

**A SEMMELWEIS EGYETEM
MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA**

**BUDAPEST
2013.**

TARTALOMJEGYZÉK

1. A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA	4
1.1. A Munkavédelmi Szabályzat célja	4
1.2. A Munkavédelmi Szabályzat hatálya	4
2. A VEZETŐK ÉS MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI FELADATAI.....	5
2.1. A rektor munkavédelmi feladatai	5
2.2. A dékán munkavédelmi feladatai	5
2.3. Munkáltatói jogkörrel felruházott vezető munkavédelmi feladatai	6
2.4. A Gazdasági Főigazgató speciális munkavédelmi feladatai	8
2.5. A Beruházási és Vagyongazdálkodási Igazgató speciális munkavédelmi feladatai	9
2.6. Az Üzemeltetési és Szolgáltatási Igazgató speciális munkavédelmi feladatai	9
2.7. A Pénzügyi Igazgató speciális munkavédelmi feladatai.....	9
2.8. A Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgató speciális munkavédelmi feladatai	10
2.9. A munkavállalókra vonatkozó általános munkavédelmi előírások	10
2.10. Rezidensekre vonatkozó általános munkavédelmi előírások.....	11
2.11. PhD hallgatókra vonatkozó általános munkavédelmi előírások	11
2.12. Hallgatókra vonatkozó munkavédelmi előírások	11
2.13. Tanulókra vonatkozó munkavédelmi előírások	12
3. MUNKAVÉDELMI TEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓK FELADATAI.....	13
3.1. A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgató speciális munkavédelmi feladatai	13
3.2. Az Egyetem munkavédelmi vezetőjének feladatai.....	13
3.3. A biztonságtechnikai főelőadó feladatai.....	14
3.4. A munkavédelmi előadó feladatai	14
3.5. A szervezeti egység munkavédelmi megbízottjának feladatai	15
3.6. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat munkavédelmi feladatai	16
3.7. Az Egyetem jogi képviselőjének munkavédelmi feladatai	17
3.8. Az egyetemi Sugárvédelmi Szolgálat vezetőjének munkavédelmi feladatai	17
3.9. Az egyetemi méregfelelős munkavédelmi feladatai.....	17
4. MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK RENDJE	18
4.1. A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat	18
4.2. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat.....	19
4.3. Személyi higiénés vizsgálat.....	20
4.4. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat	20
4.5. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat	20
4.6. Munkaköri orvosi záróvizsgálat	21
4.7. Az orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációk kezelése.....	21
5. A MUNKAVÉGZÉS SZEMÉLYI, SZERVEZÉSI FELTÉTELEI	22
5.1. Általános szabályok.....	22
5.2. Nők, fiatalkorúak és idősödő dolgozók foglalkoztatása	22
5.3. A biztonságos munkavégzés személyi, szervezési feltételei	22
5.4. Egyedüli munkavégzés tilalma.....	23
5.5. Munkahelyek kizárólagos belépési jogosultsággal.....	24
5.6. Az elsősegélynyújtással kapcsolatos előírások.....	24
5.7. Egyéb munkaszervezési előírások	24
6. EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, VÉDŐITAL, BŐRVÉDŐ KÉSZÍTMÉNYEK, EGÉSZSÉGÜGYI RUHÁZAT / MUNKARUHA JUTTATÁSA, HASZNÁLATA	25
6.1. Egyéni védőfelszerelések	25
6.2. Védőitalok	26
6.3. Bőrvédő készítmények, tisztálkodási szerek	27
6.4. Egészségügyi ruházat / munkaruha	27

7. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS.....	28
7.1. A munkavédelmi oktatás célja.....	28
7.2. A munkavállalók előzetes munkavédelmi oktatása.....	28
7.3. A munkavállalók időszakos munkavédelmi oktatása.....	29
7.4. Hallgatók, PhD hallgatók, rezidensek munkavédelmi oktatása.....	29
7.5. Tanulók, gyermekek munkavédelmi oktatása.....	29
7.6. A munkavédelmi oktatás további előírásai.....	29
7.7. Munkavédelmi vizsgáztatás.....	30
7.8. Munkavédelmi megbízottak továbbképzése.....	30
8. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK.....	31
8.1. Munkavédelmi üzembe helyezési eljárás.....	31
8.2. Üzemeltetési dokumentumok.....	31
8.3. Felülvizsgálatok.....	32
8.4. Alkoholszondás ellenőrzés.....	32
8.5. Munkavédelmi ellenőrzés.....	33
9. MUNKAVÁLLALÓI-, HALLGATÓI-, TANULÓI- ÉS GYERMEKBALESETEK, VALAMINT FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK.....	35
9.1. Munkabalesetek bejelentése.....	35
9.2. Súlyos munkabalesetek.....	35
9.3. Munkabalesetek kivizsgálása.....	36
9.4. Sérüléssel nem járó veszélyhelyzetek vizsgálata.....	36
9.5. Külső munkavállaló balesete.....	36
9.6. Hallgatói-, tanuló- és gyermekbalesetek.....	36
9.7. Foglalkozási megbetegedés.....	37
9.8. Kártérítés.....	37
10. MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKEGYEZTETÉS.....	38
10.1. A munkavállalókkal folytatott tanácskozás.....	38
10.2. A munkavédelmi képviselő.....	38
11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	39
MELLÉKLETEK.....	40
A Munkavédelemmel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok jegyzéke.....	41
Megbízás munkavédelmi megbízotti feladatkör ellátásához.....	43
Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra.....	44
Elsőfokú munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény.....	45
Nyilatkozat.....	46
Oktatási bizonylat.....	47
Védőeszköz-nyilvántartó lap.....	48
Munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyv.....	49
Munkavédelmi üzembe helyezési engedély.....	50
Kimutatás az üzembe helyezési engedélyhez szükséges műszaki dokumentációról.....	51
Felülvizsgálatok meghatározott időtartama.....	52
Ittasságvizsgálati jegyzőkönyv.....	56
Veszélyes anyagok nyilvántartása.....	57
Rákkeltő anyagokkal munkát végzők nyilvántartása.....	58
Munkabaleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv.....	59
Munkabaleseti jegyzőkönyv.....	61
Jegyzőkönyv hallgatói balesetről.....	63
Jegyzőkönyv hallgatói balesetről (Protokoll zum Unfall von Studierenden).....	65
Jegyzőkönyv hallgatói balesetről (Student accident report form).....	67
Kárigény bejelentése (nyomtatvány).....	69
A kárigény bejelentésével összefüggő meghatározások.....	70
Súlyos munkabalesetek jelentése.....	72

A Semmelweis Egyetem

Szenátusának

20/b/2013. (II.28.) számú

határozata

a Semmelweis Egyetem Munkavédelmi Szabályzatáról

A Semmelweis Egyetem Szenátusa a Szervezeti és Működési szabályzat 9 § (12) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Munkavédelmi Szabályzatában a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1.1. A Munkavédelmi Szabályzat célja

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, továbbá azok biztosításának módját, a személyi hatás-, jog- és feladatköröket, valamint a munkavédelmi eljárások rendjét a Semmelweis Egyetem (továbbiakban: Egyetem) jelen szabályzatban határozza meg.

1.2. A Munkavédelmi Szabályzat hatálya

- 1.2.1. A területi hatálya kiterjed az Egyetem üzemeltetésében, kezelésében lévő, illetőleg az Egyetem által üzemeltetett, bérelt létesítményekre, területekre.
- 1.2.2. A személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel közalkalmazotti, és minden munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkavállalóra (továbbiakban együtt: munkavállaló) valamint hallgatói jogviszonyban állókra, melynél az egyik szerződő fél az Egyetem. A Munkavédelmi Szabályzat előírásait – értelemszerűen – alkalmazni kell a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyekre (pl. betegek, látogatók, vendégek stb.) is.
- 1.2.3. Jelen Szabályzat a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

II. FEJEZET

A VEZETŐK ÉS MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI FELADATAI

2.1. A rektor munkavédelmi feladatai

- 2.1.1. Egyszemélyi vezetőként felelős a munkavédelmi jogszabályok egyetemi szintű betartatásáért, egységes végrehajtásáért, ezzel kapcsolatos feladatait részben személyesen gyakorolja, részben a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőknek adja át, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
- 2.1.2. Biztosítja a munkavédelem egyetemi szintű fejlesztését, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- 2.1.3. Kiadja a Szenátus által jóváhagyott Munkavédelmi Szabályzatot (továbbiakban: MvSz).
- 2.1.4. A munkavédelmi feladatokkal kapcsolatosan együttműködik az érdekképviseleti szervek képviselőivel.
- 2.1.5. A munkavédelmi szervezet útján ellenőrizteti, hogy az előírások betartásra, a feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek.
- 2.1.6. Gondoskodik a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat működési feltételeinek biztosításáról, jogszabályok szerinti működéséről.
- 2.1.7. A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság szakembereinek és a reprezentatív szakszervezetek véleménye alapján engedélyt adhat az MvSz-ben foglalt előírásoktól való eltérésre. Az engedélyezett eltérés a munkavégzés biztonságát nem veszélyeztetheti.
- 2.1.8. Felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírások megszegőivel szemben.
- 2.1.9. Akadályoztatása esetén feladatait az általános rektorhelyettes, vagy a rektor által kijelölt személy látja el.
- 2.1.10. Gondoskodik a munkavédelmi érdekképviselet biztosítása érdekében a munkavédelmi képviselő választás kiírásáról.

2.2. A dékán munkavédelmi feladatai

- 2.2.1. Gondoskodik az I. évfolyamos magyar és külföldi hallgatók munkavédelmi oktatásának megszervezéséről az általuk értett nyelven (magyar, angol, német), továbbá intézkedik az oktatások megfelelő dokumentálására.
- 2.2.2. Gondoskodik a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőzően a gyakorlati munkavédelmi oktatás megtartásáról és előírászerű dokumentálásáról.
- 2.2.3. A gyakorlati képzés során a hallgatók számára kötelezően biztosítandó egyéni védőeszközök meglétének feltételeit biztosítja.
- 2.2.4. Ellenőrzi, hogy csak olyan hallgatók kerüljenek felvételre, akik a tevékenységük végzéséhez szükséges kötelező védőoltásban részesültek.
- 2.2.5. Gondoskodik a hallgatói vagy tanulói balesetek jelen szabályzat IX. fejezetében leírtak szerinti bejelentéséről.
- 2.2.6. Fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez a munkavédelmi előírásokat megszegő hallgatókkal szemben.
- 2.2.7. Akadályoztatása esetén feladatait a dékánhelyettes, vagy a dékán által kijelölt személy látja el.

2.3. Munkáltatói jogkörrel felruházott vezető munkavédelmi feladatai

- 2.3.1. Felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért, a jogszabályoknak megfelelő kockázatértékelések elkészítéséért, és az értékelések alapján a szükséges kockázatkezelési intézkedések megtételéért.
- 2.3.2. Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területen kizárólag olyan munkaeszközöket helyezzenek üzembe, melyek munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítással rendelkeznek.
- 2.3.3. Személyesen vagy az általa felhatalmazott személy útján részt vesz az üzembe helyezési eljárásokon (*üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli*). Jogosult a hatáskörébe tartozó területen az üzembe helyezés engedélyezésére, elrendelésére.
- 2.3.4. Egyszemélyi felelőssége fenntartása mellett írásban munkavédelmi megbízottat – illetve indokolt esetben méregfelelőst – kell kineveznie (2. sz. melléklet). A kinevezett személy(ek)ről írásban tájékoztatja a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságot.
- 2.3.5. Biztosítja a munkavédelmi megbízott munkavédelmi továbbképzéseken való részvételét.
- 2.3.6. Felelős azért, hogy a belépő munkavállaló a munkába állása előtt a munkaköréhez szükséges elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatáson részt vegyen. Biztosítja a munkavállalók gyakorlati oktatását, ismétlődő-, és rendkívüli oktatások megtartását, és annak megfelelő bizonylatolását.
- 2.3.7. Kötelessége a belépő munkavállalót felvételkor gyakorlati oktatás keretében tájékoztatni azokról a veszélyekről, káros hatásokról, melyek a munkavállalót munkavégzése során érhetik.
- 2.3.8. Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területen gyakorlati foglalkozáson csak olyan hallgató, tanuló vehessen részt, aki a jelen szabályzat VII. fejezetében részletezett elméleti, illetve gyakorlati munkavédelmi oktatásban igazoltan részesült.
- 2.3.9. Munkavédelmi tárgyú hatósági ellenőrzésről, vizsgálatról haladéktalanul értesíti a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságot, az Egyetem munkavédelmi vezetőjét.
- 2.3.10. A hatóságok, illetve a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság által tartott munkavédelmi ellenőrzésen személyesen, vagy az általa kijelölt (nyilatkozat tételére jogosult) személy útján vesz részt.
- 2.3.11. Felelős az ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetéséért.
- 2.3.12. Felelős azért, hogy a beruházási-, karbantartási-, felújítási munkáknál az illetékes szakigazgatóságok szakembereinek bevonásával már a tervezés, előkészítés szakaszában is érvényesüljenek a munkavédelmi előírások.
- 2.3.13. A munkavégzés biztonságos feltételeinek megteremtése érdekében felelős a technológiai előírások, protokollok betartásáért, betartatásáért, a gépek, berendezések magyar nyelvű, valamint (pl.: nem magyar anyanyelvű munkavállalók esetén) a munkavállalók által értett nyelvű gépkezelési és karbantartási utasításainak meglétéért, és az adott tevékenység helyszínén való hozzáférhetőségéért.
- 2.3.14. Közvetlen baleseti veszély esetén köteles a munkavégzést, illetve a munkaeszköz(ök) üzemeltetését, használatát haladéktalanul megtiltani.
- 2.3.15. Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területeken meghatározásra kerüljenek azok a tevékenységi körök, ahol a biztonságos munkavégzés érdekében védőoltás szükséges.
- 2.3.16. Gondoskodik arról, hogy az előző pont szerint meghatározott tevékenységi körökben minden foglalkoztatott részesüljön védőoltásban, továbbá arról, hogy az ezzel kapcsolatos dokumentációk naprakészek legyenek.

- 2.3.17. Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területeken tevékenységi körönként meghatározásra kerüljön a munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatának rendje.
- 2.3.18. Gondoskodik a munkavállalók, PhD hallgatók, rezidensek munkaköri-, valamint időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatainak megtartásáról, szükség szerint a soron kívüli-, illetve az esetleges záró vizsgálat elvégzéséről, valamint az ezzel kapcsolatos dokumentáció megfelelő kezeléséről.
- 2.3.19. Köteles eltiltani a munkavégzéstől azokat a munkavállalókat, akik az előírt orvosi vizsgálat(ok)on nem vesznek részt.
- 2.3.20. Munkaköri, szakmai alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére közli mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér.
- 2.3.21. Köteles eleget tenni a vonatkozó jogszabályok előírásaiban foglalt bejelentési, adatközlési kötelezettségeinek (pl. rákkeltő anyagokkal kapcsolatban).
- 2.3.22. Felelős azért, hogy a rákkeltő expozícióban dolgozó munkavállalókról a jogszabályi előírásoknak megfelelően naprakész nyilvántartás készüljön.
- 2.3.23. Felelős azért, hogy a rákkeltő expozícióban dolgozó munkavállalók, munkába állás előtt oktatás keretében megismerjék a rákkeltő anyagok felhasználásával járó kiemelt kockázatokat, valamint gondoskodik arról, hogy az oktatás tényét megfelelően dokumentálják.
- 2.3.24. Köteles meghatározni, szükség esetén módosítani azokat a munkaköröket, amelyekben nők, idősödő munkavállalók, illetőleg fiatalok nem, vagy csak meghatározott feltételek mellett foglalkoztathatóak.
- 2.3.25. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeinek betartása érdekében köteles a munkafolyamatokat úgy szervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést – óránként legalább 10 perces, össze nem vonható – szünetekkel szakítsák meg, vagy más tevékenységgel cserélik fel. Köteles továbbá a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatnál kezdeményezni a munkavállaló szem-, és látásvizsgálatának elvégzését a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt, ezt követően kétévenként, illetve amennyiben olyan látási panasz jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe. A szemészeti szakvizsgálatok eredményét figyelembe véve – a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője által meghatározott mértékben – az érintett munkavállalót az éleslátást biztosító szemüveggel köteles ellátni.
- 2.3.26. Felelős azért, hogy az irányítása alatt álló területen munkát végző külső munkáltatóval kötött szerződések tartalmazzák az adott beruházással kapcsolatos munkavédelmi előírásokat, biztosítja a külső munkavállalók részére az MvSz megismerésének lehetőségét.
- 2.3.27. Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területeken tevékenységi körönként meghatározásra kerüljön a munkavállalók egyéni védőeszköz juttatási rendje.
- 2.3.28. Felelős az irányítása alatt álló területen alkalmazandó egyéni védőeszközök beszerzéséért, szakszerű tárolásáért és tisztításáért, dokumentált kiadásáért, azok használatának folyamatos ellenőrzéséért.
- 2.3.29. Munkavállalói-, hallgatói-, tanuló-, illetve gyermekbalesetek vagy foglalkozási megbetegedés esetén a jelen szabályzat IX. fejezetében meghatározott módon jár el.
- 2.3.30. Felelős a hatáskörébe tartozó gépek, berendezések, munkaeszközök, orvostechnikai eszközök és berendezések, biztonsági felszerelések, sporteszközök, játszótéri eszközök megfelelő állapotának rendszeres ellenőrzéséért, és az üzemeltetési dokumentációk előírásai alapján azok karbantartásáért, javításáért.

