



34/2006. (IV. 27.) számú hat.

A SEMMELWEIS EGYETEM
POLGÁRI VÉDELMI SZABÁLYZATA

BUDAPEST
2006

**34/2006. (IV. 27.) számú
h a t á r o z a t a**

az Egyetem Polgári Védelmi Szabályzatának módosításáról

A Szenátus a Szervezeti és Működési Szabályzat
14. § (2) bekezdés f) pontja alapján a Semmelweis
Egyetem Polgári Védelmi Szabályzatát az alábbiak
szerint alkotta meg.

I. AZ EGYETEM POLGÁRI VÉDELMI FELADATAI

A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény és az annak alapján megfogalmazott Polgári Védelmi Szabályzat célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más veszélyhelyzet az életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést, tekintettel az 1989. évi 20. törvényerejű rendelettel kihirdetett, a háború áldozatainak védelmére vonatkozóan, Genfben, 1949. augusztus 12-én kötött Egyezmények I. és II. Kiegészítő Jegyzőkönyvében meghatározott kötelezettségekből eredő feladatokra.

A polgári védelmi törvény, valamint a katasztrófavédelemről szóló 1999. évi LXXIV. Tv. 2. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a Semmelweis Egyetemre (továbbiakban: Egyetem) a következő polgári védelmi feladatok hárulnak:

1. Az egyetemi alkalmazottak, a hallgatók és az Egyetem által szervezett postgraduális képzésben résztvevők (továbbiakban:

hallgatók) polgári védelmi felkészítése, ismereteik folyamatos szinten tartása és a betegek tájékoztatása a védekezés során irányadó magatartási szabályokról. Ennek keretében az alkalmazottakat az általános polgári védelmi felkészítés, a hallgatókat az Egyetem tervébe beépített polgári védelmi felkészítés, valamint a tantárgyakhoz köthető szakmai felkészítés során, a betegeket és a látogatókat csak egy kialakult veszélyhelyzet esetén tájékoztatás formájában kell felkészíteni.

2. Az Egyetem Rektora a területileg illetékes polgármester által kiadott hatósági határozatban megjelölt, polgári védelmi kötelezettségen alapuló munkahelyi polgári védelmi szervezetet hoz létre, és kijelöli a munkahelyi polgári védelmi szervezet tagjait, akik részére az állandó lakhelyük szerint illetékes polgármester adja ki a polgári védelmi beosztásukra vonatkozó hatósági határozatot. Az Egyetem Gazdasági Főigazgatója gondoskodik a munkahelyi polgári védelmi szervezetek működéséhez szükséges anyagi készletek, eszközök biztosításáról, időleges pótlásáról. A munkahelyi polgári védelmi szervezetek felkészítését, gyakoroltatását a Biztonságtechnikai Főosztály tervezi és szervezi. A területi, települési polgári védelmi szervezet kijelölése esetén ezen szervezetek felszerelését, felkészítését, gyakoroltatását és az alkalmazásának költségeit a kijelölő hatóságok biztosítják.
3. A veszélyhelyzetben szükséges riasztás és tájékoztatás rendjét az Egyetem Rektora szabályozza. A területileg különálló telepeken a kijelölt polgári védelmi vezető köteles a riasztás és a tájékoztatás személyi és technikai feltételeit biztosítani. A feladat végrehajtására riasztó és tájékoztató szakalegységet kell létrehozni.
4. Az egyéni védőeszközökkel történő ellátás kétirányú ellátási rendszert igényel. Az egyik a polgári védelmi munkahelyi szervezetek felszerelése a feladat végrehajtásához szükséges védőeszközökkel, a másik irány a dolgozói, hallgatói állomány személyi védelmének biztosítása, amelyet alapvetően menekülő védőeszközökkel (menekülőkámzsa), vagy elzárkózással kell megoldani. Az egyéni védőeszközök kiosztása, a védett helyiségek kialakítása, anyagi, technikai feltételek biztosítása érdekében ellátó szakalegységet kell szervezni.

5. Az alkalmazottak, a hallgatói állomány és a betegek óvóhelyi védelmét elsősorban a metróban kialakított óvóhelyek igénybevételével, továbbá szükségóvóhelyeken, illetve elzárkózással kell megoldani. A védett helyiségek kialakítását a Biztonságtechnikai Főosztály tervezi, a helyiségek kialakítása és üzemeltetése a létrehozott óvóhelyi szakalegység feladata.
6. A kitelepítés (kimenekítés) feladatait a területileg különálló telepeken az aktuális területi veszélyeztetettség figyelembevételével kell megtervezni. A kitelepítés (kimenekítés) végrehajtásakor gondoskodni kell az alkalmazotti állomány, a hallgatók, továbbá az ápolók, (látogató) hozzátartozók veszélyeztetett területről történő kivonásáról, továbbá a betegek szakszerű kiszállításáról és a további gyógykezelést biztosító elhelyezéséről. Az alkalmazotti és a hallgatói állomány részére befogadási helyről nem kell gondoskodni. A kitelepítés (kimenekítés) feladatát telepenként a Biztonságtechnikai Főosztály szakmai segítségével kell tervezni, és a létrehozott kitelepítési - elhelyezési szakalegység bevonásával kell végrehajtani.
7. A létfenntartáshoz nélkülözhetetlen anyagi javak közül alapvetően az élelmiszer- és gyógyszerkészletek megelőző radiológiai, biológiai, vegyi (továbbiakban: rbv) védelmét kell megtervezni, és a szükséges szinten kialakítani, melynek végrehajtásában az rbv szakalegység vesz részt.
8. Az elsötétítés és fényálcázás tervezése, előkészítése az Egyetemen az Energetikai Osztály feladata. Ennek központi vezéreléssel történő végrehajtása telephelyenként történik.
9. Az alkalmazottak, a hallgatói állomány és a betegek mentése és a kárelhárítás vonatkozásában elsősorban a romosodott épületekben lévő személyek felkutatása, mentése érdekében műszaki mentő szakalegységet kell megszervezni, figyelemmel a külső mentőerők bevonására. Külső mentőerőket Budapest Főváros Polgári Védelmi Igazgatósága, illetve a területileg illetékes polgári védelmi kirendeltségek biztosítják kárfelszámolás esetén. Az Egyetem munkahelyi polgári védelmi szervezeteit olyan számvetéssel kell létrehozni, hogy azok biztosítsák a felderítés, a mentés és mentesítés, az elsősegélynyújtás, illetve az ezzel összefüggő elsődleges helyreállítási feladatok megoldását.

