

Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap

TARTALOM

1. A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap célja és rendeltetése	3
2. A javaslat személyi és tárgyi hatálya.....	3
3. Az Alap forrása	4
4. Az Alap felhasználása, kiadási jogcímei	4
5. Döntéshozatal az Alap felhasználásáról.....	6
6. Az Alap pályázati rendszere.....	7
7. Az egyetemi szervezeti egységek feladatai az Alap tervezésével, kezelésével felhasználásával kapcsolatban.....	7
8. A programstratégia, valamint a támogatott pályázatok, projektek értékelése	8
Függelék.....	9

1. A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap célja és rendeltetése

1. § A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap (a továbbiakban: Alap) a Semmelweis Egyetem tudományos, kutatás-fejlesztési, innovációs¹ – beleértve az oktatás területén megvalósuló innovációt is –, továbbá pályázati és projektmegvalósítási tevékenységét támogató és kizárólag e célt szolgáló, egyetemi, elkülönített, pénzügyi forrás.
2. § Az Alap rendeltetése, hogy
- a) kiszámítható és biztos forrásként segítse és ösztönözze az egyetemen vagy az egyetem többségi tulajdonát képező gazdasági társaságnál folyó tudományos, kutató-fejlesztő tevékenységet, a keletkező kutatási eredmények, szellemi alkotások iparjogvédelmi oltalomban részesítését, az oltalom fenntartását és védelmét az ötlet keletkezésétől a piacosításig;
 - b) előmozdítsa a vállalkozói szemlélet kialakítását az egyetem foglalkoztatottjai, hallgatói és Phd-hallgatói (a továbbiakban: egyetemi polgárok) körében;
 - c) meghatározott feltételek mellett kiegészítő pénzügyi támogatást nyújtson az egyetemi polgárok és szervezeti egységek tudományos, kutatás-fejlesztési és innovációs pályázati és projektmegvalósítási tevékenysége számára;
 - d) forrásokkal támogassa az egyetemi kutatásokban, projektekben létrejövő szellemi alkotások üzleti hasznosítását, beleértve a piackutatást, partnerkeresést, kapcsolatépítést, marketing tevékenységet, kiállításokon, üzleti találkozókra való részvételt is.

2. A javaslat személyi és tárgyi hatálya

1. § A javaslat személyi hatálya kiterjed
- a) az egyetem valamennyi szervezeti egységére, továbbá a tulajdonosi jogokat gyakorló írásban kiadott utasítása szerint az egyetem által alapított, annak többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokra;
 - b) az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban állókra, a tulajdonosi jogokat gyakoroló írásban kiadott utasítása szerint az egyetem többségi tulajdonában álló gazdasági társaság vezető tisztségviselőire, valamint e társasággal foglalkoztatási jogviszonyban állókra a vezető tisztségviselő utasítása alapján;
 - c) az egyetemmel hallgatói jogviszonyban állókra;
 - d) az egyetemmel szerződéses vagy konzorciumi kapcsolatban álló természetes vagy jogi személyek által az Alaphoz benyújtott pályázatokra, egyedi támogatási kérelmekre, továbbá az ezek tárgyában kötött megállapodásokra.
2. § A javaslat tárgyi hatálya kiterjed a személyi hatály alá tartozóknak az Alap célja és rendeltetési körébe tartozó tevékenységére.

¹ A fogalmak meghatározását a függelék tartalmazza.

3. Az Alap forrása

1. § Az Alap forrását évente – a Szenátus vezetői költségvetésről szóló döntése szerint – a Semmelweis Egyetem biztosítja.
2. § Az egyetemen létrejött kutatási eredmények értékesítéséből (hasznosításából, a hasznosítás más részére történő engedélyezéséből, továbbá teljes vagy részleges átruházásából) származó bevételek.