- 2.3.31. Felelős a jogszabályban, szabványban, üzemeltetési dokumentációban meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett eszközök, gépek, berendezések felülvizsgálatának elvégzéséért.
- 2.3.32. Felelős a jogszabályban, üzemeltetési dokumentációban meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett eszközök, gépek, berendezések nyilvántartásba vételéért, illetve annak naprakész vezetéséért. (A nyilvántartás tartalmazza az eszköz, gép, berendezés megnevezését, azonosítóját, a fellelhetőség helyét, vizsgálat gyakoriságát, időpontját, eredményét, illetve a következő vizsgálat idejét.)
- 2.3.33. Felelős a munkahelyi létszám alapján meghatározott elsősegélynyújtó hely kijelöléséért, elsősegély felszerelés biztosításáért, szükség szerinti pótlásáért (figyelembe véve a szavatossági időt is), valamint képesítéssel rendelkező elsősegélynyújtó személy kijelöléséért.
- 2.3.34. Felelős az irányítása alatt lévő területen használt veszélyes anyagok jogszabályban előírt nyilvántartásba vételéért.
- 2.3.35. Gondoskodik az irányítása alatt lévő területen használt minden veszélyes anyag biztonsági adatlapjának beszerzéséről, jogszabályi változásokat követő cseréjéről, valamint a felhasználás helyén történő elhelyezéséről, a munkaterületen dolgozók számára értett nyelven, könnyen hozzáférhető módon (elektronikus vagy nyomtatott formában) történő tárolásáról. A biztonsági adatlapokban foglalt előírások maradéktalan betartását köteles folyamatosan ellenőrizni, ellenőriztetni.
- 2.3.36. Gondoskodik az irányítása alatt lévő területeken a munkahelyek, a munkaeszközök, illetve a felszerelések és berendezések higiénés követelményeknek megfelelő rendszeres takarításáról, tisztításáról.
- 2.3.37. Gondoskodik az irányítása alatt lévő területeken a közlekedési utak, járdák, terek, lépcsők megfelelő állapotáról, azoknak a biztonságos használathoz szükséges megvilágításáról, valamint az időjárási viszonyoknak megfelelő tisztításáról (pl.: télen a hó eltakarításáról), csúszásmentesítéséről.
- 2.3.38. A munkavédelmet érintő döntéseiről köteles a munkavállalókat (vagy azok képviselőit) tájékoztatni.
- 2.3.39. A munkavédelmi előírások vétkes megszegőjével szemben felelősségre vonást kezdeményez, illetve alkalmaz.
- 2.3.40. Az irányítása alatt álló munkaterületen indokolt esetben gondoskodik az alkoholszondás vizsgálat megtartásáról és annak jegyzőkönyvezéséről, betartva a jelen szabályzat VIII. fejezetének 8.4. pontjában leírtakat.
- 2.3.41. Amennyiben az irányítása alatt álló munkaterületen felmerül annak gyanúja, hogy valamely egyetemi polgár (az Egyetemmel jogviszonyban álló közalkalmazott, hallgató, rezidens, PhD hallgató) drog befolyásoltsága alatt áll, úgy vele szemben az Egyetem Drogmegelőzési Szabályzatában foglaltak szerint köteles eljárni.
- 2.3.42. Szükség szerint a munkaköri leírásokban személyre szólóan is meghatározza a munkavállaló munkavédelmi feladatait.

2.4. A Gazdasági Főigazgató speciális munkavédelmi feladatai

- 2.4.1. Biztosítja és ellenőrzi az Egyetem munkavédelmi és munkaegészségügyi célokat szolgáló költségkeretének rendelkezésre állását.
- 2.4.2. Biztosítja a munkavédelmi oktatási és tájékoztató anyagok, -eszközök, valamint a tanfolyamok és vizsgadíjak költségeit.
- 2.4.3. Biztosítja a munkabalesetekkel és a foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési, járadék- és rehabilitációs igények pénzügyi fedezetét.

- 2.4.4. Elbírálja a benyújtott kárigény jogosságát, megtérítésének mértékét és dönt – az Egyetem munkavédelmi vezetőjének szakvéleménye, a jogi képviselő és a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat véleményének figyelembevételével, illetve a rendelkezésre álló adatok, bizonyítékok alapján – a munkabalesetkből és a foglalkozási megbetegedésekből származó munkavállalói kárigények ügyében.

2.5. A Beruházási és Vagyongazdálkodási Igazgató speciális munkavédelmi feladatai

- 2.5.1. Az Egyetem szervezeti egységeit érintő beruházásokról, felújításokról (a tervezési, kivitelezési és üzembe helyezési fázisban) a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságot értesíti. A kivitelezővel folytatott egyeztetések során szükség szerint igénybe veszi a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság munkavédelmi szakembereit, illetve lehetővé teszi jelenlétüket az egyeztetések során.
- 2.5.2. A beruházások során a munkavédelmi engedélyeztetéshez, esetleges üzembe helyezéshez szükséges nyilatkozatok, megfelelőségi tanúsítványok, minősítő iratok beszerzésében a tervező, illetve kivitelező felé eljár.
- 2.5.3. Gondoskodik a kivitelezési munkák befejezése utáni hatósági eljárások előkészítéséről és megszervezéséről.

2.6. Az Üzemeltetési és Szolgáltatási Igazgató speciális munkavédelmi feladatai

- 2.6.1. Gondoskodik arról, hogy az Egyetem területein lévő eszközök, gépek, berendezések javítása esetén a javítást végző írásban nyilatkozzon az elvégzett munka minőségéről, megfelelőségéről. (Zavarelhárítás esetén, a munkalapon történő munkavállalói bejegyzés egyenértékű a karbantartási nyilatkozattal.)
- 2.6.2. Külső cég által végzett javítások, karbantartások során a kötelező minőségi nyilatkozatok beszerzésében szükségszerűen eljár.
- 2.6.3. Gondoskodik a központi raktár kezelésében levő védőfelszerelések, egyéni védőeszközök szükséges mennyiségben történő beszerzéséről, készletezéséről, megfelelő tárolásáról és szétosztásáról.
- 2.6.4. Gondoskodik az irányítása alá tartozó Központi Textiltisztító- és Javító Üzem tisztítási hatékonyságának folyamatos ellenőrzéséről.
- 2.6.5. Gondoskodik arról, hogy az elektromos energiaellátó hálózat kapcsolási rajzai, a közművek nyomvonalrajzai a mindenkori tényleges állapotot tartalmazzák.
- 2.6.6. Köteles a kezelésében lévő utak, járdák, terek, lépcsők megfelelő állapotáról, azoknak a biztonságos használathoz szükséges megvilágításáról, valamint az időjárási viszonyoknak megfelelő tisztításáról (pl.: télen a hó eltakarításáról), és csúszásmentesítéséről gondoskodni.

2.7. A Pénzügyi Igazgató speciális munkavédelmi feladatai

- 2.7.1. Biztosítja a munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési, járadék- és rehabilitációs igények kifizetését, illetve kielégítését a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 2.7.2. Gondoskodik arról, hogy a balesetek és foglalkozási megbetegedések munkahelyi vagy üzemi jellegének elismeréséről határozat kerüljön kiadásra az érintett személy részére.
- 2.7.3. Gondoskodik arról, hogy a munkába menet, vagy onnan lakására (szállására) menet közben történt balesetek – a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság előzetes állásfoglalását figyelembe véve – vizsgálata, illetve jegyzőkönyvezése a társadalombiztosítási előírásoknak megfelelően megtörténjen.

- 2.7.4. Gondoskodik az üzemi balesetek és a foglalkozási megbetegedések nyilvántartásáról. Az üzemi balesetekről és foglalkozási megbetegedésekről kiadott határozatokat kijelölt munkatársán keresztül havonta egyezteti a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság Munkavédelmi Csoportjával.
- 2.7.5. Gondoskodik a beérkezett táppénzes igazolások figyelemmel kíséréséről. Munkabaleset esetén haladéktalanul értesíti a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságot. Baleseti kódszámú kórisme esetén (a kódszám első száma 1 vagy 2), ha a sérülés munkabaleseti jellege nincs feltüntetve, nyilatkozatot kér a munkavállalótól a baleset bekövetkezésére vonatkozóan, amelyet megküld a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságnak.
- 2.7.6. Vitás esetekben véleményét egyezteti a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatósággal és az illetékes hatóság állásfoglalását is kérheti.

2.8. A Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgató speciális munkavédelmi feladatai

- 2.8.1. Gondoskodik arról, hogy csak az adott munkakör betöltésére alkalmas – és ezt az Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatától által kiállított érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel igazoló – munkavállalóval létesüljön közalkalmazotti jogviszony.
- 2.8.2. Gondoskodik arról, hogy a felvétel során a belépő munkavállalót tájékoztassák a munkavédelmi elméleti oktatás időpontjáról, helyéről.
- 2.8.3. Tájékoztatja a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságot az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő, belépő munkavállalókról, ennek keretében minden hónap utolsó napján megküldi a hónapban belépett munkavállalók listáját.
- 2.8.4. A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság kérésére, rendelkezésre bocsátja mindazon személyi adatokat, ami a munkabalesetek kivizsgálásához szükséges, illetve azon egyéb munkaügyi adatokat, ami munkavédelmi statisztikák készítéséhez szükséges (pl.: teljes állományi létszám, munkaköri jegyzékek, stb.).

2.9. A munkavállalókra vonatkozó általános munkavédelmi előírások

- 2.9.1. A munkavállaló köteles a munkahelyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítani és munkája során azokat alkalmazni.
- 2.9.2. Köteles a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- 2.9.3. Óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb olyan ékszer, ami közvetlen balesetveszélyt okozhat, nem viselhető azokon a munkahelyeken, ahol ezt a biztonságos munkavégzés feltételei nem teszik lehetővé.
- 2.9.4. A munkavállaló a munka elvégzését jogosult megtagadni, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- 2.9.5. A munkavállaló a munka elvégzését köteles megtagadni, ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetne.
- 2.9.6. A munkahelyen elszenvedett legkisebb sérülést, rosszulletet, a munkájával összefüggésbe hozható megbetegedést köteles vezetőjének haladéktalanul jelenteni. Ha ebben egészségi állapota, a sérülés súlyossága akadályozza, a bejelentést munkatársának kell megtennie.
- 2.9.7. A munkavállaló köteles részt venni az elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásokon egyaránt.

- 2.9.8. A munkavállaló köteles a részére előírt foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatokon megjelenni jelen szabályzat IV. fejezetében foglaltak szerint.
- 2.9.9. Azon munkahelyen, ahol védőoltás adása kötelező, a munkavállaló köteles a védőoltást beadatni, vagy a védettségét az oltási dokumentációval igazolni.
- 2.9.10. A munkavállaló csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.
- 2.9.11. A munkavállaló a munkaeszközt, gépet, berendezést minden használat előtt biztonsági szempontból szemrevételezéssel köteles megvizsgálni, azt rendeltetésének megfelelően használni. Munkát végezni csak kifogástalan szerszámmal, berendezéssel, eszközzel, segédeszközzel, egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel szabad.
- 2.9.12. A munkavállaló köteles a részére biztosított védőeszközt és védőfelszerelést munkavégzése során rendeltetésszerűen viselni, használni, illetve a tőle elvárható módon a tisztításáról gondoskodni.
- 2.9.13. Köteles az általa használt veszélyes anyag biztonsági adatlapjában foglaltakat megismerni, az abban leírt biztonsági előírásokat maradéktalanul betartani.
- 2.9.14. A munkavállaló a munkavégzése közben észlelt balesetveszélyt okozó rendellenességet (szakmai ismeretei és lehetőségei szerint) köteles megszüntetni vagy arra intézkedést kezdeményezni közvetlen vezetőjénél. A veszély elhárításáig a rendellenesség által érintett területen, gépen, berendezésen munka nem végezhető.
- 2.9.15. Rendellenes körülmények (pl.: súlyos baleset, veszélyhelyzet, meghibásodás, stb.) kialakulása esetén a munkavállaló a mentésre vonatkozó utasításokat köteles végrehajtani.
- 2.9.16. A munkaterületen köteles a tőle elvárható rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani.
- 2.9.17. A nők és fiatalok egészségének és testi épségének védelme érdekében a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint meghatározott munkakörökben foglalkoztatott nő köteles a terhesség tervezését és annak tényét a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének haladéktalanul bejelenteni.
- 2.9.18. Munkavédelmet érintő észrevételekkel, problémákkal, sérelmekkel a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatósághoz, a munkavédelmi képviselőhöz, illetve az illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat.

2.10. Rezidensekre vonatkozó általános munkavédelmi előírások

Munkavédelmi szempontból a rezidens jogviszony teljes mértékben megegyezik a munkavállalói jogviszonnyal, ennek megfelelően a munkavállalókra vonatkozó szabályokat kell náluk alkalmazni.

2.11. PhD hallgatókra vonatkozó általános munkavédelmi előírások

PhD hallgatói jogviszony esetén a gyakorlati képzés ideje alatt a munkavállalókra-, míg az elméleti képzés ideje alatt a hallgatókra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

2.12. Hallgatókra vonatkozó munkavédelmi előírások

- 2.12.1. Köteles az elméleti és a gyakorlati oktatáson a feladat ellátására alkalmas állapotban megjelenni.
- 2.12.2. Köteles részt venni a tanulmányai, illetve a gyakorlati oktatás megkezdése előtti munkavédelmi oktatáson.

- 2.12.3. A balesetét, rosszulletét, gyakorlati foglalkoztatásával kapcsolatba hozható sérülését, megbetegedését, valamint az Egyetem által szervezett tevékenység alkalmával történt sérülését a gyakorlat-, illetve a foglalkozás vezetőjének köteles haladéktalanul jelenteni.
- 2.12.4. Köteles a részére biztosított egyéni védőeszközt, védőfelszerelést rendeltetésszerűen viselni, használni és a tőle elvárható módon a tisztításáról gondoskodni.
- 2.12.5. Veszélyes munkafolyamatot, gyakorlatot, berendezést kizárólag a felügyeletet ellátó személy jelenlétében végezhet, illetve kezelhet.
- 2.12.6. A hallgató a munkaeszközt, gépet, berendezést minden használat előtt biztonsági szempontból szemrevételezéssel köteles megvizsgálni, azt rendeltetésének megfelelően használni. Munkát végezni csak kifogástalan szerszámmal, berendezéssel, eszközzel, segédeszközzel, egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel szabad.
- 2.12.7. Köteles az általa használt veszélyes anyag biztonsági adatlapjában foglaltakat megismerni, az abban leírt biztonsági előírásokat maradéktalanul betartani.
- 2.12.8. Elméleti és gyakorlati oktatások idején, illetve kollégiumi tartózkodása során az MvSz-ben, illetve a helyi előírásokban foglalt követelményeket köteles betartani.
- 2.12.9. Az oktató, illetve felügyelő személyzet által írásban vagy szóban kiadott munkavédelmi utasításokat köteles betartani.
- 2.12.10. A hallgató a feladat elvégzését jogosult megtagadni, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- 2.12.11. A hallgató a feladat elvégzését köteles megtagadni, ha annak teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetne.
- 2.12.12. Köteles az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- 2.12.13. Óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb olyan ékszer, ami közvetlen balesetveszélyt okozhat, nem viselhető azokon a munkahelyeken, ahol ezt a biztonságos munkavégzés feltételei nem teszik lehetővé.
- 2.12.14. Köteles a tőle elvárható rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani.
- 2.12.15. A hallgató a munkavégzése közben észlelt balesetveszélyt okozó rendellenességet (szakmai ismeretei és lehetőségei szerint) köteles megszüntetni vagy arra gyakorlat-, illetve foglalkozás vezetőjénél intézkedést kezdeményezni.
- 2.12.16. Rendellenes körülmények (pl.: súlyos baleset, veszélyhelyzet, meghibásodás, stb.) kialakulása esetén a mentésre vonatkozó utasításokat köteles végrehajtani.

