

**A Semmelweis Egyetem
rektorának és kancellárjának**

E/2/2017. (III. 30.) számú határozata

a Kommunikációs Szabályzat egyes rendelkezéseinek módosításáról

Az SZMSZ 3/A. § (8) bekezdés a) pontjában foglalt hatáskörében eljárva a Semmelweis Egyetem rektora és kancellárja az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem rektora és kancellárja elfogadta a Kommunikációs Szabályzat egyes rendelkezéseinek módosításáról szóló előterjesztést.

2. § A melléklet szerinti módosító rendelkezések az egységes szerkezetű szabályzat közzétételével végrehajtottá válnak, ezért az egységes szerkezetű szabályzat közzétételét követő napon jelen módosító határozat hatályát veszti.

3. § Jelen határozat és melléklete (a módosított Kommunikációs Szabályzat) a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**

Budapest, 2017. március 29.

Budapest, 2017. március 30.

Dr. Szél Ágoston
rektor

Dr. Szász Károly
kancellár

Hatályba lépés napja: 2017. IV. 1.

1. §

A szabályzat 1.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Jelen szabályzat az Egyetem minden szervezeti egységére, közalkalmazottjára vonatkozik, továbbá az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, valamint az Egyetem tulajdonában álló gazdasági társaságokra a szabályzatban részletezett módon. Egyéb személyek, szervezetek is a Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni, amennyiben az Egyetem területén rendezvényt, sajtóeseményt tartanak. A szabályzat hatálya alól mentesül a Semmelweis Egyetem munkavállalója, amennyiben nem az egyetem területén és magánemberként tesz sajtónyilatkozatot.”

2. §

A szabályzat 1.3. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Belső média	Egyetemi honlap (semmelweis.hu/hirek), Semmelweis Egyetem Újság, egyetemi közösségi média felületek.
Dinamikusan változó honlap tartalom	Rendszeresen (napi, heti szinten) frissített tartalmak (pl. a Semmelweis Egyetemmel kapcsolatos hírek, aktuális rendelési idők, telefonkönyvi adatok, stb.).
Facebook	Tartalommegosztáson alapuló közösségi oldal, melyen regisztráció után mindenki saját profilt létrehozva kommunikálhat nyilvánosan és/vagy az ismerősei felé. A http://facebook.com/semmelweisegyetem címen érhető el az egyetem hivatalos Facebook-oldala, melyet a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság (továbbiakban: KRI) gondoz.
Honlap	Önálló webcímmel rendelkező internetes tartalom, általában több összefüggő oldalból áll. A honlap összetett információs felület, amely írott szöveget, képeket, mozgóképet tartalmazhat.
Instagram	Kép- és videómegosztó közösségi oldal, melyen regisztráció után bárki rövid szöveges tartalmakat, képeket és videókat oszthat meg. A http://instagram.com/semmelweis_egyetem címen érhető el az egyetem hivatalos Instagram csatornája, melyet a KRI gondoz.
Intranet	Az intranet szónak az egyetem használatában két értelme van: (1. Intranet) Az Intranet egyrészt egy olyan gyűjtő honlap megnevezése, amely a http://semmelweis.hu/intranet webcímen érhető el és amely csak az egyetem belső hálózatából érhető el. A felületén található tartalmakat az egyes, érintett szakmai egységek szerkesztik. (2. Intranet) Másrészt általánosságban intranetnek hívják, ha valamilyen webes tartalom csak az egyetem belső hálózatából érhető el, így a központi, alapvetően nyilvános honlapon is lehetséges olyan tartalom, amely csak az egyetem belső hálózatából érhető el, azaz intranetre van visszatartva.
Közösségi média	Olyan médiumok összessége, amelyet a felhasználók töltenek meg tartalommal. Leggyakoribb formái a blogok, a közösségi szerkesztésű oldalak (pl. Wikipédia, Facebook, Twitter, stb.).
Központi honlap/alhonlap	A http://semmelweis.hu/ címen elérhető statikus honlap, amelynek fejlécében két sorban a „Semmelweis Egyetem Kutató – Elitegyetem” megnevezés olvasható. Minden egyéb, a semmelweis.hu/... webcímen elérhető weboldal alhonlapnak minősül. Az egyetemi honlaprendszer megjelenése, funkciója a korszerű elvárásoknak megfelelően a jövőben alakulhat, amely változásokat jelen szabályzat aktualizálásának munkafolyamata