10. A polgári védelmi tervező- szervezőmunka alapvető célja az Egyetem önvédelmét biztosító védelmi lehetőségek és módszerek feltárása, tervekben történő rögzítése, a polgári védelmi szervezetek készleteinek biztosítása, a polgári védelmi felkészítés minden területre vonatkozó előkészítése és végrehajtása. A tervező munka keretében kell a telepek veszélyeztetettségi felmérését és elemzését végrehajtani és azt évenként pontosítani.
11. Az Egyetem tudományos-kulturális értékeinek védelmét, azok biztonságos elhelyezését, esetleges kimenekítését az erre a célra létrehozott kulturális javakat mentő részleg végzi.

II. AZ EGYETEMI VEZETŐK POLGÁRI VÉDELMI FELADATAI

1. Rektor

Hatósági határozat alapján, mint a polgári szerv vezetője felelős az egyetem védekezési feladatainak ellátásáért. Ennek keretében

- hatósági határozat alapján polgári védelmi kötelezettségen alapuló munkahelyi polgári védelmi szervezetet hoz létre, kijelöli a munkahelyi polgári védelmi szervezet tagjait, és beosztásuk esetén gondoskodik a felkészítésükről, valamint a szervezet működtetéséről;
- az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában gondoskodik a polgári védelmi tevékenység szervezeti kereteinek és végrehajtási rendjének meghatározásáról;
- szervezi és irányítja az alkalmazottak és a hallgatók polgári védelmi felkészítését, valamint a betegek tájékoztatását.
- gondoskodik a létfenntartáshoz nélkülözhetetlen anyagi javak (különösen élelmiszer, gyógyszer) műszaki-technikai, valamint rbv megelőző védelméről;
- működési területén kívül közreműködik a károk csökkentésében, valamint gondoskodik a mentéshez szükséges halaszthatatlan munkák elvégeztetéséről;

- gondoskodik az alkalmazottak, a hallgatók és a betegek védelmét szolgáló egyéni védőeszközök biztosításáról, a település polgári védelmi besorolása szerinti óvóhelyi védelméről, szükségóvóhelyek kialakításáról, szükség szerinti kitelepítéséről, kimenekítéséről;
- gondoskodik a megkülönböztetett védelmet igénylő kulturális javak kijelöléséről, minősített időszakos védett tárolásáról és szállításáról, valamint az e feladatot végzők felkészítéséről;
- kidolgoztatja az Egyetem veszélyeztetettségének megfelelő polgári védelmi terveit, majd a területi polgári védelmi szervvel történő egyeztetés után azt jóváhagyja;
- gondoskodik az Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszerbe kijelölt egyetemi intézetben létrehozott radiológiai mérő-laboratórium működtetéséről, fejlesztéséről, a nukleárisbaleset-elhárítás során e laboratóriumban tevékenykedők felkészítéséről;
- a polgári védelmi feladatok végrehajtásáról éves tájékoztatót készít.

2. Rektorhelyettesek

A rektorhelyettesek a rektor polgári védelmi feladatait vagy egy részét eseti vagy rendszeres jelleggel a rektortól átruházott hatáskörben látják el.

3. Dékán, (főigazgató)

Gondoskodnak arról, hogy a magyar és idegen nyelven tanuló nappali tagozatos hallgatók polgári védelmi felkészítéshez szükséges ismeretanyagot a tanterv tartalmazza.

A nappali tagozatos hallgatók, valamint a postgraduális képzésben résztvevők tantervében szereplő tantárgyak oktatásánál gondoskodni kell a katasztrófavédelmi, egészségügyi speciális eljárások ismertetésének beépítéséről (radiológiai, vegyi sérülések, stb. ellátási feladatai).

Az Egyetem által szervezett postgraduális képzés keretei között a katasztrófavédelmi, egészségügyi speciális ismeretek szinten tartásánál, illetve az újabb ismeretek elsajátításánál a hallgatók és az alkalmazottak polgári védelmi felkészítése elsősorban a természeti csapások, ipari balesetek elleni védekezéshez, a tömeges sérülést okozó balesetek következményeinek felszámolásához szükséges ismeretek átadásával történjék. Így ezen ismeretek elsajátítása a szakorvosok (szakgyógyászok, szakfogorvosok) részére szaktovábbképzés (rezidensképzés), illetve a kötelezően előírt credit pontrendszeren alapuló szaktovábbképzés keretében kerüljön sor.

- 3.a. A Testnevelési és Sporttudományi Kar dékánja, az Egészségügyi Főiskolai Kar főigazgatója felelős az irányítása alá tartozó intézmények polgári védelmi feladatainak tervezéséért, szervezéséért és végrehajtásáért.
- 3.b. A NET Igazgatói Tanács elnöke felelős az irányítása alá tartozó intézmények polgári védelmi feladatainak tervezéséért, szervezéséért és végrehajtásáért.
- 3.c. A Kútvölgyi Klinikai Tömb igazgatója felelős az irányítása alá tartozó intézmények polgári védelmi feladatainak tervezéséért, szervezéséért és végrehajtásáért.

4. Gazdasági Főigazgató

- felügyeli a polgári védelmi intézkedések és eljárások jogi szak-szerűségét;
- vezeti az Egyetem Veszélyhelyzeti Operatív Csoportját (továbbiakban VOCS);
- felügyeli, segíti és irányítja a Biztonságtechnikai Főosztály polgári védelmi tevékenységét;

- a költségvetésből, az Egyetem rendelkezésére bocsátott költségkeretből és más forrásból biztosítja a polgári védelmi feladatok ellátásához szükséges anyagi, pénzügyi feltételeket;
- indokolt esetben a polgári védelemmel összefüggő kérdésekről a nyilvánosság részére az Egyetem nevében tájékoztatást ad, kijelöli a távollétében tájékoztatást adó munkatársát;
- felhatalmazást kap a VOCS vezetője, mint a szakterület irányítója, hogy a Szabályzatban lévő szervezeti, illetve jogszabályi változásokat a szenátus összehívása nélkül szükség esetén módosítsa. A változásokról minden év június 30-ig a Szenátusnak beszámol.