2.13. Tanulókra vonatkozó munkavédelmi előírások

- 2.13.1. Köteles részt venni a tanulmányai megkezdése előtti munkavédelmi oktatáson.
- 2.13.2. A balesetét, rosszulletét, sérülését, megbetegedését, valamint az oktató intézmény, illetve az Egyetem által szervezett tevékenység során történt sérülését oktatójának köteles haladéktalanul jelenteni.
- 2.13.3. Az oktatáshoz kapcsolódó veszélyes folyamatot, gyakorlatot, illetve az oktatás során használt veszélyes berendezést kizárólag a felügyeletet ellátó személy jelenlétében végezhet, illetve kezelhet.
- 2.13.4. Az oktató, illetve a felügyelő személyzet által írásban vagy szóban kiadott munkavédelmi utasításokat köteles maradéktalanul betartani.
- 2.13.5. Köteles az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- 2.13.6. Óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb olyan ékszer, ami közvetlen balesetveszélyt okozhat, nem viselhető olyan foglalkozások ideje alatt, ahol ezt a biztonsági előírások megkövetelik (pl.: testnevelés órán).
- 2.13.7. Köteles a tőle elvárható rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani.

III. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI TEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓK FELADATAI

3.1. A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgató speciális munkavédelmi feladatai

- 3.1.1. A rektor által átruházott hatáskörben irányítja és szervezi az Egyetem munkavédelmi tevékenységét.
- 3.1.2. Rendszeresen beszámoltatja az Egyetem munkavédelmi vezetőjét az elvégzett munkavédelmi feladatokról, esetenként célfeladatokkal bízva meg.
- 3.1.3. Koordinálja az Egyetem munkavédelmi szaktevékenységét az Egyetem munkavédelmi vezetőjén keresztül.
- 3.1.4. Kapcsolatot tart fenn az Egyetem vezetőivel, az érdekvédelmi szervezetekkel a munkavédelmi szakterületet érintő témában.
- 3.1.5. Rendszeresen felülvizsgálja a munkavédelmi intézkedések, eljárások jogi szakszerűségét, erősíti azok szolgáltató jellegét, a szükséges intézkedésekről értesíti az érintetteket.
- 3.1.6. Az Egyetem munkavédelmi vezetőjének javaslata alapján kezdeményezi az MvSz módosítását, és a módosítás Szenátus elé terjesztését.
- 3.1.7. A munkavédelmi szabályok megsértése esetén a felelősség megállapítása céljából vizsgálatot kezdeményez.
- 3.1.8. Biztosítja az irányítása alá tartozó munkavédelmi szakemberek továbbképzésének lehetőségét (pl.: konferenciákon, előadásokon).
- 3.1.9. Gondoskodik a veszélyes áruk szállításakor a hatályos jogszabályok és a nemzetközi egyezmények előírásainak betartásáról és betartatásáról.
- 3.1.10. Akadályoztatása esetén feladatait az általa kijelölt személy látja el.

3.2. Az Egyetem munkavédelmi vezetőjének feladatai

- 3.2.1. Az Egyetem munkavédelmi vezetője felsőfokú végzettséggel és felsőfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy lehet, aki munkaköri leírás alapján látja el feladatait.
- 3.2.2. A Munkavédelmi Csoport szakmai tevékenységét – a szolgáltatói jelleget erősítve – szervezi és irányítja.
- 3.2.3. Szakmai intézkedéseit előzetesen a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság igazgatójával, távolléte esetén annak kijelölt helyettesével egyeztetni. Intézkedéséről köteles az érintett szervezeti egység vezetőjét is tájékoztatni.
- 3.2.4. Szakmai feladatainak ellátása során együttműködik az egyetemi érdekképviselői szervekkel, valamint a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat vezetőjével.
- 3.2.5. Indokolt esetben, előzetes tájékoztatás nélkül is jogosult az Egyetem valamennyi szervezeti egységében (beleértve a külső kivitelező részére átadott munkaterületeket is), bármely időpontban ellenőrzést tartani, közvetlen balesetveszély fennállása esetén a munkavégzést felfüggeszteni, előírások megszegése miatt a munkavállaló további munkavégzését megtiltani, gépek, berendezések működését leállítani.
- 3.2.6. Jogosult a munkavédelmi hiányosság megszüntetésére intézkedni, intézkedést – személyi mulasztás esetén felelősségre vonást – kezdeményezni.
- 3.2.7. Gondoskodik a belépő munkavállalók, valamint – a Dékáni Hivatalok közreműködésével – az elsőéves hallgatók, rezidensek, PhD hallgatók előzetes elméleti munkavédelmi oktatásának megtartásáról, a vonatkozó dokumentációk, nyilvántartások elkészítéséről és megőrzéséről.

- 3.2.8. Megszervezi, és munkatervben rögzíti az Egyetem szervezeti egységeinek munkavédelmi ellenőrzéseit. Gondoskodik a munkavédelmi ellenőrzések során tapasztalt észrevételek jegyzőkönyvezéséről. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a további intézkedés érdekében megküldi az érintett egység munkáltató jogkörrel felruházott vezetőjének.
- 3.2.9. Az Egyetemen történő műszaki fejlesztések, beruházások, felújítások során elősegíti a vonatkozó munkavédelmi jogszabályok, szakmai előírások érvényre juttatását.
- 3.2.10. Közreműködik a létesítmények, gépek, berendezések üzembe helyezési eljárásán, vizsgálja, véleményezi a vonatkozó munkavédelmi szempontú jogszabályok érvényesülését.
- 3.2.11. Gondoskodik a hallgatói- és munkabaleseti jegyzőkönyvek elkészítéséről, továbbításáról, illetve az előírt nyilvántartások vezetéséről.
- 3.2.12. Közreműködik a balesetek és foglalkozási megbetegedésekkel összefüggő kártérítések rendezésében, gondoskodik a kártérítéssel kapcsolatos dokumentációk elkészítéséről, továbbításáról.
- 3.2.13. Irányítja, támogatja és személyesen is végzi a jogszabály által munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat (pl.: kockázatértékelések készítése).
- 3.2.14. Részt vesz az illetékes hatóságok által végzett ellenőrzéseken, vizsgálatokon.
- 3.2.15. Köteles figyelemmel kíséreni, megismerni, munkatársaival megismertetni a megjelenő munkavédelmi vonatkozású jogszabályokat.
- 3.2.16. A jogszabályi változásokat figyelembe véve felülvizsgálja az MvSz tartalmát. Az esetleges módosítással kapcsolatos javaslatát elkészíti és a Biztonságtechnikai és Logisztikai igazgatónál kezdeményezi annak kiadását.
- 3.2.17. Évenként, – illetve szükség esetén – meghatározott szempontok szerint írásos jelentést készít az Egyetem munkavédelmi helyzetéről.
- 3.2.18. Szakmai segítséget nyújt az Egyetem munkavállalóinak tevékenységük biztonságos végzéséhez.

3.3. A biztonságtechnikai főelőadó feladatai

- 3.3.1. A biztonságtechnikai főelőadó olyan személy lehet, aki legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel, és valamely, a biztonságtechnikával összefüggő egyéb végzettséggel is rendelkezik.
- 3.3.2. A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság igazgatója – az Egyetem területén tömbszerűen működő szervezeti egység vezetőjének egyetértése mellett – nevezi ki.
- 3.3.3. Napi tevékenységét a tömbszerűen működő szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy irányítja.
- 3.3.4. Munkavédelmi tevékenységét jelen szabályzat 3.4. pontjában foglaltak szerint végzi.

3.4. A munkavédelmi előadó feladatai

- 3.4.1. A munkavédelmi előadó legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy lehet, aki munkáját az Egyetem munkavédelmi vezetőjének irányításával végzi.
- 3.4.2. Heti rendszerességgel a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságon, munkavédelmi oktatást tart az Egyetem belépő munkavállalói részére. Előzetes felkérésre a hallgatók, munkavállalók munkavédelmi oktatását külső helyszínen is elvégzi.
- 3.4.3. Kivizsgálja és dokumentálja a munkabaleseteket.
- 3.4.4. Közreműködik a létesítmények, gépek és berendezések üzembe helyezési eljárásán, vizsgálja, véleményezi a munkavédelmi szempontú előírások érvényesülését.

- 3.4.5. Az Egyetem területén a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság ütemterve szerint munkavédelmi ellenőrzéseket tart, tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzíti.
- 3.4.6. Végzi a jogszabály által munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat (pl.: kockázatértékelések készítése).
- 3.4.7. Indokolt esetben, előzetes tájékoztatás nélkül is jogosult az Egyetem valamennyi szervezeti egységében (beleértve a külső kivitelező részére átadott munkaterületeket is), bármely időpontban ellenőrzést tartani, közvetlen balesetveszély fennállása esetén a munkavégzést felfüggeszteni, előírások megszegése miatt a munkavállaló további munkavégzését megtiltani, gépek, berendezések működését leállítani. A tett intézkedéséről közvetlen felettesét, valamint az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét haladéktalanul köteles tájékoztatni.
- 3.4.8. Szakmai feladatainak ellátása során együttműködik a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálattal.
- 3.4.9. Felkérésre alkoholszondás ellenőrzést végez, pozitív eredmény esetén az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjénél intézkedést kezdeményez.
- 3.4.10. Szakmai segítséget nyújt az Egyetem munkavállalóinak tevékenységük biztonságos végzéséhez.

3.5. A szervezeti egység munkavédelmi megbízottjának feladatai

- 3.5.1. Tevékenységét a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének írásos megbízása alapján, és a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság munkavédelmi szakembereinek szakmai támogatásával végzi.
- 3.5.2. A munkavédelemmel kapcsolatos munkáját a „Módszertani útmutató a munkavédelmi megbízottak feladatairól az egészségügyben” című kiadvány segíti.
- 3.5.3. Segíti a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét a munkavédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásában.
- 3.5.4. A szervezeti egységen belül, közvetlen élet- és balesetveszély esetén jogosult a munkavégzést, illetve a gépek, berendezések működését leállíttatni, az előírások megszegése miatt a munkavállaló munkavégzését megtiltani, az előírások megszegőivel szemben felelősségre vonást kezdeményezni. A megtett intézkedéseiről köteles a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét, valamint az Egyetem munkavédelmi vezetőjét azonnal tájékoztatni.
- 3.5.5. Ellenőrzi a munkahelyeken a munkavédelmi előírások betartását, a technológiai előírás, kezelési utasítások betartását, érvényesülését.
- 3.5.6. Jogosult részt venni a munkahelyek, gépek és berendezések üzembe helyezési eljárásán.
- 3.5.7. Gondoskodik a szervezeti egységénél a szükséges munkavédelmi oktatások megtartásáról, valamint azok dokumentálásáról.
- 3.5.8. Köteles részt venni a belső, illetve a hatósági ellenőrzéseken.
- 3.5.9. A tudomására jutott balesetekről „Munkabaleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et vesz fel, és azt haladéktalanul továbbítja a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságnak.
- 3.5.10. Figyelemmel kíséri a munkavédelmi ellenőrzéseken feltárt hiányosságok felszámolását.
- 3.5.11. Ellenőrzi az egyes munkafolyamatokhoz szükséges egyéni védőeszközök használatát.

- 3.5.12. Alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén értesíti az érintett egység munkahelyi vezetőjét. Munkabaleset esetén a VIII. fejezet 8.4. pontja alapján jogosult alkoholszondás vizsgálat megtartását, véralkohol vizsgálat elvégeztetését elrendelni.
- 3.5.13. A szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének rendszeresen beszámol munkájáról.
- 3.5.14. Köteles részt venni a munkavédelmi megbízottak részére szervezett munkavédelmi továbbképzésen.

3.6. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat munkavédelmi feladatai

- 3.6.1. Elvégzi és véleményezi a munkavállalók munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatát.
- 3.6.2. A szakorvosi, laboratóriumi vizsgálatok eredményétől függően javaslatot tesz a munkavállaló alkalmazásával kapcsolatban.
- 3.6.3. Intézkedési körében ellátja az időszakos alkalmassági vizsgálatra kötelezett munkavállalók orvosi vizsgálatát.
- 3.6.4. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető által szolgáltatott adatokat alapul véve nyilvántartást készít a járványügyi érdekből kiemelt munkakörökről, tevékenységekről.
- 3.6.5. A védőoltásra kötelezett munkavállalók védettségének szintjét célirányos vizsgálatokkal ellenőrzi, a megfelelő védettség hiánya esetén azonnali intézkedést kezdeményez.
- 3.6.6. A szervezetben felhalmozódó anyaggal dolgozó munkavállalók számára biológiai monitor vizsgálatokat kezdeményez. Azoknál a munkavállalóknál, akiknél a vizsgálat fokozott expozíciót jelez, haladéktalanul klinikai vizsgálatokat végez, melynek kapcsán a munkaalkalmasságot is soron kívül el kell bírálnia.
- 3.6.7. Biológiai monitorozás eredményétől függetlenül, az exponált munkavállalónál – a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelő gyakorisággal – időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez.
- 3.6.8. Minden olyan tevékenység esetében, amelynek során feltételezhető a munkavállaló rákkeltővel történő expozíciója, szükség esetén citogenetikai vizsgálat elvégzését kezdeményezi.
- 3.6.9. Tájékoztatja a munkavállalót az általa végzett higiénés és alkalmassági vizsgálat céljáról, majd eredményéről.
- 3.6.10. A halláskárosodás kockázatával járó munkahelyeken dolgozó munkavállaló egészségi állapotát – a vonatkozó jogszabály szerint – rendszeresen ellenőrzi.
- 3.6.11. Rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók egészséges munkakörülményeit. Előzetes egyeztetést követően, felkérésre közreműködik az egyetemi szervezeti egységek kockázatelemzésének elkészítésében, a kockázatkezelési intézkedések kidolgozásában.
- 3.6.12. Szakmai feladatainak ellátása során – szükség esetén – szorosan együttműködik a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatósággal (pl.: a munkavédelem területén az Egyetem munkavédelmi vezetőjével), elvégzi a jogszabály által munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat (pl.: közreműködik az orvosi alkalmassági vizsgálatok rendjének kidolgozásában).
- 3.6.13. Felkérésre részt vesz az érintett szervezeti egység azon munkaköreinek meghatározásában, illetve szükség szerinti módosításában, amelyekben nők, idősödő munkavállalók, illetőleg fiatalok nem foglalkoztathatóak.
- 3.6.14. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeinek betartása érdekében külön jogszabályban előírtak figyelembe vételével elvégzi a munkavállaló szem- és látásvizsgálatát, szükség esetén szemészeti szakvizsgálatot kezdeményez.

- 3.6.15. Az általa észlelt, vagy tudomására jutott foglalkozási megbetegedéseket bejelenti a jogszabályban meghatározott, illetékes szakhatóságok felé, és részt vesz ezen esetek kivizsgálásában.
- 3.6.16. Véleményezi a baleseti, illetve foglalkozási megbetegedési kártérítési ügyek iratait.
- 3.6.17. A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó szolgáltatóban bekövetkezett változás esetén az egészségügyi dokumentációt az új foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgáltató részére átadja.
- 3.6.18. Felkérésre szakvéleményt ad a beruházások alkalmával beszerzett gépek, berendezések, munkaeszközök egészségügyi hatásairól.
- 3.6.19. Eleget tesz a vonatkozó jogszabályok előírásaiban foglalt bejelentési, adatközlési kötelezettségeinek.

3.7. Az Egyetem jogi képviselőjének munkavédelmi feladatai

- 3.7.1. A munkabalesetektől és foglalkozási megbetegedésektől adódó, a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság által előkészített kártérítési ügyek iratait jogi szempontból véleményezi.
- 3.7.2. Munkavédelmi peres ügyekben képviseli az Egyetemet.
- 3.7.3. Munkavédelmi tárgyú kérdésekben, felkérésre, jogi szakvéleményt ad.

3.8. Az egyetemi Sugárvédelmi Szolgálat vezetőjének munkavédelmi feladatai

Az Egyetemi Sugárvédelmi Szolgálatának munkavédelemmel kapcsolatos tevékenységét, feladatait, hatáskörét az Egyetem Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzata tartalmazza. A szolgálat vezetője felelős az MvSz és a Sugárvédelmi Szabályzat összehangolásáért, továbbá a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatósággal való együttműködésért.

3.9. Az egyetemi méregfelelős munkavédelmi feladatai

- 3.9.1. Az egyetemi méregfelelős szakirányú felsőfokú képesítéssel rendelkező személy lehet, aki a Gyógyszerésztudományi Kar dékánjának (vagy az általa kijelölt személynek) szakmai irányítása mellett végzi tevékenységét.
- 3.9.2. Hatásköre kiterjed mindazon szervezeti egységekre, ahol méregnek minősülő anyagok, szerek, készítmények előállításával, tárolásával, felhasználásával, szállításával foglalkoznak.
- 3.9.3. Irányítja a szervezeti egységekben működő méregfelelősök ez irányú szakmai munkáját.
- 3.9.4. Biztosítja a szakmai együttműködést a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatósággal.
- 3.9.5. Feladata az Egyetem területére beérkező méregnek minősülő, továbbá veszélyes anyagok előírás szerinti kezelésének szervezése a következők szerint:
 - a felhasználás megkezdése előtt – a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül – a kevésbé veszélyes anyagok kiválasztása,
 - felügyeli a veszélyes anyagok nyilvántartásának elkészítését és a biztonsági adatlapok alapján folyamatos felülvizsgálatát,
 - a tárolásnak, kezelésnek, illetőleg felhasználásnak, valamint a közömbösítési eljárásnak és ártalmatlanításnak az ellenőrzése,
 - naprakész dokumentáció vezetésének ellenőrzése.

