a Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat elfogadásáról

Az SZMR 3/A. § (8) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Semmelweis Egyetem Kancellária az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Kancellária elfogadta a Szerződéskötés rendje című szabályzatot.

2. § (1) Jelen határozat és annak melléklete - a Szerződéskötés rendje című szabályzat - a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (a továbbiakban: JIF) aláírás előtt közöltölt követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követően előkészített kötelezettségvállalásokra kell alkalmazni (a már folyamatban lévő kötelezettségvállalásokra nem).

(2) Az Emberiérőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság (a továbbiakban: EGGF) munkaügyi vizsgálati hatáskörébe tartozó szerződésekre vonatkozóan a szabályzatot a hatálybalépést követően azonnal alkalmazni kell azzal, hogy a szabályzat hatálybalépését megelőzően megkötött, teljes körűen meg nem kifizetett szerződéseket a nyilvántartásba vételük érdekében legkésőbb a szabályzat hatálybalépését követő harminc napon belül meg kell küldeni az EGGF részére (függetlenül attól, hogy a teljesítés igazolása megtörtént-e).

(3) A szabályzat Különös részének VI. fejezete (Külön megbízású klinikai és nemklinikai kutatási szerződése) a Különb megbízású klinikai és nemklinikai vizsgálatok szabályairól szóló szabályzat - 6. § (2) bekezdés alapján elvégzett - módosításának hatálybalépése napján lép hatályba.

3. § A jelen szabályzat 3.1. „közalkalmazotti jogviszony létesítésére, módosítására és megszüntetésére vonatkozó eljárási és nyilvántartási szabályok” a Munkaügyi Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül.

4. § A JIF a szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül gondoskodik a szabályzat különös részében leírt szerződésekre kaposolódó mintaszerződések előkészítéséről és közzétételéről.

5. § Amennyiben a lebonyolító szervezeti egység jogi vizsgálati, illetve ellenjegyzési hatáskörébe tartozó szerződésekhez általános szerződési feltételt és hozzá kaposolódóan blankettát kíván használni, azok előkészítéséről és a JIF részére kiadásra való megküldéséről a szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül gondoskodik. Az EGGF munkaügyi vizsgálati hatáskörébe tartozó szerződések esetében a blanketták jóváhagyás céljaiból kerülnek megküldésre a JIF-re, előkészítésükön és kiadásukról az EGGF gondoskodik, annak megfelelően, hogy a blanketták honlapokon való elérése azonos módon biztosított legyen.

6. § (1) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg, az SZMSZ 3/A. § (8) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a kancellár hatályon kívül helyezi

a) a 81/2011. (VI.30.) számú szenzácius határozattal elfogadott, az Egészségügyi, oktatási és egyéb tevékenység megbízási jogviszonyban történő ellátásának rendjéről szóló szabályzatot,

b) a 113/2008. (XI.27.) számú szenzácius határozattal elfogadott, a hallgatók és doktoranduszok foglalkoztatásának rendjéről szóló szabályzatot,
c) a 7/2015. számú kancellári utasítás kereset- és illetménykiegészítést nem érintő részeit,

d) a KORL/16/2014. rektori körlevelet,

e) a 14/A/B/2015. (III. 12.) sz. szenátusi határozattal elfogadott Kötelezettségvállalási szabályzat 1. § (8) bekezdésének c) pontját, a 6. § (3) bekezdését, a 10. § (2) bekezdését és az 1. sz. mellékletét;

f) a 109/2015. (IX.24.) számú szenátusi határozattal elfogadott Vagyongazdálkodási Szabályzat

- a 4.3.1 pont a (3) bekezdés első mondatáig,
- a 4.4.2 pont d), e) és f) pontját, valamint a g) pont utolsó tagmondatát,
- a 4.7 pont második bekezdését,
- az 1-3. sz. mellékleteit;


g) a K/4/2016. (I. 06.) kancellári határozattal elfogadott, az Ajándékok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat

- 2.1 pont (4) bekezdését,
- az „2.2.4. Ingatlan ajándékozás” pont (2) bekezdés utolsó két mondatát,
- az 1. és a 2. mellékletét.

(2) Az SZMR 3/A. § (8) bekezdésében és a 16. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a kancellár jelen határozat és szabályzat elfogadását követő 5 munkanapon belül a szabályzat előkészítőjén keresztül kezdeményezi a Szenátustól a 137/2015. (XI. 26.) számú szenátusi határozattal elfogadott, a Külső megbízású klinikai és nemklinikai vizsgálatok szabályairól szóló szabályzat

- 3.2 pont (1)-(8) bekezdéseinek, (11) és (13) bekezdésének,
- 3.3.2 pont (5)-(7) bekezdésének,
- 3.3.3 pont (3)-(6) bekezdéseinek,
- 2. és 3. mellékleteinek;

hatályon kívül helyezését.

