

**A SEMMELWEIS EGYETEM
Szenátusának**

**48/2015. (V.28.) számú
határozata**

**A Semmelweis Egyetem Váró-, Előjegyzési és Betegfogadási listákra vonatkozó
Szabályzata**

A Semmelweis Egyetem Szenátusa megtárgyalta és elfogadta a **Semmelweis Egyetem Váró-, Előjegyzési és Betegfogadási listákra vonatkozó Szabályzat** módosításáról szóló előterjesztést, és elrendeli az előterjesztés mellékletét képező szabályzat közzétételét az Egyetem honlapján.

Határidő:

azonnal

Felelős: az előírás
szerint

Budapest, 2015. június 8.

Jóváhagyta:

Dr. Szél Ágoston
rektor

Dr. Szász Károly
kancellár

Dokumentum adatlap

I.

Szervezet neve: Semmelweis Egyetem, Orvosszakmai,
Finanszírozási és Minőségbiztosítási
Főigazgatóság

Dokumentum címe: Váró-, Előjegyzési és Betegfogadási
Listákról című Szabályzat

Iktatószám:

Elfogadó: Szenátus

Elfogadások száma: 2

II.

Előkészítő	ügyintéző	vezető
Orvosszakmai, Finanszírozási és Minőségbiztosítási Főigazgatóság	dr. Tompa Szilvia	Dr. Valent Sándor
Társelőkészítő	ügyintéző	vezető
-	-	-

Jóváhagyó rektor Dr. Szél Ágoston
kancellár rektor
rektor és kancellár rektor

Dr. Szász Károly
kancellár

Tartalom

I.	Általános rész	5
	A szabályzat hatálya	5
	A szabályzat személyi hatálya	5
	Fogalom meghatározások	5
II.	A központi várólista	6
III.	Intézményi váró- és előjegyzési lista	6
IV.	Betegfogadási lista	9
V.	Felelősségi körök	10
VI.	Záró rendelkezések	10
	2. sz. melléklet: Ellenőrzési nyomvonal	12

I. Általános rész

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (továbbiakban: Ebtv.) a 287/2006. (XII.23) Korm. rendelet a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól, a 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól, valamint a 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet a várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről, a váró-és betegfogadási lista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól - előírásainak megfelelően a Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) az alábbiak szerint megalkotja váró-és betegfogadási lista szabályzatát.

A szabályzat hatálya:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységére, a betegellátás sorrendjét meghatározó valamennyi nyilvántartásra, dokumentumra, ennek keretében az Országos Online Várólista Rendszer Intézményre vonatkozó nyilvántartására.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden egészségügyi ellátásra jogosultra.

A Szabályzat személyi hatálya:

Kiterjed a Semmelweis Egyetem valamennyi közalkalmazottjára, valamint az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyre.

Fogalom meghatározások:

1. Központi várólista: a Ebtv. 5/B. §-a j) pontja szerinti transzplantációs várólista, továbbá a 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott nagy költségű ellátások tekintetében kialakított várólista.
2. Intézményi várólista: A Semmelweis Egyetem intézményeiben a betegellátás sorrendjét meghatározó jegyzék, amely – a központi várólista alapján igénybe vehető ellátások kivételével – az egészségügyi ellátások meghatározott sorrend szerinti elvégzése érdekében, továbbá tartós kapacitáshiány esetén kerül kialakításra.
3. Intézményi előjegyzési lista: A Semmelweis Egyetemen, adott ellátások tekintetében az intézményi várólistától elkülönítetten vezetett lista, amelyen a biztosított kérésére a betegellátás tervezett időpontja legalább 14 nappal későbbi, mint az intézményi várólista alapján meghatározható legkorábbi időpont.
4. Betegfogadási lista: Az adott járóbeteg szakellátó intézményben - amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátást - a betegellátás sorrendjét szakrendelésenként, az ellátás igénybevételének időpontjával meghatározó lista.