III. INTÉZET-, KLINIKAIGAZGATÓ, TANSZÉKVEZETŐ, SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐ POLGÁRI VÉDELMI FELADATAI

- Polgári védelmi szervezetbe való beosztása esetén részt vesz a felkészítést szolgáló képzésen és gyakorlaton;
- működési területén biztosítja a polgári védelmi feladatok végzésére beosztott alkalmazottak felkészítését és gyakorlását;
- működési területén biztosítja a riasztáshoz és berendeléshez szükséges híradóeszközök, berendezések használatát;
- működési területén gondoskodik arról, hogy - a katasztrófavédelmi felelős útján - az alkalmazottak megismerjék a katasztrófa esetén a mentésre, valamint a károk enyhítésére vonatkozó rendszabályokat, a katasztrófavédelemben résztvevők feladataira vonatkozó terveket, valamint módjuk legyen azt gyakorolni;
- a fentieken túlmenően a klinika igazgatók szervezik és irányítják a betegek kimenekítését, továbbá gondoskodnak a betegek veszélyhelyzeti tájékoztatásáról, a katasztrófa esetén fogantatandó magatartási szabályok betartásáról, illetve betartatásáról;

- a klinikaigazgatók biztosítják a járóképtelen betegek - az Országos Mentőszolgálattal együttműködésben történő - elszállításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Megszervezik a nem mobilizálható orvostechnikai eszközökhöz kötött betegekkel kapcsolatos feladatokat. Ellenőriztetik a betegek azonosíthatóságát, valamint a folyamatos kezeléshez szükséges dokumentáció rendelkezésre állását biztosító intézkedéseket.

IV. AZ EGYETEM POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZET FELELŐSEINEK FELADATAI

1. Biztonságtechnikai főosztályvezető

- biztosítja a polgári védelmi orvos-szaktanácsadó és a polgári védelmi előadó(k) megfelelő munkakörülményeit;
- ellátja a polgári védelmi előadó(k) munkáltatói feladatait, ellenőrzi és segíti tevékenységét;
- részt vesz az VOCS munkájában, összehangolja a védelmi terület szakembereinek tevékenységét;
- biztosítja az oktatáshoz és kiképzéshez a személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik a gyakorlatok megtartásáról;
- meghatározza a polgári védelmi célú eszközök, anyagok, védőfelszerelések mennyiségét, tervezi a beszerzési igényeket, meghatározza az ellátáson belüli prioritásokat;
- gondoskodik a polgári védelmi egyéni védőeszközök megfelelő tárolásáról, karbantartásáról, szükség szerinti selejtezéséről.

2. Polgári védelmi előadó

- elkészíti a szükséges polgári védelmi terveket, nyilvántartja, szükség szerint módosítja;
- megszervezi és megtartja az újonnan belépő dolgozók polgári védelmi oktatását, részt vesz a polgári védelmi szervezetbe beosztottak kiképzésében;
- elkészíti a Polgári Védelmi Felkészítési – Kiképzési Intézkedés és Program-ot,
- gondoskodik a polgári védelmi nyilvántartások elkészítéséről, módosításáról, az adatvédelmi rendelkezések betartásával;
- tagja, szervező előadója a VOCS-nak;
- végzi a katonai meghagyással kapcsolatos feladatokat
- munkáját közvetlenül a Biztonságtechnikai Főosztályvezető irányításával végzi.

3. Polgári védelmi orvos-szaktanácsadó

- részt vesz a munkahelyi szervezet kialakításában;
- felülvizsgálja és véleményezi a védelmi terveknek a betegek menekítésére és elhelyezésére vonatkozó részét;
- részt vesz a VOCS munkájában;
- segíti az oktatások, a kiképzések és gyakorlatok szervezését, lebonyolítását;
- katasztrófák esetén javaslatot tesz a betegek elhelyezésére, és részt vesz a menekítés irányításában;
- szaktanácsadóként segíti a Biztonságtechnikai Főosztály és egyéb polgári védelmi munkahelyi szervezetek munkáját;

- segítséget nyújt a klinikák katasztrófavédelmi terveinek összehangolásában az egységes védelmi feladatok végrehajtása érdekében.

V. AZ EGYETEM MUNKAHELYI POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Irányító szervek

a.) Központi irányító szervek

Parancsnokság: 6 fő

Az Egyetem polgári védelmi vezetője, a Rektor.
A polgári védelmi helyettes vezető, az Egyetem
Oktatási és Informatikai Rektorhelyettes.

Tagjai : Gazdasági főigazgató
Üzemeltetési főosztályvezető
Biztonságtechnikai főosztályvezető
Stratégiai, Működésfejlesztési és Igazgatásszervezési
főigazgató

Az Egyetem polgári védelmi vezetője vezeti és irányítja a polgári védelmi tevékenységet. Meghatározza a polgári védelmi szervezet összetételét és intézkedik az alegységek megalakítására a beosztott személyek kijelölésére.

Gondoskodik a polgári védelemre vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények érvényre juttatásáról, végrehajtásáról, továbbá az Oktatási Minisztérium, az Egészségügyi Minisztérium, valamint az ÁNTSZ országos tisztifőorvos által kiadott irányelvekben előírt feladatok végrehajtásáról.

A Rektor által meghatározott feladatok végrehajtását békeidőszakban és a készenlétbe helyezés időszakában a Gazdasági főigazgató folyamatosan és rendszeresen ellenőrzi a Biztonságtechnikai Főosztály útján.

