dönt. A DI honlapján a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad. A felvételi követelményeket évente a honlapon közzéteszi, a DI adatait folyamatosan frissíti, hogy azok a DI állapotát naprakészen tükrözzék.


A Doktori Iskola képzési programja

Sz. 56. A tudományos képzési program (továbbiakban program) a DI tudományágának/kutatási területének egy olyan szakágában (diszciplínában) kialakított szervezeti forma, amely alkalmas arra, hogy a hallgatót a PhD fokozat megszerzésére felkészítse, igénybe véve az EDI, a többi DI és a többi programok által szervezett kurzusokat.

Sz. 57. ADI-ben új program indítása és korábban szervezett program megszüntetése az EDT döntése alapján lehetséges. A doktori képzés tervét a Szenátus fogadja el.

Sz. 58. Új program szervezésének feltétele, hogy a program legalább 6 témavezetőt, 6 vagy több tudományos témakört jelöl meg, és szakágának speciális ismereteiből legalább 1 kurzussal készíts fek hallgatóit.

Sz. 59. A Programok megszüntetéséről az EDT-nek a DI Tanácsának javaslata és a VMB véleménye alapján kialakított javaslatára a Szenátus dönt. A program megszüntetését a DI Tanácsa kezdeményezi, ha:
   a) témavezetői nem végeznek a témavezetői követelményekben előírt tudományos tevékenységet, vagy
   b) 3 éven belül hallgatót nem vettek fel, vagy
   c) 3 éven belül nem szerveztek eredményes kurzust, vagy
   d) 3 éven belül nem volt eredményes fokozatszerző hallgatójuk - új program esetén ez utóbbi feltétel először a 9. év elteltével értékelhető.

Programvezető

Sz. 60. A programvezető a Doktori Iskola törzstagja, vagy olyan törzstag emeritusa, aki a törzstagokra vonatkozó publikációs követelményeket teljesíti. A program vezetője
rendelkezik a tudomány doktora vagy az MTA doktora címmel, vagy azzal egyenértékű tudományos teljesítménnyel. Feladatai:

a) felelős a program szakmai színvonaláért, biztosítsa a programon belül a témák közötti és a DI-n belül a programok közötti szakmai kapcsolatokat;

b) javaslatot tesz a DI-nek a programon belüli kurzusok szervezésére, illetve a programnak más kurzusokban való részvételére;

c) javaslatot tesz a DI-nek a program komplex vizsga tárgyaira;

d) javaslatot tesz a DI Tanácsának a komplex vizsga bizottsági tagjainak és az értekezést bíráló bizottsági tagok személyére;

e) a témavezetővel egyetértésben javaslatot tesz egyes hallgatók komplex vizsga tárgyaire;

f) kezdeményezi a doktorandusz értekezésének munkahelyi vitáját.

### Doktori program alapítása

**Sz. 61.** Új tudományos képzési program (továbbiakban: program) indításának kérelmét (*a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum*) a DI Tanácsának jóváhagyásával a DI vezetője nyújthatja be az EDT elnökének, aki véleményezésre felkéri a VMB-t vagy az EDT tagjaiból választ szakértő(ke)t. A vélemény(ek) ismeretében a program indításáról az EDT javaslata alapján a Szenátus dönt.

**Sz. 62.** Új program alapítását a DI vezetője és Tanácsa kezdeményezheti, vagy a más által kezdeményezett programot a DI vezetőjének kell beillesztenie a képzésbe úgy, hogy a teljes képzési struktúra ésszerűsödjön. A más által kezdeményezett képzési program-átalakítási javaslatának vagy új doktori képzési program alapítási javaslatának előkészítése előtt egyeztetni kell az illetékes DI vezetőjével és az EDT elnökével. Az új program tervezetét rövid programalapítási tervben kell összefoglalni.

**Sz. 63.** Új program alapításának feltétele a DI vezetője által kiadott befogadó nyilatkozat. Ha a DI vezetője és Tanácsa új program alapítását javasolja az EDT-nek, akkor írásban vállalja annak felelősségét, hogy az új program felfutása alatt a DI magyar állami ösztöndíjas hallgatói keretéből a jelentkezés függvényében rendszeresen juttat magyar állami ösztöndíjas hallgatói helyet az új programba.

**Sz. 64.** Új Doktori képzési program indításához meg kell adni a befogadó DI nevét, a befogadó nyilatkozatot, a tervezett program elnevezését, a képzés szakmai vázlatát (1-2 oldal), a tervezett kurzus(ok)at, a program témavezetőinek nevét, a javasolt PhD kutatási témák címét és a témá leírását. Az Egyetemen még nem akkreditált témavezetőkről ki kell tölteni a témavezető akkreditálásához szükséges ürlapokat és be kell nyújtani a szakmai önletrajzot és publikációs listát. A program befogadása mellett az egyes témák csak a jelen Szabályzatban meghatározott témá-akkreditáció után hirdethetők meg.

Sz. 66. Új képzési programot akkor lehet szervezni, ha a meglévő programokban olyan nagyszámú hallgató van, hogy a DI vezetője már nem tudja szervezeti változás és új programvezető bevonása nélkül kezelni ügyeiket. Az új programot a régebbi és az új témák csoportosításával, jelentős tudományos képzési igény kielégítésére kell létrehozni.

Sz. 67. A program 6 és 20 közötti aktív tudományos témát és témavezetőt fog össze. Új program szervezésekor a más programban teljesített hasonló tematikájú témavezetést meg kell szüntetni, a feladatok kettőződését meg kell előzni. Az új képzési program vezetője és témavezetői nem szerepelhetnek más programokban, új feladatokat csak korábbi feladataik átszoportosítása árán vállalhatnak.

Sz. 68. Ha az új program létesítése vagy az átszervezés során több DI témavezetői is érintettek, a más DI-be átkerült témavezető az eredeti DI-ben fejezheti be a vezetése alatt tevékenykedő hallgatói felkészítését, de új hallgatót már csak az új DI hallgatói kerete terhére vehet fel. Ettől eltérő megállapodást az érintett DI-k vezetői az EDT elnökének egyetértése esetén köthetnek – gondosan figyelve a DI-keretszámok egyensúlyára.

Sz. 69. A megszűnt program újraindítása új eljárás alapján lehetséges

**Témavezető**

Sz. 70. A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését az EDT jóváhagyta. A témavezetőket a VMB véleménye és a DI Tanácsának jóváhagyása alapján az EDT akkreditálja 6 éves időtartamra szakmai önélvevő, kutatási témakérty, publikációs lista és dokumentálható kutatási támogatás értékelése alapján. Az akkreditációt a 6 éves ciklus elteltével meg kell újítani.


Sz. 72.1. A témavezetők rendelkeznie kell:
   a) tudományos munka aktiv végzését igazoló publikációs tevékenységgel (szakterületén az utolsó 5 év átlagában - a témavezetése alatt álló hallgatónként- a fokozatszerzés minimum követelményeinek megfelelő publikációs aktivitással ). Azon jelentkezők esetében, akik a PhD fokozatukat maximum 2 éven belül szerzették meg, az akkreditáció támogatásának általános elve az, hogy az EDT akkor támogatja az
akkreditációt, ha a jelentkező PhD fokozatának megszerzéséhez szükséges publikációs tevékenysége 200%-os túl teljesítésével meghaladta a minimum követelményeket, vagy a fokozatszerzést követően a szükséges publikációs tevékenység igazolható;

b) a tudományos munka végzéséhez szükséges feltételekkel, kutatási eszközökkel és a működéshez szükséges anyagi támogatással. A saját néven futó kutatási támogatás hiánya pótolható oktatási szervezeti egység vezetője által kiadott nyilatkozattal vagy más támogatás biztosítása nyilatkozatával, amely tartalmazza azt a kitételt, hogy biztosítja a téma vezető és hallgatójának kutatásához szükséges anyagi fezdetet.

Sz. 72.2. Az egyéni fokozatszerző témavezetőjének is eleget kell tennie a PhD témavezetővel szemben támasztott követelményeknek. Az egyéni fokozatszerzők felvételi vizsgáját követően a Doktori Iskola javaslatozott az EKT-nek, hogy az egyéni fokozatszerző témavezetéssel vagy konzulenssel véhez részt a fokozatszerzési eljárásban, amiről az EKT hoz határozatot.

Sz. 73. Egy doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a DI Tanácsa javaslatára az EKT jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.

Sz. 74. Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb 6 doktorandusznak (ezben belül legfeljebb 3 magyar állami ösztöndíjas) témavezetői feladatait láthatja el.

Sz. 75. Az Egyetem, a témavezető és a doktorandusznak közötti együttműködést munkaterv és írásbeli megállapodás határozza meg, melyet a DI vezetője és a témavezető anyagi vezetője hagy jóvá. A megállapodás megkötése a beiratkozás feltétele.

Sz. 76. A doktorandus szerzett előrehaladását a témavezetőn kívül más szakember(ek) is folyamatosan segítheti(k). Konzulens az az oktató, aki a témavezetőn kívül a teljes képzési idő legalább 2/3-án részt vesz a hallgató tanulmányainak segítésében. A konzulens nevét a védes és a disszertáció hivatalos iratain is fel kell tüntetni.

Sz. 77. A doktori témá kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta.

Sz. 78. Témák meghirdetéséről vagy megszüntetéséről, témák megváltoztatásáról a DI Tanácsa javaslatára, a VMB véleményét meghallgatva, az EKT dönt. A témákat az EKT 6 éves időtartamra hagyja jóvá. Az akkreditációt a 6 éves ciklus elteltével meg kell újítani.

Sz. 79. Az akkreditáció során (új program alapításánál) vizsgálni kell, hogy a témavezető-jelöltek más programban vagy DI-ben van-e már akkreditált témája. Ha igen, akkor a jelölteket kell döntenie, hogy melyik programban (DI-ben) kívánja a továbbiakban tudományos témavezetői munkáját folytatni.

Sz. 80. A már akkreditált, több programban (DI-ben) működő témavezetők esetében folyamatosan kell törekedni az egyik programba (DI-be) való átírására. A felvételit
megelőző téma-meghirdetés során ki kell zárni azt, hogy egy témavezető több programban is jelentkezzen témákkal. A több programban való témavezetői részvételt csak különleges esetben, tényleges és jelentős tudományági különbözőség esetén lehet engedélyezni.

Sz. 81. A témavezető jogai és feladatai:
   a) a tudományos téma/kutatási részterület meghirdetése, a hallgató szakmai irányításának vállalása;
   b) a doktorandusz képzési és tudományos munkatervének elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése;
   c) a doktorandusz felkészítése a tudományos kommunikációra, a kutatási eredmények előadásában és közleményben történő közlésére;
   d) a doktorandusszal együtt dönt a doktorandusz után járó kutatási keret felhasználásáról, amit a Doktori Iskola Hivatala juttat el a doktorandusz kutatóhelyének rendelkezésére. A kutatási keret felhasználásával kapcsolatos kötelezettségvállalási és egyéb szabályokat a jelen Szabályzat „A Doktori Iskolák finanszírozása” című melléklete tartalmazza.
   e) a DI által meghatározható, összesen 5 tanulmányi kredit értékű kötelezően választandó kurzus(ok) kiválasztása;
   f) a doktorandusz időszakos tudományos beszámolójának véleményezése, szakmai előrehaladásának minősítése, a kutatómunka elvégzésének a leckekönyvben történő igazolása;
   g) a kutatási kreditek szemeszterenként egy alkalommal történő jóváírása;
   h) javaslattétel hazai vagy külföldi részképzésre;
   i) a fokozatszerzési szakaszban konzultáció a doktorandusszal;
   j) a fokozatszerzési szakaszban a doktorandusz segítése az értekezés megtervezésében, a védésre való felkészülésben;
   k) az elkészült értekezés ellenjegyzése, tanúsítva, hogy az értekezés benyújtásra kész;
   l) több doktorandusz közös tudományos munkájának felhasználásakor a doktoranduszok részvételi arányainak igazolása;
   m) igazolás arról, hogy az értekezésben és a tézisekben megjelent tudományos eredmények a jelölt saját munkásságán alapulnak.

NYILVÁNTARTÁS A DOKTORI KÉPZÉSBEN

Sz. 82. A doktori képzés adatait – a graduális képzés adatai nyilvántartásának megfelelően – az Egyetem által működtetett elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben kell nyilvántartani.

Sz. 83. A tanulmányi nyilvántartó rendszer vezetéséről a Doktori Iskola Hivatala gondoskodik a tudományági/tudományterületi doktori iskolák adminisztrációjának együttműködésével.

Sz. 84. A tanulmányi nyilvántartó rendszerben kötelezően nyilván kell tartani a Nftv. 3. melléklet I/B. alcímében, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendeletben meghatározott adatokat, különösen
a) a doktori képzésben résztvevő hallgatók adatait,
b) meghirdetett kurzusokat, és azokhoz tartozó kreditpontokat,
c) a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítésére vonatkozó adatokat,
d) a komplex vizsga teljesítésére és az abszolútórium megszerzésére vonatkozó adatokat,
e) a fokozatszerzési eljárások adatait,
f) a hallgatói jogviszony szünetelését.

Sz. 85. Beiratkozáskor a tanulmányi rendszerben minden esetben rögzíteni kell, hogy mely
tudományág/tudományterület keretein belül kezdi meg a doktori képzést a hallgató.

