



**A SEMMELWEIS EGYETEM
SZABÁLYZATA**

**A KÜLFÖLDI HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS BEVÉTELEK
FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

**BUDAPEST
2011.**

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
II. DÍJAK KEZELÉSE	4
III. A BEVÉTELEK TERVEZÉSE, FELOSZTÁSA	5
1) A DEVIZATANDÍJAS OKTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KERETEK MEGHATÁROZÁSA.....	5
A. Személyi díjazások kerete.....	6
B. Szervezeti egységek dologi kerete.....	6
C. A Külföldi Hallgatók Titkárságának (KHT) kerete	7
2) AUTOMATIKUSAN KÉPZŐDŐ BEVÉTELI RÉSZ	7
3) KÖZPONTI CÉLJELLEGŰ BEVÉTELI RÉSZ.....	7
4) A BEVÉTEL FELOSZTÁS SORÁN ELVÉGZENDŐ FELADATOK	8
IV. A VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK DÍJAZÁSA ÉS ELSZÁMOLÁSA	8
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	10

Mellékletek

1. sz. A tanszékek között az arányok és juttatások kiszámítása
2. sz. Teljesítési igazolás
3. sz. A külföldi hallgatók oktatásában résztvevők díjazása

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

(1) A szabályzat hatálya – a tanulmányaikat államközi szerződés alapján folytatók kivételével – valamennyi önköltséges graduális képzésben részt vevő külföldi hallgatóra (a továbbiakban: hallgató) kiterjed.

(2) A Semmelweis Egyetemen (SE) a külföldi hallgatók képzésével foglalkozó karok eltérő irányítás, szervezés és bevétel felosztási metodika alapján végzik tevékenységüket.

Jelen szabályzat kiterjed a Külföldi Hallgatók Titkársága (KHT) közreműködésével:

- az Általános Orvostudományi Kar (ÁOK),
- az Egészségügyi Közszolgálati Kar (EKK),
- a Fogorvostudományi Kar (FOK),
- valamint a Gyógyszerésztudományi Kar (GYTK)

angol és német nyelvű oktatására.

(3) A szabályzat 1.§ (5), 3.§ (1), 6.§ (2), (6) pontjai az Egészségtudományi Karra (ETK) és a Testnevelési és Sporttudományi Karra (TSK) úgy vonatkoznak, hogy a kar vezetője jogosult a megjelölt pontokban dönteni és intézkedni, illetve a szabályokat betartatni.

(4) A szabályzat alkalmazása szempontjából külföldi az a személy, aki nem magyar állampolgár és nem rendelkezik állandó magyarországi tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal, vagy a letelepedés előkészítése céljából magyarországi tartózkodási engedéllyel.

(5) A (4) bekezdésben foglalt feltételek meglététől a megfelelő igazolásokkal ellátott kérelem alapján el lehet tekinteni, ha a hallgató kettős (külföldi és magyar) állampolgársággal rendelkezik és tanulmányai idejére a tandíjfizetési kötelezettséget beiratkozása előtt nyilatkozatban vállalja.

A hallgató kérelméről az ÁOK, EKK, FOK, GYTK esetében a Külföldi Hallgatók Titkárságának igazgatói döntenek.

2.§

(1) A külföldi állampolgárok oktatásából származó bevétel az egyetem alaptevékenységének körébe tartozik. A tevékenység bevételeit és kiadásait az éves költségvetés egyéb bevételi előirányzatában kell megtervezni.

(2) Ezen oktatási formának kari szinten követnie kell a képzés tényleges költségeit, amely karonként és évfolyamonként eltérő lehet. A tevékenység eredményességét minden évben az év végi összevont eredmény mutatja be, kari és egyetemi szinten.

(3) Az óraszámok módosítása és a karok közötti óraszám-összetétel változtatása a mindenkor oktatási rektorhelyettes jóváhagyásával történhet meg.

II. DÍJAK KEZELÉSE

3.§

(1) Az oktatás tandíját és egyéb befizetendő díjakat a Külföldi Hallgatók Titkársága igazgatóinak javaslatai alapján, a gazdasági főigazgató ellenjegyzését követően a rektor hagyja jóvá.