II. A központi várólista

A központi várólistát az Országos Vérellátó Szolgálat Központja (a továbbiakban: OVSZK) működteti Transzplantációs Bizottságok közreműködésével. A transzplantációs várólista - a csontvelő transzplantációra vonatkozó lista kivételével - az állami vérellátó szolgálat által megkötött megállapodásban részes szervcsere szervezet által vezetett nemzetközi várólista részét képezi. Ide tartoznak továbbá a nagy költségű ellátások tekintetében kialakított várólisták (PET/CT, Gamma Sugársebészet).

287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályait, a közzétételi szabályokról a 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet rendelkezik. 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet a várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről rendelkezik.

III. Intézményi váró- és előjegyzési lista

Az Ebtv. alapján Magyarországon egyes kiemelt, többnyire tervezhető ellátásként végezhető műtéteket a betegek az ellátási igény felmerülésének sorrendjében vehetik igénybe. A kötelezően vezetendő intézményi várólisták körét a 287/2006. (XII.23.) Kormány rendelet 5. számú melléklete meghatározza meg¹.

Az Ebtv. 20. § (2) bekezdés b) pontja alapján abban az esetben várólistát kötelező kialakítani, ha a biztosított ellátására tartós kapacitáshiány miatt nincs lehetőség. Tartós kapacitáshiány akkor áll fenn, ha az egészségügyi szolgáltató a fekvőbeteg-szakellátást a beteg részére a jelentkezést követő 60 napon belül nem tudja biztosítani. Ilyen várólisták kialakítását az érintett klinika kezdeményezi az Egészségügyi, Finanszírozási és Minőségbiztosítási Igazgatóság, Központi Várólista Kezelő osztálya felé benyújtott kérelemmel. Amennyiben a tartós kapacitáshiány miatt vezetett várólisták tekintetében a 60 napnál hosszabb várakozási idő megszűnik, a Központi Várólista Kezelő Osztályt erről írásban kell értesíteni.

Az intézményi várólistákat az ellátást végző szervezeti egységek alakítják ki és vezetik a medikai rendszer várólista moduljának használatával. A várólisták vezetésével kapcsolatos központi feladatok, valamint az OEP-ből érkező hibalisták, és a más intézményhez történő átjelentkezések kezelése a Központi Várólista Kezelő Osztály feladata.

Az OEP által üzemeltetett, internetről elérhető Országos Várólista és Előjegyzés Nyilvántartási rendszer, mely az ellátás-szervezési feladathoz on-line informatikai rendszert biztosít, amelyben országos szinten minden várakozó nyilvántartott. A várólistára vett biztosított egy egyedi, perszonalizálásra alkalmatlan esetszám alapján bármikor tájékozódhat a várólistán elfoglalt helyéről. Bárki követheti, ellenőrizheti a várakozási és előjegyzési listákat, továbbá tájékozódhat a várólistákat érintő statisztikák tekintetében. Az Egyetem honlapjáról is elérhető az OEP országos várólista.

Az Egyetem medikai rendszerének (továbbiakban MedSoution) moduljaként működik az a rendszer, melyen keresztül a várólisták és előjegyzési listák kezelése megvalósul.

Amennyiben a kezelőorvos a biztosított részére várólista alapján nyújtható egészségügyi ellátásokról szóló jogszabály által nevesített ellátást rendel, azt a MedSolution rendszerbe

¹ Módosította: 9/2016. (I.28.) számú szenátusi határozat, hatályba lépés: 2016.02.09.

rögzíti. A medikai rendszer az országos nyilvántartást vezető szerv részére továbbítja a várólistára vételi szándékot, megküldi számára a biztosított személyazonosító-, és a tervezett ellátás adatait. A várólistára a biztosítottakat érkezési sorrendben kell felvenni.