IV. FEJEZET

MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK RENDJE

4.1. A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat

- 4.1.1. A munkavállaló, illetve hallgató csak olyan munkára és akkor alkalmazható, amelynek ellátásához megfelelő – a vonatkozó jogszabályokban is meghatározott – élettani adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása az egészségét, testi épségét károsan nem befolyásolja, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti és a munkára alkalmasnak bizonyult.
- 4.1.2. A munkára való alkalmasságról munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.
- 4.1.3. A munkaköri alkalmasság első fokon történő elbírálását a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat végzi.
- 4.1.4. A belépő munkavállalót a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra az őt foglalkoztatni szándékozó szervezeti egység küldi el a kitöltött „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvánnyal (3. sz. melléklet).
- 4.1.5. Az adott munkakörre alkalmatlannak nyilvánított munkavállalót foglalkoztatni nem szabad, illetve időszakos vizsgálat esetén, ha az orvosi minősítés szerint alkalmatlan, abban a munkakörben tovább nem foglalkoztatható.
- 4.1.6. Ha munkavállaló vagy a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető az első fokú munkaköri alkalmassági vizsgálati véleménnyel nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását.
- 4.1.7. A munkaköri alkalmasság másodfokon történő véleményezését az illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely végzi.
- 4.1.8. A másodfokú foglalkozás-egészségügyi bizottság döntéséig az első fokú vélemény szerint kell eljárni.
- 4.1.9. A másodfokú foglalkozás-egészségügyi bizottság döntésével szemben további jogorvoslatnak nincs helye.
- 4.1.10. Aki az előírt munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani, az így kiesett munkaidőre munkabér nem jár.
- 4.1.11. Az érintett szervezeti egység a munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a munkaköri alkalmasságra, valamint a záróvizsgálatra vonatkozó, birtokában levő iratait, adatait köteles átadni a munkavállalónak, aki az átvétel tényét aláírásával igazolja.
- 4.1.12. Az alábbiakban felsorolt tevékenységet végző munkavállalók kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat orvosa előtt írásban nyilatkozni (az 5. mellékletben található nyilatkozat kitöltésével), ha az egészségi állapotukban változás következik be. Az ilyen eseteket ki kell vizsgáltatniuk, és HIV fertőzés, HCV vagy HBV vírusfertőzés esetén a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét, valamint a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot tájékoztatni kötelesek:
 - szöveteket, testüregeket, szerveket érintő sebészeti, illetve testnyílásokon keresztül történő egyéb beavatkozásoknál,
 - jelentős traumás elváltozások kezelésénél,
 - szívkatéterezés és angiográfia végzésénél,
 - szüléslevezetés, császármetszés, egyéb szülészeti vagy nőgyógyászati véres (invazív) beavatkozást végzőknél,

- orális, perorális szövetek, fogak kezelésénél, metszésénél, eltávolításánál, melyek kapcsán vérzés léphet fel.

4.1.13. A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a hallgató:

- a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele:
 - egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
 - nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
 - nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását,
- esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt,
- a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben,
- milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű,
- foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában,
- szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel,
- külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

4.1.14. A munkaköri, illetve a személyi higiénés alkalmasság vizsgálata nem terjed ki a munkaképesség-változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

4.2. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat

Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően,
- a foglalkoztatott személynél a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltoztatása előtt:
 - amennyiben fizikai munkát végez,
 - fiatalkorú,
 - nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben vagy munkahelyen a korábbiánál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve,
- a kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt minden munkavállalónál:
 - amennyiben közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát végez,
 - a külföldi munkavégzés és a munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterheléssel hat a munkavállalóra,
 - a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtója a munkavállaló egészségügyi állapotára tekintettel szükségesnek tartja,
- kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.

4.3. Személyi higiénés vizsgálat

- 4.3.1. A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota – a tevékenység gyakorlása esetén – a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.
- 4.3.2. Előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni a munkát végző személynél a tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt.
- 4.3.3. A járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen foglalkoztatni kívánt munkavállaló, illetve e tevékenységeket gyakorolni kívánó munkát végző személy esetében az előzetes munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat kiegészül bakteriológiai, tbc, lues serológiai, és panasz vagy tünet esetén bőrgyógyászati vizsgálatokkal is.

4.4. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat

- 4.4.1. A munkaviszony fennállása alatt időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a munkavállalókat a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatokat munkaidőben kell elvégeztetni.
- 4.4.2. Ha a véleményt adó foglalkozás-egészségügyi orvos a meghatározott érvényességi időnél rövidebb időtartamot állapít meg, úgy a munkavállalót ennek megfelelő gyakorisággal kell időszakos vizsgálatra küldeni.

4.5. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat

- 4.5.1. Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
- ha a munkavállaló vagy hallgató egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészségét nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására,
 - ha az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló vagy hallgató az ott felsorolt tüneteket észleli magán vagy a vele közös háztartásban élőkön,
 - heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,
 - a munkavállaló olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően, valamint a 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően (hallgatóra ugyanezen szabályok értelemszerűen alkalmazandók),
 - ha a munkavállaló, hallgató előre nem várt esemény során expozíciót szenved,
 - ha a munkavállaló (vagy a hallgató aktív státusza alatt) munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.
- 4.5.2. Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:
- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
 - az iskolaorvos,
 - a háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja,
 - az illetékes munkavédelmi hatóság felügyelője,

- a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető, oktatási intézmény vezetője,
- a munkavállaló, a munkát végző személy, a hallgató.

4.5.3. A járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben munkavállalók soron kívüli vizsgálatra kötelesek jelentkezni, ha saját egészségi állapotában vagy a vele közös háztartásban élő személyeknél az alábbi tünetek lépnek fel:

- sárgaság,
- hasmenés,
- hányás,
- láz,
- torokgyulladás,
- bőrkiütés,
- egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is),
- váladékozó szembetegség, fül- és orrfolyás;

4.5.4. Ha az orvosi szakvélemény a betegség időtartamára a munkavállalót a járványügyi szempontok figyelembevételével a munkavégzéstől eltiltja, ismételt munkába állítása csak újabb alkalmassági orvosi vizsgálat után lehetséges.

4.6. Munkaköri orvosi záróvizsgálat

Záróvizsgálatot kell végezni

- az emberben rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor,
- idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet megszűnésekor,
- ha a foglalkoztatott kordedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott,
- külföldi munkavégzés esetén a végleges hazatérést követően.

4.7. Az orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációk kezelése

4.7.1. A járványügyi szempontból kiemelt munkakörökben munkavállalókat el kell látni az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” című könyvvel.

4.7.2. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló jogszabály alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig – a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén 40 évig – a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot első fokon elbíráló Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat őrzi meg.

4.7.3. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat köteles az egészségügyi dokumentációkat úgy megőrizni, hogy azok ne károsodjanak, ne semmisüljenek meg, és az adatokban változtatás ne történjen. Biztosítani kell továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá, és nyilvánosságra ne kerülhessen.

4.7.4. A munkaköri alkalmassági vizsgálatokról – a szervezeti egységeknél és a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatnál egyaránt – naprakész nyilvántartást kell vezetni.

V. FEJEZET

A MUNKA VÉGGZÉS SZEMÉLYI, SZERVEZÉSI FELTÉTELEI

5.1. Általános szabályok

- 5.1.1. Munkát csak biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszközzel szabad végezni, illetve végeztetni, amely rendelkezik a szabályzatban, kötelező szabványokban előírt biztonsági berendezésekkel, szerelvényekkel, védelemmel.
- 5.1.2. A kutató munka során alkalmazott anyagok és eljárások munkaegészségügyi hatásait a munka megkezdése előtt a munkában résztvevő személyekkel ismertetni szükséges. A várható veszélyekre, az ellenük való védelemre a munkában résztvevőket fel kell készíteni. Az említett munkák biztonságáért a kijelölt munkahelyi vezető felel. A kiadott munkától eltérő tevékenységet a munkahelyi vezető engedélye nélkül végezni tilos.
- 5.1.3. Az anyagokat tulajdonságaik (fizikai, kémiai, biológiai stb.) figyelembevételével kell raktározni, tárolni úgy, hogy a tároló állványokat szállítóeszközzel biztonságosan meg lehessen közelíteni. Tároló állványt csak megengedett teherbírásra szabad igénybe venni. A maximális terhelhetőséget minden esetben fel kell tüntetni.
- 5.1.4. A közlekedési, menekülési utakat, villamos berendezések kapcsoló tereit (kapcsolóit, biztosító tábláit, elosztószekrényeit) szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni.
- 5.1.5. Veszélyes készítményt tartalmazó edényt, üveget tartalmának megfelelően feliratozni kell.
- 5.1.6. Építési munkahely határain illetéktelen személyek belépését tiltó táblát kell elhelyezni. Olyan területen, ahol az építési munkahely mellett rendszeres közlekedés folyik, a munkahelyet el kell keríteni.

5.2. Nők, fiatalok és idősödő dolgozók foglalkoztatása

- 5.2.1. Nőt és fiatalok nem szabad olyan munkára alkalmazni, illetve olyan munkakörülmények között foglalkoztatni, amely nemére, fejlettségére tekintettel rá hátrányos következménnyel járhat.
- 5.2.2. A hallgatóknak a szakma elsajátításához szükséges – egészségkárosodás kockázatával járó munkakörülmények közötti – foglalkoztatása nem haladhatja meg azt az időtartamot, amely a szakma elsajátításához feltétlenül szükséges.
- 5.2.3. Női munkavállaló esetén, amennyiben terhességet tervez és ezt a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének szóban bejelenti, biztosítani kell a magzatkárosító környezeti hatásoktól mentes munkabeosztást a terhesség hivatalos megállapítása előtt is. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető a terhességre vonatkozó közlést bizalmasan köteles kezelni.
- 5.2.4. Az idősödő munkavállaló foglalkoztatásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez való igazítására.

5.3. A biztonságos munkavégzés személyi, szervezési feltételei

- 5.3.1. Minden munkához annyi és olyan képzettségű munkavállalót kell beosztani, hogy a munka biztonságosan elvégezhető legyen.

- 5.3.2. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a munkát elrendelő vezető köteles az egyik arra alkalmas munkavállalót megbízni a munka irányításával és azt a többiek tudomására hozni.
- 5.3.3. Egy adott munkafolyamat elvégzéséhez szükséges szakképzettséget, minimális létszámot a szakmai protokollokban, technológiai, műveleti, gépkezelési és karbantartási utasításokban kell meghatározni. A minimális létszám biztosítása az illetékes vezető feladata.
- 5.3.4. Ha a munkavégzés során fellépő kockázati tényező sérülést vagy más egészségkárosodást okozhat, a munkát elrendelő munkahelyi vezetőnek intézkedni kell az ártalom megszüntetésére, illetve csökkentésére.
- 5.3.5. Azokon a munkahelyeken, ahol egészségi ártalom veszélye áll fenn, a munkaközi szünetet és az étkezés lehetőségét olyan környezetben és helyiségben kell biztosítani, ahol az ártalom nem áll fenn.
- 5.3.6. Új berendezés üzembe helyezésénél, új technológia bevezetésénél az illetékes vezető köteles a munkavállaló betanításáról gondoskodni, a betanítás megtörténtét megfelelően dokumentálni.
- 5.3.7. Azokon a munkaterületeken, ahol az egészségre ártalmas, fertőző, kísérleti és egyéb vegyi anyagokkal végeznek tevékenységet, étkezni, élelmiszert tartani tilos.
- 5.3.8. A fokozott fertőzés veszélyének kitett munkahelyeken biztosítani kell, hogy:
- illetéktelen személy a munkahelyre ne léphessen be,
 - fertőzött területen dolgozó megkülönböztetett színű védőöltözetet viseljen, és ne menjen át a nem fertőzött részbe,
 - távozáskor a védőruhát a kijelölt helyen tárolja és csak megfelelő tisztálkodási és fertőtlenítés után vegyen fel utcai öltözetet,
 - a létesítmény vagy helyiség veszélyes jellegére – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon – figyelmeztető tábla utaljon.

5.4. Egyedüli munkavégzés tilalma

- 5.4.1. Tilos egyedül munkát végezni a következő munkahelyeken:
- elmeosztályokon,
 - elektromos feszültség alatti munkavégzésnél,
 - magasban, tetőfedő munkáknál,
 - tűzveszélyes folyadéktároló kamrákban,
 - sugárveszélyes munkahelyeken,
 - jogszabályban meghatározott hegesztési munkafolyamatoknál,
 - mérgező anyagok kezelése helyén.
- 5.4.2. Az alábbi munkahelyeken tilos egyedül belépni, tartózkodni, munkát végezni:
- transzformátorházakban,
 - villamos elosztó terekben,
 - nagyteljesítményű kazánházban, légtechnikai helyiségekben, hőközpontban, a javítás ideje alatt.

5.5. Munkahelyek kizárólagos belépési jogosultsággal

Az alábbi munkahelyeken csak a munkára beosztott munkavállalók és az ellenőrzést végzők tartózkodhatnak:

- sugárátalomnak kitett munkahely,
- műtő,
- fertőző osztály,
- boncterem,
- mikrobiológiai és parazitológiai laboratórium,
- kémiai laboratórium,
- állatház,
- méregraktár,
- textiltisztító (szennyes oldal),
- konyhaüzem,
- villamos elosztó- és kapcsolótér,
- kazánház,
- veszélyes hulladéktároló.

5.6. Az elsősegélynyújtással kapcsolatos előírások

- 5.6.1. Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetéstől eltérő célra felhasználni nem szabad.
- 5.6.2. Szükség esetén minden dolgozó köteles képességeinek megfelelően elsősegélyt nyújtani.
- 5.6.3. Azokon a munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatt, illetve közelében dolgoznak, valamint laboratóriumokban, veszélyes munkahelyeken, minden dolgozónak oktatni kell az elsősegélynyújtás szabályait. Az oktatásokat a munkavédelmi oktatási naplóban megfelelően rögzíteni kell.

5.7. Egyéb munkaszervezési előírások

- 5.7.1. Ha az Egyetem munkavállalója, hallgatója más gazdálkodó egységnél végez munkát, az MvSz előírásain túlmenően köteles a helyi biztonsági előírásokat is elsajátítani és betartani.
- 5.7.2. Az Egyetemre érkező szakmai látogatókra vonatkozó szabályok:
- csak a kijelölt vezető felügyeletével tehetnek látogatást, és kötelesek betartani a vezető utasításait,
 - csak azokat az egységeket tekinthetik meg, ahová idegenek belépése nem tiltott,
 - a kísérő – veszély esetén – a látogatók biztonságba helyezéséről köteles gondoskodni.
- 5.7.3. Az Egyetem területére érkező beteglátogatók kötelesek a vonatkozó munkavédelmi szabályokat betartani.