(2) A hallgatók sikeres felvételi vizsga esetén felvételi díjat, első beiratkozáskor beiratkozási díjat, oktatási időszakonként tandíjat, a FOK-ra beiratkozottak ezen felül a III. és magasabb évfolyamokon anyag-eszköz, infrastrukturális hozzájárulást is fizetnek.

4.§

(1) A 3.§-ban felsorolt díjakon felüli szolgáltatásokat (utóvizsga, ill. egyéb eljárási díjak, magyar nyelvű tankönyvek, jegyzetek ára) a hallgató forintban köteles megfizetni.

5.§

(1) A hallgató a megállapított díjakat a tanévre érvényes „Tájékoztató”-ban megjelölt időpontig és számlára köteles átutalni.

6.§

(1) Az a hallgató, aki a fizetési kötelezettségeinek a hivatalosan kihirdetett beiratkozási időszak utolsó napját követő egy héten belül nem tesz eleget, nem iratkozhat be, hallgatói jogviszonya szünetel, és tanulmányait az adott oktatási időszakban nem folytathatja.

(2) Amennyiben a hallgató a tandíjat a beiratkozásra kitűzött időszak után, de egy héten belül teljesíti, az elmaradt díjon felül a Külföldi Hallgatók Titkársága igazgatóinak döntése szerinti külön eljárási díjat köteles fizetni.

(3) Azon hallgató részére, aki első évfolyamra jelentkezett és felvételt nyert, a díjakat befizette, de a beiratkozás időpontjáig jelentkezését visszavonja, a tandíj összegét a Tájékoztatóban meghatározott módon, a befizetett pénznemben a közvetítő szerv köteles visszatéríteni.

(4) Ha a hallgató tanulmányait a neki felróható okok miatt szakította meg (pl.: fegyelmi úton való kizárás), részére a befizetett összeget nem lehet visszafizetni.

(5) A befizetett díj visszafizetésére méltányosságból csak orvosilag igazolt betegség vagy katonai behívás esetén kerülhet sor.

(6) Méltányosság alkalmazásáról a Külföldi Hallgatók Titkársága igazgatói döntenek. Ha a döntést hozók a tanulmányok megszakításához méltányosság alapján hozzájárulnak, a tandíjat a bejelentést követő hónap 1. napjától számítva időarányosan kell a befizetett pénznyomban visszatéríteni.

III. A BEVÉTELEK TERVEZÉSE, FELOSZTÁSA

7.§

- (1) E fejezet (4), (5), (6) pontja minden karra érvényes előírást tartalmaz, a szabályozás többi része az érintett karok által végzett oktatási bevételek felhasználását írja elő.
- (2) Bruttó bevétel a FOK esetében a kar anyag – eszköz infrastrukturális hozzájárulásával csökkentett éves beérkezett bevétel.
- (3) Az ETK és a TSK esetében a költségvetésben rögzített elvonási szabályok szerinti nettó bevételből képződő keret a fedezete a devizatandíjas oktatási tevékenység kiadásainak.
- (4) A bevétel elsősorban a képzéssel összefüggő költségek fedezetére szolgál, amelyet a bevételekre vonatkozóan az alábbiakban részletezett szabályok szerint kell megtervezni és felosztani.
- (5) A gazdálkodási keretek az éves vezetői költségvetésben kerülnek meghatározásra a tervezett devizatandíjas bevételnek függvényében.
- (6) A kereteknek biztosítani kell a személyi, a dologi és a gazdasági-műszaki szolgáltatások költségeit, ezen túlmenően fedezetet kell nyújtania az oktatás színvonalának emelésére és a versenyképesség biztosítására.
- (7) A tárgyévre vonatkozó tervezett bevételt és ennek alapján a személyi díjazások keretének nagyságát a gazdasági főigazgató határozza meg a KHT közreműködésével a tárgyév január 15-ig. Ennek alapján a KHT a karok dékánjainak jóváhagyásával január 30-ig javaslatot készít a személyi díjazások – ide értve az óra és egyéb díjak meghatározását – keretének felosztására. A devizatandíjas bevételből felosztható dologi keret nagyságára a gazdasági főigazgató január 15-ig tesz javaslatot, mely alapján a KHT január 30-ig meghatározza az 1. sz. melléklet (Réthelyi képlet) alapján a szervezeti egységek dologi kereteit.

