



# SEMMEIWEIS EGYETEM

## A Bizottság megnevezése



SE10255179

Iktatószám: 48523/EEB/2018

## BIZOTTSÁGI ÜGYREND

Egyetemi Etikai Bizottság

Készítette\*:

Dr. Thürmer Andrea

a bizottság elnöke által  
kijelölt személy

2018. 04. 29.

Dátum

Ellenőrizte:

Dr. Feith Helga Judit  
Dr. Dósa Ágnes

a bizottság elnöke által  
kijelölt bizottsági tagok

2018. 05. 07

Dátum

Jóváhagyta\*:

Dr. Nyirády Péter

Bizottság elnöke

2018. 05. 08

Dátum

A dokumentáció kódja/file neve:	SE-Egységkód-SZR (a Bizottság rövidítése)
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	2018. 00. 00
Oldalak száma:	5
Mellékletek száma:	0

### MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja

\*A Bizottság elnöke által jóváhagyott ügyrend terjeszthető a Szenátus elé. Az SZMSZ 25. § (15) bekezdése szerint a karon működő állandó bizottságok ügyrendjét a bizottság elnökének előterjesztésére a Kari Tanács, majd ezt követően a Szenátus hagyja jóvá, illetve az az SZMSZ 25.§ (6) bekezdése alapján az Egyetem egészére kiterjedő hatáskörrel rendelkező állandó feladatú bizottságok esetében a bizottság elnökének előterjesztésére a Szenátus hagyja jóvá.

\* Jóváhagyó Kari Tanácsi határozat száma:

\*Jóváhagyó Szenátusi határozat száma:

\* A készítő és az ellenőrzést végző személy nem lehet ugyanaz.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. §</b>	<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	
<b>1.1.</b>	<b>A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. §</b>	<b>A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. §</b>	<b>A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. §</b>	<b>A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE.....</b>	<b>3</b>
<b>5. §</b>	<b>A BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE.....</b>	<b>3</b>
<b>6.§</b>	<b>A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA.....</b>	<b>4</b>

## **1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1.1. A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA**

Az Egyetemi Etikai Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) 25. § (3) bekezdés c) pontja alapján a Semmelweis Egyetem 153/2017. (XII. 14.) számú szenátusi határozatában foglaltak szerint létrehozott, az egyetem egészére kiterjedő hatáskörrel rendelkező állandó bizottság.

### **2. § A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE**

- a) Az SzMSz 25. § (8) bekezdése alapján a bizottság elnökének és tagjainak személyére a rektor tesz javaslatot a Szenátusnak, melyről a Szenátus határozatban dönt.
- b) A bizottságnak 10 állandó, szavazati jogú tagja van. Az állandó tagok közül egy-egy tagot az Általános Orvostudományi Kar, az Egészségtudományi Kar, a Fogorvostudományi Kar, a Gyógyszerésztudományi Kar, az Egészségügyi Közszolgálati Kar és a Pető András Kar oktatói közül, egy-egy tagot a Doktori Tanács, a Kancellár, a Klinikai Központ elnöke, a Közalkalmazotti Tanács, a Semmelweis Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának jelöltjei közül választanak meg.
- c) A bizottság munkájában való részvételre a bizottság elnöke kéri fel a konkrét ügyben az eseti tagokat. A bizottság eseti tagjai – az eljárás tárgyát képező etikai vétség jellegére figyelemmel – megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személyek lehetnek.
- d) A bizottsági tag jogosult és egyben köteles a bizottság ülésein részt venni, az elnök csak méltányolható okból fogadhatja el a bizottsági tag hiányzását. A tagok esetleges távolmaradásukat legkésőbb az ülést 2 munkanappal megelőzően kötelesek írásban jelezni az elnöknek. A bizottsági tag jogosult előterjesztést tenni, kérdéseket feltenni, felszólalni, az ülés napirendjére írásban javaslatot tenni, szavazni. A bizottság minden tagját egy szavazat illet meg. A felszólalások rendjét az elnök határozza meg. A bizottsági tagok a testület munkájában személyesen vesznek részt. A bizottság tagja köteles a bizottság ülésein elhangzott személyes adatokat, információkat megőrizni.

### **3. § A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA**

A bizottság elnökét a rektor javaslatára a Szenátus választja meg.

