

134/2018. (XI. 29.) számú határozata

**az SZMSZ I. részének a Szak- és Továbbképzési Igazgatóságra vonatkozó
rendelezései módosításáról**

Az SZMSZ 3/A. § (8) bekezdés a) pontjában és a 21. § (14) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

1.§ A Semmelweis Egyetem Szenátusa az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzat I. részének (SzMR) jelen határozat melléklete szerinti módosítását a helyben tett és elfogadott alábbi kiegészítésekkel:

- a Szak és Továbbképzési Központ kialakításának van költségvetési hatása
- a Szak és Továbbképzési Központ kialakítása során csak olyan mértékű bérköltség növekedés lehet a központban, mint amennyi az azzal kapcsolatos átszervezésnél a dékáni hivataloknál lévő bérmegtakarítás, így 2019. évben nem lehet a központ kialakításának globális bérnövekedési hatása.
- a belső ellenőrzési vizsgálat eredményeinek végrehajtására született intézkedési tervben a jogutód szervezetet kell megjelölni az esetleges problémák, feladatok elvégzésének felelőseként.
- ez év december végéig az igazgatóságnak a jövő évi működési kerete legyen meghatározva

2. § A melléklet szerinti módosító rendelkezések az egységes szerkezetű szabályzat közzétételével végrehajtottá válnak, ezért az egységes szerkezetű szabályzat közzétételét követő napon jelen módosító határozat hatályát veszti.

3. § A melléklet szerinti módosító rendelkezések elfogadásával a szakképzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos feladatokat ellátó kari szervezeti egységek feladatait és hatásköreit a Szak- és Továbbképzési Központ veszi át, az ezen feladatokat ellátó munkatársak feletti munkáltatói jogkör gyakorlása a Szak-és Továbbképzési Központ vezetőjéhez kerül.

4. § A Szak- és Továbbképzési Központ új struktúrájának megfelelő szervezeti ügyrendjét lehetőleg 2019. január 31-ig kell előkészíteni.

5. § A Szenátus jelen határozatának hatálybalépését megelőzően a karok rendelkezésére bocsátott szakképzéshez nyújtott állami támogatásokkal történő elszámolási kötelezettség a karok mindenkori vezetőit terheli.

6. § Jelen határozat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhónlapján való közzétételt követő napon, a melléklet szerinti módosító rendelkezések 2019. január 1-jén lépnek hatályba.

Budapest, 2018. ~~2019. FEB. 07~~



Dr. Merkely Béla
rektor

Egyetértési záradék

Budapest, 2018. 12. 06.



Dr. Szász Károly
kancellár

Az SZMSZ I. rész 20. § (4) bekezdés szerinti jogkörben eljárva az egyetértést megadom.

Budapest, 2018. 12. 06.



Dr. Szász Károly
kancellár

Hatályba lépés napja: 2018. 12. 11.

A Semmelweis Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11.§ (1) bekezdés b) pontjában – a 2. melléklet II. 1. pontban meghatározott tartalmi követelményekre figyelemmel – kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az SZMSZ I. rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) 67. §-át megelőző cím helyébe az „A Szak- és Továbbképzési **Központ Igazgatóság**” szöveg lép.

2. §

(1) Az SzMR 67. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„67. §

A Szak- és Továbbképzési **Központ Igazgatóság** jogállása

(1) A Szak- és Továbbképzési **Igazgatóság Központ** koordinálja és irányítja az Egyetem jogszabály által meghatározott szakmai továbbképzési tevékenységét, továbbá ellátja az **egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzéssel és egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéssel koordinációjával** kapcsolatos feladatokat.

(2) A Szak- és Továbbképzési **Igazgatóság Központ** az Egyetem önálló keretgazdálkodási jogkörrel felruházott központi funkcionális szervezeti egysége, amely a rektor irányítása, valamint az oktatási és a klinikai rektorhelyettes szakmai felügyelete alatt áll.

(3) A Szak- és Továbbképzési **Igazgatóság Központ** vezetője az igazgató, akit a rektor bíz meg legfeljebb öt év határozott időre és vonja vissza megbízását azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges. Az igazgató felett a munkáltató jogkört a rektor gyakorolja. A megbízás **egytöbb** alkalommal **legfeljebb öt évre** meghosszabbítható.