1) A devizatandíjas oktatási feladatok ellátásához szükséges keretek meghatározása

8.§

(1) A devizatandíjas oktatási feladatok ellátásához az alábbi gazdálkodási keretek meghatározására kerül sor az éves vezetői költségvetés részeként:

- személyi díjazások kerete,
- szervezeti egységek dologi kerete,
- a Külföldi Hallgatók Titkárságának (KHT) kerete

A. Személyi díjazások kerete

9.§

(1) A személyi díjazások kerete fedezetet nyújt szervezeti egységeknek az oktatásban közvetlenül és közvetetten résztvevők, valamint a tanszékvezetők és tanulmányi felelősök díjazására. A személyi díjazások típusait a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A személyi díjazások keretének követnie kell a bevételek alakulását (100 forintra kerekítve) az alábbiak szerint:

- amennyiben a tervezett devizatandíjas bevételek emelkednek az előző év tény bevételeihez képest, legalább az emelkedés mértékével megegyezően nő,
- amennyiben a tervezett devizatandíjas bevételek csökkennek az előző év tény bevételeihez képest, legfeljebb a csökkenés mértékével megegyezően csökken.

(3) Az óra és egyéb díjak mértéke a mindenkor évi vezetői költségvetésben kerül meghatározásra. Az óra és egyéb díjak táblázata a költségvetés mellékletét képezi.

(4) A közvetett résztvevők díjazására fordítható összeg a szervezeti egységeknél az előadás és a gyakorlati óradíj keret legalább 10%-a, amelytől az egyes karok a forrás biztosításával eltérhetnek.

B. Szervezeti egységek dologi kerete

10.§

(1) Az oktatásban résztvevő szervezeti egységekre felosztható éves dologi keretösszeg a tárgyévi vezetői költségvetésben kerül meghatározásra oly módon, hogy nagysága a tárgyévre tervezett devizatandíjas bevételek és az előző gazdasági év tényleges bevételeinek eltérését kell, hogy tükrözze úgy, hogy az eltérés legfeljebb + 5 %-kal vehető figyelembe. A növekmény alapot képez arra, hogy a devizatandíjas oktatásban résztvevők az oktatási minőségét javítsák és a tárgyi feltételeit versenyképes színvonalon biztosítsák.

(2) Ha a beérkezett devizatandíjas bevételek elsősorban árfolyamváltozás miatt jelentősen, legalább

5 %-kal eltérnek a tervtől, akkor az év második felében, legkésőbb október 30-ig lehetőség van a dologi keret korrigálására a szenátus jóváhagyását követően.

11.§

(1) Mind a személyi díjak kerete, mind a felosztható dologi keret esetében a tárgyévre vonatkozóan meghatározásra kerül a maradvány, illetve a hiány mértéke a tervezett bevétel és a tény bevétel összevetését követően, melynek érvényesítésére a következő évben kerül sor mindkét keretnél.

C. A Külföldi Hallgatók Titkárságának (KHT) kerete

12.§

(1) A KHT gazdálkodási kerete a feladat ellátáshoz szükséges felhasználások alapján kerül megtervezésre.

(2) A keretnek biztosítania kell a hallgatók részére az egyetem által elfogadott rendezvények (versenyek) költségeihez történő hozzájárulást.

2) Automatikusan képződő bevételi rész

13.§

(1) A karok által realizált devizatandíjas bruttó bevételekből az ÁOK 10 %-os (amelyből a Klinikai Központ 25 %-ban részesül), valamint az EKK, FOK, GYTK 10 %-os részesedésre jogosultak, melynek felhasználásáról önállóan rendelkeznek.

(2) Ebből az összegből a karok közösen előre meghatározott összegű célpályázati alapot hozhatnak létre, amellyel a külföldi hallgatók oktatásában résztvevő szervezeti egységek teljesítményét díjazhatják, illetve a tárgyi feltételek javítását segíthetik elő. Ennek az összegnek a felhasználásáról az érintett karok vezetői közösen döntenek.