Amennyiben a biztosított a rendelt ellátás tekintetében nem szerepel egyetlen intézményi várólistán sem, az országos várólista nyilvántartást vezető szerv egyedi azonosítót generál a biztosított számára, és azt megküldi elektronikusan. Abban az esetben, ha az országos várólista nyilvántartást vezető szerv a várólistára felvétel kezdeményezését követően megállapítja, hogy az adott beteg adott ellátás vonatkozásában már másik intézményi várólistán szerepel, akkor a korábbi intézményi várólistáról törli, és az esetszám meghagyásával felveszi a későbbi jelentkezés helyére. Ennek tényéről e-mail üzenetet küld annak az intézménynek, ahonnan törölte a beteget.

Az egyedi azonosító a MedSolution rendszerben a beteg várólistás adataihoz rendelődik és az ambuláns lapon elkülönítetten megjelenik. A kezelőorvos az ambuláns lapon adja át a beteg számára az esetazonosítót, egyben tájékoztatja a beteget a várólistára történő felvétel tényéről, és az ellátás igénybevételének várható időpontjáról.

Ettől a sorrendtől eltérni csak orvos-szakmai szempontból indokolt sürgősségi vagy szakmai ok miatt előrehozott ellátások esetén lehetséges.

A betegek részére lehetőség, hogy saját döntésük alapján, az igénybevétel tervezett időpontjaként a sorrend szerint kiadható időpontnál későbbi dátumot jelöljenek meg. Ha a biztosított kérésére a betegellátás tervezett időpontja legalább 14 nappal későbbi, mint az intézményi várólista alapján meghatározható legkorábbi időpont, akkor a beteg előjegyzési listára kerül, fix ellátási időpont megjelöléssel.

Az országos várólista nyilvántartó rendszer, vagy az adatátviteli vonal, vagy az intézményi rendszer hibája esetén a hiba megszűnését követően a betegek megjelenési sorrendjének megfelelően kerülnek elküldésre a betegek adatai az országos várólista nyilvántartást vezető szerv részére. Amennyiben a beteg nem kapja meg az ambuláns lappal együtt az esetazonosítóját, a Szakorvos vagy a várólista felelős felelőssége, hogy azt eljuttassa a biztosítottak postai úton, iktatószámmal és tértivevénnyel ellátva.

A biztosítottat a várólistáról, vagy betegfogadási listáról törölni kell, ha egészségi állapotában olyan változás áll be, amely az adott beavatkozás elvégzését véglegesen lehetetlenné, vagy orvosszakmai szempontból feleslegessé teszi.

Ha változás áll be a biztosított várólistán elfoglalt helyét illetően, a beteget haladéktalanul értesítenie kell az ellátást végző szervezeti egységnek. A várólistát a betegellátást végző szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy vezeti.

A várólista az adott egészségügyi ellátásra besorolt biztosítottak legfontosabb személyazonosító adatait (családi és utónév, anyja neve, nem, születési év, lakóhely, társadalombiztosítási azonosító jel), a beavatkozás indokoltságát igazoló korábbi vizsgálat adatait (vizsgálat helye, diagnózis, beavatkozás, orvos kódja, területi ellátási kötelezettség, dátum) a tervezett ellátási adatokat (ellátás várható ideje, helye, orvos kódja, oldaliság megjelölése, eset típusa (fix, változtatható), és a tényleges ellátási adatokat (beavatkozás, annak ideje, helye, orvos kódja, ellátás törzsszáma, oldaliság) tartalmazza. A biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. A várólistán szereplő adatokat és a biztosítottak egyéb adatait az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően kell kezelni.

A várólisták és előjegyzési listák publikus adatai az Egyetem honlapjáról - on-line rendszer lévén - valós időben megtekinthetők. A MedSolution rendszer várólista moduljának használatával kapcsolatos részletes felhasználói leírás az intranet-en a felhasználói segédletek alatt található. A leírás aktualizálásának felelőssége a medikai rendszert üzemeltető feladata.

