

## A Semmelweis Egyetem Szenátusának

127/2011. (XII. 15.) számú

### H A T Á R O Z A T A

#### a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának a Szenátus működésével kapcsolatos módosításáról

*A Semmelweis Egyetem Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 27. § (6) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának a Szenátus működésére vonatkozó szabályait az alábbiak szerint módosítja:*

#### 1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 6. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A Szenátus elnöke a Semmelweis Egyetem rektora. Az elnöki feladatokat a rektor akadályoztatása esetén az általános rektorhelyettes, mindkettőjük távollétében a jelenlévő rektorhelyettesek egyike látja el (a továbbiakban együtt: a Szenátus elnöke). A rektor visszahívásának kezdeményezése esetén a Szenátus elnökének feladatát a korelnök látja el.”

#### 2. §

(1) A Szabályzat 7. § (4) bekezdése az alábbi j) ponttal egészül ki:

*[A Szenátus ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni]*

„j) a rektor által megjelölt további személyeket.”

(2) A Szabályzat 7. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) A Szenátus üléseit a Szenátus elnöke hívja össze és vezeti.”

#### 3. §

A Szabályzat 8. §-a helyébe az alábbi 8-8/F. §-ok lépnek.

”

A Szenátus működési rendje

#### 8. §

A Szenátus

- a) szükség szerint, de a tanév során legalább kéthavonta tart ülést,
- b) munkáját féléves ülés- és munkaterv (a továbbiakban: munkaterv) szerint végzi,
- c) ülésein a Szenátus tagjai szavazati joggal, a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt,
- d) ülései az Egyetem közalkalmazottai, hallgatói és a Gazdasági Tanács tagjai számára nyilvánosak, más személyek számára zártak,

- e) ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tart, amelyen a vezető tisztségviselők tisztségük jelvényeit viselik,
- f) kezdeményezi a Szenátus azon tagjának visszahívását, aki egy évben igazolás nélkül három szenátusi ülésen nem vett részt.

8/A. §  
Munkaterv, napirend

(1) A munkaterv tervezetét - írásban bekért javaslatok alapján - a rektor állíttatja össze, és azt a Szenátus az előző félév utolsó vagy az aktuális félév első ülésén hagyja jóvá. A munkaterv módosításáról a Szenátus dönt.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a tervezett ülések időpontját,
- b) a tervezett ülések napirendjét,
- c) az egyes napirendi pontok előkészítéséért felelős előterjesztők nevét,
- d) az előterjesztés tárgya szerint hatáskörrel rendelkező egyetemi bizottságok általi véleményezés szükségességét.

(3) A Szenátus üléseinek napirendjére írásban javaslatot tehetnek, illetve javasolhatják az elfogadott munkaterv módosítását:

- a) a rektor,
- b) a Szenátus tagjai,
- c) a Kari Tanácsok,
- d) a Gazdasági Tanács
- e) a Hallgatói Önkormányzat,
- f) a Doktori Tanács,
- g) az oktatási és kulturális miniszter, továbbá az egészségügyi- és az önkormányzati és területfejlesztési miniszter,
- h) 200 egyetemi közalkalmazott és/vagy hallgató.

8/B. §  
A Szenátus ülésének előkészítése

(1) A Szenátus ülésének napirendjére kerülő előterjesztések írásbeli vagy szóbeli előterjesztések lehetnek. Az előterjesztések céljuk, tartalmuk szerint az alábbi kategóriákba sorolhatóak:

- a) döntéshozatal,
- b) véleménynyilvánítás, állásfoglalás, egyetértés,
- c) tájékoztatás.

A szóbeli előterjesztés - a Szenátus eltérő döntése hiányában - csak tájékoztatás jellegű lehet.

(2) Az előterjesztés az alábbiakat tartalmazza:

- a) vezetői összefoglaló, amelynek részei:
  - aa) a rövid tartalmi összefoglaló (meghatározza különösen az előterjesztés célját, tartalmát, indokait), valamint
  - ab) az előterjesztés költségvetési kihatásainak bemutatása (meghatározza különösen a végrehajtáshoz szükséges pénzügyi fedezet nagyságát és annak forrását),
- b) a Szenátus döntését, véleménynyilvánítását, állásfoglalását, egyetértését igénylő előterjesztések esetében határozati javaslat,

- c) szükség szerint - az előterjesztés mellékleteként - a rövid tartalmi összefoglalót meghaladó terjedelmű szöveges rész,
- d) belső szabályzat kiadása, módosítása esetében minden esetben az előterjesztés mellékleteként a Szenátus határozatának tervezete a Szenátus által elfogadandó dokumentumról.