3) Központi céljellelű bevételi rész

14.§

(1) A tervezett devizatandíjas bevételek fel nem osztott része az éves vezetői költségvetésben szereplő feladatokra és meghatározott módon kerül felhasználásra.

(2) Az árfolyam és a felvett létszám előre nem látható változásai miatt a fel nem osztott bevételi részből tartalékalap elkülönítésére kerül sor, amelynek felhasználásáról az egyetem gazdálkodási és likviditási helyzetének függvényében, a tárgyév október 30-át követően a gazdasági főigazgató javaslatára a rektor dönt.

4) A bevétel felosztás során elvégzendő feladatok

15.§

(1) Az éves bevételi tervet a Kontrolling Igazgatóság állítja össze, a Külföldi Hallgatók Titkársága, az ETK, TSK és a Pénzügyi Igazgatóság bevonásával, a vezetői költségvetés készítésével összhangban.

(2) A Külföldi Hallgatók Titkársága a szervező céggel tételesen egyezteti a hallgatói befizetéseket.

(3) Az oktatásban résztvevők díjazására fordítható összeg kiszámítását a kari specialitások és a szabályzatban foglaltak alapján a Külföldi Hallgatók Titkársága tervezi meg szervezeti egységenként.

(4) A szervezeti egységek dologi keretszámítását az 1. sz. melléklet (Réthelyi képlet) alapján a Külföldi Hallgatók Titkársága végzi el.

(5) A KHT a szervezeti egységekre felosztott személyi és dologi kereteket – gazdasági főigazgatói jóváhagyást követően – továbbítja Kontrolling Igazgatóságnak a keretek megnyitása céljából.

(6) A keretek megnyitása a költségvetési keretek megnyitásához hasonló szabályok szerint történik.

IV. A VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK DÍJAZÁSA ÉS ELSZÁMOLÁSA

16.§

(1) Valamennyi karra vonatkozik az e fejezetben foglaltak azon része, amely szerint az illetménykiegészítések kiadásáról félévenként kell gondoskodni.

(2) Az érintett karok esetében a havonkénti tényleges teljesítéseket, az adott karra meghatározott díjtételek alapján számított, személyre szóló illetménykiegészítések összegét a 2. sz. melléklet szerinti teljesítés igazoló lapon kell beküldeni a KHT-nak, illetve ETK és TSK esetén a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságnak.

(3) A továbbiakban leírtak az érintett karok által végzett képzéshez kapcsolódó feladatokat és a díjazás előírásait tartalmazzák. Az oktatásban közvetlenül résztvevőket az intézetek, klinikák vezetői határozzák meg.

(4) A közvetlenül résztvevők körében elszámolható tevékenységek a következők:

- a) Tanszékvezető, tanulmányi felelős (kar/nyelv/évfolyam)
- b) Az oktatási szervezeti egységek oktatóinak óra- és gyakorlatvezetői díja, az oktatási tevékenységre vonatkozó díjak.
- c) Az oktatási szervezeti egységek tanulmányi felelősei, szervezői ellenőrző tevékenységükért díjazásban részesülnek. A tanulmányi felelősök illetménykiegészítése naptári évre vonatkozik, félévenkénti szerződéssel realizálódik (a havonkénti díj évfolyamonként, nyelvenként és karonként, de maximum négy jogcímű illetménykiegészítés).
- d) Az oktatási szervezeti egységek vezetőinek szervező, ellenőrző tevékenységükért megállapított illetménykiegészítése naptári évre vonatkozik, (a havonkénti díj évfolyamonként, nyelvenként és karonként, de maximum négy jogcímű illetménykiegészítés).

(5) A közvetetten résztvevők körében elszámolható tevékenységek az alábbiak:

- a) Az oktatási szervezeti egységek egyéb beosztású munkatársainak (pl. asszisztens, laboráns, boncmester) oktatási évre vonatkozó díja, illetménykiegészítése, jutalma.
- b) A külföldi hallgatók oktatásával összefüggően, a szervezeti egységekben végzett gazdasági, pénzügyi, műszaki, és egyéb feladatokat ellátó közalkalmazottak részére (gazdasági vezető, ügyintéző, titkárnő, műszaki vezető stb.) munkaköri feladataikat meghaladó tevékenységükért illetménykiegészítés, vagy jutalom fizethető.