A DOKTORI KÉPZÉS

Felvétel doktori képzésre

Sz. 86. Az EDT a szervezett képzésre a felvétel feltételeit évente hirdeti meg az Oktatási
Hivatal által szerkesztett hivatalos felvételi tájékoztatóban, az EDI honlapján.

Sz. 87. Doktori képzésre egyetemi diplomával (a ciklusokra osztott képzésben Master – MSc
fokozattal) rendelkezők, továbbá az orvosképzés, fogorvosképzés, gyógyszerészképzés,
valamint egyéb, mesterszintű képzések utolsó évfolyamatára beiratkozott, és tanulmányaik
alapján nem több mint 6 hónappal a diploma/MSc várható megszerzése előtt álló hallgatók
jelentkezhetnek. Sikeres felvételi beszélgetés esetén is csak a képzésre feljogosító diploma
megszerzése után lehet beiratkozni a Doktori Iskolába.

Sz. 88. A doktori képzésre történő jelentkezés lehetőségéről, feltételeiről, módjáról, valamint
a felvételi eljárási díjról az EDT dönt (III.3B.-5. melléklet). Az eljárási díj mértéke
jelentkezésként nem haladhatja meg a vonatkozó jogszabályban meghatározott mértéket Az
EDI-ba történő felvételi lehetőséget az EDT elnöke hirdeti meg (Felvételi tájékoztató, Honlap,
sajtó), a felvételielvel kapcsolatos kérdésekről a Doktori Iskola Hivatala, a DI vezetője és
titkára ad felvilágosítást (elérhetőségüket lásd a Honlapon).

Sz. 89. A felvételhez az aktuálisan meghirdetett témavezetőket/témákat a DI Tanácsa küldi
el – április első péntekéig – az EDT elnökéhez.

Sz. 90. A felvételire a Jelentkezési lappal és a szükséges iratokkal (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum) a Doktori
Iskola Hivatalában lehet jelentkezni. A jelentkezéshez szükséges úrlapokat és tájékoztatást a
Doktori Iskola Hivatalában lehet beszerezni vagy a Honlapról lehet letölteni. A jelentkezők
listáját és anyagát a Doktori Iskola Hivatala a felvételre történő jelentkezés határideje utáni 5.
munkanap végéig elküldi a DI vezetőjének.
Sz. 91. A felvételi során, de legkésőbb a beiratkozásig rögzíteni kell a képzéshez szükséges és a fokozatszerzésig elsajátítandó nyelveket. A DI működési szabályzata tartalmazza a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményeit, a nyelvi követelmények teljesítséhez elfogadott nyelvek listáját, valamint a nyelvismeret igazolásának módját. Az első idegen nyelv kizárólag az EDT által meghatározott idegen nyelvek egyike lehet. A nyelvismeret igazolásához legalább B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány szükséges.

Sz. 92. Egy felvételi periódusban csak egy DI-be lehet jelentkezni, egy meghirdetett témavezető és témá megjelölésével. Ha a jelentkező az első félévben nem kíván témavezetőt és témát választani, akkor az első félévben a DI vezetője lesz a hallgató témavezetője. A második félévre csak a DI által jóváhagyott témavezető, illetve témá megjelölésével lehet beiratkozni.


Sz. 94. A felvételi során az értékelés alapja a jelentkező (a) korábbi eredményei, valamint (b) a felvételi beszélgetés során észlelt tudás és alkalmasság. Előnyt jelentenek: tudományos munkában szerzett tapasztalat, előadások, közlemények, jó kutatási munkaterv, a szakmai munkához szükséges idegen nyelv magas szintű ismerete, kiemelkedő tanulmányi eredmény.

Sz. 95. A két értékelésben a jelentkező összesen legfeljebb 60 pontot kaphat (III.B.-10. melléklet).


b) A felvételi beszélgetés értékelése (legfeljebb 32 pont, kiszámítására az egyes értékelők pontoszámainak összegét az értékelők számaival kell osztani) során az általános szakmai tudásszintet és alkalmasságot (legfeljebb 16 pont) és a speciális, témavorintált tudásszintet és alkalmasságot (legfeljebb 16 pont) kell értékelni.

Sz. 96. A felvétel minimális feltételei:
a) egy idegen nyelvől legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert - középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex - nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű más bizonyítvány. Az idegen nyelvű képzésre jelentkezők számára követelmény a képzés és kutatás eredményes végzéséhez szükséges szintű angol nyelvtudás. Az angol nyelvtudást a felvételi vizsgabizottság értékelni és annak megfelelő szintjéről véleményt nyilvánít.

b) jelentkezési díj bevizetése.

**Sz. 97.** Az egyes DI-k felvételi bizottságainak javaslata (rangsor) alapján a felvételi döntéseket az EDT hozza meg a jelentkezők teljesítménye (rangsor) és a felvehető létszám, valamint a megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvehető létszám és az Nftv-ben foglaltak szerint meghatározott minimális pontszám figyelembevételével. A rangsor alapján a felvételi döntést az EDT nek indokolnia kell. Esetenként pótfelvételi hirdethető. A döntés ellen jogorvoslati kérelem az Egyetem Felülbírálási Bizottságához nyújtható be a Szervezeti és Működési Szabályzat III.7. részét képező jogorvoslati rendben meghatározottak szerint.

**Sz. 98.** A doktori képzésre rendelkezésre álló magyar állami ösztöndíjas keretszám és az önköltséges hallgatói keret DI-k közötti szétosztásáról az EDT dönt a DI korábbi tudományos képzési teljesítményének figyelembe vételével.

**Sz. 99.** Az Egyetem önköltséges képzésre is felvétel doktoranduszokat, akiknek a jelentkezését a többiak azonos követelmények alapján bírálja el.

**Sz. 100.** A felvételi döntéseket a hallgatóval írásban közölni kell.

**Sz. 101.** A hallgatói helyek betöltése kizárólag az EDI által központilag meghirdetett felvételi vizsgán történő eredményes szereplés útján lehetséges. Magyar állami ösztöndíjas hallgatók számára évente egy alkalommal (tavasszal) kerül sor a felvételi vizsgára.

**Sz. 102.** Önköltséges képzésre a – DI javaslatára és az EDT engedélyével – további egy alkalommal (keresztfélévben) is lehet jelentkezni. A keresztféléves felvétel lehetőségét a DI-nek a Doktori Iskola Hivatalában/Honlapon december 15-ig kell meghirdetni, a jelentkezést január 10-ig kell benyújtani a Doktori Iskola Hivatalában. A felvételi beszélgetés, a felvétellel kapcsolatos döntés után a hallgató az adott tanév második félévében kezdi meg tanulmányait. A felvétellel kapcsolatos tennivalók megegyeznek az általános felvételi eljárás során követett gyakorlattal.

**Sz. 103.** Idegen nyelvű képzésre a jelentkezés folyamatos és nem kötött központilag meghirdetett felvételi vizsgához. A felvételnél az EDT elnökének engedélyével a fenti eljárásrendtől (felvételi vizsga időpontja, felvételi pontszámok értékelése stb.) el lehet térni.

**Sz. 104.** Azok számára, akik a hivatalosan meghirdetett felvételi vizsgán igazolható okból (pl. betegség, külföldi tartózkodás) nem tudnak megjelenni, a DI – a Felvételi tájékoztatóban meghatározottak szerint – külön felvételi vizsgát szervezhet. Ennek eredménye akkor

Sz. 105. A korábbi években szerzett felvételi pontszámokkal három éven belül újabb felvételi vizsga nélkül is lehet jelentkezni. Ebben az esetben a régi pontszámokat az aktuális évben kialakult felvételi rangsor szerint kell figyelembe venni.

Sz. 106. Ha a magyar állami ösztöndíjas helyre felvett hallgató még a beiratkozás előtt megváltoztatja szándékát és nem iratkozik be, az így felszabaduló helyet a DI felvételi rangsorának soron következő jelentkezőjének kell felajánlani – feltéve, hogy elérte a minimálisan megkövetelt pontszámot.

Sz. 107. Magyar állami ösztöndíjas helyek évközi, illetve a képzés folyamán bekövetkező lemondása – a hallgatói jogviszony megszűnése – esetén a Doktori Iskola elsősorban saját önköltséges hallgatóival töltheti be a felszabaduló helyeket. Kivételes esetben sikeres felvételi vizsgát tett, de helyhiány miatt elutasított jelentkezők közül is lehet választani a felvételi rangsor, az előtt pontszám figyelembe vételével. Olyan személy, aki az ösztöndíjas hallgatók számára meghirdetett felvételi vizsgán nem vett részt, illetve azon nem érte el az adott évben meghatározott minimális pontszámot, magyar állami ösztöndíjas képzésben nem vehet részt.

Sz. 108. A DI a fenti szempontoknak megfelelő személlyel a magyar állami ösztöndíjas hely felszabadulását követő két hónapon belül töltheti be a megüresedett helyet. Ha ezen határidőn belül nem tesz javaslatot alkalmaz személyre, az ösztöndíjas hely feletti jogosultság az Egyetemi Doktori Tanács elnökére száll vissza, aki a többi Doktori Iskola igényeinek figyelembevételével dönt.

Sz. 109. A magyar állami ösztöndíjas helyek évvel elosztása során az év közben felszabaduló és újra kiosztott helyek száma, illetve az ebből fakadó egyenlőtlenségek nem vehetők figyelembe, vagyis a pályaelhagyók miatt a soron következő években a DI nem támaszthat igényt kompenzációs hallgatói helyekre.

Sz. 110. A felvétel után – a beiratkozás előtt – az Egyetem, a hallgató és a témavezető között írásbeli megállapodás készül a képzés teljes idejére vonatkozóan. A megállapodás tartalmazza, hogy a doktorandusz teljesíti a kutatási terv megvalósításához szükséges feladatait, a témavezető pedig vállalja a doktorandusz munkájának irányítását.

A doktori képzés felépítése

Sz. 111. A doktori képzés képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzési idő - ha az Nftv. eltérően nem rendelkezik – nyolc félév.
Sz. 112. Az EDI szervezett képzésében a 8 félév (48 hónap) képzési idő a képzés két szakaszának és a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének, a kutatómunka végzésének, valamint a doktori ösztöndíj folyósításának időtartamát jelenti. A képzési és kutatási szakasz 24 hónapnál rövidebb nem lehet.

Sz. 113. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni. A komplex vizsga teljesítésére a képzés korábbi félévében nincs lehetőség.

Sz. 114. A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató (doktorandusz) a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt.

Sz. 115. A doktori képzésben legalább 240 kreditet kell szerezni. Az a doktorandusz, aki tanulmányi kötelezettségeit teljesítette, a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte végbízonyítványt (abszolútórium) szerez. A szervezett képzésben részt vevő – magyar állami ösztöndíjas, nem állami ösztöndíjas és önköltséges – hallgatóknak a képzési és kutatási, valamint a kutatási és disszertációs szakasz teljesítéséért (kurzusok, kutatómunka) azonos feltételeket kell teljesíteniük a végbízonyítvány (abszolútórium) elnyeréséhez. A feltételeket e Szabályzat tartalmazza.


Sz. 117. A doktorandusznak a komplex vizsgát követően jelen szabályzatban meghatározott időben és módon doktori értekezést kell benyújtania.

A doktori képzés formái

Sz. 118.1. A képzés alatt álló hallgató (doktorandusz) lehet a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott (nappali tagozat), b) önköltséges (nappali vagy levelező tagozat), valamint c) egyéb ösztöndíjjal támogatott, aki önköltség fizetésére köteles.

Sz. 118.2. A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki egyéni felkészülőként készül fel a fokozatszerzésre. Aki a fokozatszerzésre egyénileg készül fel, az a képzési és kutatási szakaszban nem vesz részt, a doktori képzésbe a komplex vizsga teljesítésével kapcsolódik be, de a felvétel és a doktori képzés követelményeit teljesíteni köteles. Az egyéni felkészülő a fokozatszerzési eljárásban történő részvételéért önköltség fizetésére köteles, amelynek mértéke megegyezik az önköltséges képzésben résztvevő hallgatók által fizetett önköltség mértékével.

Hallgatói juttatások, költségtérítés, önköltség

Sz. 119. A doktorandusz legfeljebb 48 hónapig részesülhet magyar állami ösztöndíjban. Az ösztöndíj összege képzési és kutatási, valamint a kutatási és disszertációs szakaszban eltérő, összegét a mindenkor hatályos Nftv. határozza meg.

Sz. 120. Az önköltséges hallgató önköltségének mértékét az EDT határozza meg a DÖK egyetértésével.

Sz. 121. Az önköltséges képzésben résztvevő hallgató önköltség fizetésének támogatásával kapcsolatban megállapodás köthető a hallgató, a témavezetője, valamint munkáltatóik között. A megállapodás alapján a hallgató vállalja, hogy eleget tesz tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, teljesíti feladatait, hogy a hallgató munkáját irányítja, valamint a képzés során a mindenkor féléves önköltségnek a megállapodásban meghatározott összegének rendelkezésére állását a képzéshez szükséges tárgyi és kutatási feltételek formájában biztosítja. A megállapodás alapján a hallgató vállalja, hogy eleget tesz tanulmányi és disszertációs kötelezettségeinek, és valamint a képzés során a mindenkor féléves önköltségnek a megállapodásban meghatározott összegének rendelkezésére állását a képzéshez szükséges tárgyi és kutatási feltételek formájában biztosítja. Amennyiben a hallgató képzési kötelezettségeinek nem tesz eleget, a nyújtott támogatás összegét megtéríteni köteles.