(3) A Szenátus döntését, véleménynyilvánítását, állásfoglalását, egyetértését igénylő előterjesztésben a határozati javaslatot úgy kell megszerkeszteni, hogy - ha az lehetséges vagy szükséges - döntési alternatívákat is tartalmazzon. A határozati javaslatban fel kell tüntetni továbbá a meghozandó döntés végrehajtásához szükséges kiadások nagyságát és azoknak a gazdasági főigazgató által igazoltan rendelkezésre álló fedezetét (forrását), illetőleg az előterjesztésben rögzíteni kell, ha a határozatban foglaltak végrehajtása ilyen ráfordításokat nem igényel. A határozati javaslat tartalmaz továbbá javaslatot a végrehajtás határidejére és az ezért felelős személy(ek) nevére vonatkozóan.

(4) A Szenátus előtt megtárgyalni javasolt előterjesztések tervezetét – a szükséges egyeztetések időben történő lebonyolítása érdekében - az előterjesztő legkésőbb a szenátusi ülés hónapjának 5. napjáig megküldi aláírva, nyomtatott formában és elektronikusan a főtitkár részére.

(5) Az előterjesztő az előterjesztés (4) bekezdésben meghatározott megküldésével egyidejűleg:

- a) a szükséges egyeztetések megkönnyítése érdekében kapcsolattartó személyt vagy személyeket jelöl meg, továbbá
- b) szükség szerint javaslatot tesz a jelen szabályzat 41/A. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott azon további személyekre, szervezetekre, szervezeti egységekre, bizottságokra, akik, illetve amelyek feladatkörét az előterjesztés érinti, és ezért javasolt az előterjesztést részükre véleményezés céljából megküldeni, továbbá
- c) megküldi az előterjesztésben foglaltakra vonatkozó kari tanácsi határozatot.

(6) Az SzMSZ 41/A. § (1) bekezdésének hatálya alá nem tartozó előterjesztések vonatkozásában is megfelelően alkalmazandó az (5) bekezdés b) pontja.

(7) A Szenátus ülésére csak megfelelően előkészített, az előterjesztés tárgya szerint hatáskörrel rendelkező személyekkel, szervezetekkel, szervezeti egységekkel, bizottságokkal egyeztetett előterjesztés kerülhet, amely tartalmazza az egyeztetés során felmerült módosító és korrekciós javaslatokat. Az egyeztetés lefolytatása és az egyeztetés során érkezett észrevételek – előterjesztővel együttműködésben történő - feldolgozása a főtitkár feladata. Az egyeztetésben résztvevők a főtitkár által adott határidőn belül megküldik az előterjesztésre vonatkozó észrevételeiket a főtitkár részére.

(8) A Szenátus napirendjére kerülő írásos anyagot az ülés előtt legalább 5, a 8/C. § (3) bekezdésében szabályozott rendkívüli ülés esetén 1 nappal a Szenátus tagjainak meg kell küldeni.

(9) A körütekintő és megalapozott döntéshozatal érdekében - rendkívül indokolt eseteket kivéve - kerülni kell, hogy a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket a Szenátus tagjai az ülésen kapják meg. A helyszínen csak olyan kisebb terjedelmű, gyorsan áttekinthető kiegészítő anyagok kiosztására kerülhet sor, amelyek érdemben nem érintik az eredeti

előterjesztés tartalmát, csupán annak pontosítására, kiegészítésére vagy aktualizálására irányulnak.

#### 8/C. § A Szenátus ülése

(1) A Szenátus határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A Szenátus határozatait jelenlévő tagjainak egyszerű többségi szavazatával hozza kivéve, ha jogszabály vagy belső rendelkezés minősített – a tagok szavazatának 2/3-a – többséget kíván meg.

(2) A Szenátus jelenlévő tagjai több mint ötven százalékanak kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani. Minden esetben titkos szavazást kell tartani a személyi kérdésekben. Személyi kérdést nem érintő és nem ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást kell tartani, ha az ülésen jelenlévő szavazati joggal rendelkező tanácstagok több mint ötven százaléka kéri.

(3) A rektor jogosult a Szenátus rendkívüli ülésének összehívására. A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 3 napon belül a napirend megjelölésével össze kell hívni, ha azt valamely kar tanácsa, vagy az Szenátus tagjainak legalább egyharmada a megvitátandó kérdés megjelölésével kezdeményezi.

(4) A Szenátus elnöke:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja a Szenátus határozatképességét, és közli a kimentéseket,
- c) felkéri a Szavazatszámoló Bizottság tagjait,
- d) indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, indokolt esetben módosítását,
- e) megnyitja és vezeti a vitát,
- f) összefoglalja, majd lezárja a napirendi pont vitáját, ismerteti a határozati javaslat szövegét és a szavazás módját,
- g) elrendeli a szavazást,
- h) szó szerint kihirdeti a Szenátus határozatát,
- i) berekeszti az ülést.