(6) A záróvizsga-bizottság elnökének és tagjainak kijelöléséről, díjazásuk elszámolásáról a kar vezetője gondoskodik.

(7) Az oktatási, vizsgáztatási, szervezési tevékenységre vonatkozó megnevezéseket a szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

(8) Az oktatásban részt vevő szervezeti egységek vezetői a részükre biztosított devizatandíjas dologi keretek felhasználásáról saját hatáskörben rendelkeznek. Az éves keret maradványa azonban csak annál a szervezeti egységnél vihető át a következő évre, amelynél a különböző források és felhasználások összevezetés utáni egyenlege pozitív.

(9) A külföldi hallgatók oktatásával összefüggően, az igazgatási, gazdasági, pénzügyi, műszaki, üzemeltetési feladatokat ellátó központi szervezeti egységek közalkalmazottai munkaköri feladataikat meghaladó tevékenységükért határozott idejű illetménykiegészítésben, vagy jutalomban részesülhetnek.

(10) A (9) alatti közalkalmazottak illetménykiegészítése, jutalma meghatározására a Külföldi

Hallgatók Titkársága igazgatói és a gazdasági-műszaki főigazgató együttes javaslatára a rektor jogosult.

(11) A bérkifizetéshez szükséges teljesítésigazolást, mint kifizetési kérelmet a szervezeti egységek fedezetigazolás céljából megküldik a Külföldi Hallgatók Titkárságának. A KHT ellenőrzi a keretek betartását és az igazolt kérelmeket eljuttatja a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság (HEGI) felé, amely számfejtésre és utalásra továbbítja a bizonylatokat a Pénzügyi Igazgatóságnak.

A kifizetett bérek és járulékaik a szervezeti egységek számára megállapított devizás bér és járulékkereteket terhelik.

(12) A szervezeti egységek a források felhasználása során az egyetemi szabályzatokban foglaltak szerint járnak el.

(13) A Budapesten szervezett felvételi vizsgákért befizetett vizsgadíjak forintösszegének 20 %-a, a Külföldi Hallgatók Titkárságának munkatársai között kiegészítő juttatás címén osztható fel.

(14) A díjak módosítását a Külföldi Hallgatók Titkárságának igazgatói és a gazdasági főigazgató együttes javaslata szerint, a dékánok előzetes véleménye alapján a rektor hagyja jóvá.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. §

(1) Az egyetem likviditási helyzetének függvényében, különösen indokolt esetben – a gazdasági főigazgató javaslatára – a rektor dönthet a források fenti szabályozástól eltérő felhasználásáról.

A szabályozástól eltérő felhasználásról, annak okairól és eredményeiről a rektor és a gazdasági főigazgató a következő szenátusi ülésen köteles tájékoztatni a szenátus tagjait.

- (2) Jelen szabályzat annak szenátus általi elfogadását követően 2012. január 1-től lép hatályba.
A hatálybalépésig terjedő időszakban 2011. december 31-ig a bevételek felosztására, díjak alkalmazására vonatkozóan a jelenlegi rendelkezések maradnak érvényben.
- (3) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Semmelweis Egyetem Szenátusának 69/2007. (V. 31.) számú határozatával elfogadott külföldi hallgatók által fizetendő díjak és bevételek felhasználásáról szóló szabályzat.

Budapest, 2011. június 30.

Dr. Tulassay Tivadar s.k.
rektor

1. sz.melléklet

A tanszékek között az arányok és a juttatások kiszámítása

(Réthelyi képlet)

1. Az arányokat a változó óraszámok miatt, mind a tavaszi félévre, mind az őszi félévre ki kell számolni.

2. Szükséges adatok az „A” egyedi tanszékre vonatkozóan
 - a.) Az egyes évfolyamokra (angol illetve német; ÁOK, EKK, FOK, GYOK) beiratkozott hallgatók száma (n)
 - b.) A tanszékek heti előadásainak száma (e)
 - c.) A tanszékek (beleértve az idegen nyelvi lektorátust és a Testnevelési és Sportközpont is) heti gyakorlati óraszám (g)
3. A tanszékek közötti részesedés aránya a szemeszterben oktató évfolyamokon:

$$R = \frac{A + \frac{n \cdot g}{10} e_A}{n \sum g_{A...X} + \frac{n}{10} \sum e_{A...X}} \cdot 100$$

