

A Semmelweis Egyetem Szenátusának

129/2011. (XII. 15.) számú

H A T Á R O Z A T A

a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában a Testnevelési és Sporttudományi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának módosításáról

A Semmelweis Egyetem Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 27. § (6) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Hallgatói követelményrendszer Rész IV. Fejezetét képező, a Testnevelési és Sporttudományi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) Preambuluma helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet és a felsőoktatási alap-és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a Semmelweis Egyetem (továbbiakban: egyetem) szenátusa a Testnevelési és Sporttudományi Kar (TF) (továbbiakban: kar) Tanulmányi és vizsgaszabályzatát (továbbiakban: szabályzat) az alábbiak szerint alkotta meg.”

2. §

(1) A Szabályzat 1. § (4) bekezdése hatályát veszti.

(2) A Szabályzat 1. § (5) bekezdés b), o), p), v) és bb) pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

[Alapfogalmak, meghatározások]

„b) Előzetes követelmény, előfeltétel: egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, illetve egy másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag és/vagy valamely kritériumkövetelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előzetes követelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritériumkövetelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette, vagy – amennyiben az ajánlott tanterv így rendelkezik – teljesíti.”

„o) Kritériumkövetelmény: olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Ilyen a szigorlat, a kollokvium, a gyakorlati jegy, a félévi tanulmányi előírások teljesítését igazoló aláírás megszerzése, a szakmai gyakorlat teljesítése, a nyelvi követelmény és egyéb, az adott szakhoz, tantárgyhoz kapcsolódó, a mintatantervben meghatározott követelmény.”

„p) Mintatanterv: az adott szakon meghatározza, hogy az alap-, illetve mesterfokozat megszerzéséhez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban célszerű felvenni és teljesíteni a szakra jellemző képzési időszak alatt.”

„v) Tanóra: a tananyag elsajátításához és a szorgalmi időszakon belüli ellenőrzéséhez szükséges, oktató közreműködését igénylő foglalkozás. A tanóra típusai: előadás, tantermi gyakorlat (szeminárium), laboratóriumi gyakorlat, sportági gyakorlat, konzultáció. Egy tanóra időtartama negyven perc.”

„bb) Záróvizsga: az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek a Záróvizsga-bizottság előtt arról kell tanúságot tennie, hogy a képesítéséhez szükséges tudással rendelkezik és a tanult ismereteket összefüggéseiben érti, és alkalmazni tudja.”

(3) A Szabályzat 1. § (5) bekezdésének x) pontja hatályát veszti.

3. §

A Szabályzat 2. § (3), (5), (6) és (10) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(3) Egy kreditpont harminc hallgatói tanulmányi munkaórát jelent. A hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórát (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórát foglalja magában.”

„(5) A hallgatónak a mintatanterv szerinti átlagos ütemű előrehaladás esetén egy félév alatt harminc kreditet kell összegyűjteni.”

„(6) A hallgató a mintatantervben előírt kreditet legfeljebb tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehet fel költségtérítési díj fizetése nélkül. Az ezt meghaladó kreditekért a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott mértékben költségtérítési díjat köteles fizetni.”

„(10) A kreditrendszerben az alap- és mesterfokozat és szakképzettség megszerzéséhez – megszabott időkorlátokon belül – különböző tantárgycsoportokból meghatározott számú kreditpontot kell gyűjteni, valamint kritériumkövetelményeket kell teljesíteni. Az előtanulmányi rend és egyéb szabályok figyelembevételével, a választási lehetőségek felhasználásával, a hallgató egyéni terv és ütemezés szerint haladhat.”

4. §

A Szabályzat 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Minden, az oktatás során az oktató által elmondott, nyomtatott, vagy elektronikus formában közreadott ismeretanyag, az oktató és/vagy az intézmény szellemi tulajdonát képezi. Azokról bármilyen módon másolatokat készíteni, azokat sokszorosítani, kizárólag az oktató beleegyezésével lehet, az egyéb jogszabályok által meghatározott kivételekkel.”

5. §

A Szabályzat 4. § (2), (4), (5) és (7) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(2) A Kari Tanács ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A hallgató tanulmányai tervezése során eltérhet a felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervtől, az előtanulmányi rend figyelembevételével, és az intézmény által meghirdetett keretek figyelembevételével.”

„(4) A kötelező tantárgyak teljesítése a szakon mindenki számára kötelező, az a végzettség és a szakképzettség megszerzésének előfeltétele.”