Külső média	követ nyomon. A Semmelweis Egyetemen kívüli nyomtatott és online sajtótermékek, tévé-, és rádióadók.
Médiasarok	A http://semmelweis.hu/mediasarok címen elérhető honlap nyilvános felülete a sajtó munkatársai számára szóló közlemények, meghívók, képgalériák, témaajánlók online tára, az egyetem belső hálózatából elérhető felületén az egyetemi sajtófigyelés található napi bontásban. A honlapot a KRI munkatársai szerkesztik.
Nyilatkozattétel, sajtónyilatkozat	Az Egyetemen munkavállalója újságírónak (riporter, szerkesztő) telefonon, személyesen vagy írásban (e-mailben) azzal a céllal ad át információt (háttérbeszélgetés, interjú, riport, tudósítás, stb.), hogy az nyilvánosságra kerül. A nyilatkozat lehet élő vagy rögzített, eseménytől független vagy eseményhez kapcsolódó.
Sajtóanyag	A külső médiához eljuttatott anyag, amely a sajtóeseményhez kapcsolódóan, annak műfajától függően lehet sajtómeghívó, közlemény, háttéranyag vagy sajtóeseménytől független témaajánló cikk.
Sajtóesemény	Az egyetem területén tartott olyan események, melyeket vagy kifejezetten a külső média számára tartanak (sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés) vagy más rendezvény (konferencia, átadó, megnyitó, verseny, nyílt nap, avató, stb.) amely a külső média számára is nyilvános.
Sajtófigyelés	A külső médiában megjelent, a Semmelweis Egyetemről szóló hírek, riportok, interjúk, tudósítások gyűjtése. A semmelweis.hu/mediasarok címen érhető el. Napi aktualizálásáról a KRI gondoskodik.
Sajtóreferens	A Semmelweis Egyetem KRI alkalmazásában lévő közalkalmazott, akinek elsődleges feladata a külső sajtóval való kapcsolattartás.
Semmelweis Hírek	A http://semmelweis.hu/hirek/ címen elérhető az egyetemi honlap központi hírportálja. A honlapot a KRI szerkeszti.
Statikus honlap tartalom	Olyan általános jellegű, állandó, leíró jellegű tartalmak, melyeket egyszer szükséges elkészíteni, majd alkalmanként az esetleges változtatásokat átvezetni (pl. egyetem történetének és tevékenységi köreinek általános bemutatása, szervezeti egységek bemutatkozó tartalma).
Weboldal	A honlap szinonimája
YouTube	Videómegosztó oldal, melyen csatornát létrehozva bárki feltölthet és megoszthat videókat. A http://youtube.com/semmelweisuniversity címen érhető el az egyetem hivatalos YouTube csatornája, melyet a KRI gondoz.

3. §

(1) A szabályzat 2.1. alpont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Az Egyetem rektora jogosult nyilatkozni az Egyetemmel kapcsolatos minden szakmai kérdésben, kivéve a Nftv. 13/A. § hatálya alá tartozó ügyekben. A rektort – akadályoztatás esetén – az általános rektorhelyettes, oktatási kérdésekben az oktatási rektorhelyettes, az egészségügyi ellátással kapcsolatos és egészségpolitikai ügyekben a klinikai rektorhelyettes (a Klinikai Központ elnöke), tudományos és tudománypolitikai kérdésekben a tudományos rektorhelyettes, továbbá a rektor egyedi megbízása alapján rektorhelyettes, dékán, dékánhelyettes, főigazgató, igazgató, kivételes esetben más személy helyettesíti a nyilatkozattételben. A rektor vagy a nyilatkozatra kijelölt helyettese a nyilatkozathoz szükséges tájékoztatást az adott területtel foglalkozó szervezeti egységtől kéri be.”

(2) A szabályzat 2.1. alpont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„h) Az a) ponton túlmenően önállóan jogosultak a klinika- és intézetigazgatók nyilatkozni az intézetüket érintő szakmai és tudománysszakmai kérdésekben, a KRI igazgatójának előzetes tájékoztatása mellett. A szakmai kérdéseken túlmutató, egészségpolitikai kérdéseket is érintő témákban azonban a nyilatkozathoz a klinikai rektorhelyettes/rektor, míg a szakmai kérdéseken túlmutató oktatáspolitikai kérdések esetén az oktatási rektorhelyettes/rektor hozzájárulása is szükséges.”