A betegellátó szervezeti egységek várólista adatait az adott szervezeti egység vezetője által kijelölt várólista felelős munkatárs vezeti. A feladattal megbízott munkatárs munkaköri leírásában szerepeltetni kell ezt a pozíciót és a szervezeti egység honlapján is fel kell tüntetni az elérhetőségének megjelölésével. A várólista felelősök nyilvántartását a Központi Várólista Kezelő Osztály vezeti a szervezeti egységek vezetői által megküldött adatok alapján. A megbízottak adataiban történő változást a szervezeti egységeknek 48 órán belül jelenteni kell a Várólista Kezelő Osztály felé és a honlapon is aktualizálni szükséges.

A várólista adatainak valósáágáért, a várólista adataiban bekövetkezett változások esetén a módosítások 24 órán belül történő átvezetéséért, a szervezeti egység vezetője, valamint a várólista felelős munkatárs a felelős.

43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet rendelkezik az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól, melyben meghatározásra kerül a várólista adatok ellenőrzése után kiszabható finanszírozás csökkentése. Az OEP a szolgáltatók által az országos várólista nyilvántartásban – a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint – regisztrált adatok és a fekvőbeteg szakellátás teljesítmény-elszámolási adatai között minden tárgyhónapot követő 20. napig (a továbbiakban: egyeztetési időpont) elszámolási egyeztetést végez.

Ennek során az OEP a várólista nyilvántartási tételeket a tárgyhónap utolsó napjának vége szerinti státusz alapján vizsgálja, azzal, hogy az adatokban a tárgyhónapot követő 20. nap végéig elvégzett adathiba javításokat és adathiány pótlásokat is figyelembe kell venni.

A fekvőbeteg-szakellátás finanszírozása vonatkozásában adathiánynak minősül, ha az Eb. tv. 20. § (1) bekezdés *a*) pontja alapján teljesíthető fekvőbeteg-szakellátással kapcsolatosan a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § *h*) pontja szerinti országos várólista nyilvántartásban (a továbbiakban: országos várólista nyilvántartás) az egyeztetési időpontban a jelentett adathoz tartozó várólista nyilvántartási tétel hiányzik.

A fekvőbeteg-szakellátás finanszírozása vonatkozásában adathibának minősül, ha a fekvőbeteg-szakellátás elszámolási szabályai szerinti jelentés hiánytalan és hibátlan, azonban a várólista nyilvántartási tétel adathibás, mivel a jelentett adathoz tartozó várólista nyilvántartási tételről az országos várólista nyilvántartási rendszerben az egyeztetési időpontban megállapítható, hogy

- a*) az elvégzett ellátást nem vezették ki a várakozási sorból,
- b*) az országos várólista nyilvántartás nem tartalmazza a kötelezően nyilvántartandó adatok teljes körét,
- c*) az adott ellátáshoz tartozó várólista nyilvántartási tétel bármely adata az egyeztetési időpontban nem felel meg a jogszabályban, valamint a kitöltési útmutatóban foglaltaknak.

Az OEP szerinti adathiány, illetve meghatározott adathiba által érintett nyilvántartási tételekről, valamint az érintett fekvőbeteg-szakellátásra vonatkozó adatokról listát készít.

A fekvőbeteg jelentés és a várólista adatok összefuttatása után keletkezett hibákról az e-jelentési rendszeren keresztül érkezik lista, mely a MedSol Support által kerül átadásra a

Központi Várólista Kezelő Osztály felé. Az összefuttatási listákat a Központi Várólista Kezelő Osztály klinikai bontásban továbbítja az illetékes várólista felelősöknek. Az adatok javítását a hibák jellegétől függően a várólista felelősök vagy a Központi Várólista Kezelő Osztály munkatársai javítják.

Adathiány, illetve adathiba által érintett ellátások nem finanszírozhatóak mindaddig, amíg az adathiány, illetve az adathiba fennáll.

