

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYBEN SZERKESZTVE
a Nemzeti Bionika Programhoz
kutatási projektekkel/témajavaslatokkal történő csatlakozásra
irányuló felhívás
formanyomtatványainak kitöltéséhez

Kérjük, hogy a közzétett pályázati formanyomtatványokat módosítás, kiegészítés nélkül szíveskedjenek használni.

A pályázat összeállításához négy formanyomtatvány kitöltése szükséges:

1. Munkaterv
2. Eszközlista
3. Költségvetés
4. Adatlap

Javasoljuk, hogy a kitöltést ebben a sorrendben végezzék el, mert ilyen módon biztosítható leginkább a dokumentumok összhangja.

Munkaterv kitöltése

A projekt címe valamennyi dokumentumon egységes kell legyen.

A feladatok sorszáma kapcsán fontos információ, hogy a teljes NBP három elszámolási időpontot tartalmaz, amikor az NBP-t megvalósító konzorcium tagjai a támogató felé elszámolnak. Ezek az időpontok:

- 2018. június 30.(1. munkaszakasz vége),
- 2019. június 30. (2. munkaszakasz vége)
- 2020. április 30. (3. munkaszakasz vége).

Ebből kifolyólag az NBP-be befogadni tervezett kutatási projekteknek is ezekhez az elszámolási időpontokhoz kell igazodniuk. Az ezen elszámolási időpontokon időben túlnyúló projektek esetében a fent megadott időpontok munkaszakasz határ jelentenek, így az adott projekt több munkaszakaszról fog összeállni. A fent megjelölt időpontokban mind szakmai, mind pénzügyi jelentést kell készíteni az adott projekt előrehaladása kapcsán. A tervezhető feladatok száma kapcsán kérjük, hogy egy munkaszakaszra min. 1 és max. 3 feladatot tervezzenek, amelyeket folyamatos sorszámozással kérünk ellátni.

A feladat megnevezésénél kérjük, hogy egy rövid, a feladat lényegét megfogalmazó megnevezést alkalmazzanak.

A feladat részletes leírásánál max. 200 karakterben kérjük megfogalmazni a feladat lényegét, az elvégzendő tevékenységeket.

A feladatot befogadó egyetem rovatban azt az egyetemet kérjük kiválasztani, amely a projekt befogadásáról döntött. Ebben a rovatban egy projekten belül valamennyi feladatnak ugyanazon befogadó egyetemhez kell tartoznia.

Közös projekt esetében (ahol mindkét egyetem finanszírozza a projektet) az egyes feladatok ahhoz az egyetemhez kell tartozniuk, amely az adott feladatot finanszírozni fogja!

A munkaszakasz sorszáma rovat kitöltéséhez a feladatok sorszáma rovatnál leírtak szerint meghatározott munkaszakaszokat kell figyelembe venni.

A feladat K+F besorolása rovatban a legördülő menüből kell kiválasztani az Alap kutatás (AK), Alkalmazott kutatás (ALKK), vagy Kísérleti fejlesztés (KF) kategóriák valamelyikét.

A költségeket tartalmazó oszlopokba az adott feladathoz és költségkategóriához tartozó költségeket kérjük feltüntetni. A költségkategória besorolásban segítséget nyújthat az „Elszámolható költségek c. dokumentum”. A személyi költségek rovatba kérjük minden projekt esetében tervezzenek be egy legalább 2 órában foglalkoztatott technikai segédszemélyzet kategóriába sorolt munkatársat, aki a projekt adminisztratív feladatainak ellátásáért lesz felelős.

A feladat várható eredményeinek megnevezése rovatba olyan eredményeket kérünk feltüntetni, amelyek egyértelműen ellenőrizhetők és bemutatathatóak.

A feladat és eredmények dokumentálásának formája rovatban kérjük, tüntesse fel, hogy az előző oszlopban megnevezett eredmény milyen formában fog rendelkezésre állni!

Eszközlista kitöltése

Az Eszközlista excell tábla rovataiban értelemszerűen kérjük feltüntetni a projekt keretében beszerezni kívánt eszközök nevét, technikai specifikációját, mennyiségét és bruttó (ÁFA-val növelt) egységárát.

Költségvetés kitöltése

A költségvetési excell tábla sárga rovataiban értelemszerűen kérjük feltüntetni a munkatervben szereplő költségeket, munkaszakaszokkénti bontásban. Az egyes oszlopokban az adott oszlop tetején található elszámolási időpont előtt felmerült költségeket kérjük szerepeltetni. A költségvetés oszloponkénti főösszegének meg kell egyeznie a munkatervben az adott munkaszakaszra vonatkozó összesen főösszeggel.

A költségvetés „működésből általános költség” rovataiban kérjük feltüntetni a 2 órában foglalkoztatott technikai segédszemélyzet munkabérét és járulékait.

Adatlap kitöltése

Az Adatlapot az ott megadott instrukcióknak megfelelően, értelemszerűen kérjük kitölteni. Kérjük, ahol ez lehetséges, ügyeljen a minél rövidebb, tömörebb megfogalmazásra.