Sz. 122. Az egyéni felkészülő a képzésben való részvételéért önköltség fizetésére kötelezettséget megegyezik az önköltséges képzésben résztvevő hallgatók által fizetett önköltségi mértékével. Az egyéni felkészülővel az önköltség fizetésének támogatására a Sz. 120. szakaszban foglalt megállapodás köthető.

Sz 123. Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke pályázatot írhat ki az önköltséges képzésre felvételt nyert doktorandusz jelöltek önköltség fizetési kötelezettségének támogatására.

Sz. 124. Nem fizet önköltségét az a hallgató, aki ezt a mentességet jogszabály vagy nemzetközi megállapodás határozza meg. A nem magyar állampolgárságú hallgatók önköltségét a DI Tanácsának javaslata alapján az EDT állapítja meg.

Sz. 125. Az önköltség befizetése tanulmányi félévenként - a beiratkozás, illetve bejelentkezés feltételeként - egy összegben történik.

Sz. 126. A hallgató megfelelő igazolásokkal alátámasztott kérelmére (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum) az EDT DI véleménye alapján kialakított javaslata alapján a rektor – a hallgató szociális helyzetére tekintettel - fizetési haladékot vagy részletfizetést engedélyezhet adott félévre vonatkozó önköltség befizetése tekintetében.

Sz. 127. A doktori képzésben részt vevő azon hallgató, aki önköltség befizetési kötelezettségének nem tesz eleget és fizetési haladékoit, részletfizetési kedvezményt nem kapott, a tanulmányi félévre nem iratkozhat, illetve jelentkezhet be.

Sz. 128. A doktori képzés önköltségből és egyéb befizetett díjakból származó bevétel az EDI céljaira fordítandó, a bevétel kifizetéséről, felhasználásáról az EDT dönt. A doktori képzés
és fokozatszerzés eljárásai díjait, valamint a tiszteletdíjakat jelen Szabályzat III.3B.-4. -5. számú melléklete tartalmazza.

Sz. 129. A doktoranduszok a Doktori Iskola Hivatalán keresztül biztosított tankönyv- és jegyzettámogatási normatívát tan- és szakkönyvek vásárlására fordíthatják. Ezen kívül évente több alkalommal pályázhatnak tudományos rendezvényen történő részvétel támogatására is (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum). A tudományos rendezvényekben való részvétel támogatására benyújtott pályázatokat az EDT tagjaiból és az EDI oktatóiból álló eseti bizottság bírálja el a pályázó tudományos eredményei alapján. A bírálat során figyelembe kell venni a részvétel szándékával megjelölt rendezvény tudományos értékét a hallgató képzési terve szempontjából.

Hallgatói jogviszony létesítése, megszűnése, szünetelése


Sz. 132. Beiratkozás nélkül a hallgatói jogviszony nem jön létre, illetve bejelentkezés hiányában a hallgatói jogviszony szünetel, ösztöndíj nem fizethető.

Sz. 133. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóknak nem lehet teljes munkaidejű, illetve napi 4 óránál hosszabb elfoglaltságot jelentő alkalmazási vagy munkaviszonyuk. A heti képzési idő 36 órának felel meg. Tanévenként a hallgatók összesen 25 nap tanulmányi szünetet vehetnek igénybe.

Sz. 134.1. Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, vagy ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel.

Sz. 134.2. A hallgatói jogviszony az Nftv.-ben meghatározott általános megszűnési okok (hallgató bejelentése, átvétel más felsőoktatási intézmény doktori iskolája által, fegyelmi büntetés stb.) mellett megszűnik
a) ha doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,
b) az abszolútórium megszerzésével,
c) a doktori képzés azon nyolcadik félévé végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

Sz. 134.3. A képzési és kutatási szakasz során a hallgatói jogviszony legfeljebb 2 alkalommal, alkalmanként legfeljebb két félévre, összesen 2 évre szüneteltethető. A hallgatói jogviszony szüneteltetésének legrövidebb ideje egy tanulmányi félév. Két szüneteltett félévet követően a képzés következő félévére be kell jelentkezni, ellenkező esetben a hallgatói jogviszony megszűnik. Az első félév szüneteltetésére csak a 134.5. pontban foglaltak szerint van lehetőség. A hallgatói jogviszony szünetelése idejére a doktorandusz állami ösztöndíjban és támogatásban nem részesíthető, díjakat és önköltséget nem fizet.

Sz. 134.4. A fokozatszerzési eljárásban (kutatási és disszertációs szakasz) a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

Sz. 134.5. Két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is engedélyezhető kérelemre a szüneteltetés, illetve az első félév teljesítése előtt is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülesés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben a szüneteltetésre irányuló kérelmet (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum) a megfelelő indokolással, az indokokat alátámasztó dokumentumokkal aláírva a Doktori Iskola Hivatalában kell benyújtani. Az Egyetemi Doktori Tanács a DI véleményét kikérve hozza meg döntését.

Sz. 134.6. A támogatási idő számításakor továbbá nem kell figyelembe venni a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A hallgatói kérelme és az azt igazoló dokumentumok alapján, betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt megállapítható a megkezdett félév be nem fejezett nyilvánítása. Megkezdett félév be nem fejezett nyilvánítása esetén az adott félév eredményei utólagosan törlésre kerülnek, és az adott félévre a hallgatói jogviszony szüneteltetésének szabályai az irányadók.

Együttműködés más egyetemmel és tudományos kutatóintézménnyel

Sz. 135. Az Egyetem más felsőoktatási intézménnyel és akadémiai vagy más kutatóintézettel együttműködve közös doktori képzést folytathat. Az együttműködésre szerződés alapján
kerülhet sor. A hazai kutatóintézettel teljes foglalkoztatási jogviszonyban álló kutatók a képzésben a szerződésben rögzített, általában az egyetemi oktatókra érvényes kötelezettségekkel és jogokkal rendelkeznek, a kutatóintézetben és az egyetemen képzett doktoranduszoknak azonos jogai és kötelességei vannak. A doktori (PhD) oklevelet minden esetben az Egyetem adja ki.

Sz. 136. Ha az EDI az Nftv-ben előírt megállapodási szerződés birtokában más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel közös doktori képzést és fokozatszerezési eljárást folytat, közös Doktori oklevelet adhat ki. Ennek feltétele az Nftv-ben meghatározott feltételeken túl, hogy a hallgatótudományos munkássága és publikációs teljesítménye mindkét intézmény előírásainak megfeleljen. A védés és a díszeltartali formailag azon intézmény előírásainak kell, hogy megfeleljen, amelyben a védés történik. Magyar és angol nyelvű tézisfüzetet külföldön történő védés esetén is be kell nyújtani.

Sz. 137. A külföldi részképzés a doktori képzés időtartamába beszámít, a részképzés alatt a hallgatói jogviszony nem szünetel. A külföldi részképzés időtartama általában nem haladhatja meg a doktori képzés 50%-át. Különleges méltánylást érdemlő esetben ettől el lehet térni feltéve, ha a doktorandusz a kreditek legalább egy harmadát az Egyetemen teljesíti. Külföldi részképzés idejére az állami ösztöndíj akkor folyósítható, ha a képzés időtartama alatt a hallgató a vendéglátó intézetetől nem részesül ösztöndíjban vagy egyéb személyes juttatásban. Ebben az esetben a külföldön töltött időtartam alatt a hallgatót az állami ösztöndíjra minden további nélkül jogosult. 6 és 12 hónap közötti időtartam esetén a DI vezetőjének javaslatára fizethető az ösztöndíj. Egy évnél hosszabb külföldi részképzés az anyaintézmény által nem finanszírozható. Külföldi felsőoktatási intézménnyel közös doktori képzés esetén az itthon és külföldön töltött idő arányát, valamint a képzés finanszírozását az együttműködési szerződés szabályozza. Ebben az esetben a külföldi részképzés időtartama a doktori képzés tetszőleges hányada lehet – feltéve, ha a doktorandusz a kreditek legalább egy harmadát az Egyetemen teljesíti.

Képzés idegen nyelven

Sz. 138. A doktori képzésben külföldi állampolgárok is részt vehetnek. Az Egyetem idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.

Sz. 139. Idegen nyelven történő képzésre történő jelentkezés és felvétel szabályai megegyeznek a magyar nyelven folyó képzésre vonatkozó szabályokkal az alábbi eltérésekkel. A felvételi jelentkezés és a beírattájás a magyarországi szemeszetekből eltérő időzítéssel – egyénelként is megszervezhető. A DI elnöke és a leendő témavezető felelős a megkívánt felkészültség, a nyelvi képességek és a kutatói munkára való alkalmasság megítéléseért.

Sz. 140. A költségterítés összegét euróban kell megállapítani.
Sz. 141. Az a DI, amelyen idegen nyelven folyik a doktoranduszok képzése, köteles gondoskodni a megfelelő színvonalú és kreditpont-értékű idegen nyelvű kurzus szervezéséről. Ez a kötelezettség az EDT elnökét is terheli, ideértve a kötelezően választható kurzusok meghirdetését idegen nyelven, a hallgatók idegen nyelven történő tájékoztatását, az eljárások idegen nyelven történő lebonyolítását és a szükséges űrlapok elkészítését is.

Sz. 142. Az Egyetemen jelenleg angol nyelven vállalható idegen nyelvű képzés.

Sz. 143. Az angol nyelvű címmel meghirdetett kurzusokat angolul kell megtartani, amennyiben a hallgatók között van nem magyar anyanyelvű. Amennyiben a jelentkezők között csak magyar anyanyelvű hallgatók vannak, az angol címmel meghirdetett kurzus magyarul is megtartható.

Semmelweis Doktori Ösztöndíj

Sz. 144. A Semmelweis Doktori Ösztöndíj formái: hallgatói ösztöndíj és predoktori ösztöndíj

Sz. 145. Az Egyetem Doktori Tanácsa predoktori ösztöndíját adományozhat azoknak a hallgatóknak, akik:

a) az Egyetem doktori képzésében sikeresen vettek részt,

b) tanulmányi idejük alatt kiemelkedő eredményt értek el,

c) ígéretes kutatási eredményeket tudnak felmutatni,

d) nem rendelkeznek állami vagy egyéb ösztöndíjjal, illetve föállású munkaviszonyjal.


Sz. 147. A hallgatói ösztöndíj havi összegét a Doktori Tanács határozza meg a kiírásban, a támogatás időtartama megszakítás nélkül egy alkalommal legfeljebb 12 hónap lehet, de a pályázat kiírásának nélküli rövidebb időszakot is megszabhat. A pályázat megismételhető és többször elnyerhető.

Sz. 148. A doktori képzés és fokozatszerzés során odaitélhető ösztöndíj pénzügyi hátterét az egyetemi költségvetésben a Doktori Iskolának biztosított egyetemi források, illetve a Doktori Iskola saját bevételi képezik (belső ösztöndíj).

Sz. 149. A hallgatói és predoktori ösztöndíj kifizetésére az Egyetem bármely szervezeti egysége felhasználhatja hazai vagy külföldi tudományos támogatását, költségvetési keretét, illetve egyéb bevételüket amennyiben azt jogszabály, egyetemi szabályzat, vagy a támogatás


Sz. 150. A predoktori pályázatot a Doktori Iskola Hivatalához kell benyújtani. A Doktori Iskola vállalja a tanulmányi, kutatási és egyéb feltételek ellenőrzését, a pályázat elbírálását, a követelmények folyamatos teljesítését, az ösztöndíj kifizetését a hallgatóknak, illetve az ösztöndíjas jogviszony Társadalombiztosítás felé történő szabályszerű lejelentését. A külső ösztöndíj egyetemi elvonásokkal megnövelt összegét a szervezeti egység vagy a jogi személy (Támogató) a megállapodás szerint a Doktori Iskola számlájára átutalja.

Sz. 151. Ösztöndíjas jogviszony csak azt követően létesíthető, hogy a támogatás legalább egy éves, illetve az adott pályázatban megjelölt időtartamra eső összege a Semmelweis Egyetem számlájára befolyt és rendelkezésre áll.

Sz. 152. Az ösztöndíj adományozásának feltételeit nem teljesítő vagy az ösztöndíjat jogosulatlanul igénybe vevő hallgatót az Egyetemi Doktori Tanács elnöke kizárhatja az újabb pályázati lehetőségekből. Az ösztöndíjat jogosulatlanul igénybe vevő hallgatót az Egyetemi Doktori Tanács elnöke az ösztöndíj visszafizetésére kötelezi. Az ösztöndíj adományozásának egyéb feltételeit nem teljesítő hallgatót a körülmények mérlegelését követően – így különösen amennyiben azt a hallgató felróható magatartása, a kötelezettségszegés súlya indokoltá tesz – az Egyetemi Doktori Tanács elnöke az ösztöndíj visszafizetésére kötelezi.

Sz. 153. Fegyelmi eljárás kezdeményezhető azzal a doktorandusszal szemben, aki eltitkolt jövedelem folytán és/vagy az adatközlési kötelezettség elmulasztásával jogosulatlanul jutott ösztöndíjhoz.

