43/2005. (VI. 30) ET.

A SEMMELWEIS EGYETEM
S Z A B Á L Y Z A T A

AZ EGÉSZSÉGÜGYI FELSŐFOKÚ SZAKIRÁNYÚ SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK SZÁMÁRA SZERVEZETT KÖZPONTI GYAKORNOKI RENDSZERBEVÉTELI ELJÁRÁSRÓL

BUDAPEST

2005

A Semmelweis Egyetem Szabályzata az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben résztvevők számára szervezett központi gyakornoki rendszerbevételi eljárásról

a *18/2005(V.19) Eü.M. rendelettel módosított 36/2001. (X. 17.) Eü.M. rendelet* alapján előterjesztett**,** a Semmelweis Egyetem Tanácsának *43/2005.(VI.30) ET.* számú határozatával jóváhagyott egységes szerkezetben.

R. Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben résztvevők számára szervezett központi gyakornoki rendszerről szóló 125/1999. (VIII.6.) Korm. rendelet 8. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A rendelet hatálya az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben résztvevők számára szervezett központi gyakornoki rendszerről szóló 125/1999. (VIII.6.) Korm. rendelet szerint az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésre (a továbbiakban: szakképzés) felvételét kérő személyekre (a továbbiakban: jelentkező), valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 116. §-ának (3) bekezdése szerinti felsőoktatási intézményekre (a továbbiakban: felsőoktatási intézmény) terjed ki.

Sz.1. A Szabályzat hatálya a Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi, Fogorvostudományi, valamint Gyógyszerésztudományi Karára terjed ki.

2. §

(1) A rendszerbevételi eljárás megszervezése és lebonyolítása a felsőoktatási intézmény feladata. A felsőoktatási intézmény e rendelet előírásai figyelembevételével rendszerbevételi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) készít, és biztosítja a jelentkező számára annak megismerhetőségét.

Sz.2. A rendszerbevételi eljárásra vonatkozó Szabályzat hozzáférhetőségét az illetékes Dékáni Hivatal félfogadási időben biztosítja.
A kar – térítés ellenében – kiadvány formájában is biztosíthatja a Rendszerbevételi Szabályzat megismerhetőségét.

(2) Felsőoktatási intézmény kizárólag a számára meghatározott keretszámban és szakon hirdethet rendszerbevételi eljárást.

Sz.3 A miniszter által meghatározott keretszám nem léphető túl.

(3) A felsőoktatási intézmények a rendszerbevételi eljárást vagy annak egy részét közösen is megszervezhetik.

Sz.4 A karok Szabályzatukban rendelkeznek arról, hogy a rendszerbevételi eljárást önállóan, vagy a társegyetemekkel közösen szervezik meg.

(4) A rendszerbevételi eljárásban az egyéb szakmai teljesítményt is figyelembe kell venni, aminek ismertetéséhez a jelentkező számára személyes meghallgatási lehetőséget (a továbbiakban: személyes meghallgatás) kell biztosítani.

Sz.5 A rendszerbevételi eljárás szakmai anyaga a Kari Szabályzat mellékletét képezi.

3. §

(1)A személyes meghallgatás lebonyolítására a felsőoktatási intézmény bizottságot vagy bizottságokat hoz létre. A bizottság 3-5 tagból áll. A bizottság összetételét úgy kell összeállítani, hogy abban helyet kapjon a felsőoktatási intézmény képviselője elnökként a szakképző hellyé minősített képzőhelyek és a központi gyakornokok képviselője.

Sz.6. A bizottság(ok) számáról, összetételéről, működési rendjéről, illetőleg feladatairól a karok szabályzatukban rendelkeznek. A bizottságok elnökeinek személyéről az illetékes kar dönt.

(2) A bizottság tagjai megbízatásukat a felsőoktatási intézmény vezetőjétől kapják egyéves időtartamra. A bizottságban való közreműködésükért a felsőoktatási intézmény vezetője által meghatározott díjazásban részesülnek.

Sz.7 A bizottság elnöke és tagjai megbízatásukat a rektor által átruházott hatáskörben az illetékes kar dékánjától kapják, egyéves időtartamra.

Sz.8. A bizottságban való közreműködéséért a bizottság elnökének és tagjainak díjazását a Karok az alábbiak szerint állapítják meg. A rendszerbevételi eljárás díjazására a minisztérium által rendelkezésre bocsátott összeg 50%-át a Karok Dékáni Hivatalán keresztül kell rendelkezésre bocsátani úgy, hogy a rendszerbevételi eljárásban részvevőkkel kapcsolatban az Egyetemet terhelő dologi kiadások fedezetére is szolgáljon. A fennmaradó 50% az elnök és a tagok díjazásának külső forrását jelenti. A bizottság elnökének és tagjainak díjazását a Karok fő/Ft alapon állapítják meg.