VI. FEJEZET

EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, VÉDŐITAL, BŐRVÉDŐ KÉSZÍTMÉNYEK, EGÉSZSÉGÜGYI RUHÁZAT / MUNKARUHA JUTTATÁSA, HASZNÁLATA

6.1. Egyéni védőfelszerelések

- 6.1.1. Amennyiben megelőző szervezési-, műszaki intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei nem valósíthatók meg, akkor a munkavállalókat, hallgatókat, tanulókat, látogatókat az egyes kockázatokkal szemben megfelelő védelmet nyújtó védőruházattal, védőeszközökkel (együttesen védőfelszerelés) kell ellátni, a jelen fejezetben leírtak szerint.
- 6.1.2. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető külön utasításban köteles szabályozni az irányítása alatt álló terület munkahelyein fellépő ártalmak alapján a munkavállalók védőeszköz juttatását. (A fellépő ártalmak beazonosításához, illetve az ártalmak által exponált munkavállalók meghatározásához kockázatbecslés készítése szükséges.)
- 6.1.3. Az egyéni védőeszköz juttatási rend meghatározása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szakfeladat, ezért annak elkészítésébe munkavédelmi szakembert és foglalkozás-egészségügyi orvost kell bevonni. Amennyiben a szabályozást nem az Egyetem szakemberei készítik el, úgy azt a kiadását megelőzően meg kell küldeni az Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának és a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságnak jóváhagyás céljából.
- 6.1.4. Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, más részére használatra átadni nem szabad, kihordási ideje nincs, pénzbeli megváltása nem lehetséges, és a jogszabályban meghatározott esetekben cseréjéről gondoskodni kell.
- 6.1.5. Az egyéni védőeszközök beszerzéséért felelős személy a megrendelés során ellenőrizni köteles, hogy a megrendelni kívánt védőfelszerelések rendelkeznek-e a vonatkozó jogszabályban meghatározott dokumentációval.
- 6.1.6. A tevékenységhez szükséges egyéni védőeszközöket az érintett személy azon szervezeti egységnél veszi át, ahol az átvétel tényét – a jelen szabályzat 7. sz. melléklete szerint – bizonylatolni szükséges.
- 6.1.7. Ha a munkavállaló a munkahelyen többféle kockázatnak, ártalomnak van kitéve, akkor minden egyes kockázatnak, ártalomnak megfelelő – vagy lehetőség szerint – azoktól együttesen védő kombinált védőfelszereléssel kell ellátni.
- 6.1.8. A hallgatók védőfelszereléséről az Egyetem működési területén töltött gyakorlat idejére a gyakorlati oktatást végző szervezeti egység gondoskodik, figyelembe véve a kari dékán által biztosított feltételeket.
- 6.1.9. A munkavégzés hatókörében tartózkodó személyeket a kockázat mértékének megfelelő védelemmel kell ellátni.
- 6.1.10. Az adott szervezeti egység érintett területén munkát végző munkavállalókkal azonos módon kell védőfelszerelést biztosítani:
 - az ott munkát végző, az Egyetem más szervezeti egységéből átirányított munkavállalóknak,
 - az alkalmi munkát végzőknek,
 - a szakmai továbbképzésüket vagy szakmai gyakorlatukat töltő munkavállalóknak,
 - a hallgatóknak.

- 6.1.11. Saját tulajdonú védőfelszerelés munkavégzés során nem használható. A kiadott védőfelszerelést az Egyetem területéről – az elrendelt munkavégzés kivételével – kivinni nem szabad.
- 6.1.12. A védőfelszerelések használata a munkavégzés időtartamától független, azokat a kockázat bármilyen rövid időtartama esetén is alkalmazni kell.
- 6.1.13. Azt a munkavállalót vagy hallgatót, aki a részére biztosított egyéni védőeszközt többszöri figyelmeztetés ellenére sem használja rendeltetésszerűen, vagy egyáltalán nem használja, az adott munkaterületen történő munkavégzéstől el kell tiltani; a munkavállalóknak az emiatt kieső időre illetmény vagy díjazás nem folyósítható.
- 6.1.14. A munkavállaló azt a munkavégzést, amelynél megítélése szerint a védőfelszerelés hiánya életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné és részére a szükséges egyéni védőeszköz nincs biztosítva, jogosult megtagadni, amiről munkahelyi vezetőjét köteles haladéktalanul értesíteni.
- 6.1.15. Veszélyes anyagokkal szennyezett védőeszköz tisztítását a szennyeződés mértékének és tulajdonságainak megfelelően kell végezni. Ha a tisztítás szakszerűen nem végezhető el, vagy kockázatos, akkor a védőeszközt veszélyes hulladékként kezelve, le kell selejtezni.
- 6.1.16. Az elhasználdott védőeszközt selejtezésre le kell adni, figyelembe véve a veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozó szabályokat.
- 6.1.17. Ha a védőfelszerelés a munkavállaló szándékos gondatlansága miatt válik használhatatlanná, akkor új kiadásával egyidejűleg, vele szemben az érvényes kártérítési szabályok szerint kell eljárni.

6.2. Védőitalok

- 6.2.1. Az alábbiakban megjelölt munkakörülmények között dolgozók térítés nélkül védőital juttatására jogosultak:
- Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább fél óránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg.
 - A hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére + 50 °C hőmérsékletű teát kell biztosítani. A tea édesítéséhez cukrot, illetve cukorbeteg részére édesítőszerrel kell biztosítani.
- A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyeken a + 4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyeken a + 10 °C-ot nem éri el.
- 6.2.2. A védőitalt a jogosultak részére természetben kell biztosítani, annak pénzbeli megváltása nem lehetséges.
- 6.2.3. A védőital elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni.
- 6.2.4. A védőital készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.
- 6.2.5. A védőitalt a munkahelyről kivinni nem szabad.
- 6.2.6. A védőital biztosításáért az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője a felelős.

6.3. Bőrvédő készítmények, tisztálkodási szerek

- 6.3.1. A munkavállalók, hallgatók, tanulók részére – a tevékenység jellegének megfelelően – tisztálkodási lehetőséget kell biztosítani.
- 6.3.2. Fokozott szennyezéssel járó munkáknál személyenként megfelelő mennyiségű kéztisztítószerrel kell biztosítani.
- 6.3.3. Azokon a munkahelyeken, ahol a bőr kiszáradásának veszélye fennáll, megfelelő védelmet, az illetékes hatóság által engedélyezett védőkenőcsöt (bőrvédő készítményt) kell biztosítani.
- 6.3.4. A tisztálkodó eszközöket, fertőtlenítő és tisztálkodó szereket, bőrvédő készítményeket a jogosultak részére természetben kell biztosítani, annak pénzbeli megváltása nem lehetséges.
- 6.3.5. A tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények biztosításáért az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője a felelős.

6.4. Egészségügyi ruházat / munkaruha

Az Egyetem területén az egészségügyi ruházattal / munkaruházzal kapcsolatos szabályokat a Semmelweis Egyetem Kollektív Szerződése tartalmazza.

VII. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

7.1. A munkavédelmi oktatás célja

A munkavédelmi oktatás célja, hogy a munkavállalók (hallgatók) megismerjék a munkaterületükre, tevékenységükre vonatkozó általános és speciális magatartási szabályokat, valamint a konkrét előírásokat, melyek szükségesek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez.

7.1.1. Oktatás keretében kell gondoskodni arról, hogy minden munkavállaló:

- munkahely vagy munkakör változtatásakor,
- munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz, gép, műszer üzembe helyezésekor,
- új technológia bevezetésekor

elsajátítsa és a foglalkoztatottság teljes időtartama alatt alkalmazza a biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteit.

7.1.2. Az oktatás során a munkavállalónak többek között meg kell ismernie:

- az MvSz vonatkozó előírásait,
- a technológiai, műveleti, kezelési utasításokat,
- a biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogait és kötelességeit,
- a munkával kapcsolatos biztonsági előírásokat,
- a munkaegészségügyi előírásokat.

7.1.3. Az oktatások meglétéért a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető a felelős.

7.1.4. Az oktatásokat rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén – a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve – meg kell ismételni.

7.1.5. A munkavédelmi oktatási tematika összeállítása munkavédelmi szaktevékenység, így azt csak munkavédelmi szakember végezheti.

7.2. A munkavállalók előzetes munkavédelmi oktatása

7.2.1. Az előzetes elméleti munkavédelmi oktatás a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság tantermében hetente egy alkalommal, kijelölt időpontban kerül megtartásra. Ennek dokumentálása az „Oktatási bizonylat” című nyomtatványon történik, melyből egy példányt a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságon, 1 példányt a munkavállaló szervezeti egységénél kell (5 évig) megőrizni. Az Egyetem területén tömbszerűen működő szervezeti egységeknél az előzetes elméleti munkavédelmi oktatást a kihelyezett biztonságtechnikai főelőadó előzetesen egyeztetett helyen és időpontban tartja meg.

7.2.2. A gyakorlati oktatást a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője (vagy az arra kijelölt személy) tartja. A gyakorlati oktatást a munkába álláskor azonnal meg kell tartani és tényét a munkavédelmi oktatási naplóban bizonylatolni kell. A gyakorlati munkavédelmi oktatásnak az adott munkahelyre vonatkozó biztonsági előírásokra, a munkavállalóra a munkahelyen ható kockázati tényezőkre, egészségkárosító hatásokra és ellenük való védekezési módokra kell kiterjednie.

7.2.3. Az oktatott anyag elsajátításáról visszakerdezés útján meg kell győződni. Ennek megtörténteig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

7.3. A munkavállalók időszakos munkavédelmi oktatása

- 7.3.1. Az Egyetem összes munkavállalóját évente legalább egyszer munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 7.3.2. Az oktatásról igazoltan távolmaradó munkavállaló részére a lehető legrövidebb időn belül pótktatást kell tartani.
- 7.3.3. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével, valamint az oktatott anyag elsajátításának tényét az oktatási naplóban bizonylatolni kell, melyet az oktatáson résztvevő személyek aláírásukkal igazolnak.

7.4. Hallgatók, PhD hallgatók, rezidensek munkavédelmi oktatása

- 7.4.1. Minden I. évfolyamos magyar és külföldi hallgatót a tanév, illetve minden PhD hallgatót és rezidenszt a képzésének megkezdése előtt elméleti munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 7.4.2. Az elméleti munkavédelmi oktatást a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság munkavédelmi szakemberei végzik. A hallgatók és a rezidensek egypéldányos jelenléti íven igazolják részvételüket, melyből egy másolati példányt az adott kar dékáni hivatala, míg az eredeti példányt a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság Munkavédelmi Csoportja őrzi meg legalább 5 évig.
- 7.4.3. A hallgatókat a gyakorlati képzés megkezdése előtt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, melynek megtartása, megtartatása a gyakorlatot vezető oktató kötelessége.
- 7.4.4. A gyakorlati munkavédelmi oktatás megtartását – tartalmának megjelölésével –, valamint az oktatott anyag elsajátításának tényét bizonylatolni kell, melyet az oktatáson részt vevő hallgatók jelenléti íven aláírásukkal igazolnak. (A jelenléti íveket 5 évig meg kell őrizni.)
- 7.4.5. A rezidensek, gyakorlati képzésben részesülő PhD hallgatók gyakorlati oktatását a munkavállalók gyakorlati oktatásával egyezően (VII. fejezet 2. pont) kell megtartani és bizonylatolni.
- 7.4.6. Az a hallgató, aki a munkavédelmi oktatáson saját hibájából nem vesz részt, a pótktatás megtörténteig gyakorlati képzésen nem vehet részt.
- 7.4.7. Az a rezidens és PhD hallgató, aki a munkavédelmi oktatáson saját hibájából nem vesz részt, a pótktatás megtörténteig gyakorlati tevékenységet nem végezhet.

7.5. Tanulók, gyermekek munkavédelmi oktatása

- 7.5.1. Az általános iskolában és gimnáziumban a tanulókat, diákokat nevelés keretében, a tanév első osztályfőnöki óráján kell a biztonságos életvitellel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető szabályaival megismertetni.
- 7.5.2. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével oktatási naplóban kell bizonylatolni.

7.6. A munkavédelmi oktatás további előírásai

- 7.6.1. Hat hónapon túli távollét esetén az ismételten munkába állókat elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni. Az oktatást a munkahelyen kell megtartani és dokumentálni.
- 7.6.2. Az Egyetem területén munkát végző külső munkáltató dolgozóinak oktatása a külső munkáltató kötelessége, annak körülményeit a szerződésben rögzíteni kell.
- 7.6.3. Az Egyetem által kirendelt műszaki ellenőr, vagy a Beruházási és Vagyongazdálkodási Igazgatóság egyéb munkatársa köteles a munkavégzést irányító külső munkavezetőt megismertetni a munkaterület sajátos munkakörülményeivel, illetve szabályaival. Szükség esetén megfelelő hozzáférést kell biztosítani az MvSz-hez.

- 7.6.4. Rendkívüli oktatást kell tartani az adott munkaterületeken a következő esetekben:
- halálos, súlyos, csonkulásos baleset,
 - kettőnél több személy egyidejű sérülése,
 - sorozatos balesetek,
 - ha a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető vagy a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság elrendeli.

7.7. Munkavédelmi vizsgáztatás

7.7.1. Munkavédelmi vizsgát kell tenni azoknak a munkavállalóknak, vezetőknek, akik gázpalack kezelésével, tárolásával, szállításával foglalkoznak. Ez egyaránt vonatkozik a gyógyító, a kísérleti és a műszaki területeken használt gázpalackokra.

7.7.2. A gázpalack-kezelői vizsga írásbeli részből áll. A gázpalack-kezelők képzéséről, vizsgáztatásáról a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság gondoskodik. A képzésben részt vevőkről a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság nyilvántartást vezet. A vizsgáztatást munkaidőben kell megtartani. A sikertelen vizsgát egy hónapon belül meg kell ismételni. Újabb sikertelen vizsga esetén ezt a munkakört a munkavállaló nem láthatja el. A munkavállaló részére a sikeres vizsgáról a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság bizonyítványt ad ki, melyet a munkahelyi vezető köteles megőrizni.

7.7.3. A munkavédelmi vizsga csak az Egyetem munkaterületein érvényes. Érvényességi ideje 5 év, letelte után újból vizsgát kell tenni.

7.7.4. A képzés tematikáját a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság állítja össze.

7.8. Munkavédelmi megbízottak továbbképzése

A munkavédelmi megbízottak továbbképzésével a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság foglalkozik. A továbbképzés során a munkavédelmi megbízottak tájékoztatást kapnak:

- az új jogszabályok megjelenéséről,
- az aktuális munkavédelmi kérdésekről,
- a megtörtént munkabalesetek tanulságairól,
- a szakirodalomban megjelent legfontosabb ismeretekről.

VIII. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK

8.1. Munkavédelmi üzembe helyezési eljárás

- 8.1.1. Veszélyes létesítmények, munkahelyek, munkaeszközök (gépek, berendezések stb.), technológiák munkavédelmi üzembe helyezését, használatba vételét az üzemeltető szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője írásban rendeli el.
- 8.1.2. Veszélyes az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.
- 8.1.3. A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, melyet – értesítés alapján – a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság illetékes munkatársa végez és dokumentál.
- 8.1.4. Munkavédelmi üzembe helyezési eljárást kell tartani a VIII. fejezet 8.1.2. alpont alapján a nagyjavítás, felújítás, átalakítás, továbbá az egy évnél régebb, használaton kívül tárolt gép, berendezés újraindítása esetén.
- 8.1.5. A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során veszélyes munkaeszköz, technológia, létesítmény, munkahely üzemeltetéséhez, munkavédelmi szempontból próbatüzemre, kísérleti-, vagy végleges jelleggel adható ki engedély.
- 8.1.6. Próba- vagy kísérleti jelleggel a munkaeszközt, technológiát, létesítményt legfeljebb 180 nap időtartamig szabad üzemeltetni, a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat keretében.
- 8.1.7. A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás megszervezése, illetve az érintettek értesítése a beruházó vagy az érdekelt szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének feladata.
- 8.1.8. A munkavédelmi üzembe helyezési eljáráson részt kell vennie a beruházó képviselőjének, az üzembe helyezési engedélyt kiadó munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek vagy megbízottjának, valamint a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság illetékes munkatársának.
- 8.1.9. Az eljárásra meg kell hívni szükség esetén a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat orvosát, továbbá az engedélyt kiadó munkáltatói jogkörrel felruházott vezető részéről meghatározott szakértőket is.
- 8.1.10. A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során meg kell győződni arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia a munkabiztonsági követelményeket kielégíti.
- 8.1.11. Az üzembe helyezési engedélyt jelen szabályzat 8. sz. mellékletben foglaltak alapján kell elkészíteni és kiadni.

8.2. Üzemeltetési dokumentumok

- 8.2.1. A veszélyes gépek, berendezések üzemeltetéséhez a vonatkozó jogszabályok által előírt dokumentumok szükségesek. Beszerzésükért – szükség esetén – elkészítésükért a beszerzést intéző szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője gondoskodik.
- 8.2.2. A kezelési utasítás tartalmát az érintett munkavállalókkal meg kell ismertetni és a munkahelyen el kell helyezni. A kezelési utasításnak nem kell tartalmaznia azokat az alapvető szakmai ismereteket (szerszám használata, egyszerű munkafogások stb.), melyek az adott szakképzettségű munkavállalóktól egyértelműen elvárhatók.

- 8.2.3. A kezelési utasításnak tartalmaznia kell:
- a gép, berendezés, illetve az azt integráló technológiai folyamat főbb műszaki és biztonsági jellemzőit,
 - az indítás, üzemeltetés, leállítás feltételeit és ellenőrzésének módját,
 - a munkafolyamat kiszolgálását ismertető tevékenységet,
 - a felhasznált anyagok veszélyes tulajdonságait, környezetre és emberi szervezetre gyakorolt hatásukat,
 - személyi és tárgyi feltételeket,
 - működéskor felléphető veszélyforrásokat, megelőzésüket, elhárításuk módját,
 - védőeszközök használatát,
 - munkavédelmi követelményeket és ellenőrzési feladatokat.
- 8.2.4. Az épületek, gépek, berendezések biztonságos üzemeltetése érdekében karbantartási tervet kell készíteni, a használó szervezeti egység bevonásával. A terv szerinti karbantartások elvégzéséről az üzemeltető szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője gondoskodik.