(5) A Szenátus tagjai a testület munkájában személyesen vesznek részt. A tagok jelenléti ívet írnak alá. A tagok esetleges távolmaradásukat legkésőbb az ülést megelőző napig jelzik a Szenátus titkárának.

(6) A napirendi pontokat a Szenátus egyenként tárgyalja. A munkatervben megjelölt előterjesztő az írásbeli előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhet.

(7) A hatékony testületi munka érdekében a vita során közvetlenül a témára vonatkozó és annak lényegére szorítkozó hozzászólásokra kívánatos törekedni. Hozzászólásra a Szenátus elnöke ad engedélyt.

(8) Az előterjesztők a multimédiás eszközök iránti esetleges igényüket az ülést megelőző napig jelzik a Szenátus titkárának.

(9) A Szenátus üléseiről hangfelvételt kell készíteni. Az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a megjelentek nevét, a szavazatok megoszlását és a Szenátus döntéseit, amelyeket

határozatba kell foglalni. A jegyzőkönyvet a főtitkár 15 napon belül készíti el, a rektor írja alá, és az általa felkért 2 szenátusi tag hitelesíti.

#### 8/D. § A határozathozatal rendje

(1) A vita során elhangzott módosító indítványról – amennyiben azt az előterjesztője nem vonja vissza – szavazni kell. A szavazás előbb egyenként a módosító indítvány(ok)ról, végül a határozati javaslat egészéről történik. Több pontból álló határozati javaslatról a Szenátus pontonként szavaz.

(2) Szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazattal lehet. A titkos szavazás [8/C. § (2) bekezdés] szavazólapok alkalmazásával történik. A név szerinti szavazás [8/C. § (2) bekezdés] során tett nyilatkozatokat a jegyzőkönyvben kell feltüntetni.

(3) A titkos szavazásról szóló szabályszerű indítvánnyal szemben az elrendelt név szerinti szavazás elsőbbséget élvez, azaz ugyanazon kérdésben a szavazás módjáról született két – egymást kizáró – indítvány esetén az utóbbit kell végrehajtani.

(4) A szavazatok összeszámlálását a Szenátus elnöke által esetenként felkért két- vagy háromtagú Szavazatszámoló Bizottság végzi.

(5) Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem lehet kétséget kizáróan megállapítani a szavazó állásfoglalását, illetőleg a nyilatkozat az előterjesztéshez képest nem értelmezhető.

(6) A szavazattöbbséget az egynemű szavazatok számának a Szenátus jelenlévő szavazati jogú tagjai számához viszonyítva kell megállapítani.

(7) Egyszerű többséget igénylő döntéshozatalnál a szavazásra bocsátott javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha arra a jelenlévő szavazati jogú szenátusi tagok több mint fele "igen"-nel szavaz. Ha a jelenlévő szavazati jogú szenátusi tagoknak több mint fele "nem"-mel szavaz, a Szenátus a javaslatot elutasította. Nincs állásfoglalás, amennyiben a tartózkodó szavazatok miatt egyik fenti arány sem alakul ki.

(8) Minősített többséget igénylő állásfoglalás esetén a szavazásra bocsátott javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az "igen" szavazatok száma eléri a jelenlévő szavazati jogú szenátusi tagok számának 2/3-át. Ennek hiányában a határozati javaslatot a Szenátus nem fogadta el.

(9) Szavazategyenlőség esetén – a Szenátus elnökének döntése szerint – további vitának lehet helye, vagy vita nélkül ismételt szavazás rendelhető el.

(10) A szavazást követő állásfoglalás hiányában a Szenátus elnöke vagy a vita folytatását és ismételt szavazást rendel el, vagy az előterjesztést egy soron következő, illetve rendkívüli ülés napirendjén történő ismételt megvitatásra elnapolja.

(11) Ha az azonos ülésen megtartott ismételt szavazás sem hoz döntést, úgy az előterjesztés tárgyalását el kell halasztani. Ebben az esetben a Szenátus állást foglal arról, hogy az előterjesztést milyen szempontok szerint és mely kérdésekre kiterjedően kell kiegészíteni. Az

elnapolás és kiegészítés után újratárgyalt előterjesztésről történő esetleges második szavazásnál a tartózkodó szavazatok figyelembevétele nélkül kell az eredményt megállapítani.

(12) A rektor megválasztásánál, továbbá amennyiben a rektor valamely tisztség vagy állás betöltésére vonatkozó megbízás véleményezésénél több jelöltet terjeszt elő, a Szenátus tagjai, a szavazás során a jelöltek közül választanak. A jelölt neve mellé tett bejegyzés "igen" szavazatnak számít, "nem" és "tartózkodom" szavazatok leadására ilyen esetben nem kerül sor. Ha az első szavazási fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a megfelelő többséget, a legkevesebb szavazatot kapott jelölt neve a második szavazási fordulóban már nem szerepel a szavazólapon. A szavazási eljárás ilyen módon folyik tovább mindaddig, amíg az utolsó fordulóban a Szenátus a megmaradt két jelölt közül választ.