VOCS 8-10 fő

Vezetője a Gazdasági főigazgató

Tagjai :

- az Egyetem polgári védelmi parancsnokság tagjai,
- az orvos-szaktanácsadó,
- a tűzvédelmi csoportvezető,
- a polgári védelmi előadó(k), mint szervező előadó.

Nuklearis veszélyhelyzet esetén a VOCS állománya kiegészül egy fő radiológussal.

Az Egyetem polgári védelmi szervezetének készenlétbe helyezés időszakában a csoport kiegészül:

- a veszélyeztetett terület(ek), vagy kárhely(ek) vezetőivel és a polgári védelmi munkatársakkal.

A VOCS feladatainak békeidőszaki napi operatív részét a Biztonságtechnikai Főosztály polgári védelmi beosztású munkatársa(i) látja el, munkaköri leírásának megfelelően.

A VOCS feladatai:

- kidolgozza a polgári védelmi szervezet "Szervezési és Működési Szabályzat"-át;
- felméri az Egyetem környezetében levő esetleges veszélyes ipari üzemeket és veszélyeztetettségi góccokat;
- javaslatot tesz az Egyetem munkahelyi polgári védelmi szervezetének összetételére;
- kidolgozza a polgári védelmi "Állománytáblázat"-ot és jóváhagyás után szakmai igények alapján megszervezi az egyes al egységeket, kijelöli a parancsnokot;

- folyamatosan gondoskodik a szervezett alegységek feltöltésének naprakészségéről, évenként a szükséges személycseréket végrehajtja;
- gondoskodik az alegységek rendszeres kiképzéséről, továbbképzéséről;
- a kiképzésekhez biztosítja a szakképzett előadókat;
- a polgári védelmi szervezetbe be nem osztott alkalmazottak felkészítését folyamatosan szervezi, és gondoskodik - a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás keretén belül - azok kiképzéséről a katasztrófa-helyzetben végrehajtandó feladataik elsajátítása céljából;
- határozat alapján, a létrehozott polgári védelmi szervezetek részére kidolgozza, és naprakészen tartja a veszélyhelyzeti és az általános polgári védelmi terveket;
- felülvizsgálja a meglévő egyéni védőeszközök (gázálcok, védőruhák, stb.) állapotát, raktározásának helyzetét. Szükség esetén gondoskodik az esetleges selejtezésekről, pótlásról;
- gondoskodik az egyéni védőeszközök folyamatos karbantartásáról;
- ellátja a polgári védelem pénzügyi és anyaggazdálkodási feladatait,
- kijelöli a polgári védelmi alegységek részére a lehetőség szerinti védett gyülekezési helyeket, illetve elhelyezési körleteket;
- megszervezi a szakalegységek személyi állománya szükség szerinti riasztási rendszerét;
- meghatározza a szakalegységek békeidőszaki, illetve felkészítési (oktatási, gyakoroltatási) feladatait.

A VOCS operatív feladatokat ellátó tagjai folyamatosan kapcsolatot tartanak:

- az Oktatási Minisztérium Gazdálkodási Főosztályával,
- az Egészségügyi Minisztérium Népegészségügyi Főosztály/Védelmi Irodájával,
- az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Budapest Fővárosi Intézete Tisztiorvosi Hivatallal.
- a Budapest Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatósággal;
- a Budapest Fővárosi Polgári Védelmi Kirendeltségekkel.

Riasztó-értesítő, híradó, tájékoztató ügyeleti részleg 6 fő

Az ügyeleti szolgálat veszélyhelyzet esetén kerül felállításra.

Működési helye: Biztonságtechnikai Főosztály,
1083 Budapest, Illés utca 15.

Végrehajtja:

- a szervezetbe beosztottak riasztását;
- az Egyetem telephelyein bekövetkezett rendkívüli események (katasztrófák) által veszélyeztetett alkalmazottak riasztását, tájékoztatását;
- készenlétbe helyezés esetén a szükséges kapcsolat fenntartását a felettes polgári védelmi szervezetekkel.

Munkaidőn kívül a riasztási-értesítési feladatokat az intézeteknél működő portaszolgálat - a részére letétbe helyezett intézkedés alapján - látja el.

b.) Helyi irányító szervek

A polgári védelmi és katasztrófa elhárítási feladatok irányítására, a védelem szervezés központi végrehajtására a következő szervezeti csoportosítás kialakítása szükséges:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. <i>Belső telep:</i> | VIII. Üllői út 26. |
| 2. <i>Külső telep:</i> | VIII. Üllői út 78. |
| 3. <i>Nagyváradtéri Elméleti Tömb</i> | VIII. Nagyvárad tér 4. |
| 4. <i>Kútvölgyi Klinikai Tömb</i> | XII. Kútvölgyi u. 4. |
| 5. <i>Testnevelési és Sporttudományi Kar</i> | XII. Alkotás u.44. |
| 6. <i>Egészségügyi Főiskolai Kar</i> | VIII. Vas u 4. |

Az egyes csoportosításhoz tartozó szervezeti egységeket a melléklet tartalmazza.

A Szabályzat mellékletében szereplő „KIMUTATÁS A SEMMELWEIS EGYETEM SZERVEZETI EGYSÉGEIRŐL” c. fejezetben a felsorolt védelmi tömbökhöz tartozó szervezeti egységek változásait minden év március 31.-ig a védelmi tömb vezetői vizsgálják felül. A változásokat az egyeztetés érdekében küldjék meg a Biztonságtechnikai főosztályvezetőjének.

Az intézmények polgári védelmi vezetői:

- a Belső telep polgári védelmi vezetői feladatait az Egyetem Oktatási és Informatikai Rektorhelyettes, a munkahelyi polgári védelmi szervezetek közvetlen irányítását az Üzemeltetési főosztályvezető,
- a Külső telep polgári védelmi vezetői feladatait a Rektor által kijelölt klinikaigazgató, a munkahelyi polgári védelmi szervezetek irányítását az Energetikai osztályvezető,

- a NET polgári védelmi vezetői feladatait az Igazgatói Tanács elnöke, a munkahelyi polgári védelmi szervezetek irányítását az Elméleti Tömb NET Biztonsági Műszaki Szolgálat vezetője,
- a Kútvölgyi Klinikai Tömb polgári védelmi vezetői feladatait a Tömb igazgatója, a munkahelyi polgári védelmi szervezetek irányítását a KUT műszaki osztályvezető,
- a Testnevelési és Sporttudományi Kar polgári védelmi vezetői feladatait a Kar dékánja, a munkahelyi polgári védelmi szervezetek irányítását a telepi főmérnök,
- az Egészségügyi Főiskolai Kar polgári védelmi vezetői feladatait a Kar főigazgatója, a munkahelyi polgári védelmi szervezetek irányítását a Főiskolai Kar főmérnöke látja el.