8.3. Felülvizsgálatok

- 8.3.1. A veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát, amennyiben a munkaeszköz üzemeltetési dokumentációja nem ír elő gyakoribb felülvizsgálatot, akkor a jogszabályi előírásnak megfelelően öt éves rendszerességgel kell elvégezni. A biztonsági felülvizsgálatok eredményeit dokumentálni kell.
- 8.3.2. Elektromos árammal működő gépeket, berendezéseket a vonatkozó szabványok előírásai szerint kell műszeres vizsgálatnak alávetni.
- 8.3.3. Emelőgépek felülvizsgálatát a gépkönyvek és a vonatkozó jogszabály előírásai szerint kell elvégeztetni.
- 8.3.4. Gépjárművek időszakos hatósági felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály előírása szerint kell megszervezni.
- 8.3.5. A kazánok és a nyomástartó edények hatósági felülvizsgálatának elvégeztetéséért az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője felelős.
- 8.3.6. A gáztüzelésű berendezéseket, gázszámolyokat, gázsütőket, gázfűző berendezéseket rendszeresen (de legalább évente egyszer), a gázszolgáltatóval vagy általa elfogadott szakszervizzel felül kell vizsgáltatni. A felülvizsgálat elvégeztetéséért az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője felelős.
- 8.3.7. A hegesztő berendezések és tartozékaik felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály előírásai szerint kell elvégeztetni. A felülvizsgálat elvégeztetéséért az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője felelős.
- 8.3.8. Munkahelyek légkondicionáló berendezéseinek tisztítását az üzemeltetési dokumentációban meghatározott gyakorisággal – de legalább évente – igazolt módon el kell végeztetni. A tisztítás elvégeztetéséért az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője felelős.

8.4. Alkoholszondás ellenőrzés

- 8.4.1. Minden munkahelyi vezető az irányítása alá tartozó munkahelyen jogosult, illetve (alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén) köteles az érintett munkavállaló alkoholos állapotának ellenőrzéséről vagy az ellenőrzés kezdeményezéséről gondoskodni.

- 8.4.2. Az alkoholszondás ellenőrzés tényét, illetve annak eredményét ismertetni kell a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság Munkavédelmi Csoportjával. Alkoholos állapot ellenőrzését a munkahelyi vezető 2 tanú jelenlétében végezze úgy, hogy az eljárás módja ne sértse a munkavállaló emberi méltóságát, figyelembe véve a személyiségi jogokat és az adatvédelemre vonatkozó szabályokat is.
- 8.4.3. Az alkoholszondás vizsgálat megtagadása, illetve pozitív eredménye esetén a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető saját hatáskörében haladéktalanul köteles intézkedni.
- 8.4.4. Abban az esetben, ha a vizsgálat eredménye pozitív, a munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani, a kiesett időre illetmény vagy egyéb díjazás nem fizethető. Hasonlóan kell eljárni az alkoholszondás vizsgálat megtagadása esetén is.
- 8.4.5. Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni (10. sz. melléklet). Az ellenőrzés eredményét tartalmazó jegyzőkönyv 3 példányban készül, melynek 1 példányát az érintett munkavállaló részére át kell adni.
- 8.4.6. Ha a munkavállaló a vizsgálat pozitív eredményét vitatja, ennek felülvizsgálatára, mind a munkáltató, mind a munkavállaló véralkohol vizsgálatot kérhet. Amennyiben a véralkohol-vizsgálat eredménye megerősíti az alkoholszondás vizsgálat eredményét, a vizsgálati költség a munkavállalót terheli.
- 8.4.7. A véralkohol vizsgálatára akkreditált intézmény az Igazságügyi és Biztosítás-orvostani Intézet Toxikológiai laboratóriuma. A vizsgálatához szükséges vér levételéhez „Vérvizsgálati egységdoboz”-t kell használni.
- 8.4.8. Vérvizsgálat módja:
- Munkaidőben (hétfő-csütörtök 8-16 óra, péntek 8-14 óra), a Toxikológiai laboratóriumban is leveszik a szükséges vérmintát (ez esetben is szükséges a vérvételi egységdoboz, amit a vérvételt kérőnek kell biztosítani).
 - Más egyetemi intézményben is az erre a célra használatos vérvételi egységcsomagot kell használni. Nagyon fontos azonban, hogy a vérvételt végző orvos a vérvételi egységdobozban lévő jegyzőkönyvet pontosan töltsse ki, és azt azonnal helyezze vissza a dobozba.
 - Munkaidőben az egységcsomag azonnal átvihető a fenti laboratóriumba, míg munkaidőn túl vagy munkaszüneti napokon a lezárt vérvételi egységdobozt hűtőszekrényben szükséges tárolni +4 C°-on, majd az első munkanapon haladéktalanul továbbítani kell a Toxikológiai laboratóriumba.
- 8.4.9. Balesetek bekövetkezése esetén – alkoholos befolyásoltságra utaló körülmény fennállásakor – alkoholszondás vizsgálatot kell tartani, melynek eredményét a munkabaleseti jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni.

8.5. Munkavédelmi ellenőrzés

- 8.5.1. A munkahely közvetlen vezetője a munkavégzés ideje alatt köteles munkaterületét munkavédelmi szempontból rendszeresen ellenőrizni és a hiányosság(ok) megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedni.
- 8.5.2. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető vagy megbízottja évente egy alkalommal a munkahelyek egészére kiterjedő munkavédelmi ellenőrzést köteles tartani. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedést kell tennie.
- 8.5.3. A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság képviselőjében munkavédelmi ellenőrzést folytató illetékes szakember jegyzőkönyvet készít, melyben rögzíti az ellenőrzésen tapasztalt észrevételeket, hiányosságokat.

- 8.5.4. A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság az ellenőrzései során készített jegyzőkönyveket megőrzi, illetve egy példányt az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének is megküld.
- 8.5.5. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan az érintett munkahely munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője intézkedési tervet köteles készíteni (határidő, és felelős megnevezésével) és aszerint eljárni. Az intézkedési terv egy példányát meg kell küldeni a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság igazgatójának.
- 8.5.6. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője, a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság szakemberei, valamint a helyi munkavédelmi megbízott jogosult, illetve köteles – akár előzetes bejelentés nélkül is – ellenőrizni.
- 8.5.7. Azonnali intézkedést kell tenni az életveszélyt vagy közvetlen balesetveszélyt feltáró megállapítások esetén.
- 8.5.8. Munkavédelmet érintő szabálysértés gyanúja esetén a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság munkavédelmi szakemberei jogosultak soron kívüli ellenőrzést tartani és azonnali intézkedést tenni, a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének egyidejű – ha ez bármely okból nem lehetséges, utólagos – értesítése mellett. Az intézkedés végrehajtása valamennyi munkavállalóra nézve kötelező.

IX. FEJEZET

MUNKAVÁLLALÓI-, HALLGATÓI-, TANULÓI- ÉS GYERMEKBALESETEK, VALAMINT FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK

9.1. Munkabalesetek bejelentése

- 9.1.1. A munkavállaló a munkavégzésével összefüggésben bekövetkezett balesetét – ide értve a munkaidő kieséssel nem járó sérülését is – valamint a rosszulletet, köteles közvetlen munkahelyi vezetőjének haladéktalanul jelenteni.
- 9.1.2. A munkabaleset késedelmes jelentése felelősségre vonással járhat, de ez nem zárja ki a munkabaleset tényét.
- 9.1.3. Ha a sérült bármilyen ok miatt balesetét nem tudja jelenteni, azt annak a munkatársának kötelessége megtennie, aki a balesetről tudomással bír.
- 9.1.4. A munkahelyi vezető minden sérülésről köteles haladéktalanul értesíteni a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét és a helyi munkavédelmi megbízottat. Az a vezető, aki a jelentési kötelezettségnek nem tesz eleget, felelősségre vonható.
- 9.1.5. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető köteles a sérüléseket haladéktalanul jelenteni és a „Munkabaleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et megküldeni a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságra.
- 9.1.6. A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságra beérkezett „Munkabaleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv” iktatását követően, az Egyetem munkavédelmi vezetője gondoskodik a baleset kivizsgálásáról (pl.: sérült / tanú meghallgatása, jegyzőkönyvvezések stb.).
- 9.1.7. A megtörtént balesetről a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek (a Munkavédelmi Csoport állásfoglalására alapozva) meg kell állapítania, hogy a bekövetkező eseményt munkabalesetnek minősíti-e. Ha nem minősül munkabalesetnek, akkor erről – a jogorvoslat lehetőségének megjelölésével – a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesíteni kell.
- 9.1.8. Az elméleti oktatásokon, az Egyetem által szervezett rendezvényeken történt baleseteket is vizsgálni kell, a vizsgálat megállapításait írásban szükséges rögzíteni. Az eseményről felvett jegyzőkönyvet a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Ugyanezt a szabályt kell alkalmazni az Egyetem területén tartózkodó, vagy az Egyetem által szervezett rendezvényen résztvevő látogatók, hallgatók, meghívottak, hozzátartozók stb. balesete esetén is.
- 9.1.9. A munkába jövet, illetve hazafelé menet történő balesetekről készült jegyzőkönyvet is haladéktalanul meg kell küldeni a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság részére, az előzetes véleményezés érdekében. Az ilyen balesetekkel kapcsolatos ügyintézés a Pénzügyi Igazgatóság Társadalombiztosítási Csoportjának hatáskörébe tartozik, amennyiben a Munkavédelmi Csoport előzetes vizsgálatai más eredményre nem vezetnek.

9.2. Súlyos munkabalesetek

- 9.2.1. Súlyos az a baleset (munkabaleset), amely
- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,

- valamely érzékszerv (vagy érzékelőképesség) és a reprodukációs képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek),
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

9.2.2. Súlyos vagy halálos kimenetelű munkabaleseteket haladéktalanul jelenteni kell a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságnak, az illetékes munkavédelmi hatóságnak, továbbá a területileg illetékes rendőrkapitányságnak.

9.3. Munkabalesetek kivizsgálása

9.3.1. A bejelentett balesetek vizsgálatát, jegyzőkönyvezését (illetve azok megküldését) a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság munkavédelmi szakemberei végzik a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.

9.3.2. A munkabaleset vizsgálatába be kell vonni az érintett szervezeti egység munkavédelmi képviselőjét (amennyiben van), szükség esetén a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot, továbbá szakmai kérdésekben a sugárvédelmi felelőst, a méregfelelőst és egyéb szakembert.

9.3.3. A munkabaleseti jegyzőkönyveket a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság Munkavédelmi Csoportja 10 évig köteles megőrizni.

9.3.4. Amennyiben a sérült a munkabaleseti jegyzőkönyv megállapításaival nem ért egyet, akkor a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat felülvizsgálatért.

9.4. Sérüléssel nem járó veszélyhelyzetek vizsgálata

9.4.1. A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság munkavédelmi szakembereinek ki kell vizsgálni azokat az eseményeket is, melyek személyi sérüléssel nem jártak, de a sérülés bekövetkezhetett volna.

9.4.2. Az úgynevezett „kvázi baleset” vizsgálatáról jegyzőkönyv vagy feljegyzés készül.

9.5. Külső munkavállaló balesete

9.5.1. Az Egyetem területén munkát végző külső munkavállaló munkabalesetét a sérült munkáltatója vizsgálja és jelenti be.

9.5.2. A vizsgálatban a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság munkavédelmi szakemberei felkérésre közreműködnek.

9.6. Hallgatói-, tanuló- és gyermekbalesetek

9.6.1. Hallgatói baleset az a baleset, amely a hallgató hallgatói jogviszonyával összefüggésben következett be.

9.6.2. A bekövetkezett hallgatói balesetről az oktatás vezetője köteles „Munkabaleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et felvenni, amit haladéktalanul el kell juttatni a Biztonság szervezési és Logisztikai Igazgatóságra.

9.6.3. A bejelentett hallgatói balesetek vizsgálatát, jegyzőkönyvezését (illetve azok megküldését) a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság munkavédelmi szakemberei végzik a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.

- 9.6.4. A Hallgatói Önkormányzat megbízottja a hallgatói balesetek kivizsgálásában jogosult részt venni, észrevételeit megtenni.
- 9.6.5. A hallgatói baleseti jegyzőkönyveket a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság Munkavédelmi Csoportja 5 évig köteles megőrizni.
- 9.6.6. Amennyiben a hallgatót a munkabaleset nem az Egyetemhez tartozó területen végzett gyakorlati foglalkozáson éri, a kivizsgálási, bejelentési és nyilvántartási kötelezettség a foglalkoztató intézményt terheli, az Egyetem (súlyos baleseteknél azonnali) értesítése mellett.
- 9.6.7. A tanuló- és gyermekbaleseteket a vonatkozó jogszabály által meghatározott módon kell jegyzőkönyvezni és nyilvántartani, amiről a nevelési-oktatási intézmény vezetője gondoskodik.
- 9.6.8. A három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni, amely során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi-, tárgyi-, és szervezési okokat, és a szükséges intézkedéseket meg kell tenni a hasonló esetek megelőzése érdekében.
- 9.6.9. A tanuló- és gyermekbalesetről készült jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézmény őrzi meg.

9.7. Foglalkozási megbetegedés

- 9.7.1. Amennyiben a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető foglalkozási megbetegedést vagy annak gyanúját észleli, haladéktalanul köteles a területileg illetékes munkavédelmi hatóságot, az Egyetem rektorát és a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságot értesíteni.
- 9.7.2. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat orvosa, ha észleli vagy tudomására jut az egyetemi munkavállalót ért foglalkozási megbetegedés, azonnal tájékoztatja a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat vezetőjét, aki – a jogszabályban előírt bejelentési kötelezettsége teljesítésén túl – haladéktalanul értesíti az Egyetem rektorát és a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságot.

9.8. Kártérítés

- 9.8.1. Munkabaleset, illetve baleseti ellátásra jogot adó foglalkozási megbetegedés esetén az érintett munkavállaló – halála esetén a hozzátartozója – kártérítésre lehet jogosult.
- 9.8.2. A kártérítési igény bejelentését jelen szabályzat 16. sz. mellékletében megtalálható nyomtatvány szerint kell megtenni.
- 9.8.3. Nem kell megtéríteni a kár azon részét, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása idézett elő, valamint a munkáltatót nem terheli kártérítési kötelezettség, ha a kár a munkáltató működési körén kívül eső okra vezethető vissza.
- 9.8.4. Nem tartozik a munkáltatói felelősség körébe az öngyilkosság és az öncsonkítás, valamint a munkába jövet, illetve a hazafelé menet során történt baleset.
- 9.8.5. A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság előzetes elméleti munkavédelmi oktatás keretében nyújt tájékoztatást a kártérítéssel kapcsolatos tudnivalókról.

X. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKEGYEZTETÉS

10.1. A munkavállalókkal folytatott tanácskozás

A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőkkel tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedés kellő időben történő előzetes megvitatásában.

10.2. A munkavédelmi képviselő

10.2.1. A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket választani a vonatkozó jogszabály szerint.

10.2.2. Munkavédelmi képviselő választást kell tartani ott, ahol a munkavállalók létszáma legalább ötven fő.

10.2.3. A munkavédelmi képviselőt öt évre választják, személyéről a munkavállalókat tájékoztatni kell, ideértve a központi munkavédelmi bizottság megalakításának lehetőségét is.

10.2.4. A munkavállalónak, a munkavédelmi képviselőnek (bizottságnak) és a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében együtt kell működniük, jogaikat és kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolniuk, illetve teljesíteniük, így különösen a szükséges információt (tájékoztatást) a kellő időben egymás részére megadniuk.

10.2.5. A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni:

- a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról,
- az egészség megővására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról,
- a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.

10.2.6. A munkavédelmi képviselő jogának gyakorlása keretében:

- működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól,
- részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is,
- tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést,
- véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét (amire a munkáltatónak intézkednie vagy 8 napon belül válaszolnia kell),
- részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában,
- indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat,
- a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.

10.2.7. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek a vonatkozó jogszabály szerint biztosítani kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, jogai gyakorlása miatt őt hátrány ne érje.