Az adathiány megszüntetéséig, illetve az adathiba kijavításáig a szolgáltató tárgyhavi elszámolási összegét – a fentiekben foglaltak figyelembe vételével – az érintett esetek számának és a mindenkori alapdíj 20%-ának szorzataként meghatározott összeggel csökkenteni kell. Ha az adathiány megszüntetése, illetve az adathiba kijavítása a tárgyhónapot követően sem történik meg, az adathiány megszüntetéséig, illetve az adathiba kijavításáig az érintett esetek számának és a mindenkori alapdíj 20%-ának szorzatával egyező összeggel a szolgáltató havi finanszírozási díját csökkenteni kell.

Ha a várólista nyilvántartási tétel ellátott esetként nyilvántartott, azonban az ellátás adata vagy részjelentése az aktuális elszámolási időszakban a teljesítmény-elszámolásra jelentett adatok között nem szerepel, akkor fentiek alkalmazandóak, kivéve, ha a szolgáltatónál a teljesítmény-elszámolás keretében a folyamatban lévő ellátás jelentésére legalább részben sor került.

Ha a várólistán hibásan közzétett nyilvántartási tétel bármely adata az országos várólista nyilvántartásba történt felvételt követően nem felelt meg a jogszabályban, valamint a kitöltési útmutatóban foglaltaknak és a rendszeresen elvégzett ellenőrzés alapján küldött első hibaüzenetet követő 10 munkanapon belül sem került sor a várólista nyilvántartási tétel adatának a kijavítására az országos várólista nyilvántartásban, akkor a tárgyhónapot követő hónaptól kezdődően a hiba kijavításáig a szolgáltató finanszírozását csökkenteni kell.

IV. Betegfogadási lista

Az egészségügyi szolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elősegítése, valamint az ütemezett betegellátás elősegítése érdekében a járóbeteg-ellátó szakrendelések betegfogadási listát kötelesek vezetni. A Betegfogadási listákra vonatkozó rendelkezéseket a 287/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet, valamint a 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet határozza meg.

A jelentési időszakot utólagosan feldolgozó tételes jelentés, adott intézmény betegfogadási-listáin szereplő előjegyzések státuszával, az ellátások ütemezésével és teljesítésével kapcsolatos, a jelentési időszakban bekövetkezett eseményeket tartalmazza.

A jelentési kötelezettség, az egészségügyi szolgáltatók számára előírja, hogy a betegfogadási listáról, valamint az azonnali ellátást igénylő esetekről elektronikus úton, személyazonosításra alkalmatlan módon, minden hónap 15. napjáig - a tárgyhónapot megelőző hónap vonatkozásában - jelentést köteles küldeni az Országos Egészségbiztosítási Pénztár részére.

A betegfogadási lista adattartalma a MedSolution rendszer előjegyzési moduljának használata során kap értéket, ezért szükséges az előjegyzési moduljának használata.

A betegfogadási lista jelentést havi rendszerességgel a MedSol Support generálja és küldi az Országos Egészségbiztosítási Pénztár felé, az OEP által megjelölt érkeztetési helyre. A jelentés elkészítéséért és az OEP felé történő adatszolgáltatásért a MedSol Support felelős.

Fogászati járóbeteg szakrendelők betegfogadási listáit a Fogorvostudományi kar klinikái készítik, és a tárgy hónapot megelőző hónap vonatkozásában, minden hó 15. napjáig megküldik az OEP által megjelölt érkeztetési helyre.

V. Felelősségi körök

A Kancellár/Rektor az OFMI Főigazgatóján keresztül felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek betegfogadási listáival összefüggő tevékenysége felett.²

Az intézményi váró- és előjegyzési listák valamint a betegfogadási listák vezetése, azok tartalma az OEP részére történő adatszolgáltatásig a szervezeti egységek igazgatóinak a felelőssége. Az Országos Várólista Rendszerben tárolt adatok biztonsága az Országos Várólista Vezetéséért Felelős Szerv hatáskörébe tartozik.

Az intézményi váró- és előjegyzési lista és a betegfogadási lista vezetését, kezelését a betegellátásban részt vevő szervezeti egységek (Klinikák) az egység igazgatója által kinevezett személy vagy személyek végzik, a Semmelweis Egyetem egészségügyi informatikai rendszerében.