4. Az Alap felhasználása, kiadási jogcímei

1. § Az Alapból belső pályázati úton és – kérelemre – egyedi támogatási döntés alapján adható támogatás.
2. § Az Alap forrásai a fentiek mellett fedezetet nyújtanak a jóváhagyott programstratégiában (4. §) nevesített, kiemelt célok megvalósítására, így
 - a) a nyertes Lendület-pályázatok egyetemi, kiegészítő támogatására (PhD-hallgatói státusz, pénzügyi hozzájárulás) és a lejáró projektek fenntartási célú, átmeneti finanszírozására;
 - b) az EU H2020 keretprogramjában nyertes HCEMM (Molmedex) projektben való egyetemi részvétel önerő-fizetési kötelezettségére;
 - c) a CELSA (Central European Leuven Strategic Alliance) konzorciumban megvalósuló együttműködés egyetemi költségeinek finanszírozására;
 - d) az EIT Health konzorciumban való részvétel éves díjára;
 - e) az EUROLIFE-tagdíjra;
 - f) az egyetemi szellemi-tulajdon-kezelési szabályzat módosításáig a jelenleg az Egyetemi Technológiai Transzfer Bizottság hatáskörébe tartozó döntések pénzügyi háttérének biztosítására².
3. § Az Alapból finanszírozhatók az éves programstratégiában jóváhagyott, tudományos kitüntetésekkel, díjakkal (pl. Jendrassik Ernő-, Huzella Tivadar-, Hugonnai Vilma-díj) járó pénzösszegek.
4. § Az Innovációs Igazgatóság évente programstratégiát készít, amelynek kialakításához előzetesen kikéri a rektor, a kancellár, rektorhelyettesek és a dékánok (karok) véleményét, javaslatait. A programstratégia kidolgozásakor figyelembe kell venni az előző évi stratégia értékeléseinek megállapításait (L. 8. pont).
5. § A programstratégia alapján az Innovációs Igazgatóság a Gazdasági Főigazgatósággal közösen elkészíti az Alap költségvetésének tervezetét.
6. § A programstratégiát és az Alap költségvetését – amelyekre vonatkozó javaslat előterjesztője a tudományos rektorhelyettes – a vezetői költségvetés keretében a Szenátus hagyja jóvá.
7. § A programstratégiával összhangban az Alap a következő jogcímenek felmerülő költségek fedezetére használható fel:

² Az Alapról szóló koncepció elfogadása esetén indokolt, hogy a jelenlegi ETTB a jövőben megszűnjön és feladatait, döntési jogkörét az Alap Tanácsa (L. jelen dokumentum 5. pontja) vegye át. Az ETTB jogosítványait a hatályos egyetemi szellemi-tulajdonkezelési szabályzat rögzíti, így annak módosítása szükséges ezen intézkedés meghozatalához. (A módosítás a Szenátus hatáskörébe tartozik.)