XI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 11.1.** A munkavédelemről szóló törvény alapján az MvSz előírásainak megszegése szabálysértési, súlyosabb esetben büntetőeljárást vonhat maga után.
- A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető köteles intézkedni, ha arra feljogosított személy vagy külső szerv a munkavédelmi szabályok megszegése miatt azt elrendeli, illetve kezdeményezi.
 - Szabálysértési eljárás lefolytatására a munkavédelmi hatóság és a munkavédelmi felügyelő jogosult. A szabálysértés súlyától függően az elkövetőt figyelmeztetésben részesítheti, pénzbírsággal sújthatja, vagy helyszíni bírságot szabhat ki.
 - Büntetőjogi felelősségre vonásra elsősorban a foglalkozás körében elkövetett bűncselekmények esetén kerül sor. A büntetőeljárás megindításához nem szükséges súlyos baleset bekövetkezése, elegendő lehet a tényleges és közvetlen veszélyeztetés ténye is.
- 11.2.** Az MvSz-t az egyetemi:
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Tűzvédelmi Szabályzat,
 - Környezetvédelmi Szabályzat,
 - Vagyonvédelmi Szabályzat,
 - Drogmegelőzési Szabályzat,
 - Sugárvédelmi Szabályzat és
 - egyéb szabályzatok
- előírásaival összhangban kell alkalmazni.
- 11.3.** Az MvSz kiadását követően, a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy annak előírásait a munkavállalók megismerjék.
- 11.4.** Az Egyetem a vonatkozó jogszabály szerint a II/e. munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba tartozik, ami alapján 1000 munkavállaló felett minimálisan egy fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű és minden megkezdett 800 munkavállaló után további egy-egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű személyt kell teljes munkaidővel foglalkoztatni.
- 11.5.** A hallgatókat, tanulókat abban az arányban kell a munkavállalói létszámhoz számítani, amilyen arányt a gyakorlati képzésük képvisel a teljes oktatási idő tartamához képest.
- 11.6.** Az MvSz-nek nem célja részletes műszaki követelményeket, műszaki technikai normákat rögzíteni. Ezeket a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, egyéb egyetemi előírások tartalmazzák, így az MvSz nem helyettesíti az érvényben lévő Szakmai Biztonsági Szabályzatokat, szakelőírásokat.
- 11.7.** Jelen szabályzat hatályba lépésével a Szenátus 42/2006. (V. 25.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

2013. február

Dr. Szél Ágoston
rektor

MELLÉKLETEK

A Munkavédelemmel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok jegyzéke

1. Törvény, országgyűlési nyilatkozat, országgyűlési határozat

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
- 2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohányzás tiltásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2. Munkavédelmi rendelkezések

- 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet a Kommunális és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzata
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 4/2002. (II. 20.) SZCSM–EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
- 4/2009. (III. 17.) EüM az orvostechikai eszközökről
- 273/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet a munkavédelmi bírság mértékére és kiszabására vonatkozó részletes szabályokról

3. Munkaegészségügyi rendelkezések

- 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatról
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

- 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről
- 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 25/2000. (IX. 30.) EüM–SZCSM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról
- 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről
- 41/2000. (XII. 20.) EüM–KöM együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról
- 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
- 30/2001. (X. 3.) EüM rendelet a külső munkavállalók munkahelyi sugárvédelméről
- 31/2001. (X.3.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak kitett személyek egészségének védelméről
- 17/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét tanúsító, ellenőrző szervezetek kijelölésének és bejelentésének részletes szabályairól
- 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

4. Ágazati, szakmai munkavédelmi rendelkezések, szabályzatok

- 30/1995. (VII. 25.) IKM rendelet Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 14/1998. (XI. 27.) GM rendelet a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról
- 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 9/2001. (IV. 5.) GM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról
- 108/2001. (XII. 23.) FVM-GM együttes rendelet a felvonók biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- 72/2003. (X. 29.) GKM rendelet a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról
- 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról

5. Útmutatás, ajánlás, állásfoglalás

- Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség útmutatása a munkahelyi kockázatértékeléshez
- Az Országos Érdekegyeztető Tanács Munkavédelmi Bizottságának ajánlása és tájékoztatása a munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés egyes kérdéseiről
- Módszertani útmutató a munkavédelmi megbízottak feladatairól az egészségügyben (SE Kiadó – Budapest 2012.)

Megbízás munkavédelmi megbízotti feladatkör ellátásához

.....
Szervezeti egység

.....
Asszony/Úr részére

Az Egyetemi Munkavédelmi Szabályzatban foglalt jogkörömnél fogva megbízom a
(szervezeti egység) munkaterület

munkavédelmi megbízott

feladatainak ellátásával.

A munkavédelmi megbízott munkakörét az alábbiakban határozom meg:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jelen kinevezés 20..... év hó napjától visszavonásig érvényes.

Budapest, 20.....

.....
Munkáltatói jogkörrel felruházott vezető

A megbízást átvettem:

Munkavédelmi megbízott

Készült: 3 példányban

1. pld. Megbízott
2. pld. Irattár
3. pld. Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve:

Születési idő: év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat *

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatait **

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
Jel- zése	Megnevezése	Egészé- ben	Egy- részé- ben	Jel- zése	Megnevezése	Egészé- ben	Egy- részé- ben
1. 1.1. 1.2. 1.3.	Kézi anyagmozgatás 5 kp-20 kp >20 kp-50 kp >50 kp			14.	Porok, megnevezve:		
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyai anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt:

munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

* A megfelelő szöveget alá kell húzni.

** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni

Elsőfokú munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény

Foglalkozás-egészségügyi szolgálat megnevezése:

A vizsgálat eredménye alapján

..... munkavállaló/hallgató

..... munkakörben/szakmában

ALKALMAS

IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS

NEM ALKALMAS

Nevezett munkaköri/szakmai alkalmasságát érintő korlátozás:

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat hét múlva

Kelt:

P. H.

.....
véleményező orvos

Nyilatkozat

Alulírott:

Név:

Szül. hely, idő:

TAJ-szám:

az alábbiak szerint nyilatkozom:

Vállalom – a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően –, hogy amennyiben egészségi állapotomban változás következik be, azt kivizsgálatom, és HIV fertőzés, HCV vagy HBV vírushordozás esetén a szervezeti egységem munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét, valamint a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot haladéktalanul tájékoztatom, tekintettel arra, hogy a következő tevékenysége(ke)t végzem*:

- szöveteket, testüregeket, szerveket érintő sebészeti, illetve testnyílásokon keresztül történő egyéb beavatkozások,
- jelentős traumás elváltozások kezelése,
- szívkatéterezés és angiográfia végzése,
- szüléslevezetés, császármetszés, egyéb szülészeti vagy nőgyógyászati véres (invazív) beavatkozás,
- orális, perorális szövetek, fogak kezelése, metszése, eltávolítása, melyek kapcsán vérzés léphet fel.

Tudomásul veszem, hogy a fentebb meghatározott fertőzésem, illetve vírushordozásom esetén a felsorolt tevékenységeket nem végezhetem.

Kelt:

.....
nyilatkozattevő

* A megfelelő(ke)t aláhúzással kell jelölni! (18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 2. sz. melléklete alapján)

OKTATÁSI BIZONYLAT*A vagyon-, munka-, tűz-, környezet- és polgári védelmi oktatásról***Szervezeti egység neve:****Címe:****Munkába állás időpontja:** év hó nap**A munkavállaló személyi adatai:**

Név:

Születési helye, ideje:

Munkaköre:

Oktatás helye:

Elismerem, hogy részt vettem a vagyon-, munka-, tűz-, környezet- és polgár védelmi oktatáson. Az oktatáson elhangzottakat tudomásul veszem, a vonatkozó törvényi előírások és egyetemi szabályzatok betartását magamra nézve kötelezőnek tartom.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
munkavállaló aláírása

Szakág	Név	Oktató aláírása
Vagyonvédelem:
Munkavédelem:
Tűzvédelem:
Környezetvédelem:
Polgári védelem:

P.H.

Munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyv

új, felújított, hosszabb leállítás után üzembe állított, áthelyezett gép, berendezés vagy munkahely, létesítmény üzembe helyezési eljárásához

Üzembe helyezés tárgyának megnevezése:
(gép, berendezés, létesítmény, munkahely megnevezése)

Üzembe helyezés oka:
(első üzembe helyezés, újraindítás, áthelyezés, nagyjavítás utáni, stb.)

Üzembe helyezés helye:

Nyilvántartási szám	Típus	Gyártó	Gépszám
---------------------	-------	--------	---------

Egyéb tartozékok adatai, és megnevezése:

A jelenlevők a fenti gépet, berendezést, létesítményt, munkahelyet a csatolt kimutatásban rögzített hatósági engedélyek, kivitelezői, karbantartói nyilatkozatok és mérési eredmények figyelembevételével, a vonatkozó előírásoknak megfelelően, munkavédelmi szempontból felülvizsgálták.

A jelenlevők az alábbi feltételekkel az üzembe helyezéshez hozzájárulnak:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
az Egyetem munkavédelmi vezetője

.....
beruházást bonyolító műszaki ellenőr

.....
az üzemeltető egység vezetője

Munkavédelmi üzembe helyezési engedély

A gép, berendezés, létesítmény, munkahely alkalmasságát felülvizsgáltattam, üzembe helyezését munkavédelmi szempontból

próbaüzemre

kísérleti üzemre

véglegesen

e n g e d é l y e z e m.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
engedély kiadására jogosult vezető

Készítendő: 4 példányban

1 példány → üzemeltető egység vezetője

1 példány → engedélyező

1 példány → Beruházási és Vagyongazdálkodási Igazgatóság

1 példány → Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság

**Kimutatás az üzembe helyezési engedélyhez
szükséges műszaki dokumentációról**

Megnevezés	Kelte	Száma	Megjegyzés
1. Műszaki átadás – átvételi jegyzőkönyv			
2. Hatósági engedélyek: a/ Polgármesteri Hivatal - építési engedélye - tűzvédelmi engedélye - használatbavételi engedélye b/ BFKH NSZSZ-engedély c/ Egyéb			
3. Tervezők szabványossági nyilatkozata: a/ építész kivitelező b/ gépész kivitelező c/ elektromos kivitelező d/ egyéb			
4. Kivitelező szabványossági nyilatkozata a/ építész kivitelező b/ gépész kivitelező c/ elektromos kivitelező d/ egyéb			
5. Mérési jegyzőkönyvek: a/ villámvédelmi b/ érintésvédelmi c/ klíma, zaj d/ világítás e/ egyéb			
6. Magyar nyelvű munkavédelmi megfelelőségi tanúsítvány			
7. Magyar nyelvű gépkönyv, kezelési, karbantartási utasítások			

Budapest, 20..... évhó nap

.....
beruházást bonyolító műszaki ellenőr

.....
munkáltatói jogkörrel felruházott vezető

(1 példány az üzembe helyezési engedélyhez csatolva)

Felülvizsgálatok meghatározott időtartama

Altató-lélegeztető berendezés	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
Állványok	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	használat előtt
Helyszínen épített munkaállvány, előre gyártott munkaállvány, gördíthető munkaállvány	4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM rendelet	használat előtt
Áram-védőkapcsoló	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	havonta szerelői ellenőrzés
Autoklávok, sterilizálók	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évenként
Beépített konyhai berendezések, gépek	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint
	MSZ 2364	
Centrifugák	MSZ EN 12547:2001	1 évenként
Defibrillátor	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
Dializáló berendezés	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
Emelőgépek (emelő szerkezetek, emelőeszköz, teherfelvevő eszközök)	MSZ 9721-1: 1982	szabvány szerint
	MSZ 9721-2 :1982	emelőgép időszakos biztonsági felülvizsgálat legalább 5 évenként
	MSZ 9721-3:1987	időszakos vizsgálat a besorolás szerint, de legalább évenként
	MSZ 9721-:1984	
	47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet	
	113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet	

Személy- és teherfelvonók	113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet	műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálat évente, ill. félévenként
		karbantartás megfelelőségének műszaki felülvizsgálata félévenként
Faipari megmunkáló gépek	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet	5 évenként
Gáz csatlakozóvezeték és fogyasztói berendezés	2003. évi XLII. törvény	legalább 5 évenként műszaki biztonsági felülvizsgálat
Gázpalackok	14/1998. (XI. 27.) GM rendelet	2 és 5 évenként
Gépi infúzió-adagoló készülék	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évenként
Hagyományos rtg. átvilágító és felvételi munkahely	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
Hálózati üzemű elektroterápiás készülék (stimulátor, nagyfrekvenciás készülék stb.)	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évenként
Hegesztő berendezés és tartozékai	143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet	1 évenként
Inkubátor	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
Invazív és intervenciós röntgen berendezések	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
Invazív vérnyomásmérő és véráramlásmérő	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
Kazánok	63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet	3 és 6 évenként
Kertészeti kistraktor, motoros fűnyírógép	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet	5 évenként
Klímaberendezések	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint
Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	6 évenként szerelői ellenőrzés
Kompresszor, közp. vákuumszivattyú, légsűrítő	9/2001. (IV. 15.) GM rendelet	3 és 6 évenként

Körfűrész, szalagfűrész, faipari kombinált gyalugép	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet	5 évenként
Központi orvosi gázvezeték hálózat, ellátó berendezés	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évenként
Létrák	MSZ EN 131-2:1993	munkakezdéskor, valamint 1 évente
Lézer	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
Motoros láncfűrész, sövénynyíró	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet	5 évenként
Mosodai gépek, berendezések	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint
Műtéti és őrző monitor, EKG	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
Műtőasztal	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
Műtőlámpa	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
Nagyfrekvenciás sebészeti vágókészülék	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	1 évenként
Nyomástartó edények	9/2001. (IV. 15.) GM rendelet	3 és 6 évenként
Orvosigáz-ellátó berendezés	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évente
Sebészeti képerősítő	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
Szellőző berendezések	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint
Szórófülke, vegyifülke	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint
	MSZ 172-1	
Sterilizáló berendezés	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évenként

Személy-, és tehergépkocsik	5/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet	1-3 évenként
Tonométer	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
Ultrahang-diagnosztikai készülék	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évenként
Vérmelegítő készülék	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	3 évenként
Vezetékes csatl. gázfogyasztó berendezés	11/2004. (II. 13.) GKM rendelet	5 évenként
Villamos működésű kéziszerszámok, hordozható biztonsági transzformátorok	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	évenként szerelői ellenőrzéssel

ITTASSÁGVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

Szervezeti egység:

Címe:

Időpont: 20..... év hónap nap óra perc

Jelen vannak:

Ellenőrzést végző személy

neve: beosztása:

Munkahelyi vezető

neve: beosztása:

tanú 1: tanú 2:

szig.sz: szig.sz:

lakcím: lakcím:

A vizsgált munkavállaló

neve: szül. hely :

anyja neve: szül. idő:

lakcím:

A használt teszter

megnevezése: típusa :

A vizsgálati eredménye **ezrelék** alkoholos befolyásoltságot mutatott ki.

Az ellenőrzött személy

elismeri* / **nem ismeri el***

az orvosi véralkohol vizsgálat lehetőségével

élni kíván* / **nem kíván élni***

A jegyzőkönyvet átolvasás után helybenhagyólag aláírjuk.

.....
Ellenőrzött személy

.....
Ellenőrzést végző

.....
Munkahelyi vezető

.....
Tanú 1

.....
Tanú 2

Megjegyzés:

.....
.....

* a megfelelő rész aláhúzendó

Sorszám:...../.....

Munkabaleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv

I. Munkahely megnevezése:

részleg, osztály: tel.szám:

címe (irányítószám):

Munkahely összlétszáma:

II. Sérült személyi adatai:

- Név: tel.szám:
- Születési (leánykori) név:
- Anyja neve:
- Születési hely, év, hó, nap:
- Állampolgársága:
- TAJ száma:
- Állandó lakhelye (irányítószám):
- Munkaköre:
- Foglalkoztatási viszonya: 1. határozatlan időre 2. határozott időre
- A munkaidő mértéke: 1. teljes munkaidő 2. részmunkaidő
- Munkatapasztalat az adott munkakörben a munkáltatónál: év hó

III. A sérülés körülményei:

- Sérülés időpontja (év, hó, nap, óra):
- A munkaidő kezdete, és vége:
- Sérülés helyszíne:
- A baleset előzményei és részletes leírása (hol és milyen tevékenységet végzett a dolgozó a sérülés idején, hogyan következett be a sérülés):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Sérülés jellege (sérült testrész és a sérülés megnevezése)
- A sérült folytatta-e a munkát? 1./ IGEN 2./ NEM
- A sérült betegállományba került? 1./ IGEN 2./ NEM
- Használt-e a dolgozó egyéni védőeszközt (ha igen, meg kell nevezni):
- Munkavédelmi oktatáson volt-e, mikor:
- Orvosi alkalmassági vizsgálat (előzetes, időszakos) időpontja:
- A sérült ellátására tett intézkedés:
- Hasonló balesetek elkerülésére tett intézkedés:

IV. Tanuk:

1./ név: 2./ név:
munkakör: munkakör:
aláírás: aláírás:

V. Munkavédelmi képviselő (érdekképviselő) van-e választva, részt vett-e az eset vizsgálatában és az észrevétele, véleménye:

.....