Sz. 154. A predoktori ösztöndíj célja az ösztöndíjas képzést a megelőző év augusztus 31-ig abszolutóríumot szerzett, doktori értekezésén még dolgozó - már eddig is jelentős eredményt felmutató - kutatók támogatása. Az ösztöndíj folyósítása odaítélésétől 12 hónapig tart.

Sz. 155. A predoktori ösztöndíja pályázhatnak a Doktori Iskola azon volt hallgatói, akik valamennyi alábbi feltételnél megfelelnek:
   a) képzésük 48 hónapos periódusának lejártáig doktori értekezésüket nem készítették el,  
   b) főállással nem rendelkeznek,  
   c) tanulmányaik ideje alatt kiemelkedő eredményt értek el, továbbá  
   d) vállalják, hogy értekezésüket 12 hónapon belül elkészítik.

Sz. 156. A Doktori Iskola az egyéves predoktori ösztöndíjas ciklust két szakaszra bonthatja, és a ciklus második szakaszára jutó ösztöndíjat csak újabb pályázatot vagy beszámolót

kötően ítéli oda, vagy vonja vissza. Az első szakasz eredményeiről az ösztöndíjat elnyert kötelese a TDI vezető által is jóváhagyott beszámolót készíteni.

Sz. 157. A hallgatói ösztöndíj célja azon tehetséges hallgatók támogatása, akik jövedelemmel nem rendelkeznek, és a költségterítések, önköltséges képzés anyagi terheit nem tudják felvállalni. Az ösztöndíj folyósítása az adott tanév kezdetétől 12 hónapig, de legfeljebb 48 hónapig tart.

Sz. 158. A hallgatói ösztöndíjra pályázhatnak azok, akik:
a) részére a kutatóhely biztosítja az ösztöndíj folyósítását (tudományos témátámogatás, alapítvány), és sikeres felvételi vizsgát tesznek,
b) sikeres felvételi vizsgát tettek, de állami ösztöndíjas keret hiányában csak önköltséges képzésre javasoltak,

Sz. 159. A hallgatói pályázatnál előnyt élveznek azok a hallgatók, akik:
  a) már jelentős kutatási eredményeket tudnak felmutatni, és
  b) meg tudják jelölni az értekezés elkészítésének várható határidejét,
  c) kutatási tervükkel témavezetőjük is egyetért.

Sz. 160. A predoktori ösztöndíj elnyerésére benyújtott pályázat elbírálásához szükséges dokumentumok:
  a) kitöltött pályázati űrlap és ösztöndíjas szerződés (Doktori Iskola Hivatalában kapható),
  b) nyilatkozat arról, hogy nincs heti 20 órát meghaladó tartamú munkaviszonya vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonya, illetve arról, hogy ha ilyen jogviszonyt létesít, akkor azt haladéktalanul közli a Doktori Iskola Hivatalával,
  c) az ösztöndíjas időszakra vonatkozó munkaterv,
  d) tudományági doktori iskola vezetőjének és a programvezetőnek részletesen indokolt javaslat – a témavezető véleménye alapján,
  e) a témavezető nyilatkozata a kutatási feltételek biztosításáról, az értekezés 12 hónapon belüli benyújtásának betarthatóságáról,
  f) előadások, megjelent és közlésre elfogadott tudományos közlemények jegyzéke,
  g) amennyiben megkezdett predoktori támogatás folytatására pályázik, akkor beszámoló arról, hogy az első időszakban milyen eredményei születtek.

Doktoranduszok egyéb feladatai, lehetőségei


Sz. 162. A doktori képzésben részt vevő hallgató a kutatómunkája mellett oktatói feladatokat vállalhat, amelyért díjazásban kell részesíteni. A díjazást a mindenkori minimálbér alapulvételével, időarányosan kell meghatározni. A hallgató által végzett oktatói munkával
Sz. 163. Ha a hallgató a képzésével nem összefüggő kutatómunkában is részt vesz, akkor is doktorandusz-szerződést kell kötni és ezért a munkáért ugyanolyan díjazás illeti meg, mint az Egyetem oktatóit. Az idegen nyelvű oktatásban részt vevő doktoranduszok óradíja megegyezik az azonos oktatásban részt vevő egyetemi oktatók díjazásával.


A doktori képzésben megszerezhető kreditek

Sz. 165. A doktoranduszok fokozatszerzés érdekében kifejtett tevékenységét és az előrehaladás mértékét kreditpontokban (tanegységben) kell mérni. Doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért szerezhető kredit.

Sz. 166. A doktori képzésben az Nftv. értelmében összesen 240 kreditpontot kell összegyűjteni, azaz szemeszterenként 30 kreditpontot, melynek összetételét az EDT határozza meg.

Sz. 167. A 240 kreditpontot 8 félév alatt lehet megszerezni. Ez alól az EDT egyéni kérelemre – amennyiben jogszabály engedi – felmentést adhat; ebben az esetben a 240 kredit kevesebb félév alatt is teljesíthető.


Sz. 169. A félév során szerzett tanulmányi, kutatási és oktatási kreditpontok elismerésére félévenként kizárólag egy alkalommal - a félév lezárása során kerülhet sor. A félév elismerésének feltétele a 30 kredit megszerzése.

Tanulmányi kredit

Sz. 171. A doktori képzésben a tanulmányi kreditpontokat a kurzusként felvett tárgyak sikeres elvégzése után lehet megszerzni. A minősítés háromfokozatú skála szerint történik. A kreditpontok jóváírásának feltétele az elégséges (megfelelt) vagy annál jobb vizsgajegy. Az elérhető kreditpontok számát a kurzus meghirdetésekor, illetve a kurzus felvétele előtt közölni kell. A kurzust lezáró vizsgán (vagy más értékelés során) megszerzett érdemjegy (ha elégséges vagy annál jobb) a megszerezhető kreditpontok számát nem befolyásolhatja.

Sz. 172. A kurzusok indítását a félév megkezdése előtt – április 30-ig, illetve november 30-ig – a Honlapon letöltethető kurzus-bejelentési lapon be kell jelenteni. A DI Tanácsa leadja az OKB-nak az esedékes szemeszter során meghirdetendő kurzusok elnevezését, tematikáját, a hallgatók által meg szerzett tudás értékelésének módját és a megszerezhető tanulmányi kreditpontok számát.

Sz. 173. Ha a kurzusra történő jelentkezések száma nem éri el a meghirdetésben megadott létszámot, a kurzusvezető eltekinthet a kurzus indításáról. A kurzus elmaradásáról a hallgatókat értesíteni kell.

Sz. 174. A doktori iskoláknak 2 éves képzési (kurzus) tervet kell készíteniük, amelyet minden évben frissíteni kell további egy évre. A doktori iskolában képzésüket megkezdő hallgatóknak kettő évre előre lehetőséget kell kapniuk arra, hogy tanulmányaikat megtervezhessék.

Sz. 175. Kötelező kurzust csak április 30-ig, vagy november 30-ig lehet meghirdetni a következő szemeszterre.

Sz. 176. Az előzetesen jelentkezett hallgatóknak a beiratkozás/bejelentkezés során a jelentkezéskor megjelölt kurzusokat fel kell venniük indexükbe. A felvett kurzust megkezdődésének időpontja után kizárólag az utóvizsgadíj megfizetése mellett lehet törölni. Amelyik hallgatónak négy vagy annál több eredménytelenül (sikeresség nélkül) zárult kurzus szerepel az indexében, annak az abszolutóriumhoz 18 kreditet kell teljesítenie.

Sz. 177. Be kell jelenteni azokat a tanulmányi teljesítményeket (hazai vagy külföldi tanfolyamokon, előadássorozatokon, más egyetemen szervezett kurzusokon való részvétel, stb.), amelyekért a bejelentő tanulmányi kreditpontérték beszámítását kéri. Ebben az esetben szükséges mellékelni a DI vezetőjének támogató nyilatkozatát, valamint mindazon a dokumentumot, amelyek leirják a tanulmányi teljesítményt, bizonyítják a részvételt, a vizsga/számonkérés megtörténtét és eredményét.

Sz. 178. A kurzusokat és a megszerezhető tanulmányi kreditet a DI Tanácsának javaslatára az OKB hagyja jóvá. A kurzus hosszától függetlenül az egy kurzussal elérhető tanulmányi kreditpont száma legfeljebb 4 lehet. Nem egyetem által szervezett kurzuson vagy más tanulmányi eseményen szerzett tanulmányi kreditpont száma legfeljebb 2 lehet. Nyelvtanulási foglalkozással (ideértve a szakmai nyelvi képzést is) tanegységet szerezni nem lehet.


Sz. 182. Amennyiben ugyanazzal a tematikával kerül meghirdetésre graduális és PhD kurzus, úgy a kurzusvezetőnek egyértelműen meg kell határoznia a graduális és a PhD kurzus teljesítésére vonatkozó tanulmányi- és vizsgakövetelmények közötti különbséget a PhD kurzus adatlapján. Ebben az esetben a doktori képzés megkezdése előtt elvégzett kurzusokért csak akkor adható kreditpont az Sz. 188. szakasz szerint, ha a hallgató a PhD kurzusnak megfelelő vizsgakövetelményeket teljesítette és erről benyújtja a kurzusvezető igazolását.

Sz. 183. Egy félévben heti egy kontaktór a hallgatótal és sikeres vizsgával 1 (sok egyéni tanulási feladattal, legalább 45 óra ráfordítási igényű kurzusnál 2) kreditpont szerezhető.


Sz. 185. A felvett, de sikertelenül (kreditpont-szerzés nélkül) elvégzett kurzusok eredménytelennek minősítenek.

Sz. 186. A tanulmányi kreditek legfeljebb 25%-át (4 kreditpont) a hallgató más egyetemen is felveheti (áthallgatás). Az ilyen módon szerzett kreditszám meghatározása és a kreditek elismerése az OKB véleményezését követően a Doktori Iskola Tanácsának a feladata. Célzera, ha a hallgató a félév megszerezése előtt kérelmet nyújt be az áthallgatás engedélyezéséhez, mivel a más egyetemen felvett kurzus csak abban az esetben kreditálható, ha annak anyagát a DI Tanácsa befogadja (elismeri, hogy a hallgató tanulmányaihoz szükséges, és a megszerezhető ismeretanyag nem mutat 25%-nál nagyobb egyezést a hallgató
által már elvégzett és kreditált kurzusoknál). Ha az ismeretanyag egyezése legalább 75%-os, akkor azzal a DI által kötelezően előírt kurzus látogatása is kivátható.

**Sz. 187.** Kivételes esetben elfogadható előzetes, illetve a doktori képzés keretein kívül, de a doktori programba illeszkedő tanulmányba jelentkezők száma. A kredit rendszerén belül sikeresen teljesített kurzus, rezidensképzés során eredményesen elvégzett tanfolyam, képzésbe előre befogadott elviszgával elismer konferencia részvétel, stb.) kredittel történő beszámítása is. Az ilyen módon beszámítottak és az áthallgatással megszerzettak együtt értéke nem haladhatja meg a 38%-ot (6 kreditpont). Egyetemközi szerződés keretében végzett közös képzés esetében a külföldön elvégzett kurzusokkal általában a tanulmányi kreditek legfeljebb 50%-a szerezhető meg. Ettől csak kivételes esetben az EDT elnök engedélyével és az alapító hallgatók számára – amennyiben felkészültségük szükséges teszi – a témavezető javaslatára, a programvezető és a DI elnök jóváhagyásával tehető 4 kredit pontnak megfelelő óraszámban alapozó, felzárkóztatott kurzusok elvégzése tanulmányai kredittal történő beszámítása is. Az így beszámított kreditek és az áthallgatással megszerzett kreditek együttes értéke nem haladhatja meg a 38%-ot (6 kreditpont). Egyetemközi szerződés keretében végzett közös képzés esetében a külföldön elvégzett kurzusokkal általában a tanulmányi kreditek legfeljebb 50%-a szerezhető meg.

**Kutatási kredit**

**Sz. 188.** A kutatási krediteket a hallgató, mint kutató, felügyelet mellett végzett kutatási munkával szerezheti meg. A kreditot teljesítségét a kutatási terv figyelembevételével az indexben a témavezető három- vagy öt fokozatú skála szerint értékelni és igazolni. Az adott félévben a kutatási kreditek indokolt (lehetséges) számát a két másik kreditszerzés alapján (30-ára történő kiegészítéssel) kell számlálni. Ebből következően a két éves képzési időre is a két másik kredittípus függvényében számolható az előírt kutatási kreditek teljesítése.

**Sz. 189.** A témavezető az adott szemeszterben akkor kezdeményezheti a tanulmányi és oktatási kreditek 30-ra történő kiegészítésének megtagadását, ha az adott szemeszter kezdétét követő 60 napon belül a doktorandusznak, a programvezetőnek és a DI vezetőjének írásban jelezte a doktoranduszi kutatómunka hiányosságait és a doktorandusznak ezt követően sem tesz eleget a kutatási követelményeknek. A döntést a DI vezetője hozza meg. A megseμerzett tanulmányi és oktatási krediteket a témavezető vagy kiegészítő 30-ra, vagy egyetlen kutatási kreditpontot sem ad meg. Adott félévre vonatkoztatva tehát a „minden vagy semmi törvénye” érvényesül, és nincs mód arra, hogy valaki a kutatási krediteknek mindössze egy részét szerezze meg.