(4) Az Szak- és Továbbképzési **Igazgatóság** igazgatója munkáltatói jogkört gyakorol a Szak- és Továbbképzési **Igazgatóság Központ** közalkalmazottaival kapcsolatban, azzal, hogy az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár egyetértése szükséges. Az igazgató ~~egyetértési jogot gyakorol az ÁOK Szakmai Tanácsadó Testület elnöke, a FOK Szak- és Továbbképzési Titkárság vezetője és a GYTK Dékáni Hivatal Szak- és Továbbképzési Csoport vezetőjének megbízásakor.~~ munkáját tanácsadó testület segíti. A tanácsadó testület tagja az oktatási és a klinikai rektorhelyettes, a Klinikai Központ elnöke, valamint az Általános Orvostudományi Kar, a Fogorvostudományi Kar és a Gyógyszerésztudományi Kar dékánja. Ha a kar dékánja nem klinikus, vagy egészségügyi működési engedéllyel nem rendelkezik, a

kart a tanácsadó testületben a dékán helyett – a rektor egyetértésével – klinikus dékánhelyettes képviseli.”

(2) Az SzMR 68. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„68. §

~~A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság feladatai~~

~~(1) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság a jogszabályban meghatározott feladatait a szakképzésben érintett karokkal – Általános Orvostudományi Kar, Fogorvostudományi Kar, Gyógyszerésztudományi Kar (e § vonatkozásában a továbbiakban: karok) – együttműködve látja el.~~

(1) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság **Központ** feladatai az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzéssel kapcsolatban:

- a) ~~a szakképzés koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátása~~ **szakképzés megkezdésével összefüggő adminisztrációs feladatok ellátása, a szakképzési megállapodás létesítése,**
- b) ~~a szakképzéssel összefüggő kérdésekben a karok közötti információáramlás biztosítása~~ **jelöltek képzési tervének összeállításával, módosításával, a teljesítés követésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,**
- c) ~~az egyetem külső fórumokon és szervezetek előtt való egységes és koordinált képviselése a szakképzéssel kapcsolatos kérdésekben, a karok képviselőinek bevonásával a szakképzési grémiumok (az egyetemeken működő, vagy egyes – miniszteri rendeletben meghatározott – szakterületeken országosan létrehozott, az adott szakma vagy szakterület tekintetében kiemelkedő szakmai ismeretekkel bíró szakemberek testülete, amely a szakképzési grémium feladatkörébe tartozó szakterületeken a szakorvos képzés tartalmával, a képzés szervezésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatokat lát el.) feladataiban való adminisztratív közreműködés,~~
- d) ~~kapcsolattartás az Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központtal (ENKK), illetve az Emberi Erőforrások Minisztériumával, különös tekintettel a szakképzés adminisztrációjának biztosítása érdekében,~~ **a jelölt szakvizsgára bocsáthatóságáról szóló dokumentum kiállítása,**
- e) ~~a jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott határidők, továbbá a szakképzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérése, a képzés során miniszteri rendelet vagy a képzési terv alapján szükséges részvizsgák szervezésében való közreműködés,~~
- f) ~~a szakképzéshez nyújtandó állami támogatások (ideértve a tutorok és a grémiumok díjazásához kapcsolódó támogatások) lehívásának (lehívhatóságának) és felhasználásának nyomon követése külső képzőhelyekkel való kapcsolattartás, valamint a külső képzőhelyen töltendő gyakorlat szervezésében történő~~

közreműködés és azok teljesítésének nyomon követése,

- ~~g) az egyetem mint elsődleges képzőhely támogatott rezidensi hely elnyerésére vonatkozó igényének teljes körű ügyintézése és adminisztrációja a szakképzés során a jelöltek kötelező tanfolyamainak szervezése és~~
- ~~h) az egyéb, szakképzéshez kapcsolódó egyetemi feladatok jogszabályban vagy megállapodásban meghatározott ellátása. folyamatos kapcsolattartás az Állami Egészségügyi Ellátó Központtal (ÁEEK) a szakképzés adminisztrációjának biztosítása érdekében,~~
- ~~i) az egyéb, szakképzéshez kapcsolódó egyetemi feladatok jogszabályban vagy megállapodásban meghatározott ellátása.~~