- a) az egyetemen folyó tudományos, kutatás-fejlesztési (azaz alap-, alkalmazott kutatási, kísérleti fejlesztési) és innovációs tevékenység támogatása;
 - b) kutatási eredményként létrejött, új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások, továbbá ezek prototípusainak és kísérleti modelljeinek (proof of concept) kidolgozása, kiállítása (demonstráció);
 - c) kiegészítő forrás biztosítása kutatás-fejlesztési és innovációs pályázati és projektmegvalósítási tevékenységhez (különösen fedezet biztosítása kötelező önrészhez, utófinanszírozással összefüggő likviditási problémák áthidalása, ami a támogató általi pénzügyi teljesítést követően visszapótlendő);
 - d) hozzájárulás az egyetem számára kiemelt jelentőséggel bíró kutatási infrastruktúra vásárlásához, bérléséhez, szolgáltatásainak igénybevételéhez, e kutatásokhoz szükséges fogyóeszközök, anyagok, vegyszerek, más dologi kiadások beszerzéséhez;
 - e) a kutatás-fejlesztés és innováció területén működő, egyetem számára kiemelt jelentőségű nemzetközi szervezetekben, konzorciumokban való egyetemi részvétel, adatbázisokhoz történő hozzáférés tagdíjának és egyéb tagdíj jellegű befizetéseinek finanszírozása;
 - f) a 4. pont a 2. és 3. §-ában foglalt jogcímeken felmerülő költségek finanszírozása;
 - g) az egyetemen keletkező kutatási eredmények, szellemi alkotások üzleti hasznosítás szempontú értékelése (a szakmai tartalom felmérése, újdonságkutatás, szabadalmazhatósági vizsgálat, hasznosíthatóság vizsgálata, piackutatás stb.), továbbá az Alap programstratégiájának, támogatott pályázatainak és projektjeinek értékelésében részt vevő, egyetemi és külső szakértők díjazása;
 - h) az egyetemen létrejövő szellemi alkotások (találmányok, használati és formatervezési minták, know-how-k stb.) hazai és nemzetközi iparjogvédelmi oltalomban részesítése, az oltalom fenntartása és az oltalomból eredő jogok védelme (iparjogvédelmi eljárási és ügyvivői díjak stb.);
 - i) az egyetem számára kiemelt jelentőséggel bíró szellemi alkotások (immateriális javak) (rész)tulajdonjogának megszerzése; iparjogvédelmi oltalmának biztosítása és fenntartása;
 - j) üzleti terv, hasznosítási terv kidolgozása, befektetési partner keresése, licenc-megállapodások előkészítése, hasznosító (vagy más spin-off) vállalkozás létrehozásának támogatása, üzlet- és szolgáltatásfejlesztés;
 - k) az egyetem innovációs tevékenységének bemutatása, folyamatos kommunikációja a meglévő és a potenciális partnerek felé (pl. részvétel konferenciákon, kiállításokon, külképviseleti rendezvényeken, online kommunikáció/ marketing);
 - l) hozzájárulás a szellemi alkotások üzleti célú hasznosítására a jövőben esetleg létrejövő egyetemi vállalkozás feladatainak ellátásához;
 - m) az oktatás területén megvalósuló innovációs tevékenység;
8. § Az Alap forrásfelhasználása évente a következő – indikatív jelleggel meghatározott – arányban történik. Az Alap éves pénzügyi keretének
- a) 55%-át a tudományos, kutatás-fejlesztési tevékenységekre, azaz a 4. pont 7. § a) – f) alpontjaiban;
 - b) 45%-át az üzleti hasznosítással összefüggő tevékenységekre és az oktatás területén megvalósuló innovációra, azaz a 4. pont 7. § g) –m) alpontjaiban

szereplő jogcímekre kell fordítani. Az éves programstratégia kialakításakor a fenti, indikatív arányok felülvizsgálhatók a következő évi várható célok és az előző évi stratégia értékelése alapján.