4. §

A szabályzat a következő 2.3. alponntal egészül ki:

„2.3. Az Egyetem gazdasági társaságainak nyilatkozatai

Az Egyetem többségi tulajdonában álló gazdasági társaságaival összefüggő kérdésekben a gazdasági társaságok vezetői jogosultak nyilatkozni a rektorral, kancellárral való előzetes egyeztetést követően. Sajtóesemények szervezése tekintetében az Egyetem többségi tulajdonában álló gazdasági társaságaira a Szabályzat 3.3-as pontja vonatkozik. Az Egyetem egyéb tulajdoni hányadában működő gazdasági társaságok esetén rektorral, kancellárral történő előzetes egyeztetésre abban az esetben van szükség, ha a gazdasági társaság az Egyetemet közvetlenül érintő kérdésben nyilatkozik.”

5. §

A szabályzat 3.3. alpontjának címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. Egyéb sajtóesemények”

6. §

A szabályzat 4. pontjának címe helyébe a következő szöveg lép:

„4. ONLINE KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK – HONLAPRENDSZER”

7. §

A szabályzat 4.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. Honlaprendszer

(1) Az egyetemi honlaprendszerben megkülönböztetjük a központi honlapokat, melyeket a KRI (idegennyelven a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága és a Külföldi Hallgatók Titkársága) szerkeszt, valamint az egyes szervezeti egységekhez tartozó alhonlapokat, amelyeket a tulajdonos szervezeti egységek gondoznak tartalmilag.

(2) A Semmelweis Egyetem központi honlapja jól elkülöníthető statikus, illetve dinamikusan változó felületeket tartalmaz, amelyeket a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság gondoz az Egyetem rektora, kancellárja és a kijelölt Honlapszerkesztő Bizottság irányelvei szerint. A központi honlap statikus felületeinek feladata az Egyetemhez kapcsolódó általános és a szervezeti felépítésről szóló alapvető információk közzétevése, így pl. az egyetem története, az oktatási, kutatási, gyógyítási tevékenységet általánosságban bemutató tartalmak, felvételizőknek, munkatársaknak szóló tartalmak, stb. A központi honlapokon elérhető információkat részben az érintett szakmai egységek biztosítják, illetve szükség szerint a Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság kéri be ezeket az egyes egységektől. A központi statikus honlap főmenüje csak szerkesztőbizottsági és/vagy rektori, kancellári döntés alapján változtatható.

(3) A honlap statikus tartalmai mellett önálló, napi rendszerességgel többször frissülő hírportál üzemel a weboldalon, a Semmelweis Hírek. Az Egyetemet érintő dinamikus információk a Semmelweis Hírek oldalon közölhetők. A hírportál elsődlegesen a hirek@semmelweis-univ.hu e-mail címre bejelentett események, információk alapján frissül, ezeket a KRI munkatársai folyamatosan feldolgozzák. A honlap tartalmai alapvetően nyilvánosak a világhálón, a csak belső hálózaton való közzétételre a közzétételt kezdeményező írásos kérésére van csak lehetőség”

8. §

A szabályzat 4.1. alpontot követően kiegészül a következő 4.1./A. címmel:

„4.1./A. Események bejelentése

Esemény alatt a jelen pont alkalmazásában minden, az Egyetemet érintő, közérdeklődésre számot tartó eseményt, így különösen, de nem kizárólag sajtóeseményt, rendezvényt, konferenciát, előadást, díj, kitüntetés átadását kell érteni.

(1) Az események bejelentése a hirek@semmelweis-univ.hu e-mail címen, írásban, elektronikus formában történik. A bejelentéshez szükséges alapinformációk: az esemény megnevezése, pontos dátuma és ideje, helyszíne és az esemény rövid leírása, vagy a meghívó mellékelése. Az információ valóságtartalmáért a beküldő egység felel. A KRI munkatársai nem vonhatók felelősségre a nem a hirek@semmelweis-univ.hu e-mail címre érkezett események feldolgozásának elmaradásáért.

(2) Amennyiben a klinikák, intézetek, karok és más szervezeti egységek vezetői a hirek@semmelweis-univ.hu e-mail címen keresztül írásban, elektronikus formában jelzik a KRI-nek, hogy az általuk vezetett egység bármelyik munkatársa kitüntetésben, díjban részesül, pályázati támogatást, ösztöndíjat nyer el, illetve más közérdeklődésre számot tartó eredményt ér el, úgy arról a KRI munkatársainak közreműködésével honlapcikk készülhet, amennyiben az érintett személy is hozzájárul ehhez írásban.”

9. §

A szabályzat 4.2. alpontjában a számozatlan első bekezdés hatályon kívül helyezésre kerül.