~~(3) A Szak és Továbbképzési Igazgatóság a (2) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátásáról rendszeresen beszámolót készít a rektor és a kancellár részére.~~

~~(4) A Szak és Továbbképzési Igazgatóság feladata a szakképzéshez kapcsolódó, karokon átívelő feladatok és folyamatok egységes eljárásrendjét részletesen meghatározó Szabályzat előkészítése.~~

~~(5) A Szak és Továbbképzési Igazgatóság feladatai a továbbképzéssel kapcsolatban:~~

~~a) az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek, klinikai szakpszichológusok, klinikai biokémikusok, klinikai mikrobiológusok és klinikai sugárfizikusok (a továbbiakban továbbképzendők) élethosszig tartó kötelező szakmai továbbképzése egységes elveinek kidolgozása és érvényesítése, a rendszer hatékony és egyben az Egyetem számára gazdaságos működtetése.~~

~~b) az Egység szintű Működési Szabályzata szerint látja el az orvosok és a nem egészségügyi szakképesítésre épített egészségügyi felsőfokú szakképesítéssel rendelkezők esetében saját közalkalmazottaival, a fogorvosokkal kapcsolatos teendőket a FOK Szak és Továbbképzési Titkársággal, a gyógyszerészekkel kapcsolatos feladatokat a GYTK Dékáni Hivatal Szak és Továbbképzési Csoportjával együttműködve.~~

~~(6) A kötelező szakmai továbbképzés és a működési nyilvántartás Egészségügyi törvényben rögzített kapcsolódása alapján indokolt esetben a Szak és Továbbképzési Igazgatóság jogszabályi kötelezettséget meghaladóan figyelemfelhívó tájékoztatást ad ki a továbbképzendők számára.~~

(2) A Szak- és Továbbképzési Központ ellátja az egyetem (mint egészségügyi szolgáltató és elsődleges képzőhely) támogatott rezidensi helyek elnyerésére vonatkozó igényeinek teljes körű ügyintézését, a támogatás-igények és a támogatott helyek elnyerésére vonatkozó pályázatok előkészítését és benyújtását, a támogatott helyek betöltéséhez kapcsolódó feladatokat. Ellátja a rezidensek közalkalmazotti jogviszonyának létrehozásához szükséges előkészítő feladatokat,

majd biztosítja a jogviszonyhoz kapcsolódó információáramlást az ÁEEK, az egyetem és a jelölt között.

(3) Folyamatosan kapcsolatot tart az Állami Egészségügyi Ellátó Központtal a szakképzésben résztvevők közalkalmazotti jogviszonyának és szakképzési előmenetelének adminisztrációja érdekében.

(4) Nyomon követi a képzőhelyek szakképzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését.

(5) Folyamatosan kapcsolatot tart a Gazdasági Főigazgatóval az egyetemre érkező, szakképzéshez nyújtott állami támogatások nyomon követése, megnyitása és ütemezett felhasználása érdekében (különös tekintettel a tutorok, mentorok részére járó díjak, valamint a jelöltek megillető támogatás kifizetése érdekében).

(6) Elkészíti a szakképzéshez nyújtott állami támogatásokkal kapcsolatos egyetemi beszámolókat a szakmai grémiumok, a Gazdasági Főigazgató és az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgató, valamint az egyéb érintett szervezeti egységek együttműködésével.

(7) Ellátja az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéssel (licenc) kapcsolatos jogszabályban meghatározott egyetemi feladatokat.

(8) Koordinálja a külföldön szerzett egészségügyi szakképesítések Magyarországon történő elismerése érdekében indított hatósági eljárások során az egyetem szakértői kirendeléseit, nyomon követi a szakvélemények határidőre történő elkészítését.

(9) A Központ teljes körűen ellátja az (1)-(8) bekezdésben meghatározott feladatait. A központ igazgatója, a rektor egyetértésével – az egyes karok sajátosságait figyelembe véve – egyes feladatokat, az ellátásukhoz szükséges feltételek biztosításával együtt a karokra delegálhat.

