



SEMMEIWEIS EGYETEM

Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottság

Ügyrend

A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI ÉS MINŐSÉGÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA

1. § A Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottság a Szenátus javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve.
- A **Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottság** a Szenátus által átruházott hatáskörében véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző joggal rendelkezik.

A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI ÉS MINŐSÉGÉRTÉKELŐBIZOTTSÁG FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

2. § A Bizottság
- (1) a felsőoktatási minőségbiztosítás területén figyelemmel kíséri a rendszer kiépítésének és működtetésének országos és intézményi követelményrendszerét, a karok szakmai sajátosságainak figyelembevételével elősegíti az intézményi rendszer megvalósítását.
 - (2) feladat- és hatáskörébe tartozik SZMSZ –szel összhangban
 - a) az Egyetem küldetésnyilatkozata, az intézményi fejlesztési tervben megjelölt stratégiai koncepció, az Alapító Okiratban meghatározott feladatok és a minőségbiztosítás-, a minőség- ellenőrzés- és a minőségértékelés összhangját biztosító intézkedések kidolgozásának előkészítése,
 - b) a minőségbiztosítási rendszer folyamatos korszerűsítésének előkészítése,
 - c) az intézményi hatáskörben indított szakirányú továbbképzési szakok és a felsőfokú szakképzések minőségének vizsgálata,
 - d) a személyi és tárgyi feltételek fennállásának, az oktatási és kutatási tevékenység eredményeinek összegzése.
 - e) egyetemi minőségcélok kitzúzése.
 - (3) együttműködik más bizottságokkal és szervezeti egységekkel. Ennek keretében tájékoztatást kérhet a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az említett szervezetektől.
 - (4) elnöke képviseli a Bizottságot az SE Minőségfejlesztési Tanácsában.

A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI ÉS MINŐSÉGÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG SZERVEZETE

3. § (1) A **Bizottság** 9 főből álló testület. Az elnökre és a tagok személyére – a kancellár, a dékánok, a Doktori Tanács elnöke és a Hallgatói Önkormányzat és a Közalkalmazotti Tanács elnökének véleményét kikérve – a rektor tesz javaslatot a Szenátusnak. A Bizottság elnökét és tagjait a Szenátus választja.



SEMMEIWEIS EGYETEM

Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottság

Ügyrend

- (2) A bizottság tagjait a Szenátus saját megbízatásának időtartamára választja meg.
- (3) A Bizottság tagjai újraválaszthatók.
- (4) A Bizottság tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a bizottsági tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviseletnek nincs helye. A tagok jelenléti ívet írnak alá. A tagok esetleges távolmaradásukat legkésőbb az ülést megelőző napig jelzik a Bizottság elnökének.
4. § A Bizottság üléseinek napirendjére a tagok írásban javaslatot tehetnek.
5. § A Bizottság elnöke
- összehívja és vezeti a Bizottság üléseit,
 - koordinálja a Bizottság működését,
 - gondoskodik a Bizottság határozatainak végrehajtásáról,
 - távollétében felkérheti a Bizottság egy szavazati jogú tagját a helyettesítésére.
6. § (1) A Bizottság munkáját a Minőségbiztosítási Osztály segíti.
- (2) Az osztály vezetője
- az elnökkel közösen előkészíti a Bizottság üléseit és az éves beszámolót,
 - nyilvántartja a bizottsági anyagokat, jegyzőkönyveket, határozatokat, beszámolókat.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a Bizottság Elnöke gondoskodik.

A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI ÉS MINŐSÉGÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

7. § (1) A Bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.
- (2) A Bizottság üléseit az egyetem előre meghatározott hivatalos helyiségében és időpontban tartja.
- (3) A Bizottság ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal a minőségfejlesztési vezető, környezetirányítási vezető, az ápolási igazgató vesznek részt.
8. § (1) A Bizottság szükség szerint, de egy szemeszter időtartama alatt legalább egy alkalommal tart ülést.
- (2) A Bizottság elnöke halaszthatatlan döntést igénylő ügyben rendkívüli ülést is összehívhat.
- (3) Az elnök köteles összehívni a Bizottság ülését a rektor, kancellár, rektorhelyettesek, dékánok önálló, illetve a tagok egyharmadának írásbeli, indokolt indítványára.
9. § A Bizottság üléseit az elnök és a minőségbiztosítási osztályvezető készíti elő. A meghívókat és az írásos előterjesztéseket legalább 7 nappal az ülés időpontja előtt meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak. Sürgős esetben a bizottsági ülés telefonon vagy e-mail-lal rövidebb határidővel is összehívható.



SEMMEIWEIS EGYETEM
Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottság
Ügyrend

10. § (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele megjelent.
(2) Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülését 7 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ilyen esetekben a Bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
11. § (1) A Bizottság határozatait, állásfoglalásait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyügyi kérdésekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége ezzel egyetért.
(2) A szavazás *igen, nem, tartózkodom* szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.
12. § A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az elnök által megbízott személy készíti. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévők névsorát, az ülés helyét, idejét, napirendjét, a vita lényegét. A bizottsági állásfoglalásokat, döntés előkészítő javaslatokat évenként folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is (pl.: 1/2014 (IX.10.) MinB állásfoglalás).
13. § A Bizottság köteles az átruházott hatáskörökben hozott intézkedéseiről a Szenátust tájékoztatni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. § A Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottság ügyrendje a Szenátus jóváhagyásával, a Szenátus döntésének napjával lép hatályba.

Budapest, 2016. július 1.