5. Döntéshozatal az Alap felhasználásáról

1. § Az Alap felhasználásáról, a beérkezett pályázati javaslatok és egyedi kérelmek támogatásáról az Alap Tanácsa (a továbbiakban: Tanács) dönt.
2. § A Tanács tagjai
 - a) a rektor;
 - b) a kancellár;
 - c) a tudományos rektorhelyettes;
 - d) az Egyetemi Tudományos Tanács által delegált két tag;
 - e) gazdasági főigazgató;
 - f) az Innovációs Igazgatóság vezetője.
3. § A Tanács testületi ülésen vagy elektronikus úton hoz döntést a pályázati kérelmeket illetően; hatáskörét együttesen, testületként gyakorolja, és szükség szerint ülésezik. Az ülés összehívását az innovációs igazgató kezdeményezi elektronikus úton az ülés helyszínének és időpontjának közlésével legkésőbb a tervezett időpont előtti 5. munkanapon. A Tanács titkársági feladatait az Innovációs Igazgatóság látja el.
4. § A testületi ülést vagy elektronikus döntéshozatalt megelőzően, az Innovációs Igazgatóság előterjesztést készít a beérkezett pályázati igényekről és egyedi kérelmekről; a tagok rendelkezésére bocsátja a szükséges információkat, s összeállítja a határozati javaslatokat a választható döntési változatok teljes körű és egyértelmű megadásával.
5. § Az ülést a rektor vagy – távollétében – a tudományos rektorhelyettes vezeti. Az ülés akkor határozatképes, ha a rektor és a kancellár (vagy meghatalmazottjaik) és még két szavazati joggal rendelkező tag (meghatalmazottja) jelen van. A Tanács munkáját a benyújtott pályázati és egyedi kérelmek előzetes bírálatában részt vevő, valamint a testületi ülésekre esetenként meghívott, szavazati joggal nem rendelkező szakértők segíthetik.
6. § A szavazati joggal rendelkező tagok általános vagy eseti, írásbeli meghatalmazást adhatnak a távollétükben helyettesítésüket ellátók számára. A meghatalmazásban rendelkezni kell arról, hogy a helyettesítés csak tanácskozássra vagy a szavazati jog gyakorlására is kiterjed. Az általános meghatalmazás annak keltezésétől visszavonásáig hatályos; az eseti jelleggel kiállított pedig egy adott bizottsági ülésre érvényes.
7. § A Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a rektor – távollétében a tudományos rektorhelyettes – szavazata dönt. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen hozott döntéseket. A döntéshozatal érvényességét és eredményét a rektor – távolléte esetén a tudományos rektorhelyettes – állapítja meg.
8. § A Tanács tagjai elektronikus úton is felkérhetők döntéshozatalra, ülés összehívása nélkül. Az elektronikus döntéshozatalt bármelyik tag kezdeményezheti; a kezdeményezés elfogadásáról a rektor dönt. Elektronikus döntéshozatal esetén a 7. §-ban foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.
9. § A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13/A §-ában foglaltaknak megfelelően, a kancellár egyetértési jogot gyakorol a Tanács olyan döntései tekintetében, amelyek az egyetem gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járnak, azaz a kancellár egyetértése szükséges e döntések érvényességéhez, illetve hatálybalépéséhez.

10. § A kancellár egyetértése esetén, a Tanács döntéséről szóló, a rektor – vagy távolléte esetén a tudományos rektorhelyettes által – jóváhagyott határozatot az Innovációs Igazgatóság 3 munkanapon belül eljuttatja az érintett pályázók számára.
11. § Az Alap kötelezettségvállalója a rektor, pénzügyi ellenjegyzője a gazdasági főigazgató.

6. Az Alap pályázati rendszere

1. § Az Alap forrásaira folyamatosan – vagy a pályázati felhívás, támogatás jellegétől függően egy megadott határidőig – lehet pályázatot vagy egyedi támogatási kérelmet benyújtani az alábbiak szerint:
- a) Az éves programstratégiában szereplő belső pályázatok esetében a felhívás tervezetét az Innovációs Igazgatóság készíti el – szükség szerint egyetemi, szakmai közreműködők bevonásával. A tervezetet a Tanács hagyja jóvá, majd az igazgatóság honlapján, hírlevelében, illetve az érintettek közvetlen megkeresésével meghirdeti. Az érdeklődők a felhívásban foglalt formai és tartalmi feltételek teljesítésével jelentkeznek a felhívásra. A beérkezett javaslatokról az igazgatóság előterjesztést készít, amelyekről a Tanács dönt az 5. pontban foglaltak szerint.
 - b) Egyedi támogatási kérelem benyújtható
 - ba) az ötlet fázisában lévő kutatásoknál, projekteknél induláskor, az ötlet, a piaci szükséglet és az üzleti hasznosítási lehetőség egyszerűsített, rövid leírásával;
 - bb) a folyamatban lévő projekteknél az előre meghatározott mérföldkő elérésekor, a teljesítést igazolva, a következő fázisra (technológiai, jogi, piaci validáció, termék- és szolgáltatásfejlesztés, spin-off-alapítás, befektető bevonása, piacosítás stb.) vonatkozó feladtleírás, forrásigény megjelölésével, a piaci igényekre és hasznosításra vonatkozó korábbi információk aktualizálásával.
 - c) Az 4. pont 2. és 3. §-ában foglalt jogcímek esetében az eljárási rendet a vonatkozó, külső pályázati felhívások (pl. Lendület-program, H2020), valamint az egyetemi belső szabályozók (pl. kitüntetési szabályzatok) határozzák meg.