(3) A bizottságban nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel bármilyen érdekeltségi kapcsolatban van, vagy bármely olyan okból, ami miatt a jelölt teljesítményének tárgyilagos megítélése tőle nem várható el.

Sz.9. A bizottság elnökének, illetve tagjainak nyilatkozniuk kell, hogy a jelentkezőkkel nincsenek érdekeltségi kapcsolatban, illetve nem áll fenn olyan ok, amely miatt a jelölt teljesítményének tárgyilagos megítélése tőlük nem várható el.

4. §

(1)A felsőoktatási intézmény évente a keretszámok megismerése után hozza nyilvánosságra szakonként a rendszerbevételi eljárás követelményeit, a jelentkezési lapok benyújtásának határidejét és a személyes meghallgatások időpontját.

Sz.10. A rendszerbevételi eljárás követelményeit – e Szabályzat keretei között – a karok határozzák meg.

Sz.11. A rendszerbevételi eljárást az adott szakmára vonatkozóan - a miniszteri döntést követően - legkésőbb 30 napon belül meg kell hirdetni a kar hirdető tábláján és az Interneten.

Sz.12. A jelentkezési lapok benyújtásának határidejét az illetékes kar állapítja meg. A határidőn túl benyújtott jelentkezési lapok érvénytelenek, ezek semmilyen indokkal nem vehetők figyelembe.

(2) A felsőoktatási intézmény rendszerbevételi eljárást évente legalább két alkalommal szervez. A személyes meghallgatás időpontját úgy kell meghatározni, hogy azonos szakon alkalmanként és felsőoktatási intézményenként legalább két alkalom álljon a jelentkezők rendelkezésére. A felsőoktatási intézmény a megállapított és előzetesen közzétett meghallgatási időpontokon kívül további időpontot nem köteles kitűzni. A jelentkező kérelmére a felsőoktatási intézmény vezetője engedélyezheti a személyes meghallgatás más időpontban történő megszervezését.

Sz.13. A karok Szabályzatukban állapítják meg a rendszerbevételi eljárás időpontját, amelyről a társegyetemeket, karokat tájékoztatni kell.

5. §

(1) A rendszerbevételi eljárás a felsőoktatási intézmény által kiadott jelentkezési lap benyújtásával kezdődik, melynek tartalmát és az eljárás lefolytatásához szükséges adatokat a Szabályzat határozza meg.

Sz.14. A kar elkészíti - a Szabályzat mellékletét képező - jelentkezési lapot, amelyet a jelentkezők rendelkezésére kell bocsátani.

Sz.15. A jelentkezési lapnak tartalmaznia kell:

- a jelentkező nevét,
- anyja nevét,
- születési helyét, idejét,
- állampolgárságát,
- személyi igazolvány számát,

- állandó lakcímét és értesítési címét,
  telefonszámát, e-mail címét,
- a szigorlati tárgyakat, s azok eredményeit,
- a többletpontokra való jogosultság felsorolását ,
- a nyelvvizsga típusát,
- a jelentkező által választott felsőoktatási intézmény és a
  választott szakma megjelölését.

(2) A jelentkező egyidejűleg több szakra és több felsőoktatási intézménybe jelentkezhet. A jelentkezés sorrendjét a jelentkező határozza meg. A jelentkezési lapon az egyes felsőoktatási intézmények és az ott pályázott szakok egymás után következő sorrendjét – a felsőoktatási intézmény számára – fel kell tüntetni.
(3)Nem vehető fel a jelentkező a gyakornoki rendszerbe, ha a jelentkezési lapot határidőre nem, illetve hiányosan nyújtja be, és azt a hiánypótlásra biztosított határidőn belül nem egészítette ki.

Sz. 16. A jelentkezési lapok mellékleteire vonatkozó hiánypótlás időtartama három munkanap.

Sz. 17. Aki a jelentkezés évében szerez diplomát, azt legkésőbb a központi gyakornoki rendszerbe való belépéskor köteles bemutatni a Kar Dékáni Hivatalában, valamint a Humánpolitikai és Munkaügyi Osztályon.

(4) A jelentkezőkről, a benyújtott dokumentumaikról és az általuk elért eredményről a felsőoktatási intézmény nyilvántartást vezet.

Sz.18. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a jelentkező személyes adatait, a megpályázott szakmát, az elért eredményeket, a döntést és az annak alapjául szolgáló dokumentumok felsorolását.

(5) A jelentkező adatainak kezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Sz. 19. A jelentkező adatainak kezeléséért a kar dékánja, a grémium elnöke, a felvételi bizottság tagjai, a dékáni hivatal vezetője és ügyintézői tartoznak felelősséggel.