VI. A balesetet a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságnak jelentette:

név:
munkakör:
aláírás:

Budapest, 20..... év hó nap

.....
sérült
(akadályoztatás esetén nem szükséges)

.....
sérült közvetlen vezetője

Figyelem: Nyilvántartásba kell venni, és jelenteni kell minden munkabalesetet akkor is, ha a sérült nem megy betegállományba! Az eseményvizsgálati jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságra a **210-2825** fax-számon. A táppénzes állománnyal járó sérülést, az eseményt követően haladéktalanul jelenteni kell a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságra a **313-7961** telefonszámon, illetve az Egyetem munkavédelmi vezetőjének a **06(20)825-9959** telefonszámon.

5 évig irattárban megőrzendő!

Nyilvántartási szám**:

20 **MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV**(Az 5/1993. (XII. 26.) MűM rendelet 3. számú melléklete alapján)
Számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott betűvel töltendő ki!Területi kód:* Adatszolgáltatás jellege:** **(A) A munkáltató adatai:**

1. Neve:																											
2. Címe:																											
3. Telefonszáma:						/						Fax:						Mobil:									
4. E-mail címe:																											
5. Adószáma:											-			-			Adóazonosító jele:										
6. Községi adószáma:																					7. Gazdálkodási forma:						
8. Fő tevékenysége (TEÁOR '08)*:																9. Helyi egység fő tevékenysége (TEÁOR '08)*:											
10. Összlétszám kategória*:																											
11. Helyi egység létszám kategória*:																											

(B) A sérült (munkavállaló) adatai:

1. Neve:											2. TAJ száma:						-						-					
3. Születési neve:																												
5. Születési helye:											6. Születési ideje:						év			hó			nap					
7. Neme*:																												
10. Lakcíme:																8. Állampolgársága*:						9. Életkora:						
12. Munkaköre (FEOR)*:																					11. Telefonszáma:							
14. Munkatapasztalat az adott munkakörben a munkáltatónál*:																13. Alkalmazotti viszonya*:												

(C) A munkabaleset adatai:

1. Dátuma:	20			év			hó			nap											2. Időpontja: (óra: 24 órás időszámítás)						
3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában																a hét hányadik napján*						következett be					
4. A sérülés típusa*:																					5. A sérült testrész*:						
6. A munkavégzés helye*:																7. A baleset földrajzi helye*:											
8. A sérülés súlyossága*:																											
9. A munkaképtelenség időtartama*:																											

(D) A munkabaleset részletes leírása:*A baleset leírása külön lapon folytatható!***(1) új / (2) tartalom módosító / (3) törlés a nyilvántartásból / (4) munkaképtelen napok számát közlő
* Kitöltési útmutató szerint!

(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk*:

1. Munkahelyi környezet:									
2. Munkafolyamat:									
3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:									
3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője:									
4. Balesetet kiváltó különleges esemény:									
4.1 A különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:									
5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:									
5.1 A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:									
6. Személyi tényező (k):	S					M			
7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmassága:									
Védőburkolat	^{7.1.} <input type="checkbox"/>	Védőberendezés	^{7.2.} <input type="checkbox"/>	Jelzőberendezés	^{7.3.} <input type="checkbox"/>	Egyéni védőeszköz	^{7.4.} <input type="checkbox"/>	Egyéb védelmi megoldás	^{7.5.} <input type="checkbox"/>

(F) A balesethez vezető ok / okok:

Külön lapon folytatható!

(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:

Külön lapon folytatható!

(H) Mellékletek, megjegyzések:

Külön lapon folytatható!

(I) A kivizsgálást végzők adatai, hitelesítések:

1. Munkavédelmi képviselő: <input type="checkbox"/>	<i>A kivizsgálással: (1)Egyetért / (2)Nem ért egyet/ (3)Nem vett részt / (4)Nincs képviselő</i>		
Név:	Dátum:	Aláírás:.....	
2. A balesetkivizsgálást végezte:			
Név:	Dátum:	Aláírás:.....	
Mv. képzettséget igazoló irat száma:			
3. Munkáltató képviselője:			
Név:	Beosztás:	Dátum:	Aláírás:.....

(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi felügyelő:

Megjegyzés:

Név: _____ F. ig. szám: _____ Dátum: _____ Aláírás:.....

* Kiegészítő útmutató szerint!

Jegyzőkönyv hallgatói balesetről

A hallgatói baleset **nyilvántartási száma** az intézményben:

A **felsőoktatási intézmény** neve, címe: **SEMMELWEIS EGYETEM**
1085 Budapest Üllői út 26.

Telefonszám: **459-1500**

Kar:

Szak:

Évfolyam:

A **SÉRÜLT** neve (születési név is):

anyja leánykori neve:

születési hely, év, hó, nap:

állandó lakhely címe, ir. száma:

levelezési cím:

A **baleset időpontja** (24 órás időszámítás szerint):

A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEIRÁSA:

(a baleset előzményei, helyszíne, lefolyása, a sérült tevékenysége a baleset idején, a baleset okai, anyag, eszköz, környezeti-, vagy személyi tényezők szerepe)

Milyen jellegű **sérülés** (károsodás) történt, és melyik **testrész**en?

Milyen **intézkedés** szükséges a hasonló balesetek megelőzéséhez?

A **hallgatói önkormányzat megbízottjának** észrevétele, egyéb **észrevételek**, **megjegyzések**:

Kelt: Budapest, 20..... év hó nap

P.H.

.....
Az intézmény vezetőjének aláírása

Jegyzőkönyv hallgatói balesetről
Protokoll zum Unfall von Studierenden

A hallgatói baleset **nyilvántartási száma** az intézményben:/...../20.....
Nachweisnummer des Unfalls bei der Universität

A felsőoktatási intézmény neve, címe: **SEMMELWEIS EGYETEM**
Name und Adresse der Universität **1085 Budapest Üllői út 26.**

Telefonszám / Telefonnummer: **459-1500**

Kar / Fakultät:

Szak / Studiengang:

Évfolyam / Studienjahr:

A **SÉRÜLT** neve (születési név is):
Name des Verletzten

anyja leánykori neve:
Geburtsname der Mutter

születési hely, év, hó, nap:
Geburtsort, Geburtsdatum (Jahr, Monat, Tag)

állandó lakhely címe, ir. száma:
Ständige Wohnadresse, PLZ

levelezési cím:
Wohnadresse in Ungarn, PLZ

A **baleset időpontja** (24 órás időszámítás szerint) / *Zeitpunkt des Unfalls:*

A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEIRÁSA:

(a baleset előzményei, helyszíne, lefolyása, a sérült tevékenysége a baleset idején, a baleset okai, anyag, eszköz, környezeti-, vagy személyi tényezők szerepe)

VORGESCHICHTE UND AUSFÜHRLICHE BESCHREIBUNG DES UNFALLS:

(*Vorgeschichte, Ort, Ablauf des Unfalls, Tätigkeit des Verletzten während des Unfalls, Ursache des Unfalls, Rolle der materiellen, instrumentalen, umgebungsbezogenen oder persönlichen Faktoren*)

Milyen jellegű **sérülés** (károsodás) történt, és melyik **testrészen**?
Welche Art von Verletzung (Schädigung) ist passiert, und an welchem Körperteil?

Milyen **intézkedés** szükséges a hasonló balesetek megelőzéséhez?
Welche Maßnahmen sind zu treffen, um solchen Unfällen vorzubeugen?

A **hallgatói önkormányzat megbízottjának** észrevétele, egyéb **észrevételek, megjegyzések**:
Teilnahme des Vertreters der studentischen Selbstverwaltung, sonstige Bemerkungen

Kelt / *Datum*: Budapest, 20.....évhónap

P.H.

.....
Az intézmény vezetőjének aláírása
Unterschrift des Institulleiters

Jegyzőkönyv hallgatói balesetről
Student accident report form

A hallgatói baleset **nyilvántartási száma** az intézményben:/...../20.....
Institutional Accident Report Registration Number

A **felsőoktatási intézmény** neve, címe: **SEMMELWEIS EGYETEM**
The higher educational institute's name and address **1085 Budapest Üllői út 26.**

Telefonszám / *Phone number of institute:* **459-1500**

Kar / *Faculty of the student:*

Szak / *Current programme of the student:*

Évfolyam / *Student's year of study:*

A **SÉRÜLT** neve (születési név is):
Name of the injured party

anyja leánykori neve:
Mother's name

születési hely, év, hó, nap:
Place and date of birth (yy/mm/dd)

állandó lakhely címe, ir. száma:
Permanent address, postal code

levelezési cím:
Address in Hungary, postal code

A **baleset időpontja** (24 órás időszámítás szerint) / *Date and time of the accident:*

A BALESET ELŐZMÉNYEI ÉS RÉSZLETES LEIRÁSA:

(a baleset előzményei, helyszíne, lefolyása, a sérült tevékenysége a baleset idején, a baleset okai, anyag, eszköz, környezeti-, vagy személyi tényezők szerepe)

DETAILED DESCRIPTION OF ACCIDENT:

(prior information relevant to the accident, how it happened and procession of events during the accident, activity of the injured party at the time of accident, reasons for the accident, share of personal responsibility in causing the accident (material, device, environmental or personal factor))

Milyen jellegű **sérülés** (károsodás) történt, és melyik **testrész**en?
Nature of injury; which part of body injured?

Milyen **intézkedés** szükséges a hasonló balesetek megelőzéséhez?
What kind of organizational action is necessary to avoid similar accidents?

A **hallgatói önkormányzat megbízottjának** észrevétele, egyéb **észrevételek, megjegyzések:**
Judgement of the student government, other reflection, and comments

Kelt / *Date*: Budapest, 20.....évhónap

P.H.

.....
Az intézmény vezetőjének aláírása
signature of the head of the institute / department

KÁRIGÉNY BEJELENTÉS

Alulírott , 20..... év hó napján történt munkabalesetemmel* / megállapított foglalkozási megbetegedéssel* összefüggésben az alábbi károk megtérítését igénylem:

a./ Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem)

.....

b./ Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár)

.....

c./ Költség (ápolási költség stb.)

.....

Összesen:

Az **a – c.** pontokban közölt károm megtérítését kérem.

Kérésem indokaként az alábbiakat adom elő:

.....
.....
.....
.....

Megjegyzem, hogy az előzőekkel összefüggésben később felmerülő káromat is haladéktalanul bejelentem.

Budapest, 20..... év hónapnap

.....

Munkavállaló aláírása

* a megfelelő rész aláhúzandó

A kárigény bejelentésével összefüggő meghatározások

A kártérítésekkel kapcsolatban a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezik.

Elmaradt jövedelem

169. § (1) A munkaviszony körében az elmaradt jövedelem megállapításánál az elmaradt munkabért és annak a rendszeres juttatásnak a pénzbeli értékét kell figyelembe venni, amelyre a munkavállaló a munkaviszony alapján a munkabéren felül jogosult, feltéve, ha azt a károkozás bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe vette.
- (2) A munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb rendszeres, jogszerűen megszerzett jövedelmet kell megtéríteni.
- (3) Meg kell téríteni azt a kárt is, amelyet a munkavállaló a sérelemből eredő jelentős fogyatékosága ellenére, rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el.
- (4) Nem kell megtéríteni azon juttatások értékét, amelyek rendeltetésük szerint csak munkavégzés esetén járnak, továbbá a költségtérítés címén kapott összeget.

Elmaradt jövedelemnek minősül:

- *a baleset előtti munkajogi átlagkereset és a táppénz közötti különbség (100% táppénz-folyósítás esetén is)*
- *csökkent munkaképesség miatt, az új munkakörben elért „csökkent kereset”*
- *rokkantsági nyugállományba helyezés folytán az átlagkereset és a rokkantsági nyugdíj közötti különbség*
- *mind a természetben (pl. természetbeni juttatás), mind a pénzben megállapított elmaradt illetmény*
- *a rendszeres szolgáltatások (pl. egyenruha) elmaradt pénzbeni értéke*
- *a közalkalmazotti jogviszonyon kívül (pl. munkavégzésre irányuló további jogviszonyokból) munkával szerzett jövedelem, amelytől a károsult a baleset folytán elesett.*

Dologi kár

168. § (1) A munkáltatót a felelősség terheli a munkavállaló munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.
- (2) A munkáltató előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését. A munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgok csak a munkáltató engedélyével vihetők be. E szabályok megsértése esetén a munkáltató a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.
170. § (1) A természetbeni juttatások értékét, valamint a dologi kár összegét a kártérítés megállapításakor érvényes fogyasztói ár alapján kell meghatározni.
- (2) A dologi kár összegét az avulás figyelembevételével kell kiszámítani. Kárként a javítási költséget kell figyelembe venni, ha a dologban okozott kár az értékcsökkenés nélkül kijavítható.

Ha a biztosító a sérelem folytán tönkrement vagy megrongálódott dolog után a károsultnak kártérítést fizetett, ezzel az összeggel a kártérítést csökkenteni kell.

A közalkalmazottnak kötelessége a kárigény benyújtásakor nyilatkoznia, hogy a kárigény enyhítéséhez kapcsolható biztosítási szerződése van. A biztosító által fizetett kártérítést okmányal igazolja.

Költségek

177. § A kár megtérítésére vonatkozóan a Ptk. XXXI. fejezetének szabályait kell alkalmazni.

Hozzá tartozó kára

171. § (1) A munkáltató köteles megtéríteni a munkavállaló hozzátartozójának a károkozással összefüggésben felmerült kárát is.

(2) Az eltartott hozzátartozó, ha a károkozással összefüggésben a munkavállaló meghal, az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően olyan összegű tartást pótló kártérítést is igényelhet, amely szükségletének - a tényleges vagy az elvárhatóan elérhető munkabérért, jövedelmét is figyelembe véve - a sérelem előtti színvonalon való kielégítését biztosítja.

A hozzátartozónak a károkozással összefüggésben felmerült dologi kára és indokolt költsége lehet:

- *a társadalmi szokásoknak megfelelő temetés költsége, sírkő állítása, gyászruha vásárlása stb.*
- *élelmezés-feljavítás, a kórházi látogatások útiköltsége, ápolási költség, a ház körüli és háztáji munkák elvégzésének költségei stb.*

Egyéb

A káreset következtében elhalt közalkalmazott hozzátartozója az elveszett tartást, helyettesítő kártérítést csak rászorultsága mértékéig igényelheti. Ennek vizsgálata során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elhalt a hozzátartozók számára milyen életszínvonalat biztosított, és abban a tartásra kötelezett elhalálozása milyen változást idézett elő (tartást pótló kártérítés).

Ha a közeli hozzátartozó életviszonyai sajátos személyi körülményei folytán úgy alakulnak, hogy tartósan, súlyosan megnehezül életének vitele, a hozzátartozó elvesztése megalapozza a nem vagyoni kártérítést is.

A költségek mértékét és jellegét számlákkal és/vagy egyéb hitelt érdemlő bizonylatokkal kell igazolni.

Súlyos munkabalesetek jelentése

A súlyos munkabalesetek bekövetkezésénél a helyszínen lévő vezető kötelessége azonnal értesíteni:

- a Mentőket, tel.: **104**
- a Rendőrséget, tel.: **107**
- a Rektort, tel.: **317-2400**, Fax: **317-2220**
- a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét
- a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságot
 - munkaidőben: tel.: **313-7961**, Fax: **210-2825**
- A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság készenléti szolgálatát
 - munkaidőn túl: tel.: **06-20-663-2000**
- és az Egyetem munkavédelmi vezetőjét tel.: **06-20/825-9959**

A súlyos munkabaleset esetén a területileg illetékes vezető vagy megbízottja haladéktalanul köteles jelenteni telefonon, vagy faxon:

- a területileg illetékes Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségének
telefon: **322-3600**
- az Nemzeti Erőforrás Minisztérium Egészségügyért Felelős Államtitkársága ügyeletének
telefon: **795-1100**
fax: **795-0012**
- hallgatói baleset esetén a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Oktatási Államtitkárságának is
telefon: **795-1200**
fax: **795-0022**

Ha a súlyos baleset elektromos áram hatása vagy kazán, gázpalack, egyéb nyomástartó edény robbanása miatt következett be, azt haladéktalanul jelenteni kell:

- A területileg illetékes Kormányhivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságának
telefon: **458-5816**
fax: **458-5931**

A bejelentéseket írásban is meg kell ismételni.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a sérült személyi adatait (név, születési hely és időpont, anyja neve, lakcím),
- munkakörét,
- a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét,
- az esemény leírását,
- a bejelentő személy nevét, beosztását.

Súlyos munkabaleset esetén a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető köteles gondoskodni arról, hogy a munkavédelmi hatóság megérkezéséig a baleseti helyszín a mentést követően balesetkori állapotában megőrzésre kerüljön. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő vagy jelentős anyagi kárral járna, akkor a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.

Súlyos munkabaleset vizsgálatát a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező munkatársa köteles haladéktalanul megkezdeni, illetve ebben a hatóságokkal együttműködni.