7. Az egyetemi szervezeti egységek feladatai az Alap tervezésével, kezelésével felhasználásával kapcsolatban

1. § Az egyetemi szervezeti egységek az Alappal összefüggésben ellátják az SzMSz-ben hozzájuk delegált, általános feladatokat.
2. § Az Innovációs Igazgatóság
- a) ellátja az Alap létrehozásával, működtetésével, értékelésével és jövőbeni fejlesztésével összefüggő feladatokat, valamint a Tanács titkársági teendőit;
 - b) szakmai közreműködők bevonásával kidolgozza az Alap éves programstratégiáját és költségvetését;
 - c) kidolgozza és honlapján közzéteszi a pályázáshoz, értékeléshez, döntéshozatalhoz, értesítéshez és nyilvántartáshoz szükséges sablonokat, útmutatókat;
 - d) meghirdeti a belső pályázati felhívásokat; fogadja, formailag ellenőrzi és döntéshozatalra előkészíti a benyújtott pályázati és egyedi támogatási kérelmeket, a hozott döntésekről tájékoztatja az érintetteket, és a teljes dokumentációt nyilvántartja, archiválja;

- e) kidolgozza a program- és projektértékelési stratégiát és módszertant;
- f) kialakítja az Alap szakmai működését támogató, egyetemi és külső szakértői kört, javaslatot tesz a díjazásukra;
- g) validációval, piackutatással, marketinggel, piacépítéssel, befektetőszerezéssel segíti a Tanács döntéshozatalát;
- h) kezdeményezi vagy előkészíti az érintett egyetemi szabályzatok módosítását.

3. § A Gazdasági Főigazgatóság

- a) a programstratégia alapján az Innovációs Igazgatósággal közösen elkészíti az Alap költségvetésének tervezetét;
- b) ellátja a kötelezettségvállalások esetében a pénzügyi ellenjegyzői tevékenységet, valamint az Alapból finanszírozott pályázatok, egyedi kérelmek pénzügyi ellenőrzésével és elszámoltatásával összefüggő feladatokat;
- c) gondoskodik a pénzügyi-, számviteli rend betartásáról az Alappal összefüggő tevékenységek esetében;
- d) elkülönített, belső rendelési (CO) számot nyit az Alapból nyújtott támogatások számára az érintett szervezeti egységeknél, és előkészíti a Kötelezettségvállalási szabályzat szerint a gazdálkodási jogkörökhöz kapcsolódó felhatalmazásokat.

4. § A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság

- a) ellátja Alappal kapcsolatos, általános jogi, szabályozási, szerződéskötési feladatokat;
- b) az Innovációs Igazgatóság közreműködésével kidolgozza az Alapból nyújtott támogatások esetében a belső megállapodások mintáit.

5. § Az Ellenőrzési Igazgatóság ellátja az Alap gazdálkodásával és működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatokat, figyelemmel az államháztartási törvényre és a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire.

8. A programstratégia, valamint a támogatott pályázatok, projektek értékelése

- 1. § Az Alap programstratégiáját évente értékelni kell (L. 4. pont 4. §)
- 2. § A programértékelés alapvető szempontjai az Alap létrehozásával kapcsolatos célok, elvárások teljesülésének, a kialakított eljárási és szabályozási rend hatályosulásának és alkalmazhatóságának, továbbá a források szabályszerű felhasználásának bemutatása.
- 3. § Az értékelést az Innovációs Igazgatóság irányítja és koordinálja egyetemi szakértők bevonásával.
- 4. § Az Alapból támogatott pályázatok, projektek – Alap céljaival összhangban történő – megvalósulását, eredményességét, a vállalások teljesítését a projekt zárásakor vagy a támogatáskor előre meghatározott mérföldkövek teljesítési időpontjában értékelni kell. Szakaszos támogatás esetén, a mérföldkő sikeres teljesítését követően – kérelemre – a Tanács dönt a szükséges források további biztosításáról. A mérföldkő nem teljesítése esetén az igazgatóság javaslatot tesz a Tanács számára a projekt folytatására, a mérföldkő határidejének módosítására vagy a projekt beszüntetésére.
- 5. § A projektértékelést az Innovációs Igazgatóság irányítja és koordinálja egyetemi és külső szakértők bevonásával. A külső szakértők díjazására az Alap forrásai teremtenek fedezetet.