10. §

A szabályzat 4.2.4. pont (2) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

11. §

A szabályzat 4.2.4. pont (3) bekezdés első mondata helyébe a következő szöveg lép:

„A cikk a Szenátus által meghozott személyi döntésekről (kinevezések, kitüntetések) is beszámol.”

12. §

A szabályzat 4.2.4. pont (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Szenátus ülésén, a meghívottként jelen lévő KRI igazgató mellett részt vesz a KRI egy munkatársa, aki az előterjesztések szövege és a Szenátuson meghozott döntések nyomán legkésőbb 2 munkanapon belül elkészíti a tudósítást, melyet elküld jóváhagyásra a rektornak, a kancellárnak, valamint a Jogi és Igazgatási Főigazgatónak, illetve helyettesítés esetén ezen személyek a szenátusi ülésen jelen lévő helyettesének. A rektori és kancellári jóváhagyást követően a cikk kikerül az egyetemi honlap nyilvános felületére, valamint szerkesztett változata bekerül az egyetemi újságba.”

13. §

A szabályzat 4.3 alpontja hatályon kívül helyezésre (4.2./A. alpontként áthelyezésre) kerül.

14. §

A szabályzat 4.4 alpont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„(1) A KRI a Semmelweis Egyetem központi honlapján (semmelweis.hu), illetve a Semmelweis Hírek (semmelweis.hu/hirek) felületen az egyetemhez kapcsolódó eseményekkel, információkkal kapcsolatos cikkeket tesz közzé a Semmelweis Hírek hírportál egyes rovataiban. A közzétett cikkek további kiemeléséről a kommunikációs csoportvezető és/vagy a KRI igazgató dönt, szem előtt tartva a jelen Szabályzatban megfogalmazott értékeket és a szakmai szempontokat. A kiemelésnek több lehetséges módja van: a cikk kerülhet a Semmelweis Egyetem központi honlap nyitólapjára, a Semmelweis Hírek weboldal kiemelt felületére.”

15. §

A szabályzat 4.4 alpont (2) bekezdése hatályon kívül (az új 4.4.1. alpontként áthelyezésre) kerül.

16. §

A szabályzat a következő 4.4.1 alponttal egészül ki:

„4.4.1. A központi honlap nyitólap: képváltó (slide) és blue boks.

Semmelweis Egyetem főoldalának kiemelt felületére kerülnek az Egyetem központi rendezvényeiről készült beszámolók és azok a cikkek, amelyek témája az Egyetem egészét érintik. Ezen felül a kommunikációs csoportvezető és a KRI igazgató döntése alapján erre a felületre kerülhetnek olyan eseményekről készült cikkek is, amelyek – bár nem összegytemi jellegűek – mégis fontosak az intézmény presztízisének, jó hírének erősítése szempontjából. Szintén főoldalra kerülnek azok az Egyetemmel összefüggő hírek, amelyek aktuálisan a közérdeklődés figyelmének központjában vannak. A szintén a főoldalon kiemelt helyen található „kék doboz”-ba kerülnek az egyetem egészét érintő kiemelten fontos információk (pl. szenátusi tudósítások).”

17. §

A szabályzat 4.6. alpontja kiegészül a következő 4.6.5. alponttal:

„4.6.5. Körlevelek, közlemények

A körlevelek, közlemények menüpontba az egyetemi munkatársak számára közérdeklődésre számot tartó közlemények, valamint a szervezeti egységek, vezetők által kiadott körlevelek kerülnek. A kancellár által kiadott körlevelek, utasítások, valamint a Rectori-Kancellári körlevelek utasítások a Kancellári Hírek menüpontba kerülnek.”

18. §

A szabályzat 4.7. alpont első számozatlan bekezdése kiegészül a következő szöveggel:

„(...) Az egyetem belső hálózatából elérhető felületén az egyetemi sajtófigyelés található napi bontásban.”

19. §

A szabályzat 4.9. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.9. Alhonlapok a Semmelweis Egyetem honlaprendszerében

(1) Az egyetem bármely szervezeti egységének lehetősége van a központi honlaprendszerben költségmentesen alhonlapot igényelni (a honlap megnevezésének, tervezett webcímének és szerkesztőjének megjelölésével) a honlap@semmelweis-univ.hu e-mail címen, amely az arculati elemek megtartásával változtatható, bővíthető. Az igény bejelentése után legkésőbb egy héttel az alhonlapot a KRI létrehozza és átadása a megjelölt felhasználó(k)nak. Az egyetemi egységek égisze alatt működő alhonlapok technikai karbantartása, frissítése, fejlesztése az Informatikai Igazgatóság feladata, a tartalmi frissítésért a tulajdonos egység a felelős. Minden alhonlapnak feladata a pontos és naprakész tájékoztatás, ezért az egységek feladata, hogy azt rendszeresen frissítsék és évente legalább egyszer teljes terjedelmében ellenőrizzék.

