



SEMMELWEIS EGYETEM

Rektor

Dr. Szél Ágoston
egyetemi tanár

KS/KORL / 27 /2013. rektori körlevél

Tárgy: Körlevél a Semmelweis Egyetem szervezeti egységeinek alhonlapjait érintő feladatokról

Tisztelt Dékán Asszony! Tisztelt Dékán Úr!

Tisztelt Főigazgató Asszony! Tisztelt Főigazgató Úr!

Tisztelt Igazgató Asszony! Tisztelt Igazgató Úr!

Tisztelt Intézetvezető Asszony! Tisztelt Intézetvezető Úr!

Tisztelt Tanszékvezető Asszony! Tisztelt Tanszékvezető Úr!

Egyetemünk különböző egységeinek honlapjai jelenleg nagyon változatos megjelenéssel és webcímmel rendelkeznek. Vannak egységeink, amelyeknek egy időben több weboldala is működik, bár ezek közül némely nem is frissül, így elavult, hibás információkat tartalmaz.

Amellett, hogy az egységek weboldalai alapvetően meghatározzák, miként jelenik meg egyetemünk az online világban, és részben hozzájárulnak ahhoz is, hogy milyen eredményeket ér el a Semmelweis Egyetem a különböző rangsorolásokon (pl. Webometrics ranking), **a honlapok elsődleges kommunikációs feladata a betegek, hallgatók, látogatók egyértelmű tájékoztatása.** Az alhonlapok egységesítéséről szóló vezetői döntés megszületett, a honlaprendszert felügyelő Szerkesztőbizottság pedig megvitatta az ennek érdekében betartandó irányelveket és végrehajtandó feladatokat. A beérkező észrevételek és felvetések nyomán – amint lehetőség nyílt rá – megvásároltuk a **semmelweis.hu** domaint, amely 2013. november 11-vel az egyetem elsődleges, hivatalos webcímévé vált.

Kérem, hogy egyetemünk átlátható, egységes és aktuális online megjelenésének kialakítása érdekében vizsgálják felül, hogy az Önök alá tartozó szervezeti egységek, osztályok, csoportok honlapjai megfelelnek-e a mellékletekben részletezett irányelveknek, a szükséges feladatokat pedig a hozzájuk rendelt határidőkön belül szíveskedjenek elvégeztetni.

Budapest, 2013. „ 11. 15. ”

Tisztelettel,

Dr. Szél Ágoston



Mellékletek:

1. *Irányelvek és végrehajtandó feladatok a Semmelweis Egyetem egységes alhonlaprendszerének kialakítása érdekében*
2. *Honlap arculati leírás*

IRÁNYELVEK ÉS VÉGREHAJTANDÓ FELADATOK A SEMMELWEIS EGYETEM EGYSÉGES ALHONLAPRENDSZERÉNEK KIALAKÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

1. Információ honlappal még nem rendelkező vagy új honlapot igénylő egységek számára:

Az egyetem bármely egységének lehetősége van a központi WordPress honlaprendszerben költségmentesen weboldalt igényelni a honlap@semmelweis-univ.hu e-mail címen, amely az arculati elemek megtartásával változtatható, bővíthető. Az MKI az igényelt honlapot az igény bejelentése után legkésőbb egy héttel létrehozza és átadja a megjelölt felhasználó(k)nak. Az így létrejött honlapok technikai karbantartása, frissítése, fejlesztése a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság feladata, a tartalmi frissítés azonban az adott egység feladata. Az MKI a felhasználókat egyéni képzéssel és online tananyaggal is segíti. Az egység köteles az igényelt honlapot legkésőbb két hónappal az átadás után alapvető tartalommal (tevékenység általános leírása, elérhetőség, hallgatói vagy beteg tájékoztatás, ha betegellátást végző egység, akkor várólista link, stb.) megtölteni. Amennyiben a szervezeti egység az igényelt honlapot két hónap alatt sem tölti meg tartalommal, az MKI figyelmeztetés után törli a weboldalt.