„(5) A kötelezően választható tantárgyak felvétele és teljesítése a végzettség és a szakképzettség megszerzésének feltétele. Kötelezően választható tantárgy teljesítésére a szakon a hallgatók egy, a kar által meghatározott körből választhatnak tantárgyat. Kötelezően választható tantárgyból a szak összkreditpontjainak legfeljebb húsz százaléka szerezhető meg.”

„(7) A szakiránymodul a szak tantervének több tantárgyát tartalmazó, egymásra épülő, vagy egymással egyenértékű, egymást helyettesítő egysége. A hallgatóknak joguk van párhuzamosan meghirdetett szakiránymodulok között választani. Az egy szakiránymodult felvevő hallgatók száma korlátozható, a szakiránymodul tantárgyainak meghirdetéséhez a dékán minimális hallgatói létszám jelentkezését írhatja elő.”

6. §

(1) A Szabályzat 5. §-a alatti cím helyébe az alábbi cím lép:

„A képzés időszakai”

(2) A Szabályzat 5. § (1) és (4) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(1) A képzési időszak szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll.”

„(4) A tanév időbeosztásáról tanévenként, a Hallgatói Önkormányzat Kari Választmányának (a továbbiakban: HÖK) véleményét kikérve, a dékán javaslatára, a Kari Tanács dönt. A rektor és a dékán tanévenként külön-külön három nap tanulmányi szünetet engedélyezhet az egyetemi Hallgatói Önkormányzat, illetve a Hallgatói Önkormányzat kari választmányával egyetértésben. A tanulmányi szünet időpontját lehetőség szerint a szorgalmi időszak előtt kell kijelölni. A tanulmányi szünet engedélyezése előtt a dékán és a rektor egyeztet.”

7. §

A Szabályzat 6. §-a az alábbi (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A bizottságok ügyrend alapján működnek.”

8. §

(1) A Szabályzat 6/A. § (6)-(8) bekezdései hatályukat veszítik.

(2) A Szabályzat 6/B. § (3) bekezdés b) pontja, valamint (4)-(7) bekezdései hatályukat veszítik.

(3) A Szabályzat 6/C. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Szociális indokokra benyújtott kérvényekről a kar Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága (e paragrafusban a továbbiakban: bizottság) dönt.”

(4) A Szabályzat 6/D. § (1) és (3) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(1) Az Oktatási és Nevelési Bizottság (e paragrafusban a továbbiakban: bizottság) operatív szakmai tanácsadó testület, amely konzultációs, szervezési és döntés-előkészítő feladatokat lát el.”

„(3) A bizottság tagjait a tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettese kéri fel és bízta meg.”

9. §

(1) A Szabályzat 7. §-a alatti cím helyébe az alábbi cím lép:

„A hallgatói jogviszony keletkezése, a bejelentkezés és a hallgatói jogviszony szüneteltetése”

(2) A Szabályzat 7. § (2), (6), (9) és (11) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(2) A hallgatónak minden szemeszter elején regisztrálnia kell magát az ETR-ben. A regisztráció az ETR-ben a beiratkozással történik meg. A beiratkozás után a hallgató félévre vonatkozó státusza aktív, ha legalább 1 kredit értékű tárgyat felvesz. Ha a hallgató nem iratkozik be, a státusza automatikusan passzív lesz, akkor is, ha tárgyakat vett fel az adott félévre. Nem iratkozhat be az a hallgató, akinek a korábbi szemeszterekből teljesítetlen fizetési kötelezettsége maradt, vagy az adott szemeszterre vonatkozóan költségtérítés-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.”

„(6) A hallgató köteles az adataiban bekövetkező változásokat haladéktalanul bejegyezni az ETR-ben. Ennek elmulasztásából származó jogkövetkezmény ellen jogorvoslatnak nincs helye.”

„(9) Szünetel a hallgatói jogviszony

- a) a tantervben előírt kreditpontok megszerzését követően a záróvizsga idejéig,
- b) ha a hallgató a megadott határidőn belül nem tesz eleget a (2) bekezdés szerinti beiratkozási kötelezettségének,
- c) ha a beiratkozott, bejelentkezett hallgató a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül bejelenti, hogy a következő képzési időszakban nem kíván hallgatói kötelezettségének eleget tenni,
- d) ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni,
- e) ha fegyelmi eljárás alapján a hallgatót eltiltották a tanulmányok folytatásától,
- f) ha a hallgató a fizetési kötelezettségének az előírt határidőig nem tesz eleget. A fizetési határidők részletes leírását a Térítési és juttatási szabályzat tartalmazza.”

