

**EKORL/1/2017. (IV.26) számú****Rektori-kancellári körlevél****az oktatási, egészségügyi és egyéb nem központi szervezeti egységek vezetői részére
a szervezeti ügyrendek elkészítési, felülvizsgálati kötelezettségéről**

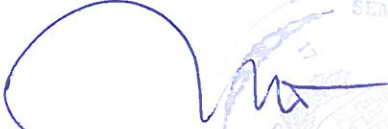
Az Ellenőrzési Igazgatóság megvizsgálta a szervezeti ügyrendek elkészítési, felülvizsgálati kötelezettségére vonatkozó, 2016. október 6-i rektori-kancellári körlevélben foglaltak megvalósulását és megállapította, hogy az abban meghatározott feladatok csak részben teljesültek. A már lezárult felülvizsgálatok rámutatnak több olyan lényeges kérdésre, amelyet a szervezeti ügyrendek készítésénél, felülvizsgálatánál a jövőben szükséges figyelembe venni.


- (1) Az ügyrendek, mint a szervezeti működés alapdokumentumai, a rendeltetésüket akkor képesek betölteni, ha rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek és az abban rögzítettek a bekövetkezett változásokhoz igazodnak.
- (2) A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság és az OFMI Minőségbiztosítási Osztálya az egységes szervezeti ügyrend mintáit mellékletekkel együtt a Minőségbiztosítási Osztály honlapján közzétette:
<http://semmelweis.hu/minoseg/letolthetodokumentumok/letoltheto-formanyomtatvanyok/>
- (3) **Ismételten felhívjuk valamennyi szervezeti egység vezetőjének figyelmét a szervezeti ügyrendek mindenkori aktuális állapotának biztosítására.**
- (4) Kérjük, hogy a klinikák, intézetek, tanszékek vezetői, ahol a szervezeti ügyrend felülvizsgálata még nem zárult le, **legkésőbb 2017. szeptember 30-ig** gondoskodjanak a közzétett minták alkalmazásával a felülvizsgálat mielőbbi lezárásáról.

- (5) Felhívjuk a figyelmet a 4/2016. számú körlevélben lévő jóváhagyási előírások betartására is, mivel a vizsgálat arra is rámutatott, hogy a kiadott szervezeti ügyrendek között előfordult, hogy a jóváhagyás nem az előírások szerint történt.
- (6) Az elkészült szervezeti ügyrendek és mellékletei elektronikus közzétételi helye a Minőségbiztosítási Osztály belső honlapja. A közzétételi kötelezettség teljesítése a Minőségbiztosítási Osztálynak címzett e-mail útján, az elektronikus példányok megküldésével történik (a teljes dokumentumot mellékletekkel együtt word formátumban, az aláírt fedlapot pdf formátumban is meg kell küldeni).
- (7) Nem hagyható figyelmen kívül, hogy a szervezeti ügyrendek megfelelőségét a külső ellenőrző szervek is rendszeresen ellenőrzik, a szervezeti egységek dokumentumaiból levont következtetések alapján az egyetemi működésre vonatkozó megállapítások születnek.

Kérjük és elvárjuk, hogy a szervezeti egységek vezetői saját szervezeti ügyrendjük határidőre történő elkészítésével és folyamatos megfelelőségének biztosításával járuljanak hozzá az egyetem belső kontrollrendszere elvárt működéséhez.

Budapest, 2017. április 20.


Dr. Szél Ágoston
egyetemi tanár, rektor




Dr. Szász Károly
kancellár