2. Az Egyetem különálló telepein létrehozott munkahelyi polgári védelmi szervezetek

a.) Az Egyetem Belső, Külső telepén, a Kútvölgyi Klinikai Tömbnél, a tevékenység hasonlóságára tekintettel azonos felépítésű munkahelyi polgári védelmi szervezet kerül létrehozásra:

- Parancsnokság 3 fő
- Riasztó-tájékoztató órs 3 fő
- Összevont mentő-elsősegélynyújtó részleg 21-27 fő
ezen belül:
 - rbv védelmi részleg 5 fő
 - műszaki mentő részleg 6-8 fő
 - elsősegélynyújtó részleg 4-6 fő
 - sérült (beteg) szállító részleg 6-8 fő
- Óvóhelyi részleg 3 fő
- Kitelepítési-elhelyezési részleg 6 fő
- Kulturális javak mentő részlege 6 fő
- Ellátó részleg 3 fő

A telephelyek veszélyeztetettsége, a végrehajtandó feladatok mértéke függvényében a szervezetek létszáma a helyi igényeknek megfelelően alakítható. A szervezetek összlétszáma 45-51 fő lehet.

b.) A NET, a Testnevelési és Sporttudományi Kar, továbbá az Egészségügyi Főiskolai Kar vonatkozásában azonos szervezeti felépítésű munkahelyi polgári védelmi szervezet kerül megalakításra, az alábbiak szerint:

- Parancsnokság 3 fő
- Riasztó-tájékoztató órs 3 fő
- Összevont mentő-elsősegélynyújtó részleg 10-12 fő
- Óvóhelyi részleg 3 fő
- Kitelepítési-elhelyezési részleg 6 fő

A tervezhető szervezeti létszám - a helyi igények figyelembevételével - 25-27 fő lehet.

3. A polgári védelmi szervezetek működési szabályai

a.) A készenlétbe helyezés általános feladatai

Az Egyetem polgári védelmi vezetője utasítása alapján a VOCS elrendeli, illetve intézkedik:

- a polgári védelmi alegységek készenlétbe helyezésére,
- kiosztja részükre az egyéni védőeszközöket,
- összehívja az állományt a kijelölt gyülekezési körletbe, és eligazítás keretében a kialakult helyzet alapján meghatározza részükre a végrehajtandó feladatokat,

- megszervezi a nélkülözhetetlenül fontos orvosi műszerek, egészségügyi anyagok védett elhelyezését,
- meghatározza az alegységek közötti híradó összeköttetés rendjét,
- a mentés végrehajtása érdekében igénybe veszi az Egyetem szakfelszereléseit és egyéb műszaki eszközeit,
- meghatározza a mentési munka sorrendjét és irányítja az Egyetemen belüli mentő-mentesítő munkákat,
- amennyiben a helyi védelemre szervezett polgári védelmi alegységek a mentő-mentesítő feladatokat nem tudják megoldani, úgy az VOCS vezetője kérheti a kerületi polgári védelmi kirendeltség, illetve a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság segítségét.

b.) A munkahelyi polgári védelmi alegységek feladatai

- A riasztó-tájékoztató órs:

gondoskodik a veszélyeztetett telepen tartózkodó alkalmazottak, hallgatók riasztásáról, az érintett területen lévő betegek tájékoztatásáról.

- Összevont mentő - elsősegélynyújtó részleg:

a mentést és kárfelszámolást végző részlegbe tartozik az RBV védelmi részleg, a Műszaki mentő részleg, az Elsősegélynyújtó részleg, a Sérült-Betegszállító részleg.

A részleg vezetője:

- a VOCS intézkedése alapján megszervezi és végrehajtja a kárterület felderítését,

- meghatározza az egyes alegységek szakmai feladatait, és megkezdi azok végrehajtását.

A kialakult helyzet alapján részt vesz:

- a sérültek elsősegélyben való részesítésében, szállításában,
- a betegek kiszállításában,
- a romok alóli mentésben,
- a romok eltakarításában,
- a közmű helyreállítási munkák végrehajtásában,
- az ideiglenes helyreállítási munkákban,
- a személyek, járművek, anyagok mentésében,
- a terület rbv felderítésében és mentésében.

- Kitelepítési-elhelyezési részleg :

a katasztrófák közvetlen, vagy közvetett hatásainak kitett alkalmazottak, hallgatók és a betegek kitelepítésének, esetleges kimenekítésének szervezése, irányítása.

- Óvóhelyi részleg :

- alkalmassá teszi a szükség-életvédelmi helyiségeket a dolgozók, betegek fogadására, elhelyezésére,
- folyamatosan készenlétben tartja az óvóhelyeket, szükségvédelmet biztosító helyiségeket,
- biztosítja az életvédelmi, ill. szükség-életvédelmi helyiségekben a magatartási rendszabályok betartását,
- gondoskodik az életvédelmi helyiségekben az ivóvíz ellátásának biztosításáról, a minimális elsősegélynyújtó felszerelésekről,
- szervezi az életvédelmi helyiségekből az esetleges önmentést, életmentést.

c.) A polgári védelmi vezető, a VOCS tagjai, az alegység parancsnokok kötelezettségei és feladatai

- Az Egyetem rektora, mint a polgári védelmi vezető, felelős :
 - a polgári védelmi szervezetek létrehozásáért,
 - a polgári védelmi szervezetbe beosztott állomány folyamatos felkészítéséért,
 - a polgári védelmi szervezetbe be nem osztott alkalmazottak oktatásáért,
 - katasztrófa esetén a feladatok szakszerű végrehajtásáért,
 - a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok érvényesítéséért,
 - a szükséges védőeszközök biztosításáért,
 - meghatározza a hatóság által kiadott intézkedések végrehajtásának rendjét,
 - előljárója az Egyetem valamennyi polgári védelmi beosztottjának,
 - intézkedik a rendkívüli állapot idején szükséges munkaerő-meghagyásról.