**Oktatási kredit**

**Sz. 190.** A doktorandusz oktató munkájával szerezhet oktatási krediteket. A doktorandusz szakmai fejlődése szempontjából a józan mértékű oktatási feladat (önállóan vagy tapasztalt oktatával együtt vezetett gyakorlat, szeminárium) hasznos. A doktorandusz által megtartható órák száma átlagosan nem haladhatja meg a heti 6kontakt órát. Egy kontaktor/hét oktatási tevékenységgel számolva 1 oktatási kredit szerezhető, vagyis szemetszerenként maximális oktatási teljesítmény esetén legfeljebb 6 kredit gyűjthető. Az oktatási kreditek száma a teljes
képzési ciklus alatt nem lehet több 45-nél. Az oktatási krediteket szerepeltetni kell az indexben. A teljesítség igazolója a tanszékevezető (programvezető vagy DI vezető).

Sz. 191. Az oktatásra a hallgatóval minden szemészter elején doktorandusz-szerződést kell kötni. Az illetékes tanszékevezető által igazolt munka ideje - egy tanulmányi félév átlagában - nem haladhatja meg a hétel teljes munkaidő 33 százalékát. A szerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő 33 százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) 33 százaléka, eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

Sz. 192. Az oktatási munka kreditálása nem helyettesítheti a jogszabály szerint kötelező oktatói óradíj megfizetését. A hallgató munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni.

A félév lezárása, a szüneteltetés


Sz. 194. Az első és a második tanév végén (június 30-tól) a hallgató tudományos beszámolót készít kutatómunkája állásáról és a következő periódus tennivalóiról. A beszámolót a témavezetővéleményei és elfogadásra továbbítja a programvezetőnek és/vagy a DI vezetőjének. A beszámoló másolatát a DI vezetője megküldi a Doktori Iskola Hivatalának, és az bekerül a hallgató személyi anyagába. A beszámoló elkészítése a hallgató számára kötelező.

Sz. 195. Az abszolutórium megszerzése csak aktív félévben történhet.

Sz. 196. A doktori képzés feltételeinek teljesítése (össze, 240 kredit, beleértve a16 tanulmányi kreditet, valamint maximálisan 5 éven át igazolt kutatómunka) szükséges a végbízonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez, amelyet az EDT elnöke hitelesít aláírásával.

Sz. 197. Megkezdett félévet csak akkor lehet lezártnak tekinteni, ha a szeptember 1. és február 28., illetve március 1. és augusztus 31. közötti időszakban a hallgatói jogviszony folyamatosan fennáll, és a hallgató teljesíti a kutatási feltételeket, amelyeket a kreditrendszerben a kutatási kreditek megszerzése, egyébként a félév témavezető általi

elismerése jelent. A kutatási kreditek jóváírása szemészterenként egy alkalommal, a tanulmányi félév befejezése (február 28., illetve augusztus 31.) után lehetséges.

Sz. 198. A több intézmény által szervezett DI-ban a hallgató kutatási feladatait a témavezető intézményének szervezeti egységében – annak munkajogi és más előírásai szerint – teljesíti. Ez esetben a Doktori Iskola Hivatala az állami hozzájárulást számla ellenében oda utalja át, ahol a hallgató kutatómunkáját végezi (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum).

Komplex vizsga

Sz. 199. A komplex vizsga a doktori képzés negyedik félévének végén teljesítendő, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként szolgáló, a tanulmányi és kutatási előmenetelét értékelő számonkérés. Az egyéni felkészülők esetében a komplex vizsga a fokozatszerezési eljárásban történő részvétel feltétele. A komplex vizsga letételére az Egyetemi Doktori Tanács által meghatározott vizsgaidőszakban van lehetőség.

Sz. 200. A komplex vizsgára történő bocsátás feltétele a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában (első négy félév) legalább 120 kredit, beleértve valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt tanulmányi kredit (16 kredit) megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerezésre egyénileg felkészülő hallgatókat, akiknek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre). A komplex vizsgára jelentkezés további feltétele egy idegen nyelv ismeretének igazolása legalább egy B2 szintű, komplex (középfokú, C típusú) államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal.

Sz. 201. A komplex vizsgára külön kell jelentkezni. Az erre irányuló kérelmet (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum) írásban a DI Tanácsa ajánlásával kell benyújtani a Doktori Iskola Hivatalában. A jelentkezést EDT fogadja el, amennyiben jelentkező a doktori képzés követelményeit teljesítette és nyilatkozik az Sz. 204. pontban foglaltakról.

Sz. 202. A komplex vizsgára jelentkező az alábbi feltételeknek való megfeleléséről írásban nyilatkozatot tesz (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum):

a) nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerezési eljárása,
b) fokozatszerezési eljárásra/komplex vizsgára való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két évig belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése,
c) nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem voltak tőle vissza jogerősen korábban odaitélt doktori fokozatot.

Sz. 203. A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni, a hallgató kérelmére a vizsgát zártan kell megtartani. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább

egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár vagy Professor Emeritus vagy MTA Doktor címmel rendelkező oktató, kutató. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, de a komplex vizsgán jelen lehet, írásban véleményt nyújthat be.

Sz. 204. A komplex vizsga két fő részből áll: az első részben a hallgató elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a hallgató tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

Sz. 205. A komplex vizsga elméleti részében a hallgató legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is. A komplex vizsga második részében a hallgató előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második részének szakaszáról vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

Sz. 206. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán értékelje a vizsgázót. A vizsgabizottság külön-külön értékelni a vizsga elméleti és disszertációs részét.

Sz. 207. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán értékelje a vizsgázót. A vizsga eredményét a sőbéli vizsga napján ki kell hirdetni.


**A DOKTORI FOKOZATSZERZÉS**


Sz. 211. A fokozatszerzési eljárás, a doktori képzés második szakaszaként a komplex vizsgát követő félévre történő bejelentkezéssel kezdődik. A fokozatszerzési eljárás ért a hallgató fokozatszerzési eljárás díjat köteles fizetni, melynek összegét az EDT határozza meg. A fokozatszerzési eljárás díját a fokozatszerzési eljárás végén, az abszolútórium megszerzését

követően a disszertáció elbírálásának szakaszában kell megfizetni. Amennyiben az állami ösztöndíjas hallgató a doktori értekezést a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt nyújtja be, a fokozatszerzési eljárás díj megfizetése alól mentességet élvez.

Sz. 212.1. Az egyéni felkészülő a doktori képzésbe a komplex vizsga teljesítésével kapcsolódik be. A komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadását az EDT felvételi vizsga sikeres teljesítéséhez köti.

Sz. 212.2. A sikeres felvételi teljesítését követően az EDT elfogadja az egyéni felkészülő komplex vizsgára történő jelentkezését. A komplex vizsga sikeres teljesítésével az egyéni felkészülő önköltséges képzésben hallgatói jogviszonyba kerül.

Sz. 212.3. Az egyéni felkészülő a doktori képzés első négy félévének tanulmányi kötelezettségei alól mentesül, az EDT a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásával a tanterv szerinti tanulmányi és egyéb kreditpontok teljesítését elismeri.

Sz. 213. A kutatási és disszertációs szakasz időtartama 4 félév. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori értekezést kell benyújtania. A doktori értekezést a tanulmányi kötelezettségek teljesítése esetén, az EDT jóváhagyásával a nyolcadik félvet megelőzően is be lehet nyújtani.


A fokozatszerzés publikációval kapcsolatos feltételei


Sz. 216. A szakterületet – ezzel együtt a doktorandusz jóváhagyott témáját –a DI Tanácsának meg kell határoznia, és el kell juttatnia véleményezésre a VMB elnökéhez, aki a véleményével ellátott szakterületi besorolási javaslatot továbbítja az EDT elnökéhez. A tema (szakterület) és annak tudományoskai besorolása az EDT elnökének és a DI vezetőjének lecekönyvbe történő bejegyzésével és aláírásával válik érvényessé. A szakterület módosítására kivételesen indokolt esetekben a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor az EDT adhat engedélyt. A fokozatszerzési periódus alatt a szakterületi besorolás nem módosítható.
Sz. 217. A fokozatszerzéshez szükséges minimális tudományos közlési teljesítmény tudományosakonként és a képzésben való részvétel függvényében került megállapításra. A publikációs követelményeket az értekezés témájában megjelent tudományos közlési teljesítményekkel kell teljesíteni, a teljesítést könyvtári adatlappal kell hitelesíteni. E feltételek teljesítése önmagában azonban nem biztosítja a fokozatszerzést, az értekezést bíró bizottság és az EDT döntése a véleményezés és a doktori védes során feltártak ismeretében alakul ki.

Sz. 218. A képzést absolutoriummal teljesített hallgatók számára az orvostudományok és természettudományok területén a fokozatszerzés általános közlési követelményei az alábbiak:

1) Az értekezés témájában impakt faktorral (IF) rendelkező lapban megjelent közlemekek száma legalább kettő, ebből:
   a) egy elsőszerzős eredeti cikk, és
   b) egy további, nem feltételezett elsőszerzős eredeti közlemény vagy olyan review, amelyben eredeti eredményeket közölnek a szerzők.

2) A közlési IF követelmény teljesíthető egy darab eredeti közlémennyel, amennyiben:
   a) a jelölt a közlemény egyedüli első szerzője,
   b) a közlémény IF-a meghaladja a 3) pontban (ill. képzés nélküli fokozatszerzők esetében az Sz. 217. pontban) meghatározott minimális összesített IF másfélhosszúságát és a folyóirat az MTMT-ben a szakterületi rangsor szerint D1 kategóriájú, valamint
   c) a jelölt rendelkezik legalább még egy lektorált tudományos folyóiratban megjelent közlemecként.

3) Az 1) pontban meghatározott közlemekek IF összegének legalább:
   a) a tudományoszakra megadott IF összeget el kell érnie (III.3B.-7. melléklet), amelyből legalább 50%-ot első szerzős közleménnyel kell teljesíteni és ezt a 4) vagy 5) pont szerinti közlémennyel nem lehet csökkenteni. Megosztott elsőszerzőség esetén a közlémény IF-ának az első szerzők számával elosztott hányadával kell a fokozatszerzéshez szükséges első szerzős IF követelményének teljesítenie. Amennyiben egy megosztott első szerzős közléményt több PhD fokozatszerzés folyamatában szeretné felhasználni első szerzős közléményként, úgy ennek engedélyezését a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottságtól (VMB) kérvényezni kell az értekezéshez felhasznált közléményben szereplő saját eredményekről szóló nyilatkozat (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum) egyidejű benyújtásával.

4) A táblázatban megjelölt IF összeg legfeljebb 10%-a kiváltható:
   a) az értekezés témájához kapcsolódó, 2 db magyar nyelvű, első szerzős tudományos közleménnyel, amelyek rangos magyar tudományos folyóiratban jelentek meg, vagy
   b) 2 db, impakt faktorral nem rendelkező, referált, színvonalas folyóiratban megjelent, az értekezés témájához kapcsolódó közlémennyel. Az egyes DI-k esetében elfogadható folyóiratok listáját a III.3B.-9. melléklet tartalmazza. Kivételes esetben jelentős tudományos munkában megjelent könyvfejezet is.
beszámítható (a könyv vagy könyvfejezet befogadásához a VMB véleménye alapján az EDT döntése szükséges).

5) A 4) pont a Gyógyszertudományi Doktori Iskolában az alábbiak szerint módosul:
   a) a táblázatban megjelölt IF összeg legfeljebb 10%-a kiváltható 2 db magyar nyelvű, első szerzős tudományos közleménnyel, amely színvonalas magyar tudományos folyóiratban jelent meg, és
   b) a táblázatban megjelölt IF összeg további, legfeljebb 15%-a kiváltható 2 db, impakt faktorral nem rendelkező, referált, szakmailag elismerő nemzetközi folyóiratban megjelent cíkkal (III.3B.-9. melléklet), illetve jelentős tudományos munkában megjelent könyvfejezettel (a könyv vagy könyvfejezet befogadásához a VMB véleménye alapján az EDT döntése szükséges).

Sz. 219. A képzést abszolutóriummal teljesített hallgatók fokozatszerzése esetében a szociológiai tudományok területén, valamint a Patológiai Tudományok Doktori Iskola egészség tudományok programjának tarsadalomtudományi jellegű témáiban a közlemények impakt faktora helyett a jelölt készségét és jártasságát kell értékelni a tudományos ismeretek átadásában, tudományos előadások tartásában és az oktatás területén. Az alábbi 5 minimális feltételt együttesen kell teljesíteni:
   a) legalább 12 publikációs pont (III.3B.-8. melléklet);
   b) legalább 4 közlemény;
   c) ebből legalább 2 nemzetközi, vagy a Science Citation Index Expanded (SCIE) vagy a Social Science Citation Index által minősített hazai folyóiratban jelent meg;
   d) legalább egy magyar közleményben első szerző;
   e) legalább egy első szerzős közlemény, mely a Science Citation Index Expanded (SCIE) vagy a Social Science Citation Index, vagy az Arts and Humanities Citation Index vagy a European Reference Index for the Humanities (ERIH PLUS) által minősített, vagy a szakterületileg illetékes folyóiratokban (III.3B.-8. melléklet, egyenértékségi lista) jelent meg.

