

Semmelweis Egyetem

Kancellárjának

K/.../2019. (...29...) számú határozata

a Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat módosításáról

Az SZMR 3/A. § (8) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Semmelweis Egyetem Kancellárja az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Kancellárja elfogadta a K/17/2017. (V.31.) számú kancellári határozattal elfogadott és a K/24/2017. (VI.28.) számú, a K/40/2017. (XII.04.) számú, valamint a K/6/2018. (VII.05.) számú kancellári határozattal módosított, a Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat módosításáról szóló előterjesztést.
2. § A melléklet szerinti módosító rendelkezések az egységes szerkezetű határozat, valamint szabályzat közzétételével végrehajtottá válnak, ezért az egységes szerkezetű határozat, valamint szabályzat közzétételét követő napon jelen módosító határozat hatályát veszti.
3. § Jelen határozat és azzal a Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság alhónlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba** és a hatálybalépését követően indult szerződéskötési folyamatokra, az azok alapján előkészített szerződésekre és szerződésmódosításokra kell alkalmazni.

Budapest, 2019. január „29”



Dr. Szász Károly
kancellár

Hatályba lépés napja: 2019. 01. 31.

1. §

A Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 1.7.1. pont c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[1. Általános rendelkezések

1.7. Szerződések kötelező formai és tartalmi elemei

1.7.1. A szerződések formai követelményei]

„c) A szerződéseket magyar nyelven kell elkészíteni. Amennyiben a szerződés angol nyelven készül, a jogi és a pénzügyi megfelelés vizsgálatát történhet angol nyelven, de idegen nyelven írott szerződés esetén az előkészítő (szerződéskötést kezdeményező) szervezeti egység vezetőjének a pénzügyi megfelelési vizsgálat elvégzéséhez, továbbá az ellenjegyzéshez mellékelnie kell a magyar nyelvű fordítást. Idegen nyelven írott szerződés esetén a szerződést kéthasábos formában kell elkészíteni. A magyar nyelvű fordítás, illetve összefoglaló szükségessége alóli felmentést – az előkészítő szervezeti egység vezetőjének indokolással ellátott írásbeli kérelmére – a JIF főigazgató jogosult megadni a d) pontban foglaltak figyelembe vételével.”

2. §

A Szabályzat 2.1.2.1. pont (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[2. Írásbeli szerződéshez kötött kötelezettségvállalások

2.1.2. Megfelelés vizsgálat

2.1.2.1. A megfelelés vizsgálat folyamata

(2) Ha a szerződés pénzügyi ellenjegyzője a gazdasági főigazgató és a szerződés jogi vizsgálatához, vagy jogi ellenjegyzéshez kötött, a szerződéstervezet megfelelés vizsgálatát a Gazdasági Főigazgatóság és a JIF által történik az alábbiak szerint:]

„b) a JIF a jogi megfelelési vizsgálatot követően – észrevételeit, módosító javaslatait korrektúra formájában jelezve, illetőleg a jogi megfelelésegről történő értesítéssel – e-mailen továbbítja a szerződéstervezetet a Gazdasági Főigazgatóság részére a pénzügyi megfelelés vizsgálatára (amennyiben a jogi megfelelés vizsgálatára angol nyelven kerül sor, az előkészítő szervezeti egység vezetője a jogi megfelelés igazolását követően köteles megküldeni a szerződésről készült magyar nyelvű fordítást, illetve összefoglalót a JIF részére a Gazdasági Főigazgatóságra történő továbbítás céljából);”