#### 8/E. § A Szenátus határozatai

(1) A Szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, melyben szabatosan és kellő részletességgel rögzíteni kell a döntés lényeges elemeit, meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és az ezért felelős személy(ek) nevét, továbbá – amennyiben a döntés jellegéből ez következik – a végrehajtáshoz szükséges pénzügyi fedezet nagyságát és annak forrását.

(2) Amennyiben a döntés jelentősége, terjedelme vagy összetett jellege indokolja, a határozat szövegének megfogalmazására a Szenátus az előterjesztő részvételével munkacsoportot kérhet fel.

(3) A Szenátus határozatait a Szenátus elnöke hirdeti ki. A Szenátus határozatait nyilvánosságra kell hozni az Egyetem honlapján az ülést követő 5 munkanapon belül.

#### 8/F. § Elektronikus szavazás

(1) Két szenátusi ülés közötti időszakban szenátusi döntést igénylő, egyszerűbb megítélésű kérdésekben a rektor kezdeményezésére elektronikus úton is születhet döntés az alábbiak szerint:

(1a) A Szenátus bármely tagja felterjeszheti a rektornak az eldöntendő kérdést, melyet a rektor elsődlegesen elbíráل, hogy ülés nélkül, elektronikus úton hozható-e döntés az ügyben.

(1b) A rektor elektronikus szavazást kezdeményezhet továbbá az alábbi kérdésekben:

- a) jogszabályi változás következtében történő módosítás alkalmával,
- b) a Szenátus által korábban meghozott döntés végrehajtásával kapcsolatos részletkérdések megállapítása érdekében,
- c) sürgős elbírálást igénylő esetekben.

(2) Nem tartható elektronikus szavazás személyi kérdésekben, illetve olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé a szavazásban részt vevők személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely tag vagy a tagok meghatározott csoportja tekintetében hátrányos különbségtételt eredményeznek.

(3) A rektor az eldöntendő kérdést a kérdés eldöntéséhez szükséges dokumentumokkal együtt megküldi a Szenátus tagjainak a belső levelezési rendszeren, a válasz határidejének meghatározásával. A Szenátus tagjai saját e-mail-jükről, - egyéni azonosító használatával - a belső levelezőrendszerre igazolják vissza a kérdés és a csatolt melléletek megérkezését, illetve válaszolják meg a kérdést.

(4) Szavazni „igen”, „nem”, „tartózkodom” és „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazattal lehet. A határozat a Szenátus valamennyi tagja több mint felének „igen” szavazatával hozható meg. A Szenátus elnöke a Szenátus tagjaival együtt szavaz. Szavazategyenlőség esetén a Szenátus elnökének szavazata dönt.

(5) A Szenátus tagjai számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy a többi tagnak az eldöntendő kérdésre vonatkozó hozzászólásait megismerhessék.

(6) Amennyiben „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazatok száma a Szenátus valamennyi tagja több mint felének válasza, a kérdés megvitatására, eldöntésére szenátusi ülést kell összehívni.

(7) A Szenátus titkára az elektronikus szavazás részletes eredményét közzéteszi a belső levelező rendszeren.

(8) A Szenátus titkára az elektronikus szavazás hitelességének megállapítása céljából jegyzőkönyvet készít a szavazásra bocsátott kérdés eljuttatásának módjáról és időpontjáról, a szavazatot leadó tag válaszában tartalmáról és időpontjáról, valamint a feladó e-mail címéről.

(10) A rektor hitelesíti az elektronikus szavazás eredményét, és erről legkésőbb a következő szenátusi ülésen tájékoztatást ad.

(11) Az elektronikus szavazás eredményét határozatba kell foglalni az 8/E. § (1) bekezdésében foglalt tartalommal.”

#### **4. § Záró rendelkezések**

(1) A jelen módosítás a Semmelweis Egyetem szenátusa által történő elfogadás napján lép hatályba.

(2) A jelen módosítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 1/2007. (I. 25.) számú és 88/2009. (IX. 1.) számú szenátusi határozat. A jelen módosítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyes Szenátusi határozatok előkészítésére és végrehajtására vonatkozó eljárásrendről szóló, 2010. december 1-jén kelt, a stratégiai, működésfejlesztési és igazgatásszervezési főigazgató által kiadott utasítás.

Budapest, 2011. december 15.

Dr. Tulassay Tivadar  
rektor  
s.k.