Az a) – e) feltételeket az értekezés témájában megjelent közleményekkel kell teljesíteni.

Sz. 220. A képzés nélküli fokozatszerzők számára az orvostudományok és természettudományok területén a fokozatszerzés általános közlési követelményei az alábbiak:

Sz. 221. A minimálisan szükséges IF összeg az értekezés tudományzakára a ....mellékletben szereplő értékek 150%-a, amelyből
   a) 2/3 részt (100%) a Sz. 214. pontjában szereplő feltételek jelentik;
   b) a fennmaradó 1/3 rész bizonyítja a képzés nélküli fokozatszerző önképzéssel elért tudományos készségét. Ezen közleményeknél nincs követelmény sem a szerzőség sorrendje, sem a tudományos közlemények témáját illetően. A kiegészítő IF összeg 10%-a teljesíthető elsőszerzős magyar, vagy impakt faktorral nem rendelkező nemzetközi folyóiratban megjelent közleményekkel (III.3B. 7-9. mellékletek).

Sz. 222. A képzés nélküli fokozatszerzők esetében a szociológiai tudományok területén, valamint a Patológiai Tudományok Doktori Iskola egészség tudományok programjának
társadalomtudományi jellegű témáiban a közlemények impakt faktora helyett a jelölt készségét és jártasságát kell értékelni a tudományos ismeretek átdásában, tudományos előadások tartásában és az oktatás területén. Az alábbi 5 minimális feltételt együttesen kell teljesíteni:

a) legalább 18 publikációs pont (III.3B.-7. melléklet);
b) legalább 6 közlemény;
c) ebből legalább 2 nemzetközi, vagy a Science Citation Index Expanded (SCIE) vagy a Social Science Citation Index által minősített hazai folyóírattal jelent meg;
d) legalább egy magyar közleményben első szerző;
e) legalább egy első szerzős közlemény, amely a Science Citation Index Expanded (SCIE) vagy a Social Science Citation Index (SSCI), vagy az Arts and Humanities Citation Index vagy a European Reference Index for the Humanities (ERIH PLUS) által minősített, vagy a szakterületileg illetékes folyóíratokban (III.3B.-8-9. melléklet, „egyenértékűségi lista”) jelent meg.

Az a) – e) feltételeket az értekezés témájában megjelent közleményekkel kell teljesíteni.

Sz. 223. A társadalomtudományi értékelésre a tudományág besorolás alapján és az adott témá ismeretében a DI vezető adhat engedélyt - a képzés megkezdése után egy éven belül, illetve – képzés nélküli fokozatszerzők esetében a fokozatszerzésre történő jelentkezés során. A doktorandusz ezen engedmény birtokában is választhatja az impakt faktoron alapuló értékelést. Ebben az esetben az impakt faktorokra vonatkozó pontokban rögzítették az irányadóak – azaz, hogy a minimális impakt faktor érték doktoranduszoknál 1; képzés nélküli fokozatszerzőknél: 1,5.

Sz. 224. A szcientometriai értékelésnél (IF vagy publikációs pont) nem számít közleménynek a kongresszusi absztrakt (akkor sem, ha impakt faktorral rendelkező folyóírattal jelent meg), továbbá a napilapban és egyéb, nem szakmai folyóírattal megjelenő cikk és népszerűsítő cikk. A szupplementum lapszámokban megjelent közlemények besorolásakor az MTMT szabályai a mérvadóak, melyek a következők:

a) ha a közlemény szakfolyóirat reguláris számában jelenik meg, akkor azt rövid közleményként, szakcikkként vagy összefoglaló cikként kell besorolni, függetlenül attól, hogy a művet vagy annak egy részét bemutatták-e konferencián is.
b) ha a szakfolyóirat különszámában (szupplementum) jelennek meg a konferencián bemutatott közlemények és/vagy absztraktok, akkor ezeket konferencia-közleményként, vagy absztraktként kell besorolni.
c) ha a szupplementum tematikus szám, nem konferenciához köthető és egy adott témát feldolgozó közleményeket tartalmaz, azok szakcikként besorolhatók.


Sz. 226. Ezen folyóiratok listáját az EDT évente egyszer, az akadémiai év megkezdésekor teszi közzé. Az új lista mindazon hallgatók számára irányadó, akik a közzététel évében nyújtják be értekezésüket. A listában szereplő folyóiratokban megjelent (legalább két) elsőszerző cikkel a megbízott impakt faktorokat 10%-a kiváltható, illetve egy elsőszerző cikkel a minősített társadalomtudományi közlemény helyettesíthető.

Sz. 227. Képzés nélküli fokozatszerző esetében a javasolt szakterületet a fokozatszerzésre történő jelentkezéskor a jelentkezési lapon rögzíteni kell. A szakterületről a VMB véleményének birtokában az EDT elnöke dönt.

Doktori értekezés

Sz. 228. Az értekezés a jelölt szakirodalmi ismereteit, célkitűzéseit, módszereit és új tudományos eredményeit bemutató, összefoglaló jellegű munka. Az értekezés részét képezik a szerzők az értekezéssel kapcsolatos tudományos közleményei. Kivételes esetben értekezés helyett az EDT engedélyezheti a tudományos eredmények bemutatását tudományos könyv vagy más alkotás formájában.

Sz. 229. A fokozatszerzés feltételeinek (publikációk, nyelvvizsgák) teljesítése, a témavezető és DI Tanácsának támogató véleménye, valamint a VMB egyetértése az előfeltételei annak, hogy a doktori értekezést a hivatalos bírálóknak ki lehetősége lenne.


Sz. 231. A doktori értekezés benyújtásakor a jelöltnek a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatványban vagy más dokumentumban szereplő adatlap kitöltésével nyilatkoznia kell arról, hogy az értekezéshez felhasznált publikációk mely eredményeinek megvitatásában játszott a szerzők közül legnagyobb szerepet, azaz a közlemények mely ábrái, táblázatai és egyéb formában közölt adatait tekintik saját eredményének. Egyazon adat, ábra, táblázat csak egy PhD értekezésben használható fel új tudományos eredményként. A nyilatkozatot a témavezető és az adott publikációk első és utolsó szerzőinek is ellenjegyeznük kell. Vitás esetben a VMB dönt, a publikáció utolsó szerzőjének a véleményét mérlegelve.

Sz. 232. A doktori értekezés benyújtásához (a doktori fokozat megszerzéséhez) két idegen nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges ismerete szükséges. Az egyik idegen nyelvet legalább B2 szintű komplex (középfokú, „C” típusú) államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal kell igazolni. Az első idegen nyelvvel elfogadható nyelvek listáját az EDT fogaadhataja el. A második idegen nyelv ismeretét B1 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű bizonyítvány tanúsítja. Az alapfokú nyelvvizsgát kiválthatja egyetemen szerzett nyelvi szigorlat vagy egyetemi idegen nyelvi záróvizsga is. A két idegen nyelv közül az egyik az angol, amelytől kivételes esetekben

a DI javaslatára, az EDT jóváhagyásával lehet eltérni. Az alapfokú nyelvismeret igazolása nélkül az értekezés nem küldhető ki bírálatra.

**Sz. 233.** Az értekezésről munkahelyi vitát kell rendezni. A munkahelyi vitát a programvezető szervezi meg és vezeti le. A munkahelyi vitán legalább öt, tudományos minősítéssel rendelkező kutatónak kell részt vennie. A munkahelyi vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt az értekezés benyúításakor mellékelni kell (a *formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum*). A munkahelyi vita megszervezésétől rendkívül indokolt esetben a DI vezető javaslatára az EDT elnöke engedélyével lehet eltekinteni.

**Sz. 234.** Az értekezést és az abban felhasznált saját tudományos közlemények másolatait először 1-1 példányban el kell küldeni a VMB-nek elővéménymezésre, mellékelve a DI vezetőjének ajánlását, a publikációs feltételek teljesítéséről és a nyelvvizsgákról szóló igazolásokat, valamint a munkahelyi vita jegyzőkönyvét. Mellékelni kell továbbá a téziseket (legfeljebb 20 oldal) magyar és angol vagy kivételesen más nyelven, valamint a legfeljebb 1 oldalas összefoglalót (az értekezésben felhasznált – legfontosabb 6 – publikáció adataival) a tézisek nyelvein. Az értekezés, a tézisek és az összefoglalók elektronikus változatát is mellékelni kell Word vagy Pdf formátumban – a nyomtatott változattal megegyezően. Az értekezés formai követelményeit a *III.3B.-1. melléklet* foglalja össze.

**Sz. 235.** Az értekezést, a téziseket és az összefoglalókat elektronikus formában is be kell nyújtani. A VMB ellenőrzi a nyomtatott és elektronikus változat egyezését, előírhatja a fájlformátumok módosítását. Az elektronikus forma elkészítésénél figyelembe kell venni a tudományág sajátosságait és a közlése, valamint a közölt adatok felhasználására vonatkozó jogi szabályozást. Az esetlegesen szükséges, szellemi alkotások felhasználására vonatkozó – így különösen a szerzői jogi - engedélyek beszerzéséért a doktorandusz felelős. Az elektronikus változat benyújtása része a fókozatszerzésnek, emulzasítása esetén az értekezés nem küldhető ki a hivatalos bírálóknak. A formai bírálat elkészítésére legfeljebb 1 hónap áll az elővéménymező rendelkezésére. A VMB a DI-t az értekezés kutatójéhoz vitára bocsátva kötelezheti. A VMB és a DI (vagy a doktorandusz) közötti esetleges vitában az EDT dönt.

**Sz. 236.** A VMB egyetértő véleménye vagy javaslatainak figyelembevétele után az értekezést a *Sz. 231-235. szakaszait* rögzített mellékletekkel együtt 1 példányban bekötvé, 2 példányban lefűzve kell benyújtani a Doktori Iskola Hivatalára. A sikeres védés után a Semmelweis Egyetem Doktori Iskola Doktori Értekezések (Semmelweis PhD Thesis) sorozat számozott kötetében, 1 bekötött példányt kap a Központi Könyvtár, 1 fűzött példány kerül vissza a jelölthöz (a 3. példány tartalék). Az az értekezések bíráló bizottsághoz történő küldése az EDT elnökének feladata.

**Sz. 237.** A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni. A DOI azonosító képzésének rendszerét a Doktori Iskola Hivatala a Központi Könyvtárral együttműködve alakítja ki.
Sz. 238. Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánossága hozatala a doktorandasz kerülmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és az EDT jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejelentésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

Sz. 239. Amennyiben nem merül fel semmilyen kifogás a dolgozattal szemben, mindössze a megfelelő példányszámot vagy hiányzó kelléket (különlenyomat, magyar vagy angol nyelvű absztrakt, stb.) kell csatolni és az értekezés elővéleményezés utáni ismételt beadására 2 hét áll a doktorandasz rendelkezésre. Amennyiben kutatóhelyi vita, komolyabb formai, nyelvi vagy stiláris korrekció szükséges, ez a határidő 2 hónapra kiterjeszthető. Kizárólag rendkívül indokolt esetben (pl. akkor, ha a publikációs követelmények nem teljesülnek, és van remény vagy lehetőség a hiányzó publikáció pótlására) fogadható el hosszabb, de legfeljebb 6 hónapos várakozási idő.

Sz. 240. Ezen határidők elmulasztása az eljárás befejezését vonja maga után, de a jelöltnek nem feltétlenül kell a sikertelen eljárás súlyos jogkövetkezményeivel számolni. Minden további nélkül kezdeményezhet új – képzés nélkül – fokozatszerzési eljárást. Természetesen ebben az esetben az emelt követelményrendszer (egyetemi diploma megszerzésétől számított 6 év, magasabb publikációs követelmények) és az új eljárás díjának megfizetésének terhe mellett kerül sor az eljárás lebonyolítására. Méltánylást érdemlő helyzetben sor kerülhet az előző eljárásban 5 évvel nem régebben szerzett doktori szigorlat elfogadására.

Sz. 241. Az EDT vagy - átruházott jogkör esetén – az illetékes DI által kijelölt (VMB által véleményezett és az EDT elnöke által jóváhagyott) hivatalos bírálókat az EDT elnöke kéri fel, és az értekezést is az EDT elnöke küldi ki bírálatra a bírálati határidő megjelölésével. Jogellenes, és a doktori eljárás leállítását vonhatja maga után, ha a jelölt vagy témavezetője juttatja el a bírálati anyagot az opponenseknek. Úgyanígy, kizárólag az opponens által aláírt, postai úton közvetlenül az EDT elnöke címzett bírálat beérkezése esetén folytatható a doktori eljárás.

Sz. 242. Az értekezésről a két bíráló az EDT elnöke által választott (VMB által véleményezett és az EDT elnöke által jóváhagyott) hivatalos bírálókat az EDT elnöke kéri fel, és az értekezést is az EDT elnöke küldi ki bírálatra a bírálati határidő megjelölésével. Jogellenes, és a doktori eljárás leállítását vonhatja maga után, ha a jelölt vagy témavezetője juttatja el a bírálati anyagot az opponenseknek. Úgyanígy, kizárólag az opponens által aláírt, postai úton közvetlenül az EDT elnöke címzett bírálat beérkezése esetén folytatható a doktori eljárás.