Magyarázat és indoklás:

- a.) $n \cdot g_A$ = az „A” tanszék heti gyakorlati óraszám szorozva a beiratkozott hallgatók számával. A Nyelvi Intézet és a Testnevelési Sportközpont órái gyakorlati óráknak számítanak, és a heti órák felét kell a számításokhoz felhasználni. Indoklás: az óradíjak is 1:2 arányban súlyoznak a szaktárgyak és a fenti két tárgy között.
- b.) $\frac{n}{10} \cdot e_A$ = az „A” tanszék heti előadási óraszám szorozva a beiratkozott hallgatók 1/10-ével. Indoklás: az előadások számát a hallgatók számával megszorozva irreális értéket adna, ha az előadások számát semmivel sem szoroznánk, akkor az előadások súlya elhanyagolható lenne a gyakorlatokhoz képest. Az 1/10 érték egy kompromisszum.
- c.) $n \sum g_{A...X}$ = az évfolyamot oktató tanszékek heti gyakorlati óráinak összege. Értelemszerűen a Nyelvi Intézet és a Testnevelési Sportközpont heti óráinak csak a fele szerepel ebben az összegben.
- d.) $\frac{n}{10} \sum e_{A...X}$ = az évfolyamot oktató tanszékek heti előadási órái összegének 1/10-e.

.....
szervezeti egység megnevezése

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

devizatandíjas oktatási feladatellátásról

Igazolom, hogy a Semmelweis Egyetem Karán a
..... nyelvű oktatásban résztvevő oktatók feladatukat
..... hónapban a következők szerint teljesítették:

Oktatók neve	ALAP: Születési éve	RENDELÉS: teljesített tevékenység					Illetmény- kiegészítés összege Ft/hó
		és száma					
Összesen:							

Budapest, 201.....

P.h.

.....
szervezeti egység vezetője/kötelezettségvállaló

.....
ellenjegyző

A külföldi hallgatók oktatásában résztvevők díjazásának típusai

Oktatási tevékenység
Megnevezés (ÁOK, EKK, FOK, GYTK)
előadás
szakmai szeminárium vagy gyakorlat
nyelvóra (kollokvium) -latin kivételével- és testnevelési óra
latin nyelvóra
magyar fogorvosi szaknyelv
szigorlat és szakdolgozatvédelem
gyakorlati vizsga*
kollokvium
teszt vizsgakérdések kidolgozása kérdésenként (kollokvium)**
teszt vizsga értékelése (kollokvium)
teszt vizsga tételeinek kidolgozása kérdésenként (szigorlat)**
teszt vizsga értékelése (szigorlat)
államvizsga teszt értékelése
államvizsga teszt írásán felügyelő díja
terminológiai teszt kidolgozásának alapdíja
terminológiai teszt javítása
szakdolgozat konzulensi díja
szakdolgozat bírálói díja
famulusi gyakorlat vezetői és VI. évesek tutorainak díja
famulusi díj a FOK-on
házi orvosi famulusi gyakorlat
államvizsga bizottság elnöki díja
államvizsga bizottság tagjának díja
konzultáció
magyar nyelvű szigorlat
Tanszékvezetői díj
Tanulmányi felelősi díj

* Amennyiben az év végi szigorlatnak a gyakorlati vizsga is része és azt nem elméleti vizsgáztató végzi, a gyakorlati vizsgáztatót díj illeti meg.

** Ez a díj azt az oktatót illeti, aki a teszt kérdéseit kidolgozta. Több szerző esetén a díj a végzett munka arányában osztható meg. Ez a díjtétel csak akkor számolható el, ha a teszthez szóbeli nem járul. Amennyiben a vizsgát az oktatási-szervezeti egység teszt írásához és szóbelihez is köti, a vizsgáztatók között a díjak megosztásáról a vezető dönt. Az egyes hallgató után fizethető vizsgadíj azonban a kollokviumra (szigorlatra) megállapított összeget nem haladhatja meg.