Amennyiben egy szervezeti egység szeretne saját aloldalt, vagy szerepéből adódóan szükséges számára az online megjelenés, *de önálló honlapra nincs szüksége*, úgy a fölé tartozó szervezeti egység honlapján, egy weblapon tudja megjeleníteni a közzétételre szánt tartalmat. Ebben az esetben az adott weblap tartalmi frissítése az oldal létrehozását kérő szervezeti egység kötelessége. Kérjük, hogy a honlap létrehozása után az alábbi, 2. pontban szereplő irányelveket kövessék.

2. Irányelvek és feladatok saját honlappal már rendelkező egységek számára (központi rendszerű honlapok esetén is):

- **Minden egységnek ugyanazon tartalom közlésére csak egyetlen honlapja lehet** (pl: egy klinikának csak egy honlapja lehet, de az alá tartozó szakmai csoportnak, vagy pályázati projektnek lehet önálló honlapja). Így törölni/törölni kell a nem használt, vagy másodlagos honlapokat és azok webcímét az elsődlegesre kell irányítani. Az elsődleges honlap bármilyen rendszeren futhat, az egység döntésének megfelelően.
A feladat határideje: 2013. december 31.
- **Az egyetem egységei rendelkezhetnek több webcímmel (domain),** de minden webcímet az elsődleges címre kell irányítani. Akár külső, akár egyetemi szolgáltatónál jegyzett a webcím és a tárhely, a weboldalnak a <http://semmelweis.hu> domain-en kell futnia (egység megnevezése előtagként, ha saját választott technikai rendszeren fut a honlap, illetve utótagként, ha az egyetem által biztosított WordPress rendszerben működik). *(Ennek részletei, valamint a kivitelezést segítő útmutatás megtalálható a honlap arculati leírásáról szóló mellékletben.)* **A feladat határideje: 2014. február 1.**
- Az egység feladata **felderíteni, hogy a régi webcímei mely partnerintézmények honlapján és milyen egyéb webhelyeken (pl. linkgyűjtő portálok) szerepelnek belinkelés formájában.** A talált oldalak fenntartóival az egységnek fel kell vennie a kapcsolatot, és kérnie kell a link átírását az elsődleges, a központi semmelweis.hu domainrendszerben

működő új webcímre. Ennek a lépésnek kiemelkedő szerepe van az egyetem webes megjelenésének rangsorolásában (Webometrics ranking – hivatkozási rangsor).

A feladat határideje: 2014. szeptember 30.

(A felderítésben segítséget ad a Google speciális keresőszolgáltatása

https://www.google.hu/advanced_search az alábbiak szerint: a keresett webcímet idézőjelek között írjuk be a „*pontosan ezt a szót vagy kifejezést*” mezőbe; állítsuk be a „*megjelenő kifejezések*” mezőt „bárhol az oldalon”-ra és indítsuk el a keresést.)

- Az egységek kötelesek minden általuk működtetett, hozzájuk tartozó weboldalt (pl. az egység központi honlapja, az egység alá tartozó alegység, szakmai csoport, bármilyen egyéb program weboldala, pályázati honlapok, alapítványok weboldalai, stb.) **bejelenteni** a Marketing és Kommunikációs Igazgatóságnak a <http://semmelweis.hu/marketing-kommunikacio/honlap-webcim-bejelentes/> címen található űrlapon. Egyúttal jelezni kell a honlap webcímét, a másodlagos webcímeket, a honlap tartalmi, illetve technikai adminisztrátorának nevét, elérhetőségét. Amennyiben ezeken a területeken bármilyen változás történik, azt két héten belül be kell jelenteni a fenti e-mail címen.

A feladat határideje: 2013. december 31.

