

A Semmelweis Egyetem Szenátusának

101/b/2012. (IX. 27.) számú

H A T Á R O Z A T A

a Rektori Titkárság és a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság önálló központi szervezeti egységgé válásáról

Semmelweis Egyetem Szenátusa a Szervezeti és Működési Szabályzat 9. § (12) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 41/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Rektori Hivatalhoz tartozó szervezeti egységek a következők:

- a) Jogi és Igazgatási Osztály*
- b) Oktatási Csoport*
- c) Tudományos Csoport*
- d) Postázó*
- e) Takarítószolgálat.”*

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat 41/B. § (2) bekezdése hatályát veszti.

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat 41/C. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A főtitkár gyakorolja a munkáltatói jogokat a Rektori Hivatal munkavállalói felett, illetve – a vonatkozó egyetemi szabályzatokban, így különösen az Egyetem Kötelezettségvállalási Szabályzatában foglaltak szerint – kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik a hivatal feladatkörébe rendelt gazdálkodási keretek felett.”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat az alábbi 40/A. §-sal egészül ki:

„40/A. §

A Rektori Titkárság

(1) A Rektori Titkárság az Egyetem önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott központi funkcionális szervezeti egysége, amely a rektor közvetlen irányítása alatt áll. A Rektorhelyettesek Titkársága a Rektori Titkárság részét képező szervezeti egység.

(2) A Rektori Titkárság feladata segíteni a rektor és a rektorhelyettesek munkáját, ennek keretében különösen előkészítő, szervező, kapcsolattartó és adminisztratív feladatokat lát el.

(3) A Rektori Titkárság vezetője a titkárságvezető, akit a rektor bíz meg és vonja vissza megbízását.

(4) A Rektori Titkárság és a Rektorhelyettesek Titkárságának munkavállalói tekintetében - a rektor eltérő utasítása hiányában - a munkáltatói jogkör gyakorlója a Rektori Titkárság titkárságvezetője.”

4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat II. Része Foglalkoztatási követelményrendszer I. Fejezete A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. A Rektori Titkárság és a Rektorhelyettesek Titkárságának munkavállalói tekintetében - a rektor eltérő utasítása hiányában - a munkáltatói jogkör gyakorlója a Rektori Titkárság titkárságvezetője”.

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat 43. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„43. §

Marketing és Kommunikációs Igazgatóság

(1) A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság az Egyetem önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott központi funkcionális szervezeti egysége, amely a rektor közvetlen irányítása alatt áll.

(2) A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság feladatai:

- a) az egyetemi honlaprendszer felügyelete, a hírportál tartalmi működtetése,*
- b) az Egyetem sajtókapcsolatainak ápolása, központi sajtórendezvények szervezése, interjúszervezés, az egyetemi egységek sajtórendezvényeinek szakmai segítése,*
- c) az Egyetem központi rendezvényeinek szervezése, lebonyolítása,*
- d) a Semmelweis Egyetem Újság szerkesztése, cikkek írása,*
- e) az egyetemi ajándéktárgyak gondozása,*
- f) központi egyetemi kiadványok szerkesztése, gondozása (angol és magyar nyelven),*
- g) fotók, videók, rövid PR-filmek készítése,*
- h) az Egyetem hagyományainak ápolása,*
- i) az Egyetem tárgyi emlékeinek megőrzése.*

(3) A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság vezetője az igazgató, akit a rektor bíz meg és vonja vissza megbízását.

(4) A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság igazgatója munkáltatói jogkört gyakorol a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság közalkalmazottaival kapcsolatban.”

6. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú mellékletét képező organogram a jelen határozat 1-4. §-aiban meghatározottak szerint módosul.

7. §

Jelen módosítás a Semmelweis Egyetem Szenátusa által történő elfogadás napján lép hatályba.

Budapest, 2012. szeptember 27.


Dr. Szél Ágoston
rektor