•VOCS és annak vezetője

Az Egyetem polgári védelmi vezetőjének közvetlen alárendeltségébe tartozik.

Feladatai:

- közvetlenül szervezi az alegységeket a jóváhagyott "Állománytábla" alapján,
- gondoskodik a polgári védelmi alegységek eltöltöttségének naprakészségéről,
- megszervezi a polgári védelmi beosztottak szakmai felkészítését, kiképzését,

- készenlétbe helyezés időszakában intézkedik a polgári védelmi alegységek készenlétbe helyezésére és intézkedik a mentő-mentesítő feladatok végrehajtására,
 - a fentiekén kívül végrehajtja ill. végrehajtatja mindazon feladatokat, melyeket a Parancsnok részére meghatároz,
 - a csoport parancsnoka előjárója valamennyi polgári védelmi alegység parancsnokának és beosztottjának.
- Alegységek parancsnokai közvetlenül a VOCS vezetőjének vannak alárendelve.

Feladatuk:

- az alegység szervezésében való részvétel, javaslattétel a személyi állomány összetételére,
- közvetlenül felkészítik a beosztott állományt egy katasztrófa helyzetben végrehajtandó szakfeladataikra,
- részt vesznek a gyülekezési körletek kijelölésében,
- készenlétbe helyezéskor eligazítják az állományt, kiosztják az egyéni védőfelszerelést, és szakfelszerelést,
- kárterületen irányítják a beosztott állomány tevékenységét,
- szükség esetén segítséget kérnek a feladat végrehajtásához.
- megszervezik az alegységek közötti együttműködést.

Az alegységek parancsnokainak alapvető feladata, hogy a kárfelszámolás után a legrövidebb időn belül alkalmassá tegyék az alegységet esetleges ismételt feladatok végrehajtására.

VI. A POLGÁRI VÉDELMI FELKÉSZÍTÉS SZABÁLYAI

1. Az Egyetem alkalmazottainak felkészítését a Biztonságtechnikai Főosztály által kidolgozott tematika alapján, évenként 2 óra időtartamban, a tűzvédelmi tervek végrehajtásának gyakorlásával egy időben kell végezni. A felkészítés fő iránya az adott szervezeti egység védekezési feladatainak megismertetése, a veszélyhelyzetben végrehajtandó tevékenység szükséges mértékben történő gyakoroltatása. A felkészülés időpontját a munkahelyi vezetők tervezik.
2. A hallgatói állomány felkészítése elsődlegesen az általános polgári védelmi felkészítésre irányul. A felkészítés tematikáját a Biztonságtechnikai Főosztály az első négy félévre, 4 x 2 órás időtartamra dolgozza ki. A felkészítést meghívott előadók bevonásával kell tervezni. A felkészítés során a polgári védelem és a katasztrófavédelem jogi - szervezeti és tevékenységi rendszerének általános szintű megismerését kell célul kitűzni. A tanszékek vezetői vizsgálják meg azt a lehetőséget, hogy a tantárgyak anyagát milyen módon lehet alkalmassá tenni, esetleg kiegészíteni olyan ismeretekkel, amelyek a polgári védelmi és a katasztrófavédelmi egészségügyi szakismertek kialakítását szolgálják. Az ezzel kapcsolatos elgondolást a tantervi tematikában kell rögzíteni.
3. Rezidens- és posztgraduális képzés:
 - a.) A rezidensképzés tematikájába - az alapszakterülettől függetlenül - beépítésre kerül kétnapos elméleti-gyakorlati képzés, mely a korábban elsajátított polgári védelmi ismeretek szinten tartásáról, valamint az újabb katasztrófavédelmi, egészségügyi és speciális ismeretek elsajátításáról gondoskodik.
 - b.) A posztgraduális szaktovábbképzés credit pont-rendszerében a szakterülettől függetlenül beépítésre kerül a polgári védelmi, katasztrófavédelmi, egészségügyi és speciális ismeretek aktualizálását célzó kötelező jellegű továbbképzés.
4. A betegeket és a látogatókat a kialakult veszélyhelyzet esetén tájékoztatni kell az elvárt magatartási szabályokról. A tájékoztatást az egészségügyi szakszemélyzetnek kell elvégezni.

VII. POLGÁRI VÉDELMI GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

1. A Polgári Védelmi Törvény 13. és 40. § -ban foglaltaknak megfelelően az Egyetem rektora gondoskodik az alkalmazottak - kimenekítés esetén a betegek - védelmét szolgáló védelmi eszközök és felszerelések biztosításáról. A védelmi feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő kiadásokat a Gazdasági főigazgató költségként tervezze.
2. A 21/1998.(XII. 27.) EüM. rendelet 9 §- ban meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges költségek fedezetét biztosítani kell.
3. Az Egyetem munkahelyi polgári védelmi szervezetei létrehozásával, működtetésével és felszerelésével kapcsolatos költségek tervezésekor külön kell szerepeltetni a szervezetek felszereléseinek beszerzésének, karbantartásának költségeit, a felkészítés és gyakoroltatás, illetve a saját hatáskörben elrendelt alkalmazás költségeit.
4. A polgári védelmi szervezetbe be nem osztott alkalmazottak, továbbá a hallgatók felkészítési költségeit az oktatási költségek között kell tervezni.
5. Az elégséges védelmi szint eléréséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését a Gazdasági főigazgatóval, az Üzemeltetési főosztályvezetővel egyetértésben a Biztonságtechnikai főosztályvezető - a feladatok rangsorolásának figyelembevételével - tervezi és évenként a költségvetés előkészítésének időszakában terjeszti azt elő.
6. Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba a Szenátus 34/2006. (IV. 27.) számú határozata alapján. Ezzel egyidejűleg a 61/2000. (IX. 14.) I.I.T. számon kiadott korábbi Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2006. április 27.