- **Minden egység köteles a honlapján a tartalmi változásokat mielőbb javítani**, illetve a honlapok tartalmát legalább évente egyszer teljes mértékben felülvizsgálni (adatok helyessége, linkek működnek-e, stb.). Egyúttal, amennyiben az észlelt változások érintik egyéb szervezeti egységek honlapjait (pl. központi honlap, karok saját weboldalai, stb.), azt e-mailben az adott honlapért felelős szervezeti egység tudomására kell hozni. Amennyiben a honlapra nincsen tovább szükség (pl. egységek összeolvadása, átalakulás, stb.), az egység felelős két hónapon belül gondoskodni a szükségtelenné vált honlap archiválásáról vagy törléséről, illetve a webcím megszüntetéséről vagy átirányításáról. A honlap törlését vagy archiválását két héten belül a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság számára be kell jelenteni a honlap@semmelweis-univ.hu e-mail címen, elkerülve ezzel, hogy az egyetem főoldalán hibás linkek legyenek.
- **Az egyetem központi honlapján elérhető telefonkönyvi adatokat minden egység maga tudja frissíteni.** Amennyiben az egységnél a korábban kijelölt felelős nem ismert (pl. távozott az információ átadása nélkül, vagy új egységről van szó, ahol még nem jelöltek ki felelőst), a vezető az általa kijelölt személy(ek) számára hozzáférést igényelhet a Marketing és Kommunikációs Igazgatóságtól a honlap@semmelweis-univ.hu e-mail címen, amelyet az MKI két munkanapon belül létrehoz. Az egység a telefonkönyvet köteles naprakészen tartani, de legalább évente a tartalmat felülvizsgálni.

Az első felülvizsgálat határideje: 2013. december 31.

- Az egyetem, mint oktató és kutató intézmény a Nemzeti Információs és Infrastruktúra Fejlesztési Intézetten keresztül kapja a kedvezményes, szélessávú internet szolgáltatást. Ennek feltétele, hogy az egyetem hálózatában működő honlapokon **reklám nem jelenhet meg**, csak a külső szolgáltatónál üzemelő weboldalakon.
- A Semmelweis Egyetem egységes arculati megjelenésének érdekében a honlap szerkesztőbizottsága a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság segítségével kidolgozta **azt az arculati kézikönyvet**, mely szabályozza az egyetemi egységek weboldalainak

megjelenését (a KS/KORL/ 27 /2013 Rektori körlevél 2. sz. melléklete; elérhető online is: <http://semmelweis.hu/marketing-kommunikacio/arculat/honlap-arculat/>). A dokumentumban szereplő változtatásokat minden olyan szervezeti egységnek végre kell hajtania a saját honlapján, amelynek a honlapja nem a központi WordPress rendszerben van. (A központi rendszerben az arculatot az MKI állítja be, ezen az egység nem módosíthat.) Amennyiben az egység nem a központi honlaprendszerbe (WordPress keretrendszer) tartozó weboldalt üzemeltet, a változtatások minden terhe az egységet terheli.

A feladat végrehajtásának határideje: 2014. szeptember 30.

Az arculati egységesítés nem kötelező (bár ajánlott) a pályázati projektekhez kapcsolódó, valamint a szakmai programok, alapítványok részére létrehozott weboldalak esetében. A tartalmi frissítésre és a webcím egységesítésre vonatkozó feladatok ezekre az oldalakra is vonatkoznak.

A fenti feladatok ellenőrzéséért a **Marketing és Kommunikációs Igazgatóság** a felelős, amely egyben tanácsadással és szükség esetén konkrét segítséggel áll a szervezeti egységek rendelkezésére.

A feladat végrehajtásában szükség esetén az **Informatikai Technológiai és Üzemeltetési Igazgatóság** is segítséget nyújt (az egyetemi hálózaton működő nem használt egyetemi tárolású honlapok törlése, az egyetemi rendszeren keresztül regisztrált webcímek átirányítása, törlése, stb.).

A fentiekkel kapcsolatban az alábbi személyektől kérhet tájékoztatást és segítséget:

- Marketing és Kommunikációs Igazgatóság
Sági Zenina
sagi.zenina@semmelweis-univ.hu;
mellék: 55439
- Informatikai Technológiai és Üzemeltetési Igazgatóság
titkarsag.itui@semmelweis-univ.hu