

A projektek elszámolható és nem elszámolható költségei

Nemzeti Bionika Programba befogadott projektek esetén

Az elszámolható költségek köre

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a kutatás-fejlesztési projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Ha a kedvezményezett áfa levonásra jogosult, akkor a kedvezményezettre vonatkozó összköltség számítása az áfa nélküli nettó költség alapján történik.

A fenntartási időszakra költség nem számolható el!

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2.000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet. A projekt elszámolásában szerepeltetett minden eredeti számlára

1. Kutatás-fejlesztési feladatoknál elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségeket minden esetben a kutatás-fejlesztési feladatok valamely költségkategóriájához szükséges rendelni.

1.1. Kutatás-fejlesztési feladatoknál elszámolható működési költségek

a.) Személyi kiadások

- személyi juttatások: munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére); A megbízási szerződésekhez kell sorolni az ösztöndíjas és hallgatói szerződés költségeit, ill. a hasonló módon foglalkoztatott munkatársak költségeit.
- személyi jellegű egyéb kifizetések: (bérjellegű juttatások, pl. napidíj, munkába járás költsége, cafetéria, fizetett szabadság, a kormányzat által meghatározott éves fizetett ünnepekre eső bér, a munkaadót terhelő táppénz) kizárólag olyan rendszeres kifizetések számolhatók el, amelyet a kedvezményezett minden foglalkoztatottja (nem kizárólag a projektben résztvevők) megkap
- munkaadót terhelő járulék: a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Kizárólag az adott kutatási projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet munkaszerződés – megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés – szerinti alapbére és járulécai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései számolhatók el a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. A kutató, fejlesztő, technikus személyek és egyéb kisegítő személyzet alapbére és annak járulécai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a projekt témájához kapcsolódó területén rendelkeznek végzettséggel és tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

A kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.400.000Ft/hó személyi bruttó alapbér, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 500.000 Ft/hó személyi bruttó alapbér; és

ezen felül az alapbérhez kapcsolódó járulékok tervezhetők/számolhatók el személyi jellegű kiadásként.

b.) Külső megbízások

Igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, beleértve minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, melyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vették igénybe, piaci feltételek mellett, a támogatási szerződésben meghatározottak szerint.

c.) Egyéb dologi kiadások

- Anyagok, felszerelések költségei, amelyeket közvetlenül a kutatási-fejlesztési tevékenységekhez vesznek igénybe.
- A projekt megvalósításához kapcsolódó ülésekre való kiutazáshoz kapcsolódó útiköltség, szállás költség, a helyi közlekedés költségei a kedvezményezett szabályzatában meghatározott mértékben.
- A külföldi számlákhoz kapcsolódó bankköltség
- Szoftver követési díj elszámolható költségnek minősül a pályázat keretein belül beszerzett szoftverekhez kapcsolódóan, teljesítés- és időarányos módon,

Rezi jellegű költségek nem számolhatók el!

1.2. Kutatás-fejlesztési feladatoknál elszámolható felhalmozási költségek

Maximum a projektek összes költségének 25%-a számolható el ezekre a költség sorokra. Új eszközök, felszerelések és immateriális javak és egyéb berendezések, felszerelések, költségtípuson belül a beruházás érdekében felmerült új eszközök bekerülési értéke számolható el (amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítást és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is). A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök beszerzése elszámolható. Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben már nem lehet elszámolni, mivel ez kettős finanszírozásnak számítana.

a.) Eszközbeszerzés költségei

Új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és telepítés támogatható. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

b.) Immateriális javak beszerzése

Immateriális javak költségtípuson belül a projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke elszámolható.

Nem elszámolható költségek köre

Minden olyan költség, ami nem tartozik az elszámolható költségek körébe és/vagy nem a projekt megvalósításával összefüggésben merül fel.

1. Általános korlátozások

- a) A kedvezményezett a saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,

- b) ingatlanvásárlás, a projekt megvalósítási helyszínét biztosító ingatlan tulajdonjogának megszerzése,
- c) ingatlan beruházás, ingatlan felújítás és költsége, ezek kapcsán felmerült bármilyen költségek
- d) garanciális költségek,
- e) bírságok, kötbérek és perköltségek,
- f) a kedvezményezettnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- g) utazási- és szállásköltségek (pl. gépek üzembe helyezéséhez kapcsolódóan, vagy vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható), kiszállási díj,
- h) biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- i) árfolyamkülönbözet,
- j) levonható ÁFA,
- k) tagdíjak,
- l) reprezentációs költségek,
- m) kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítése,
- n) engedélyezés,
- o) bankköltség,
- p) a projekthez kapcsolódó költségek elszámolásakor felmerülő könyvvizsgálat díja,
- q) jogszabály-frissítési díj,
- r) irodaszer,
- s) feltöltő-kártyás mobilköltség,
- t) javítás, karbantartás költsége,
- u) fordítási díj;
- v) rezesi jellegű költségek projektre vetített arányos része,
 - (pl. számlával dokumentált közműdíjak; vezetékes és mobil telefon illetve internet költsége (amennyiben az intézmény/szervezet belső szabályzatai hivatalos használatra telefon, illetve mobil internetet biztosít); üzemanyag költség (saját vagy hivatali gépjárművel történő kiküldetés esetén, útnyilvántartás alapján); postai díjak, stb.).

2. Foglalkoztatás

- a) nem rendszeres bér és járulék (13. havi bér, jutalom, prémium),
- b) a munkaviszony vagy megbízási jogviszony megszüntetéséhez kapcsolódó bér jellegű juttatás,
- c) személyi jellegű egyéb juttatások (pl. biztosítás, ruhapénz, oktatás, továbbképzés költsége),
- d) azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra.
- e) szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a kedvezményezett adókedvezményt vett igénybe, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére.

3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- a) műszaki eszközök felújítási, karbantartási, javítási költségei,
- b) eszközök leszerelési költsége,
- c) szállítási biztosítás és vámkezelés költsége,
- d) olyan tárgyi eszköz vagy ingatlan bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- e) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a kedvezményezettnél bármely telephelyen már használatban voltak,
- f) jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,

- g) földmunkagépek, útépitőgépek,
- h) irodabérlet,
- i) irodabútor vétel, illetve bérlet,
- j) operatív lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedményezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan,
- k) az apportált eszköz, ingatlan értéke,
- l) üzletrész- és részvényvásárlás,
- m) nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- a) termelési és/vagy gyártási jellegű licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- b) nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,

5. Információs technológia-fejlesztések

- a) webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely üzemeltetésének díja, amennyiben a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezik honlappal,
- b) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- c) terméktámogatási díj.

6. Tanácsadás igénybevétele

- a) adótanácsadás és könyvelés díja, amennyiben saját munkavállalót is foglalkoztat ezen feladatok ellátására,
- b) forráslehetőségek feltérképezésére és a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projekt életútja alatti bármilyen, a támogatási szerződés adminisztratív megvalósítására irányuló tanácsadás díja,

7. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsítása

- a) szervezeti minőségbiztosítási és minőségirányítási rendszerek bevezetése,
- b) utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- c) a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
- d) fordításhoz kapcsolódó költségek.