A Semmelweis Egyetem informatikai rendszerének jogszabály szerinti működését, a váró-és előjegyzési lista, valamint a betegfogadási lista jelentések (Intézményi Váró- és előjegyzési lista, Betegfogadási Lista) elkészíthetőségét a Semmelweis Egyetem Informatikai Igazgatósága, az informatikai rendszer Szállítójának közreműködésével biztosítja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK³

A Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megindított eljárásokra kell alkalmazni.

² Módosította: 68/2016. (V.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos: 2016.06.02.

³ Módosította: 68/2016. (V.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos: 2016.06.02.

Kötelezően vezetendő intézményi várólisták köre, a
287/2006. (XII.23.) Kormány rendelet 5. számú melléklete

⁴ Hatályon kívül helyezte: 9/2016. (I.28.) számú szenátusi határozat, hatályba lépés: 2016.02.09

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyás ⁵	jóváhagyás módja	
1.	Online nyilvántartási rendszer vezetésével kapcsolatos koordináció	Semmelweis Egyetem Váró- és Betegfogadási szabályzata alapján	Központi Várólista-kezelési osztályvezető	Központi Várólista-kezelési osztályvezető	Egyeztetési	Orvos Főigazgató	Beszámoló szignálásával	Beszámoló
2.	Kapacitáshiány miatti várólisták megnyitása	Klinikai kérelem alapján, OEP-nek írt levél	Klinikai várólista felelős, és Központi Várólista-kezelési osztályvezető	Központi Várólista-kezelési osztályvezető	Egyeztetési	Orvos Főigazgató	OEP-nek írt kérvény szignálásával	Levél

Fő

⁵ Módosította: 68/2016. (V.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos: 2016.06.02.

3.	Kapacitáshiány miatti várólisták kialakítása az Egyetem medikai rendszerében (MedSol)	Központi Várólista-kezelési osztályvezető levele a MedSol Support felé	Központi Várólista-kezelési osztályvezető	Klinikai várólista felelős, Központi Várólista-kezelési osztályvezető	Egyeztetési	Orvos Főigazgató	Beszámoló szignálásával	Beszámoló
4.	Központi Várólista adatainak ellenőrzése	Tárgy, plusz 6 havi fekvő jelentés állományok és az aktuális várólista állomány vizsgálata az OEP kritériumai alapján	Statisztikus, Központi Várólista-kezelési osztályvezető, minden hónap 17.-ig	Központi Várólista-kezelési osztályvezető	Egyeztetési	Központi Várólista-kezelési osztályvezető	Excel táblázatok	Excel táblázatok
5.	Központi Várólista hibák javítása	A kiszűrt hibák kiközlése az érintett klinikák felé, rendszerből nem javítható hibák kezelése közvetlenül a SorRend rendszerben	Klinikai várólista felelős, és Központi Várólista-kezelési osztályvezető, minden hónap 19.-ig	Központi Várólista-kezelési osztályvezető, Statisztikus	Egyeztetési	Központi Várólista-kezelési osztályvezető	Adatok ellenőrzése az informatikai rendszerekben	n. é.
6.	OEP ellenőrzési eredményének feldolgozása	Összefuttatási hibák kiközlése az érintett klinikák felé	Statisztikus, minden hónap elején	Központi Várólista-kezelési osztályvezető	Egyeztetési	Központi Várólista-kezelési osztályvezető	n. é.	Excel táblázatok

7.	Statisztika készítése a Finanszírozási Osztály	Finanszírozást érintő adatok teljesítő hely szerinti bontása	Statisztikus, minden hónap közepén	Központi Várólista-kezelési osztályvezető	Egyeztetési	Központi Várólista-kezelési osztályvezető	n. é.	Excel táblázatok
----	--	--	------------------------------------	---	-------------	---	-------	------------------

n.é.: nem értelmezhető

Ellenőrzési módok: beszámoltatás, jóváhagyás, egyeztetési