7. § (1) A 109/2015. (IX.24.) számú szenátusi határozattal elfogadott Vagyongazdálkodási Szabályzat

a) 4.5 pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„A versenyzezettség pályáztatással történik.

A pályáztatást – a JIF jogi véleményét figyelembe véve – a VLGI végzi, a szervezeti egységek által adott adatok alapján, az egységekkel együttműködve.

A Vagyongazdálkodási Igazgatóság a szerződéstervezetet már a pályázati kiírás előtt köteles megküldeni a JIF részére előzetes jogi vizsgálatra.

Előkészítő: a bérbeadó szervezet,

A közzététel feloldása: VLGI”

b) a 4.5.3 pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„A bérbeadó szervezet által a fentieek betartásával előkészített hirdetmény és a dokumentáció szövegének a VLGI köteles ellenőrizni és a JIF jogi véleményét kikérni (jóváhagyó a VLGI igazgatója), amely feladatokra 10 munkanap áll rendelkezésre. A hirdetmény és a dokumentáció szövegét a VLGI igazgatója a JIF szerződésre vonatkozó javaslatát figyelembe véve hagyja jóvá.”

c) a 4.6.4 pont (1) bekezdés a következő (utolsó) bekezdéssel egészül ki:

„Érvénytelennek tekintendő az ajánlata, így nem köthető szerződés olyan természetes vagy jogi személy, akinek korábban kötött, jelenleg is érvényes bérbeadási szerződése alapján a pályázat beadásának időpontjában 30 napot meghaladó tartozása áll fenn a Semmelweis Egyetemmel szemben.”

3/50
d) a 4.8 pont és a 4.8.1 pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.8. Szerződés aláírása és jogi vizsgálata

A 4.3.1. (1) pontban foglalt tartós, kancellári kötelezettségvállalást igénylő bérleti szerződések jogi vizsgálat és a további aláírások előtt, szignálásra meg kell küldeni a VLGI-nek, aki gondoskodik a szükséges – Egyetemen belüli – aláírásokról.
Minden bérleti szerződésnél a bérlovel történő aláíratás a szerződésért felelős szervezeti egység gazdasági ügyekért felelős vezetőjének feladata.”

(2) A K/4/2016. (I. 06.) számú kancellári határozattal elfogadott, az Ajándékok
efgogadásának rendjéről szóló szabályzat

a) 2.2 pontja a következő (első) mondattal egészül ki:

„Ajándék elfogadására a kancellár, vagy – jelen szabályzatban foglalt esetekben – a
devizményszert szervezeti egység vezetője jogosult.”

b) a 2.2.1 és a 2.2.2 pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ajándék elfogadására a kancellár, vagy – jelen szabályzatban foglalt esetekben –
a devizményszert szervezeti egység vezetője jogosult.

(2) Az ajándékozási szerződéshez szükség szerint csatolni kell azon adatokat
(körülményeket tartalmazó adatokat, információkat), amelyeket az ajándékozási
szerződés nem tartalmaz, így különönzen az elfogadásra kínált, illetve elfogadott
vagyoni előny műszaki, tartalmi és lényegi leírását, értékét, a felhasználás célját és
előnyét, a felhasználásra vonatkozó kötöttségeket, a használatral kapcsolatos költségek
kimutatását.

(3) Az ajándék a szakmailag illetékes szervezeti egység véleményének kikérésével
indokolás nélkül visszutasítható.

(4) Amennyiben a kancellár az ajándékozási szerződést visszutasította, a
szervezeti egység a birtokába jutott, vagy rendelkezése alá került ingó vagy ingatlan
vagyontárgyat, vagyoni értékű jogot, készpénzt, értékpapírt vagy üzletrész köteles
haladéktalanul az ajándékozónak visszaszolgáltatni.

(5) Az elfogadás szempontjából az ajándék nem bontható részekre.”

8. § (1) A hatályon kívül helyezett utasítás és körlevél a honlapon lévő hatályos utasítások
és körlevél közül való törlését, valamint azok archiválását – jelen szabályzat hatályba
lépésével egyidejűleg – a JIF kezdeményezi a kancellári és a rektorii titkárságnál a
Kommunikációs és Rendezvényőrszervezési Igazgatóság bevonásával.
(2) A 6. § és 7. §-ban foglalt szabályzatok egységes szerkezetű elkészítéséről és
közzétételeléről a JIF gondoskodik.

Budapest, 2017. 05. 21.

Dr. Szász Károly
kancellár

Hatályba lépés napja: 2017. ..........................”