„(11) A hallgató bejelentésére a gyermekgondozási díj, illetve gyermekgondozási segély igénybevételeinek időtartamára a hallgatói jogviszony szünetel.”

(3) A Szabályzat 7. §-a az alábbi (12) bekezdéssel egészül ki:

„(12) A jelen § (2)-(11) bekezdésének alkalmazásában beiratkozás alatt a beiratkozás félévét követően a tanulmányok folytatásának bejelentését is érteni kell.”

10. §

A Szabályzat 8. § (2)-(3) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(2) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) kötelező tantárgy elhagyása miatt a kreditpontokat legkésőbb a tantárgy újbóli meghirdetésének félévében sem tudta megszerezni,
- b) nem veszi fel az elhagyott tárgyat a tantárgy újbóli meghirdetésekor,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
- d) egymást közező két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre, feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(3) Tanulmányi okból elbocsátott hallgató – amennyiben új felvételi eljárással felvételt nyert – korábbi tanulmányi eredményeinek beszámítását nem kérheti, ettől a dékán – a hallgató kérésére – méltányosságból eltérhet.”

11. §

(1) A Szabályzat 9. § (3) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[Költségtérítéses képzésbe átsorolandó az az államilag támogatott hallgató, aki]

”

a) tanulmányai során az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg az adott időszakra az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, és”

(2) A Szabályzat 9. § (4) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[Államilag támogatott képzésbe való átsorolásra jogosult azon költségtérítéses hallgató, akinek]

”

a) az utolsó két aktív félévében megszerzett krediteinek száma az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség legalább ötven százaléka, és”

(3) A Szabályzat (5) bekezdésében hatályát veszti az alábbi mondat:

„A részidős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható.”

(4) A Szabályzat 9. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) Költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban tizenhat, a karon megkezdett félév után – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – semmilyen jogszabályon alapuló juttatás, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet

igénybe. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.”

(5) A Szabályzat 9. § (7) bekezdése hatályát veszti.

12. §

A Szabályzat 10. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Más kar, vagy felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét a karra a képzési szakirányának megfelelő szakra, ha a hallgatói jogviszony megszűnésének feltételei nem állnak fenn.”

13. §

A Szabályzat 13. § (4) bekezdés első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Amennyiben a hallgató egy felvett tantárgy aláírását nem tudta megszerezni, illetve a vizsgakövetelményeket nem tudja teljesíteni az adott félévben, abban az esetben az újbóli meghirdetés félévében köteles felvenni a tantárgyat, vagy a tantárgyi vizsgát teljesíteni az előtanulmányi rend figyelembevételével.”

14. §

A Szabályzat 14. § (11) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(11) A hallgató megszerzi a kreditpontot, ha az elégtelen érdemjegynél, illetve háromfokozatú értékelés esetén a „nem felelt meg” minősítésnél jobb érdemjegyet, minősítést kap.”

15. §

A Szabályzat 15. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A tantárgyi követelmények elkészítéséért az oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységek vezetője felelős. A tájékoztatóban foglaltakat az adott képzési időszakban nem lehet megváltoztatni.”

16. §

A Szabályzat 16. § (10) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(10) Sportági gyakorlati órákon a felmentés mértéke nem haladhatja meg a féléves óraszám harminchárom százalékát.”

17. §

A Szabályzat 18. § (9) bekezdés első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A táborok kötelező, kreditponttal és ötfokozatú minősítéssel értékelt gyakorlati tantárgyak a rekreáció-szervezés és egészségfejlesztés alapképzési szakon, a rekreáció mesterképzési szakon, továbbá aláírással záródó kritériumkövetelmények a testnevelő tanár mesterképzésben.”

18. §

A Szabályzat 19. § (3), (14) és (17) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(3) A vizsgarendet és a vizsgaidőpontokat a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább három héttel a hallgatók tudomására kell hozni.”

„(14) A hallgató által az oktatási és tudományos kutatási szervezeti egység vezetőjéhez benyújtott kérésére az ismétlő vizsgát más oktató, vagy bizottság előtt teheti le.”

„(17) A kötelező tantárgyakból a tantárgyat gondozó tanszék, illetve a Sportszaknyelvi Lektorátus minden félévben jogosult vizsgaidőpont meghirdetésére, a 13. § (6) bekezdése figyelembevételével.”