(10) A Szak- és Továbbképzési Központ feladatai a továbbképzéssel kapcsolatban:

a) az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek, klinikai szakpszichológusok, klinikai biokémikusok, klinikai mikrobiológusok és klinikai sugárfizikusok (a továbbiakban továbbképzendők) élethosszig tartó kötelező szakmai továbbképzése egységes elveinek kidolgozása és érvényesítése, a rendszer hatékony és egyben az Egyetem számára gazdaságos működtetése.

b) az orvosok és a nem egészségügyi szakképesítésre épített egészségügyi felsőfokú szakképesítéssel rendelkezők esetében a Központ a jogszabályban meghatározott továbbképzéssel kapcsolatos feladatokat teljes egészében ellátja, a fogorvosok és gyógyszerészek tekintetében a szervezéssel kapcsolatos teendőket a

Fogorvostudományi, illetve a Gyógyszerésztudományi Karral együttműködve végzi.

(11) A kötelező szakmai továbbképzés és a működési nyilvántartás egészségügyről szóló törvényben rögzített kapcsolódása alapján indokolt esetben a Szak- és Továbbképzési Központ jogszabályi kötelezettséget meghaladóan figyelemfelhívó tájékoztatást ad ki a továbbképzendők számára.”

(3) Az SzMR 69. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„69. §

A Szak- és Továbbképzési Igazgatóságra Központra vonatkozó speciális rendelkezések

(1) A Szak- és Továbbképzési Központ vezetője

~~a) külső fórumokon, hatóságok előtt az Egyetem által szervezett továbbképzésekkel, valamint szakképzéssel összefüggő ügyekben képviseli az Egyetemet;~~

~~b) az Operatív Bizottság javaslatait – azok tárgyától függően – a szenátusnak, a rektornak, a rektorhelyetteseknek terjeszti elő;~~

~~c) működteti, összehívja az Operatív Bizottságot;~~

~~d) az Operatív Bizottság ülésein elnököl, napirendjére javaslatot tesz;~~

~~e) az egyetértési jogának gyakorlásakor a vezetői megbízásokat előzetesen véleményezi;~~

~~f) az Operatív Bizottság javaslata alapján méltányosságot gyakorol;~~

~~g) a határozatokat végrehajtja, ill. ellenőrzi végrehajtásukat;~~

~~h) a rendszer működtetéséhez szükséges, rendelkezésre álló forrásokra kötelezettséget vállal;~~

~~i) helyettesítéséről, jogkörének részleges, vagy teljes átruházásáról eseti megbízással intézkedik.~~

a) képviseli az Egyetemet külső fórumokon, hatóságok előtt a továbbképzésekkel, valamint szakképzéssel összefüggő kérdésekben;

b) a Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság javaslatait – azok tárgyától függően – a szenátusnak, a rektornak, a rektorhelyetteseknek terjeszti elő;

c) működteti, összehívja a Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottságot;

(2) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság-Központ igazgatója a döntések, az ajánlások és a határozatok előkészítése érdekében Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottságot működtet. A Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság elnöke a Szak- és Továbbképzési Központ vezetője, tagjai az ÁOK Szakmai Tanácsadó Testület elnöke, a FOK Szak- és Továbbképzési Titkárság vezetője, a GYTK Szak- és Továbbképzési Bizottság elnöke, a Szak- és Továbbképzési Központ szervezeti egységeinek vezetője, a Pénzügyi Igazgatóság igazgatója és a Kontrolling Igazgatóság igazgatója, vagy az általuk delegált személy.

(3) A Szak- és Továbbképzési Központ működésének részletes szabályait a szervezeti ügyrend rögzíti.