Függelék

Fogalmak, értelmező rendelkezések

1. *Alap kutatás*: olyan felfedező jellegű kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban jelenségek, tapasztalatok és megfigyelések megértéséhez szükséges új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok gyakorlati alkalmazását vagy felhasználását.
 - a. *Tiszta alap kutatás*: a tudományos ismeretek bővítésére irányuló kutatás, amelynek nem célja a közvetlen társadalmi vagy gazdasági haszon elérése vagy az eredmények gyakorlati problémák megoldására történő alkalmazása.
 - b. *Célzott alap kutatás*: a tudományos ismeretek bővítésére irányuló olyan kutatás, amelyről valószínűsíthető, hogy a felismert vagy várható, jelenlegi vagy jövőbeli problémák megoldására alapul szolgál.
2. *Alkalmazott kutatás*: tervezett kutatás vagy célzott vizsgálat, amelynek célja új ismeretek, tudás és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások, technológiák vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű továbbfejlesztésének elősegítéséhez.
3. *Hasznosító vállalkozás*: költségvetési kutatóhelyen létrejött szellemi alkotás üzleti hasznosítása céljából az állam nevében és képviselőjében alapított vagy annak részvételével, részesedésével működő gazdasági társaság;
4. *Innováció*: a gazdasági tevékenység hatékonyságának, jövedelmezőségének javítása, a kedvező társadalmi és környezeti hatások elérése érdekében végzett tudományos, műszaki, szervezési, gazdálkodási, kereskedelmi műveletek összessége, amelyek eredményeként új vagy lényegesen módosított termék, eljárás, szolgáltatás jön létre, új vagy lényegesen módosított eljárás, technológia alkalmazására, piaci bevezetésére kerül sor, ideértve azokat a változásokat is, amelyek csak adott ágazatban vagy adott szervezetnél minősülnek újdonságnak.

Az innováció típusai:

- a. A *termékinnováció* olyan áru vagy szolgáltatás bevezetése, amely – annak tulajdonságai és rendeltetése vonatkozásában – új, vagy jelentősen megújított. Ez magában foglalja a fejlesztésre vonatkozó részletes műszaki leírásokat, az összetevőket és anyagokat, a beépített szoftvert, a felhasználóbarát jelleget, vagy más funkcionális tulajdonságokat.
 - b. Az *eljárás innováció* új, vagy jelentősen megújított termelési vagy szállítási módszer megvalósítása. Felöleli a technikában, a berendezésekben és/vagy a szoftverben bekövetkező jelentős változásokat.
 - c. A *marketing innováció* olyan új marketing-módszerek alkalmazása, amelyek jelentős változást hoznak a terméktervezésben, a csomagolásban, a termék piacra dobásában, a termék reklámozásában, vagy az árképzésben.
 - d. A *szervezési-szervezeti innováció* új szervezési-szervezeti módszerek megvalósítását jelenti a cég üzleti gyakorlatában, a munka szervezésében vagy a külső kapcsolatokban.
5. *Kísérleti fejlesztés*: a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, megosztása, alkalmazása és felhasználása új, módosított vagy javított termék, eljárás vagy szolgáltatás terveinek létrehozása vagy megtervezése céljából. Kísérleti fejlesztésnek minősülhetnek:

- a. az új termékek, eljárások és szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek;
- b. olyan tevékenységek, amelyek magukban foglalják tervezeteket, tervrajzokat, tervek és egyéb dokumentációk előállítását is, feltéve, hogy azokat nem kereskedelmi felhasználásra szánják;
- c. a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípusok elkészítése;
- d. a kereskedelmileg felhasználható prototípusok és kísérleti projektek kifejlesztése abban az esetben, ha a prototípus szükségszerűen maga a kereskedelmi végtermék, és előállítása túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen;
- e. a termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése, feltéve hogy azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani úgy, hogy azok ipari alkalmazásokban vagy kereskedelmileg hasznosíthatóak legyenek.