Sz. 243. A bíráló bizottság elnökből, legalább két tagból (egy vagy két póttagból) és két hivatalos bírálóból áll. A bizottság elnöke az EDI valamelyik DI-jének szakmailag illetékes
egyetemi tanára, professzor emeritus a, habilitált egyetemi docense vagy habilitált főiskolai tanára lehet, aki a Semmelweis Egyetemmel közalkalmazott vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll. A bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

Sz. 244. A bizottságban a külső (az Egyetemmel közalkalmazott vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló) és belső tagok aránya legalább 1/3-1/3 legyen. A bizottság létszámának legalább egyharmada (legalább egy, de nem összes tagja), illetve a bírálók egyike az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló és az adott DI munkájában részt nem vevő (külső) szakember. Az Egyetem professzor emeritus e tekintetben az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. Ha a bizottság létszáma nem éri el az 5 főt, mindössze egy tag ne legyen az Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban irányuló jogviszonyban. A bizottságot lehetőség szerint célszerű úgy kijelölni, hogy legalább két-két tag legyen mindkét csoportban. A jelölt témavezetője a bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet, amennyiben a bíráló bizottság ezt igényli. A hivatalos bírálók egyike az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember, a másik bíraló az Egyetem, és az EDI oktatója.

Sz. 245. Sem a bíráló bizottság tagja, sem hivatalos bíráló nem lehet a jelölt közeli hozzátartozója, továbbá, akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható elé, illetve a jelölt vagy a témavezető közvetlen munkahelyi vezetője, vagy az értekezés benyújtásához képest 5 éven belül megjelent közleményben munkatársa, szerzőtárása. Ugyanígy nem vehet részt a bírálati eljárásban az a személy, aki a doktori eljárás más részében (munkahelyi vita, elővéményezés, komplex vizsgabizottság) szerepelt. A doktorandusz összeférhetetlenség esetén az EDT-től, illetve – átruházott jogkör esetén - a DI Tanácsától kérheti a bíráló bizottság személyi összetételének megváltoztatását.

Sz. 246. Az értekezést bíráló bizottság elnökének és tagjainak személyét az EDT, - illetve átruházott jogkörrel a DI Tanácsa - jelöli ki. A jelölést a DI elnöke véleményezésre elküldi a VMB-nek (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum). Egyetértés esetén a javaslatot a VMB adatrögzítésre visszaküldi a DI vezetőjének és a Doktori Iskola Hivatalának. A doktorandusza DI vezetője írásban tájékoztatja a bizottság összetételéről.

Sz. 247. A nyilvános vita időpontját és helyét a DI vezetője jelöli ki – a bíráló bizottság tagjaival és a doktorandusszal történt egyeztetés után. A nyilvános vita helyszíne az Egyetem Klinikáinak ill. Intézeteinek oktató ill. tanterme lehet. Az EDT előzetes jóváhagyásával a nyilvános vita olyan, a Semmelweis Egyetemen kívül oktatási, vagy kutatási helyszín is lehet, ahol a védéshez megfelelő technikai feltételek rendelkezésre állnak, továbbá a védés lebonyolítása költséggel nem jár. A vita időpontját és helyét a Doktori Iskola Hivatalával haladéktalanul közölni kell. A bíráló bizottság tagjait és az opponenseket az EDT elnöke hívja meg a védésre.

Sz. 248. A nyilvános vita megrendezésének feltétele, hogy az elnök, két bizottsági tag és egybehangzó értékelés esetén - legalább egy bíraló jelen legyen. A védésen jelen nem lévő

Sze. 249. A nyilvános vita időpontját és helyét legalább 21 naptári nappal (3 héttel) a védés előtt meg kell hirdetni. A meghirdetésről (Honlap, hirdetőtábla) a Doktori Iskola Hivatala, a védésre szóló meghívó és a tézisek kiküldéséről a DI vezetője gondoskodik. Meghívókat és téziseket küldeni kell küldeni a Semmelweis Egyetem vezető tisztségviselőinek, az EDT tagjainak, a DI vezetőinek, a tárgyegyetemek orvoskari Doktori Iskolái elnökeinek és a szakterület neves képviselőinek. A védés előtt és alatt “vendéglátás” nem biztosítható.

Sze. 250. A bírálatokat (az el nem fogadót is) a DI vezető és a pályázó írásban megkapja, azokra a válaszat írásban terjeszti elő, melyet az értekezés megvédése előtt a bírálók kézhez kapnak. A doktori értekezés védésének menetét a III.3B.-2. melléklet tartalmazza.

Sze. 251. A doktorandusza nyilvános vita keretében szabadlőadásában ismerteti értekezésének főbb eredményeit, majd válaszol a bírálók írásos kérdéseire, illetve a vita során felmerülő egyéb kérdésekre. A bizottság elnöke és valamennyi tagjának legalább egy-egy érdemi kérdést kell intéznie a jelölthöz.

Sze. 252. A vita lezárása után a bizottság zárt ülésén, titkos szavazással 1-től 5-ig terjedő pontozzással dönt az értekezés elfogadásáról, amelyhez legalább a megszerezhető pontok kétharmada szükséges. A titkos szavazásban a bizottság valamennyi tagja – a hivatalos bírálók is – részt vesznek. Az elnökök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti, indokolja és azokat a formanyomtatványt átadva meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum szerint rögzíti. Az értekezés védéséről jegyzőkönyv készül, melyet a DI vezetője juttat el az EDT elnökeinek.

Sze. 253. A fokozatszerző kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és az EDT jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi, oltalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősíti fel, az előírt dokumentumokat a megfelelő példányszámban el kell készítenie, és a VMB köteles a szabályos elővéleményezési eljárást lefolytatni.
Sz. 256. A kérelem elfogadása esetén a védési eljárásban a jelölőn kívül csak a bíráló bizottság és az opponensek vehetnék részt. A védésre az EDT elnöke a Doktori Tanács szavazati jogú képviselői közül megfigyelőt delegál, aki a védési jegyzőkönyvet láttamozza és az EDT elnökit rövid jelentésben tájékoztatja a védés menetéről. A megfigyelő a bizottság munkájában és a döntéshozatalban nem vesz részt, de köteles a Doktori Tanács segítségére lenni a fokozat odaítélésével kapcsolatos döntéseben.

Sz. 257. A nyilvánosság kizárásával szervezett védés esetén az értekezést nem kell elküldeni a Központi Könyvtárnak, és elmarad a tézisfüzet és a meghívók kiküldése is. A védésen a kísérleti idő lejártával a doktori cselekmény elmaradott részeit (tüzérség megkülönböztetése, az értekezés megjelentetése a honlapon, stb.) pótolni kell. A pótlás terhe a fokozatszerzőt és az EDT elnökit röviden érinti.

Sz. 258. A doktori fokozat megszerzését az Oktatási Hivatalnak be kell jelenteni. E feladat elvégzéséért a Doktori Iskola Hivatala vezetője felelős.

Sz. 259. A doktori fokozatszerzés jegyzőkönyveinek alapján a fokozatszerzés minősítését az EDT elnöke határozza meg és hagyja jóvá aláírásával. A Doktori Iskola Hivatala – a hallgató kérésére – a védés minősítéséről igazolást ad ki jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.

Sz. 260. Két elutasító bírálást vagy sikertelen védés esetén új eljárás leghamarabb a sikertelen védéstől számított két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

Doktori fokozat

Sz. 261. A doktori fokozat odaítéléséről a bíráló bizottság jelentése (a jegyzőkönyvek) alapján, és a DI Tanácsának javaslatára az EDT foglal állást és dönt. A Doktori Iskola Hivatala a határozatot az egyetem doktori anyakönyvében rögzíti, és a határozatról a fokozatszerző kérésére hivatalos igazolást ad ki.

Sz. 262. A doktori fokozat minősítését a komplex vizsgán szerzett elméleti jegyek és a védési jegyek (1-5) átlagának egyszerű számítani átlagából kell megállapítani. A fokozat minősítése: "rite" (2,51–3,50) "cum laude" (3,51–4,50) "summa cum laude" (4,51– ).

Sz. 263. A Doktori Oklevélet az Egyetem magyar és angol nyelven állítja ki.

Sz. 264. Közös doktori oklevél kiállítása külföldi vagy más magyar egyetemmel abban az esetben lehetséges, ha a közös képzésről és annak feltételeiről az intézmények vezetői
megállapodtak. A közös képzésről és annak feltételeiről történő megállapodás esetében nem szükséges a külföldi felsőoktatási intézmény magyarországi működésének engedélyezése.

Sz. 265. A Doktor Oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a Semmelweis Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, az odaítélt doktori fokozat megnevezését, tudományterületét és/vagy tudományágát, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmazza továbbá a Semmelweis Egyetem rektorának és az EDT elnökének eredeti aláírását, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát.

Sz. 266. A doktori fokozatot szerzett az Egyetem hagyományainak megfelelően évente egy alkalommal, az Egyetemi Napon (Dies Academicus) tartott ünnepélyes, nyilvános Szenátusi ülés keretében avatják doktorrá.

Sz. 267. Az Egyetem - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - "Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae" kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték a Kormányrendeletben meghatározottak szerint, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott.

Sz. 268. A kitüntetés doktorrá avatást az érintett jelölt kezdeményezi az EDT-hez benyújtott írásbeli kérelemben. A doktori fokozatot szerzett személyek nevük mellett címként a "doktor" vagy "Dr." rövidítést és a Doktor of Philosophy" vagy "Ph.D." megjelölést használnak.

Sz. 269. Az EDT – a VMB javaslata alapján – doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzéséhez e Szabályzatban előírt követelményeknek.

a) a honosítás iránti kérelmet és a mellékkelendő dokumentumokat (a formanyomtatványtárból meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum) a kérelmezőnek a Doktori Iskola Hivatalára kell benyújtania

b) a Doktori Iskola Hivatala feladata a dokumentumok teljeségének és hitelességének ellenőrzése. A Doktori Iskola Hivatala az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központ véleményét kéri, ha az eredeti oklevélből, ill. annak hiteles fordításából nem állapítható meg teljes bizonyossággal, hogy az oklevél a kérelmező részére doktori fokozat odaítélését tanúsítja, vagy ha nem állapítható meg a kibocsájtó intézmény jogosultsága doktori fokozat odaítélésére.

c) A kérelmét és a mellékelt dokumentumok alapján a VMB véleményt nyilvánít arról, hogy a kérelmező doktori értekezésének tudományos eredményei megfelelnek-e a Semmelweis Egyetemen az adott tudományszakon a doktori fokozat odaítéléséhez megkötve feltételeknek. A VMB javaslatot tehet kiegészítő feltételek teljesítésére, ha azokkal megfeleltethető az adott tudományszakon a doktori fokozat odaítélésének követelményei.
d) A doktori fokozat honosítási kérelemmel kapcsolatos VMB véleményt a VMB elnöke terjeszti az EDT elé. A honosítási kérelemről az EDT egyszerű többségi szavazással dönt és a döntést határozatban rögzíti. Esetleges elutasítás esetén az EDT indoklással hozza meg döntését. Az EDT-nek el kell utasítania a honosítási kérelmet, ha a kérelmező doktori értekezésének tudományos eredményei olyan mértékben térnek el a Semmelweis Egyetemen adott tudományszakon a doktori fokozat odaítéléséhez megkövetelt feltételektől, hogy a követelmények kiegészítő feltételekkel sem teljesíthetők.

e) Az EDT döntéséről az EDT elnöke értesíti a kérelmezőt.

f) A honosított doktori fokozatról az Egyetem oklevéllet ad ki és ezt az anyakönyvben rögzíti.

Sz. 270. A honosított fokozatról kiállított okirat minősítést nem tartalmaz. A honosítási eljárás költségeiről az EDT dönt. A honosítási folyamat adminisztratív teendőit a Doktori Iskola Hivatala végzi (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum).

**Doktori fokozat visszavonása**

Sz. 271. A doktori fokozat visszavontható, ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a doktori fokozatot megszerző személy valamely a doktori fokozat megszerzésére előírt lényeges feltételeknek neki felróható módon nem felelt meg, így különösen, ha részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis vagy hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet, személyeket megtévesztette (tévedésbe ejtette, tévedésben tartotta). A doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás megindítására az érintett életében kerülhet sor.

Sz. 272. A doktori fokozat visszavonására irányuló eljárást az EDT elnökénél az kezdeményezheti, aki igazolja vagy valószínűsíti a 277/A.1. pontban foglaltakat. Arra hivatkozással azonban, hogy az érintett részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis vagy hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet, személyeket megtévesztette, olyan személy kezdeményezheti a doktori fokozat visszavonására irányuló eljárást, aki a vitatott disszertáció témájához kapcsolódó tudományterületen doktori vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik.

Sz. 273. A doktori fokozat visszavonásáról az EDT dönt. Az EDT elnöke kikéri az illetékes tudományági/tudományterületi doktori iskola tanácsának véleményét, illetve indokolt esetben a TUKEB-től etikai bizottsági véleményt kérhet. A visszavonásra irányuló eljárásban az EDT szakértő(ke)t bízhat meg, továbbá az eljárásban az érdektorló és a tárgyterületen jogerős bírósági ítéleterő szólt, úgy e körben az EDT-nek nem kell külön vizsgálatot lefolytatnia. Amennyiben az érintettel

szemben a visszavonási eljárás alapját képező okkal összefüggő bírósági eljárás van folyamatban, az EDT eljárását a jogerős ítélet meghozataláig felfüggeszti.