- a) A bizottság üléseit az elnök hívja össze e-mailen keresztül, értesítve a bejelentőt, a sértettet, a bepanaszoltat, tanú(ka)t, illetve a bizottság állandó és eseti tagjait. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni mindazon előterjesztést, amely a napirend megtárgyalásához szükséges.
- b) Az elnök feladata az ülés levezetése. Az elnök hatáskörében eljárva megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, megvizsgálja, hogy a tárgyalás megtartásának nincs-e



akadályoztatja a bizottság tagjait az esetleges összeférhetetlenségükről, levezeti az ülést, elrendeli a szavazást. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

- c) A bizottság döntését határozatba foglalja. A határozatot az elnök a bejelentővel, a sértettel és a bepanaszolttal szóban, majd 8 napon belül írásban közli, felhívja az érintett személyt a fellebbezésre való jogára. Amennyiben a fellebbezésre jogosultak nem élnek jogorvoslattal, úgy a határozatban foglaltak a határidő leteltét követő napon végrehajthatóvá válnak. A végrehajthatóságról az elnök tájékoztatja az érintett személyeket. Az elnök a végrehajthatóvá vált határozatot megküldi a Jogi és Igazgatási Főigazgató, valamint az érintett kar dékánja részére.
- d) Az elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag helyettesíti, aki helyettesként gyakorolja az elnök jogköreit.

#### 4. § A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

- a) A bizottság megbízatása 3 évre szól. A bizottság mindazon ügyekben eljár, amely a Semmelweis Egyetem Etikai Kódexe szerint hatáskörébe tartozik.
- b) A bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Amennyiben a tagok legalább 50%-a kezdeményezi, akkor rendkívüli ülést kell összehívni.
- c) Az elnök akadályoztatása esetén helyettest jelölhet ki. A bizottsági tagsággal járó jogok és kötelezettségek egyebekben nem ruházhatók át.
- d) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén a helyettesítésére kijelölt tag hívja össze.
- e) Az ülések adminisztratív előkészítését az elnök mellett az adminisztratív ügyekkel megbízott személy végzi.
- f) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a határozatképességet. Határozatképes a bizottság, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképesség hiánya esetén az elnök új ülés összehívásáról intézkedik. A határozatképesség megállapítása után az elnök ismerteti a napirendi pontokat, melynek elfogadásáról a bizottság dönt.
- g) Az elnök röviden ismerteti a tárgyalandó ügyet. A bizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel, kifejtetik véleményüket. A felszólalások rendjét az elnök határozza meg. Az elnök a vitát lezárja és elrendeli a szavazást.
- h) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvvezetőt az elnök kéri fel, melyről előzetesen értesíti az érintett tagot. A bizottság elnöke a jegyzőkönyv elkészítéséhez elrendelheti a hangfelvétel készítését. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, illetve a jegyzőkönyvvezető írja alá és további – az adott ülésen résztvevő két tag – hitelesíti. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív.
- i) A szavazás „igen” „nem” „tartózkodás” egyértelmű megjelölésével írásban történik. A bizottság a döntését a jelenlévő szavazati jogú tagok 50%-át meghaladó egynemű szavazatával hozza. Minden állandó tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- j) A határozatokat a bizottság elnöke írja alá. A határozatnak tartalmaznia kell az eljáró döntéshozó megnevezését, az ügy számát, az ügy tárgyát, és a döntést, a döntéshozatal helyét és idejét, indoklást továbbá tájékoztatást a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről, határidejéről.

## 5. § A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság első fokon jár el a Semmelweis Egyetem Etikai Kódex hatálya alá tartozó minden nem hallgatókat, doktoranduszokat és doktorjelölteket érintő kérdésekben. A bizottság másodfokon jár el a Kari Etikai és Fegyelmi Bizottság (KEFB) és a Doktori Tanács által létrehozott Etikai és Fegyelmi Bizottság (DEFB) határozataival szembeni jogorvoslati kérelmek elbírálásában.

## 6. § A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA

6.1 § A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvvezetőt az elnök kéri fel, melyről előzetesen értesíti az érintett tagot. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, illetve a jegyzőkönyvvezető írja alá és további – az adott ülésen résztvevő két tag – hitelesíti.

6.2 § jegyzőkönyv tartalmi elemei:

- a) bizottság megnevezése
- b) az ülés napirendje
- c) jegyzőkönyv készítésének helye, időpontja
- d) a jelenlévő tagok neve, beosztása
- e) az ülésre vonatkozó lényeges megállapítások, nyilatkozatok
- f) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének oldalankénti aláírása

6.3 § A bizottság elnöke évente beszámolót készít a Szenátus részére.

6.4 § A bizottság működése során keletkezett iratanyagok megőrzéséről az elnök feladata gondoskodni.

## 7. § ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A Szenátus a bizottság ügyrendjét határozat száma./év (hó, nap) számú szenátusi határozatával jóváhagyta, mely határozat és annak melléklete a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**

Budapest, 2018. év/hó/nap