Dr. Tulassay Tivadar s.k.
rektor

K I M U T A T Á S
A SEMMELWEIS EGYETEM SZERVEZETI EGYSÉGEIRŐL

1. Belső telep

Központi Igazgatási Épület (hivatalok)	VIII. Üllői út 26.
Központi Könyvtár	VIII. Üllői út 26.
Farmakognóziái Intézet	VIII., Üllői út 26.
II. Sz. Belgyógyászati Klinika	VIII. Szentkirályi u. 46.
I. Sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika	VIII. Baross u. 29.
Transzplantációs és Sebészeti Klinika	VIII. Baross u. 23.
Bőr- és Nemikórtani Klinika	VIII. Mária u. 41.
II. Sz. Szemészeti Klinika	VIII., Mária u. 39.
Fogpótlástani Klinika	VIII. Mikszáth K. tér 5.
Konzerváló Fogászati Klinika	VIII. Mikszáth K. tér 5.
Gyermekfogászati és Fogszabályozási Klin.	VIII. Mária u. 39.
FOK I. Sz. Oktatási Részleg	VIII. Mária u. 52.
Szájsebészeti és Fogászati Klinika	VIII. Mária u. 52.
Parodontológiai Klinika	VIII. Mária u. 52.
I. Sz. Patológiai és Kís. Rákkutató Intézet	VIII. Üllői út 26.
Gazdasági Főigazgatóság	VIII. Üllői út 26.
Szolgáltató egységek (Kazánház, Élelmezés)	VIII. Üllői út 26.
Puskin utcai Tömb	VIII. Puskin u. 9.
Högyes Endre utcai Tömb	IX. Högyes E. u. 7-9.
Iroda Épület (Műszaki Főosztály)	VIII. Röck Szilárd u.13.
Korányi Frigyes Szakkollégium	VII. Hársfa u. 59.
Selye János Kollégium	VIII. Üllői út 22.
Stomatológiai Tanszék	VIII. Szentkirályi u. 40.

2. Külső telep:

I. Sz. Belgyógyászati Klinika	VIII. Korányi S. u. 2/a.
I. Sz. Sebészeti Klinika	VIII. Üllői út 78.
Radiológiai és Onkoterápiás Klinika	VIII. Üllői út 78/a.
II. Sz. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika	VIII. Üllői út 78/a.
Urológiai Klinika	VIII. Üllői út 78/b.
Fül- Orr- Gégészeti és Fej- Nyakseb. Klinika	VIII. Szigony u. 36.
Farmakológ. és Gyógyszerter. Tanszék	VIII. Szigony u. 43.
Klinikai Kísérleti Kutató, Humán Élettani Int.	VIII. Üllői út 78/a.
Neurológiai Klinika	VIII. Balassa u. 6.
Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika	VIII. Balassa u. 6.

Szolgáltató egységek (Energetikai O, Élelmezési O, Karbantart. O, Textiltisztító és Jav. Üzem)	VIII. Balassa u. 8.
I. Sz. Szemészeti Klinika	VIII. Tömő u. 25-29.
Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet	IX., Tűzoltó u. 58.
Humánmorfológiai és Fejlődésbiológiai Int.	IX. Tűzoltó u. 58.
Igazságügyi Orvostani Intézet	IX. Üllői út 93.
II. Sz. Pathológiai Intézet	IX. Üllői út 93.
III. Sz. Sebészeti Klinika	VIII. Nagyvárad tér 1.
I. Sz. Gyermekgyógyászati Klinika	VIII. Bókay u. 53.
II. Sz. Gyermekgyógyászati Klinika	IX. Tűzoltó u. 7-9.
Ferenc téri Tömb	IX. Ferenc tér 15.
Apáthy István Kollégium	IX. Ernő u. 7.
Balassa János Kollégium	VIII. Tömő u. 35.
Markusovszky Lajos Kollégium	VIII. Rezső tér 16.
Informatikai Központ	VIII. Üllői út 78/b.
Központi Nővérszállás	VIII. Illés u. 15.
Biztonságtechnikai Főosztály	VIII. Illés u. 15.
Vagyonvédelmi Osztály	VIII., Illés u. 15.
Gépkocsi Üzem, Nyomda és Kötészet	VIII. Diószeghy S.u.21.
Óvoda	VIII. Elnök u. 4.
Gyermekgyógyászati Tanszék	VIII. Üllői út 86.
Infektológiai Tanszék	IX. Gyáli út 5-7.
Munka- és Környezeteg. tani Tanszék	IX. Nagyvárad tér 2
3. Nagyvárad téri Elméleti Tömb	VIII. Nagyvárad tér 4.
Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet	VIII. Nagyvárad tér 4.
Genetikai, Sejt- és Immunbiológiai Intézet	VIII. Nagyvárad tér 4.
Kórélettani Intézet	VIII. Nagyvárad tér 4.
Közegészségtani Intézet	VIII. Nagyvárad tér 4.
Magatartástudományi Intézet	VIII. Nagyvárad tér 4.
Orvosi Mikrobiológiai Intézet	VIII. Nagyvárad tér 4.
Gyógyszerhatástani Intézet	VIII. Nagyvárad tér 4.
Orálbiológiai Tanszék	VIII. Nagyvárad tér 4.
4. Kútvölgyi Klinikai Tömb	XII. Kútvölgyi út 4.
Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika	XII. Kútvölgyi út 4.
III. Sz. Belgyógyászati Klinika	XII. Kútvölgyi út 4.
II. Sz. Sebészeti Klinika	XII. Kútvölgyi út 4.
FOK II. Sz. Oktatási Részleg	XII. Kútvölgyi út 4.
Ér-és Szívsebészeti Klinika	XII. Városmajor u. 68.
Pulmonológiai Klinika	XII. Diósárok u. 1/c.
Ortopédiai Klinika	XI. Karolina u. 27.
Transzfúziológiai Tanszék	XI. Karolina út 19-21.
Haematológiai Tanszék	XI. Daróczi út 24.
Immunológiai Tanszék	XI. Daróczy út 24.
Klinikai Pszich. Tanszék	II. Húvösvölgyi út 116.