(2) A KRI a felhasználókat egyéni képzéssel és online tananyaggal is segíti. Az egység köteles az igényelt alhonlapot legkésőbb két hónappal az átadás után alapvető tartalommal (megnevezés, tevékenység általános leírása, elérhetőség, hallgatói vagy beteg tájékoztatás, ha betegellátást végző egység, akkor várólista link, stb.) megtölteni. Amennyiben a szervezeti egység az igényelt alhonlapot két hónap alatt sem tölti meg tartalommal, a KRI két figyelmeztető e-mail után törli a weboldalt.

(3) Amennyiben egy szervezeti egység szeretne saját alhonlapot, vagy szerepéből adódóan szükséges számára az online megjelenés, de önálló honlapra nincs szüksége, úgy a fölé tartozó szervezeti egység honlapján, egy aloldalon tudja megjeleníteni a közzétételre szánt tartalmat. Ebben az esetben az adott aloldal tartalmi frissítése az oldal létrehozását kérő szervezeti egység kötelessége.

(4) Az egységek saját feladata a központi honlapfelületen keresztül elérhető online telefonkönyvi adatok rendszeres frissítése, napra készen tartása, illetve évi egyszeri teljes ellenőrzése is. Az online telefonkönyv frissítéséhez a felhasználók cseréje vagy újak felvétele a KRI-től igényelhető a honlap@semmelweis-univ.hu e-mail címen.”

20. §

A szabályzat 4.10. alpontja címe helyébe a következő szöveg lép:

„Online kommunikációs eszközök, Közösségi média”

21. §

A szabályzat 5. pont első számozatlan bekezdésében az „Educatio Szakkiállításához kapcsolódóan” szövegrész helyébe az Educatio Szakkiállításához kapcsolódóan januárban” szöveg lép.

22. §

A szabályzat 5.1 alpont első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az újság tartalmát meghatározóan a KRI munkatársai írják és készítik (pl. cikkek, fotók), az elkészítés folyamatát a lap Szerkesztőbizottsága felügyel. (...)”

23. §

A szabályzat 5.2 alpont (1) bekezdésében a „Szerkesztőbizottság dönt róla” szövegrész helyébe a „Szerkesztőbizottság véleményezi” szöveg lép.

24. §

A szabályzat 6. pont (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Egyetem hatáskörében és megbízásából készített fotók felhasználási joga – ellenkező szerződéses kikötés hiányában - minden esetben az Egyetemet illeti”

25. §

A szabályzat 6.2 alpont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Egyetem kari, klinikai és intézeti eseményein a fotós a KRI részéről szabad kapacitás függvényében vesz részt. Amennyiben az egység rendezvénye nem az egyetem helyszínén valósul meg, az esemény szervezője (kar, klinika, intézet) köteles biztosítani a KRI által delegált fotós, videós stáb bejutási lehetőségét a rendezvény helyszínére, valamint ott a munkavégzést lehetővé tenni (pl. színpadi fotózás lehetőségének engedélyezése).”

26. §

A szabályzat 6.5. alpont utolsó mondatában a „frissítésért” szövegrész helyébe az „aktualizálásáért” szöveg lép:

27. §

A szabályzat 8. pont számozatlan bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szabályzat ezen része a pályázati projektekben résztvevőknek kínál segítséget. A pályázati előírásoknak megfelelő kommunikációs vállalkozás teljesítésének egy meghatározó részét a KRI átvállalja az alábbi módon. A leírt folyamat az egyetem belső kommunikációs eljárását szabályozza, ezen felül minden érintett szervezeti egységnek az adott projektre vonatkozó kommunikációs útmutatót is figyelembe kell vennie.”

28. §

A szabályzat 8.3. alpont (4) bekezdésében az „egy héten belül” szövegrész helyébe az „5 munkanapon belül” szöveg lép.

29. §

A szabályzat 8.5. alpontjában a „10 nap” szövegrész helyébe a „10 munkanap” szöveg lép.”

30. §

A szabályzat 9. pont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Összegyetemi szintű kommunikáció esetén az egyetem címere, kari, intézeti, klinikai kommunikáció esetén az egyetemi és/vagy a kari címerek szerepeltetése engedélyezett a jelen szabályzat mellékleteként elérhető egyetemi Arculati Kézikönyvben meghatározottaknak megfelelően.”