~~(3) A Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság~~

~~a) havi rendszerességgel ülésezik, napirendjére és rendkívüli összehívására a rektor, az oktatási és a klinikai rektorhelyettes, az érintett karok dékánjai, a Bizottság elnöke és tagjai tehetnek javaslatot,~~

~~b) az igazgató és a Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság munkáját egy fő adminisztrátor segíti,~~

~~e) a Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság feladatainak ellátásában közreműködőket díjazás illeti meg,~~

~~d) határozatképes, ha az állandó tagok (az elnökökkel együtt) kétharmada jelen van,~~

~~e) határozatait egyszerű többséggel hozza meg, kivéve a személyi kérdéseket; személyi kérdésekben szavazással, minősített kétharmados szavazati aránnyal hoz határozatot,~~

~~f) az ülésekről emlékeztető, a határozatokról „Határozattár” készül,~~

~~g) feladatai különösen: ga) a tanfolyam szervezők egységes szakmai szempontok szerinti validálása,~~

~~ga) a tanfolyam szervezők egységes szakmai szempontok szerinti validálása,~~

~~gb) az előzetesen minősített tanfolyamok befogadására és elbírálására egységes szempontok kidolgozása,~~

~~ge) az utólagosan minősített teljesítmények — jogszabály adta kereteken belüli — egységes elbírálásának biztosítása (pontozás),~~

~~gd) a továbbképzésre kötelezettek nyilvántartására egységes, a jogszabályi változásokat flexibilisen követő informatikai rendszer biztosítása,~~

~~ge) szervezési és finanszírozási segítség nyújtása a kötelező szinten tartó — a képzésre kötelezett számára térítésmentes — tanfolyamok bonyolításában;~~

~~gf) a jogszabály szerinti költségvetési támogatás felhasználás elveinek kidolgozása,~~

~~gg) beszámoló készítése a támogatás felhasználásáról,~~

~~gh) a tanfolyamszervezők által jelentett (igazolt) teljesítmények (tanfolyam pontok) nyilvántartására informatikai háttér biztosítása, gi) döntés az előzetesen minősített tanfolyamok közzétételének módjáról,~~

~~gj) javaslattétel az Egyetemi költségvetés részére a rendszer pénzügyi működtetésére,~~

~~gk) javaslattétel a befogadási folyamathoz kapcsolódó „Bírálati díj” kialakításának elvére és mértékére,~~

~~gl) javaslattétel a kötelezően alkalmazandó számítógépes program tanfolyamszervezőket terhelő térítési díjának meghatározására és mértékére,~~

~~gm) állásfoglalás minden olyan kérdésben, amely összefügg a folyamatos, kötelező ágazati szakmai továbbképzéssel~~

~~gn) a szakképzéshez kapcsolódó bármely kérdésben véleménynyilvánítás, javaslattétel.~~

~~(4) A Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság (3) bekezdés e) pontja szerinti díjazásának mértéke tekintetében a kancellárnak egyetértési joga van.~~

~~(5) A Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság a rektor által elfogadott szervezeti ügyrend alapján végzi tevékenységét, amely tartalmazza a Szak- és Továbbképzési Operatív Bizottság működésével összefüggő eljárási szabályokat, a napirendek megtárgyalására, a jegyzőkönyv készítésére, a határozatok meghozatalára vonatkozó rendelkezéseket.~~

~~(6) A Szak- és Továbbképzési Igazgatóság működésének részletes szabályait a Szak- és Továbbképzési Igazgatóság vezetője által előkészített és a rektor által jóváhagyott szervezeti ügyrend rögzíti. A szervezeti ügyrend részletesen tartalmazza a jogszabály alapján Egyetemre nevesített feladatként meghatározott továbbképzési teljesítési Igazolások kiadási rendjét a szignálási és kiadmányozási jogosultságokkal, valamint az azokhoz szükséges dokumentumok befogadási előírásaival együtt.”~~

3. §

(1) Hatályon kívül helyezésre került az SZMR 6. számú melléklet táblázatának 38. sora valamint a 39. sor ötödik oszlopában a "továbbképzési" szövegrész.

(2) Az SZMR 53. § (2) bekezdésének A) pont f) alpontjában, valamint a 6. számú melléklet táblázatának 37. és 39. sorában az "Igazgatóság" helyébe a "Központ" szövegrész lép.

(3) (3) Az SZMSZ-ben a „Szak- és Továbbképzési Igazgatóság” szövegrész helyébe „Szak- és Továbbképzési Központ” szöveg lép.