Neurológiai Tanszék	II. Húvösvölgyi út 116.
Onkológiai Tanszék	XII. Ráth Gy. u. 7-9.
Sugártherápiás Tanszék	XII. Ráth György u. 7-9.
Mellkassebészeti Tanszék	XII. Pihenő út 1.
Tüdőgyógyászati Tanszék	XII. Pihenő út 1.
Onkopath. és Citodiagnoszt. Tanszék	XII. Diósárok u. 2.
Ortopédiai Tanszék	II. Frankel Leó u.17-18.
Pszichiátriai, Addiktológiai és Gyermekpszichiátriai Tanszék	II., Nyéki út 10-12.
Reumatológiai és Fiziotherápiás Tansz.	II. Frankel Leó u. 54.
5. Testnevelési és Sporttudományi Kar	XII. Alkotás út 44.
Dékáni Hivatal	XII. Alkotás út 44.
(tantermek, irodák, kari könyvtár)	
Kineziológiai és Sportorvosi Intézet	XII. Alkotás út 44.
Sportági Intézet	XII. Alkotás út 44.
Társadalomtudományi Intézet	XII. Alkotás út 44.
Továbbképző Intézet	XII. Alkotás út 44.
Atlétikacsarnok	XII. Alkotás út 44.
„D” épület, játékcsarnok, irodák	XII. Alkotás út 44.
Torna csarnok, irodák	XII. Alkotás út 44.
Kerecsi Endre Kollégium	XII. Kiss J. altbgy. u. 2.
Gázkazánház	XII. Kiss J. altbgy. u. 2.
Barakk épület	XII. Alkotás út 44.
Továbbképző Intézet	XII. Alkotás út 44.
Garázsok	XII Alkotás út 44.
Uszoda, Kosárlabda terem	XII. Alkotás út 44.
Aula (nagy előadóterem)	XII. Alkotás út 44.
Teherporta	XII. Alkotás út 44.
Atlétika-, labdarúgó-, kézilabda- és teniszpályák	XII. Csörsz utca 12.
5. Egészségügyi Főiskolai Kar	
Főigazgatói Hivatal	VIII. Vas u. 17.
Oktatás-ellátási Csoport	VIII. Vas u. 17.
Tanulmányi Osztály	VIII. Vas u. 17.
Addiktológiai Tanszék	VIII. Vas u. 17.
Ápolástudományi és Egészségpedagógiai Int.	VIII. Vas u. 17.
Ápolástudományi Csoport	VIII. Vas u. 17.
Egészségtudományi és Klinikai Tanszék	VIII. Vas u. 17.
Orvostech. és Számítástech. Tanszék	VIII. Vas u. 17.
Oxiológiai Tanszék	VIII. Vas u. 17.
Társadalomtudományi Intézet	VIII. Vas u. 17.
Testnevelési Csoport	III. San Marco u. 48.

Morfológiai és Fiziológiai Intézet
Közegészségtani-Járványtani Intézet
Egészségügyi Szaknyelvi Lektorátus
Családgondozási Módszertani Tanszék
Fizioterápiás Tanszék
Dietetikai Tanszék
Kollégiumok: 1. sz.
2. sz.

III. San Marco u. 48.
III. San Marco u. 48.
III. San Marco u. 48.
III. San Marco u. 48.
II. Frankel Leó u. 62.
VIII. Horánszky u. 24.
XIII. Hajdu u. 44.
IV. Erkel u. 26.

Tartalomjegyzék

	oldal
I. Az Egyetem polgári védelmi feladatai.	1
II. Az egyetemi vezetők polgári védelmi feladatai.	4
1. Rektor	4
2. Rektorhelyettesek	5
3. Dékán (főigazgató)	6
4. Gazdasági főigazgató	6
III. Intézet-, klinikaigazgató, tanszékvezető, szervezeti egység vezető polgári védelmi feladatai.	7
IV. Az Egyetem polgári védelmi felelőseinek feladatai	8
1. Biztonságtechnikai főosztályvezető	8
2. Polgári védelmi előadó	9
3. Polgári védelmi orvos-szaktanácsadó	9
V. Az Egyetem munkahelyi polgári védelmi szervezete és működésének szabályai	10
1. Irányító szervek	10
a.) Központi irányító szervek	10
Parancsnokság	10
Veszélyhelyzeti Operatív Csoport	11
A VOCS feladatai	12
Riasztó-értesítő, híradó, tájékoztató ügyeleti részleg	13
b.) Helyi irányító szervek	14
Az intézmények polgári védelmi vezetői	14

2. Az Egyetem különálló telepein létrehozott munkahelyi polgári védelmi szervezetek	15
a.) Az Egyetem Belső telepén, Külső telepén, a Kútvölgyi Klinikai Tömbnél megalakítandó polgári védelmi szervezetek	15
b.) A NET-nél, a Testnevelési és Sporttudományi Karnál és az Egészségügyi Főiskolai Karnál megalakítandó polgári védelmi szervezetek	16
3. A polgári védelmi szervezetek működési szabályai	16
a.) A készenlétbe helyezés általános feladatai	16
b.) A munkahelyi polgári védelmi alegységek feladatai	17
c.) A polgári védelmi vezető, a VOCS tagjai, az alegység- parancsnokok kötelezettségei és feladatai	19
VI. A polgári védelmi felkészítés szabályai	21
1. Az Egyetem alkalmazottainak felkészítése	21
2. A hallgatói állomány felkészítése	21
3. Rezidens- és posztgraduális képzés	21
a.) rezidensképzés	21
b.) posztgraduális képzés	21
4. A betegek és a látogatók tájékoztatása	21
VII. Polgári védelmi gazdálkodás szabályai	22
Melléklet: Kimutatás a Semmelweis Egyetem szervezeti egységeiről, a polgári védelmi irányítási rendszer szempontjai alapján	23