6. §

(1)A felsőoktatási intézménynek a jelentkezők teljesítményét úgy kell értékelnie, hogy azok összehasonlíthatók legyenek egymással, és biztosítsa a differenciált döntés lehetőségét. A felsőoktatási intézmény a jelentkezők rangsorolását 100+10 többletpontos rendszerben, pontszámban fejezi ki. A jelentkező összpontszámát a hozott pontok és a szerzett pontok összegzésével kell meghatározni.

(2) A hozott pontok száma maximum 70 pont, melyet a felsőoktatási intézmény a jelentkező által teljesített szigorlati tárgyak átlagából és a szakmaspecifikus tárgyak szigorlati eredményének 1,2-del súlyozott érdemjegye alapján a Szabályzatban megállapított módon állapítja meg.

Sz. 20. A hozott pontok alapjául szolgáló szigorlati tárgyakat, ezen belül a szakmaspecifikus szigorlati tárgyakat, valamint a számítás módját a Kari Szabályzatban kell megállapítani.

(3) A szerzett pontok száma maximum 30 pont lehet, amelyet a személyes meghallgatás alapján lehet elérni, amelynek alkalmával értékelni kell a választott szak művelése szempontjából szükséges személyi adottságokat, a szakma iránti fokozott érdeklődést, valamint a jelentkező általános szakmai felkészültségét.

Sz.21. A szerzett pontok kiszámítására vonatkozó rendelkezéseket a karok Szabályzatban határozzák meg.

(4) A felsőoktatási intézmény különleges teljesítményért a Szabályzatában meghatározott módon a rendszerbevételi eljárás során összesen legfeljebb 10 többletpontot adhat.

Sz.22. Az adható többletpontokról a karok Szabályzatukban rendelkeznek.

7. §

(1) A bizottság elnöke a napi személyes meghallgatások befejezésekor, de legkésőbb 3 munkanapon belül a jelentkezővel ismerteti a szerzett pontszámot.

(2) A jelentkező a rendszerbevételi eljárással kapcsolatos jogszabálysértés vagy Szabályzat előírásának megsértése miatt a rendszerbevételi eljárás eredményének kihirdetését követő második munkanap végéig, írásban kérheti a felsőoktatási intézmény vezetőjétől a jogszabálysértés, illetve Szabályzat megsértésének kivizsgálását. A határidő elmulasztása miatt jogorvoslatnak helye nincs.

(3) A felsőoktatási intézmény vezetője a kérelmet három munkanapon belül kivizsgálja és a döntésről írásban értesíti a jelentkezőt.

8. §

(1) A felsőoktatási intézmény a rendszerbevételi eljárásban részt vett, illetve alkalmazott jelentkezők névsorát és eredményét az intézményben, a helyben szokásos módon közzéteszi. Az alkalmazásról vagy az alkalmazás elutasításáról szóló értesítésben a jelentkezőt tájékoztatja az általa elért eredményről.

Sz. 23. A rendszerbevételi eljárásban részt vett –, illetve alkalmazott jelentkezők névsorát és eredményét a kar hirdetőtábláján közzé kell tenni. Az illetékes kar dékánja a rendszerbevételi eljárást követően 8 munkanapon belül írásban értesíti a jelentkezőt az alkalmazásról, vagy az alkalmazás elutasításáról.

Sz.24. A jelentkező az értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni (egy jelentkezés esetén is) az alkalmazás elfogadásáról. A nyilatkozat megtételét elmulasztó jelentkezőt – valamennyi szakmában – a kar dékánja törli a névsorból.

(2) Az alkalmazás elutasítása ellen a jelentkező a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül fellebbezéssel élhet a felsőoktatási intézmény vezetőjéhez.

(3) A fellebbezéssel kapcsolatos döntésről a jelentkezőt 8 munkanapon belül értesíteni kell. A döntéssel kapcsolatban további jogorvoslatnak nincs helye.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A felsőoktatási intézménynek a 2. § (1) bekezdése szerinti Szabályzatot, a rendelet hatálybalépését követő 60 napon belül kell elkészítenie.

Sz. 25. Ez a Szabályzat az Egyetemi Tanács által történő elfogadás után azonnal hatályba lép, és a 2004/2005-es tanév lezárását követően, központi gyakornoknak jelentkezőkre vonatkozóan kell alkalmazni.

Sz. 26. A szakképzésben illetékes karok a hatálybalépést követő 15 napon belül kötelesek saját Szabályzatukat módosítani.

Budapest, 2005. június 30.

Dr. Tulassay Tivadar sk.
rektor