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos, időszakos vagy rutinszerű változások, amelyeket termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek, illetve ha e változtatások az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezik.

- 6. *Kutatás-fejlesztés*: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést.
- 7. *Kutatás-fejlesztési és innovációs eredmények hasznosítása*: vállalkozás keretében, üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználás, továbbá az olyan közösségi célú felhasználás, amelynek eredménye a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme, az ország fenntartható fejlődése, valamint védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása.
- 8. *Szabadalmazható találmány*: minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány a technika bármely területén.
 - a. *Szolgálati találmány*: annak a találmánya, akinek munkaviszonyból folyó kötelessége, hogy a találmány tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki. A szolgálati találmányra a szabadalom a feltaláló jogutódjaként a munkáltatót illeti meg. A szolgálati találmány értékesítése alatt kell érteni
 - aa) a *találmány hasznosítását*, ideértve a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzését is;
 - ab) a *hasznosítás* más részére történő *engedélyezését* (licenc);
 - ac) a szabadalmi igény vagy a szabadalom *teljes vagy részleges átruházását*.
 - b. *Alkalmazotti találmány*: annak a találmánya, aki, anélkül, hogy ez munkaviszonyból eredő kötelessége lenne, olyan találmányt dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe tartozik. Az alkalmazotti találmányra a szabadalom a feltalálót illeti meg, a munkáltató azonban jogosult a találmány hasznosítására. A munkáltató hasznosítási joga nem kizárólagos; a munkáltató hasznosítási engedélyt nem adhat. A hasznosítási jog a munkáltató megszűnése vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át; egyébként másra nem szállhat, illetve nem ruházható át.
- 9. *Szellemi alkotás*: az az alkotás, műszaki megoldás, amely alkalmas arra, hogy iparjogvédelmi oltalom (szabadalom, használatiminta-oltalom, növényfajta-oltalom, formatervezésiminta-oltalom, topográfiaoltalom) tárgyát képezze, vagy amely jogszabály erejénél fogva szerzői jogi

védelem alatt áll, ideértve azt is, amikor a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő oltalom megszerzése helyett e megoldás titokban tartása célszerű,

10. *Szellemi tulajdon*: a szellemi alkotások és egyes teljesítmények, az árujelzők (védjegyek és földrajzi árujelzők), valamint a nyilvánosságra még nem jutott ismeretek tekintetében a vonatkozó törvények, az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusai és nemzetközi egyezmények által biztosított jogi oltalom.
11. *Szellemitulajdon-védelem*: a polgári jog egyik területe, amely kizárólagos vagyoni és személyhez fűződő jogok biztosításával nyújt jogi védelmet a szellemi alkotások létrehozói számára. A szellemitulajdon-védelem két nagy ága az iparjogvédelem és a szerzői jogi védelem. Az iparjogvédelem a műszaki jellegű szellemi alkotások, valamint az áruk és szolgáltatások megkülönböztetésére szolgáló megjelölések (árujelzők) jogi oltalmát biztosító jogintézmény.
 - a. *Iparjogvédelem*: a polgári jog egyik sajátos részterülete, amelynek körébe a következő alkotásfajták tartoznak: a találmányok, a használati minták, a dizájnok (formatervezési minták), a növényfajták és a különböző árujelzők, így a védjegyek és a földrajzi árujelzők.
 - b. *Szerzői jog*: védelemben részesíti az irodalmi, tudományos, művészeti alkotásokat és - az ún. kapcsolódó jogok révén - a felhasználásukhoz kapcsolódó teljesítményeket.