Sz. 274. A visszavonási eljárásban született döntése ellen az érintett által benyújtott jogorvoslatot az EDT által létrehozott eseti bizottság javaslata alapján a Szenátus bírálja el. Az eseti bizottság tagjai doktori iskolai törzstagok, a tagok fele azonban nem állhat az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. A Szenátus eljárása során megfelelően alkalmazza az Ntv. 57-58. §-ában foglalt rendelkezéseket.

Sz. 275. A jogerős visszavonó döntést az Egyetem nyilvánosságra hozza.

Sz. 276. A doktori fokozat jogerős visszavonása esetén az érintett a döntés jogerőre emelkedésétől számított 5 évig nem jelentkezhet újabb fokozatszerzési eljárásra.

A FEGYELMI ELJÁRÁS

Sz. 277. A doktori képzésben részt vevő doktoranduszok és oktatók fegyelmi ügyeiben első fokon az EDT elnöke jogosult eljárást elrendelni. A Fegyelmi és Etikai Bizottság elnöke írásban köteles értesíti a fegyelmi eljárás alá vont személyt az eljárás megkezdéséről.

Sz. 278. Az FEB az EDT elnökének felkérésére bármilyen doktorandusz vagy oktatót érintő kérdésben folytathat vizsgálatot, és az ügyben érdekelt személyeket meghallgathatja. Amennyiben a felkérés nem fegyelmi eljárás lefolytatására vonatkozott, a vizsgálat eredménye nem képezheti fegyelmi határozat alapját.

Sz. 279. Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult személy tudomására jutott.

TISZTELETBELI DOKTOR (DOCTOR HONORIS CAUSA)

Sz. 280. Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (doctor honoris causa) avathatja. A kitüntető cím nemzetközileg elismert tudományos munkásság és az Egyetem érdekében kifejtett tevékenység alapján adományozható abban a tudományágban, amelyben az Egyetem doktori fokozat odaitélésére jogosult.

Sz. 281. A kitüntető cím adományozásának feltételei továbbá:

a) a jelölt hosszabb időn át folyamatos kapcsolatban állt az Egyetemmel,

b) e kapcsolat tartalmas, gyümölcsöző volt és nemzetközileg elismert eredmények létrehozását segítette elő,

b) a kitüntető cím odaitélésére az Egyetem jó hírét és megbeceulsését szolgálja.
Sz. 282. A kitüntető cím adományozására javaslatot tehetnek: a Semmelweis Egyetem rektora, vagy a rektor részére a karok dékánjai, az Egyetemi Doktori Tanács, az Egyetem Tudományos Bizottsága, a klinikák és intézetek igazgatói, a tanszékek vezetői.

Sz. 283. A javaslat elbírálására a rektor az előző pontban felsoroltak köréből háromtagú bizottságot hoz létre, amely a jelölt életútjának és munkásságának, valamint az Egyetemmel fennálló kapcsolatának értékelése alapján - az indokokat konkrétan megfogalmazva - javaslatot tesz. A javaslatot a rektor továbbítja az illetékes Kari Tanács és az Egyetemi Doktori Tanács részére.


Sz. 285. A tiszteletbeli doktorok avatására és a díszkolevelek átadására a Szenátus nyilvános ülésén kerül sor.

Sz. 286. Méltatlanná minősíthető a „tiszteletbeli doktori” (“doctor honoris causa”) cím viselésére az a személy, aki ellen az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatában, illetve az emberi jogok és alapvető szabadságok védelméről szóló Egyezményben foglaltaknak megfelelő bírósági eljárásban közöktörvénes bűncselekmény elkövetése miatt jogerős ítélet született, továbbá aki a cím viselésére más okból méltatlanná válik. A fentieken eljárásban a cím viselésére méltatlanná bizonyult személytől címe visszavonható.

Sz. 287. A „tiszteletbeli doktori” (“doctor honoris causa”) cím visszavonására a Semmelweis Egyetem rektora, a karok dékánjai és az Egyetemi Doktori Tanács tehetségének javaslatot, részletes indoklással ellátva azokat. A cím visszavonására tett javaslatot a javaslattételre jogosultak a Semmelweis Egyetem szenátusan terjeszthetik elő.


A DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT

Sz. 290. A Semmelweis Egyetem doktorandusz önkormányzata (továbbiakban: DÖK) a hallgatók képviseleti szervezete, amely ellátja valamennyi, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló doktorandusz hallgatóképviseletét, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási és finanszírozási formában végez. Céljai megvalósítására tagjai közül demokratikus választás útján létrehozza a DÖK testületeit.

Sz. 291. Az egyetem rektora törvényességi felügyeletet gyakorol a DÖK felett. A DÖK az egyetem más szerveivel együttműködve látja el feladatát.


Sz. 293. Az EDT és a Szenátus kifogást emelhet a DÖK Alapszabály jogszabállyal vagy egyetemi szabályzattal ellentétes pontjai ellen.

Sz. 294. A DÖK működéséhez, hatáskörébe tartozó feladatainak ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket a Doktori Iskola Hivatala biztosítja, amelyek rendeltetésszerű felhasználását az EDT elnöke ellenőrzi.

Sz. 295. A doktorandusz hallgatók országos képviseletét a Doktoranduszok Országos Szövetsége (DOSZ) látja el.

**A DOKTORI ISKOLA HIVATALA**

Sz. 296. Az EDI és az EDT munkáját a Doktori Iskola Hivatala segíti.

Sz. 297. A Doktori Iskola Hivatala jogállása és funkciója:

a) A Doktori Iskola Hivatala alapvető feladata a doktori képzés támogatása, a tevékenység feltételeinek biztosítása.

b) A Doktori Iskola Hivatala rendszeres feladatainak felsorolását az alábbi pontok tartalmazzák, továbbá feladatait teljes körű utasítási joggal a rektor és az Egyetemi Doktori Tanács elnöke határozza meg.

c) A Doktori Iskola Hivatala élen hivatalvezető áll. A hivatalvezetői teendők ellátásával a rektor egyetemi végzettséggel és felsőoktatási gyakorlattal rendelkező szakembert bíz meg. A munkáltatói jogokat a Doktori Iskola Hivatala vezetője felett a rektor gyakorolja, az illetmény megállapítását illetően a kancellár egyetértése szükséges.

Sz. 298. A Doktori Iskola Hivatalának feladatai:

a) az írásos dokumentumokat a hivatalos iratokra vonatkozó szabályok szerint kezeli, döntésre előkészíti és megőrzi;
b) az EDT-hoz érkező kérelmet és egyéb iratot a Doktori Iskola Hivatala nyilvántartásba veszi és gondoskodik arról, hogy a válaszok/döntések határidőre megszülessenek;

c) vezeti a nyilvántartásokat (egyetemi doktorandusz nyilvántartás/anyakönyv, egyetemi doktori nyilvántartás), igazolásokat ad ki;

d) előkészíti az EDT üléseit, részt vesz a döntés-előkészítő munkában;

e) kapcsolatot tart a társ- és főhivatalokkal, hatóságokkal, a doktorandusz önkormányzattal;

f) gondoskodik az EDT határozatainak közzétételéről;

g) gondoskodik az értekezések beköttetéséről;

h) értesíti a doktori fokozat odaítéléséről a Kormányrendeletben meghatározott szervezetet;

i) intézi az EDI és a DI-k pénzügyeit;

j) felelős az EDI Honlapjának információiért, a honlapon működtetett, az értekezéseket nyilvánosságra hozó adatbázisokért.

Sz. 299. A Doktori Iskola Hivatala szervezeti ügyrendjének elkészítéséért a Doktori Iskola Hivatalának vezetője a felelős. A Doktori Iskola Hivatalának szervezeti ügyrendjét a rektor fogadja el.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Sz. 300. Értelmezések, fogalom-meghatározások a vonatkozó jogszabályok alapján.

**Doktori értekezés:** a doktorandusz által készített írás, alkotás vagy munka, amellyel a doktorandusz – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

**Doktori iskola:** a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést. A Doktori iskola maga alakítja ki belső működési rendjét – amelyet az EDT hagy jóvá – úgy, hogy az hatékonyan szolgálja a képzés és a fokozatszerzés magas színvonalát, és biztosítsa az iskola minden doktorandusz hallgatójának az értelemzés szerű hozzáférést az iskolában koncentrált teljes szellemi potenciálhoz és minden tárgyi feltételéhez. A MAB a hallgatók számára biztosított feltételeket nyomatékosan figyelemmel kíséri.

**Doktori iskola vezetője** olyan – a működés során 70, a doktori iskola létesítésének időpontjában 65 éven aluli – törzstag egyetemi tanár, és az MTA levelező vagy rendes tagja, doktora vagy a tudomány doktora (akadémiai doktor), aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A vezető személyének szakmai alkalmasságát a létesítéskor vagy későbbi változáskor a MAB megvizsgálja.

Oktató (a doktori képzésben): az a tudományos fokozattal rendelkező oktató és kutató, akit – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori (iskola) tanácsa alkalmassá tart a doktori iskola keretében oktatói feladatok ellátására. Valamely doktori iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.

Doktori tanács (intézményi): a doktori képzés szervezésére és a doktori fokozat odaítéléstére a felsőoktatási intézmény szenátusa által létrehozott testület, amely doktori ügyekben döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása, felvétel a képzésre, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. A doktori tanács tudományos kérdésekben független testület, doktori ügyekben döntései ellen – amennyiben jogszabály kivételt nem tesz – csak jogszabály, az Egyetem vonatkozó szabályzatai, így különösen a doktori szabályzat megfelelésére, eljárásra eshetnek ma lehet fellebbezni. A hallgatói ügyen hozott döntés, intézkedés, illetve mulaitságs ellen benyújtott hallgatói jogorvoslat tárgyában – ha e szabályzat kivételt nem tesz - a Felülbírálati Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzat III. Rész VI. fejezetében meghatározott jogorvoslati eljárásrendben, egyéb fellebbezési ügyekben a rektor dönt. Az EDT tudományterületenként, -ágáinként is létrehozhat doktori tanácsot.

Doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület. Tagjait az intézményi doktori szabályzat szerint választják és mentik fel.

Felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg a tanulmányait, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányait, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.

Honzlapon való közzététel: az információk a honlapon mindenki számára elérhető tartományban való közzététellel.

Képzési ág: a képzési terület azon szakjainak összessége, amelyeknek a képzési tartalma a képzés kezdeti szakaszában azonos.

Képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

Képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.

Képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely a doktori képzés terület tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvé, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.
Konzultáció: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszéléš

Kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaóráját jelent; a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;

Kutatási terület a tudományágon belüli, illetve a több tudományát érintő, a doktori iskola működési kereteit tükröző, a program gerincét alkotó fő tevékenységi terület azonosítására szolgál.

Országos Doktori Tanács a felsőoktatási intézmények doktori tanácsai elnökeiből álló testület.

Magyar állami ösztöndíjas képzés / hallgató: a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés, illetve hallgató. Ahol a jelen szabályzat magyar állami ösztöndíjas képzésről, hallgatóról rendelkezik, azon értelemszerűen a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben meghatározott államilag támogatott képzést, illetve hallgatót is érteni kell;

Résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

Saját bevétel: az államháztartáson kívüli források (beleértve minden olyan, az Európai Uniótól származó támogatást, amelyhez nem az állami költségvetésen keresztül jut a felsőoktatási intézmény, továbbá a szakképzési hozzájárulási fizetési kötelezettség teljesítéseket elszámolt forrásokat is), valamint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból származó bevételek.

Szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismertetek, jártasságok, készségek) egységes rendszerért tartalmazó képzés.

Szakirány: a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés.

Szakképzettség: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg megszerezhető, a szak és a szakirány tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben történő elismerése.

Tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) amelynek időtartam legalább negyvenöt perc, legfeljebb hatvan perc. Tanórának minősül a doktori képzési terv szerinti kutatásban eltöltött idő.
Tanszék: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait.

Témacsoportokat, témákat, doktori programokat vagy egyéb szervezeti és működési formákat minden doktori iskolán belül az Egyetem saját autonómiájának keretein belül jogosult meghatározni.

Témavezető: az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, akinek témahirdetését az Egyetemi Doktori Tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusza(k) tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a felkészülését a fokozatszerzésre.

Törzstagság kritériumai: a Kormányrendeletben és a jelen Szabályzatban meghatározott szakmai és munkajogi kritériumok

Tudományterületek – az Nftv. 108. § 46. pontja szerint – „a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvostudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak.”


Végbizonyítvány (abszolútórium) a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények mindenben eleget tett.

Vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája.

Sz. 301. Az EDI pénzügyi rendjét, valamint a Doktori Iskola Hivatala és a DI közötti pénzügyi tennivalók rendjét a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum tartalmazza. Ez kitet a költségértékes, az önköltség, az egyetemi oktatási, tudományos és kutatási normativa címén kapott összegek, a saját bevétel, fokozatszerzési díj felhasználásának rendjére, valamint a különböző díjak és térítések visszatérítésének, beszámíthatóságának feltételeire és módjára, valamint a különböző díjak és térítések visszatérítésének, beszámíthatóságának feltételeire és módjára.