19. §

A Szabályzat 22. § (3) és (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(3) Az egyéni tanulmányi rend engedélyezéséről a Tanulmányi és Vizsgabizottság dönt.”

„(5) Az engedélyező határozat birtokában, a tantárgyakat oktató tanárokkal egyeztetve és jóváhagyatva, a hallgatónak egyéni tanulmányi rendet kell készítenie, majd azt a Tanulmányi Osztályra le kell adnia, a Tanulmányi és Vizsgabizottság által megadott határidőig.”

20. §

(1) A Szabályzat 24. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A hallgató a képzés lezárásaként záróvizsgát tehet, amelynek sikeres teljesítése és – amennyiben törvény másként nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele esetén az egyetem oklevelet állít ki a hallgató számára.”

(2) A Szabályzat 24. § (2) bekezdésének c) pontja hatályát veszti.

(3) A Szabályzat 24. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) A záróvizsga letétele bizottság előtt történik. A záróvizsga-bizottság

a) egy elnökből, és rajta kívül legalább két tagból áll,

b) elnöke és tagja csak a szakterület elismert egyetemi tanára, docense, mestertanára és a szakterületi képzés kiváló gyakorlati szakembere lehet,

c) legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens,

d) legalább egy tagja nem áll foglalkoztatási jogviszonyban az egyetemmel.”

21. §

A Szabályzat 25. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A záróvizsga eredményét a szakdolgozat és védése átlageredményének, a szakterületi komplex szóbeli és/vagy írásbeli vizsga érdemjegyének, valamint a tanári szakok nappali tagozatán a vizsgatanítás és a tanári képesítővizsga komplex szóbeli részére kapott érdemjegy egészre kerekített átlaga adja.”

22. §

A Szabályzat 26. § (1) és (11) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek, valamint a § az alábbi (12) bekezdéssel egészül ki:

„(1) A sikeres záróvizsga alapján az egyetem a jelölt számára a végzettségi szint és a szakképzettség megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevelet a záróvizsgabizottság elnöke, továbbá a dékán írja alá.

„(11) Az felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha az Ftv. másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
- b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga).”

„(12) A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.”

23. §

A Szabályzat 28. §-a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(1) A kar a hallgatóval kapcsolatos döntéseit írásban közli a hallgatóval.

(2) A hallgató a kar döntése, intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

(3) A jogorvoslati eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja járhat el.

(4) A jogorvoslati kérelem tárgyában – az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában meghatározott eljárási rend szerint – a Felülbírálati Bizottság jár el (a továbbiakban: jogorvoslati kérelem elbírálója).

(5) A döntést határozatba kell foglalni, és meg kell indokolni. Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére, és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Felülbírálati Bizottság (a jogorvoslati kérelem elbírálója) ülésén, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését.

(6) A hallgató a jogorvoslati kérelem elbírálója által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

(7) A kar döntése jogerős, ha a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

(8) E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések: jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(9) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A hallgatói jogorvoslati eljárás rendjére egyebekben az Egyetem szervezeti és működési szabályzata III. Rész VI. Fejezetében foglalt rendelkezések az irányadók és alkalmazandók.”

24. §

A Szabályzat 29. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„(4) A fogyatékossgal élő hallgatókat tanulmányaira vonatkozóan külön szabályzat – az egyetem 6/2005. (I. 27) ET. sz. határozatával elfogadott, *„A fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról és tanulmányaik folytatásának elősegítéséről”* című szabályzata – rendelkezik.”

25. §

A Szabályzat 30. §-a alatti cím helyébe az alábbi cím lép:

„Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége”

26. §

A Szabályzat 1. mellékletének („SPORTSZAKMAI GYAKORLATOK”) „A TANSZÉKEK ÁLTAL KÍNÁLT SPORTÁGAK A SPORTSZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉHEZ” című táblázata az alábbi sorral egészül ki:

[

<i>Tanszékek</i>	<i>Sportág (szakág)</i>
------------------	-------------------------

]

”

Egészségtudományi és Sportorvosi Tanszék, Lovaskultúra Szakcsoport	lovaglás
--	----------

”

27. §

A Szabályzatban található „államilag finanszírozott”, „állami finanszírozású” fordulat helyébe az „államilag támogatott” fordulat lép.

28. §

Jelen módosítás a Semmelweis Egyetem szenátusa által történő elfogadás napján lép hatályba.

Budapest, 2011. december 15.

Dr. Tulassay Tivadar
rektor
s.k.