**IRATSELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYV**

Jelen selejtezési jegyzőkönyv három eredeti példányban megküldendő az adott szervezeti egység vezetőjének, az igazgatási és iratkezelési igazgatónak, valamint a Központi Levéltár igazgatójának jóváhagyásra. A megsemmisítési eljárás csak a vezetők jóváhagyása után lehetséges.

A selejtezési jegyzőkönyv nem selejtezhető.

Selejtezés helye:

Semmelweis Egyetem

Szervezeti egység neve: ………………………………………………….

Szervezeti egység címe: ………………………………………………….

Selejtezés ideje: 2016. év …………………hó…………..nap

Selejtezési Bizottság tagjai:

* Szervezeti egység vezetője által kijelölt személy: ……………………………….
* Szervezeti egység vezetője által kijelölt személy: ……………………………….
* Igazgatási és iratkezelési igazgató által kijelölt személy: ………………………..

Tárgy: Iratselejtezés. A selejtezés alá vont iratok tételes/darabszintű felsorolása a jelen selejtezési jegyzőkönyv szerves részét képező „Mellékletben” található.

Jogszabályok:

- 1995. évi LXVI. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény;

- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,

- az Egyetemnek az iratok keletkezése idején hatályos iratkezelési szabályzata (6/1986/87/X.28/ sz., 96/2006 /X.26/ sz., 124/2009. /XII.17./ sz., „ ”/2016. sz.)

A jelenlévők megállapítják, hogy a fenti jogszabályok alapján a mellékletben felsorolt iratanyagok selejtezhetők.

A selejtezés alá vont iratok jellemzői:

Irattári tétel(ek): ………………………………………………………………………………………

Évkör: …………………………………………………………………………………………………

Összes mennyiség (\*ifm.): ……………………………………………………………………………

Az iratselejtezés jogcíme: Lejárt őrzési idejű iratok selejtezése / Helyrehozhatatlanul károsodott iratok selejtezése

Aláírások:

* Szervezeti egység vezetője által kijelölt személy: ………………..…………………………………..
* Szervezeti egység vezetője által kijelölt személy: …………...……………………………………….
* Igazgatási és Iratkezelési igazgató által kijelölt személy: …………………………………………….

LEVÉLTÁRI ZÁRADÉK (helyes aláhúzandó): A jegyzőkönyv szerint a kiselejtezésre javasolt iratok nem minősülnek maradandó értékűnek, levéltári szempontból megsemmisíthetők. / A jegyzőkönyv szerint a kiselejtezésre javasolt iratok a bekövetkezett károsodás miatt használhatatlanok, egészségre veszélyesek, ezért kényszerselejtezésük végrehajtható.

Budapest, 2016. …………………….hó, …………nap

Jóváhagyás:

 ……………………. ……………………. …………………….

szervezeti egység vezetője igazgatási és iratkezelési igazgató levéltári igazgató

MELLÉKLET

(minta)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Irattári tételszám** | **Iratok tárgya** | **Keletkezési idő (darabszintű jegyzőkönyv esetén)** | **Iktatószám (darabszintű jegyzőkönyv esetén)** | **Vonalkód (darabszintű jegyzőkönyv esetén)** | **Eredetiség (E/M)** | **Mennyiség (\*ifm.)** | **Megjegyzés** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Összes mennyiség** |  |  |  |  |  |  |  |

\*ifm. = iratfolyóméter

**Tájékoztató** az egyetemi iratkezelési szabályzatokról, és érvényességi idejükről. A selejtezés alá vont iratokra a keletkezésük idején érvényben lévő iratkezelési szabályzat előírásai érvényesek.

6/1986/87 (X.28.) sz. Iratkezelési szabályzat érvényes: 1986-2006 között keletkezett iratokra

96/2006 (X.26.) sz. Iratkezelési szabályzat érvényes: 2006-2010 között keletkezett iratokra

124/2009. (XII.17.) sz. Iratkezelési szabályzat érvényes: 2010-től keletkezett iratokra

/2016. sz. Iratkezelési szabályzat érvényes: 2016-tól keletkezett iratokra