

Tájékoztató az **Egészségügyi jogi, biztosítási- és gazdasági ismeretek** tantárgy pótlására vonatkozóan

A mulasztott órák pótlására két féle módon biztosítunk lehetőséget:

- I. **A szorgalmi időszak 1-13-ig terjedő hetében**, külön írásbeli kérelem nélkül, a hallgató saját időbeosztásának megfelelően lehetséges a tematika szerinti pótlás. Ebben az esetben a pótló hallgató a jelenléti ívet vezető oktató számára köteles azt jelezni, hogy pótló hallgatóként vesz részt a gyakorlaton, ennek megfelelően kell az oktatónak kitöltenie a pótlásokról szóló jelenléti ívet.
- II. **A szorgalmi időszak 14. hetében** előzetes regisztrációt követően lehetséges a mulasztott tanórák pótlása úgy, hogy az alábbiakban megadott határidőig kell írásban jelentkezni a pótlásra. A 14. oktatási héten más módon való pótlás nem lehetséges. Előzetes regisztráció nélkül nem lehet pótolni.

A 14. héten történő pótlásra vonatkozó szabályok:

A kötelező regisztráció azért is szükséges, mert az oktatási helyiségeink befogadó képessége véges, illetve a pótló blokk nem ismételtető meg egy hétnél többször. Mivel a pótláshoz rendelkezésre álló oktatótermünk (FOTÓLABOR) befogadóképessége miatt a pótlás hetében **egyszerre legfeljebb 40 hallgatót** tudunk fogadni.

- A kérelmek elfogadása a kérelmek leadásának időrendi sorrendjében történik automatikusan.
- Kérelmet abban az esetben utasítunk el, ha a meghirdetett helyek (40 db) beteltek, vagy akkor, ha a pótlás nem a mulasztott gyakorlatoknak megfelelően történik.
- Amennyiben valamelyik hallgató kérelmét visszavonja, úgy az ismételtlen szabaddá váló helyeket a kérelmek leadási sorrendjének megfelelően töltjük fel.
- A kérelmek elutasításáról és az elutasított kérelmek időközbeni befogadásáról (az elutasítás visszavonásáról) a hallgató által megadott elérhetőségen írásban tájékoztatjuk az érintettet. Egyéb esetekben a hallgatót külön nem értesítjük írásban kérelme elfogadásáról!
- A kérelmeket kizárólag papíralapon eredeti aláírással ellátva fogadjuk el.
- A kérelmeket írásban kell benyújtani Intézetünk professzori titkárságán (a könyvtár mellett).
- **A kérelem végső leadási határideje 2019.12.02. 10:00.** Ezen időpontot követően leadott kérelmek automatikusan elutasításra kerülnek.
- A kérelmeket úgy fogadjuk el, ha az **Intézet pecsétje és dátumbélyegzője** szerepel az eredeti kérelmen. A pecsétet és dátumbélyegzést szintén a professzori titkárságon kérhetik, a titkárság kollégáitól.
- **A leadás ideje nem a kérelmen szereplő dátum, hanem az Intézet munkatársa általi átvétel dátuma** (azaz az Intézeti kézhezvétel időpontja).

Budapest, 2019. augusztus 29.

Dr. Magyar Lóránt
Tanulmányi felelős

Kérelem az Egészségügyi Jogi, Biztosítási és Gazdasági Ismeretek tantárgy pótlásáról a 14. szorgalmi héten

Név:.....

Születés helye és ideje:

NEPTUN kód:

Felvett kurzus (A1-H3):

Elérhetőség (telefonszám, vagy e-mail):

Tisztelt Igazságügyi és Biztosítás-orvostani Intézet, kérem, hogy a 2018/19-es tanév I. félévében a felsorolt gyakorlatok közül, az alábbi megjelölt gyakorlaton szeretnék részt venni (korábban mulasztott vagy elmaradt gyakorlataimat pótolni):

dátum	nap	tanórák száma	gyakorlat neve	oktató	*
2019.12.09.	Hétfő	2	Az orvos tájékoztatási kötelezettsége...	Dr. Dombai	
2019.12.09.	Hétfő	1	Az orvos dokumentáció (EESZT)	EESZT	
2019.12.09.	Hétfő	2	Láttelel kitöltés és elmélet	Dr. Almádi	
2019.12.10.	Kedd	1	Rendkívüli halál	Dr. NSZKK	
2019.12.10.	Kedd	1	Helyszíni szemle – Halottvizsgálat	Dr. NSZKK	
2019.12.10.	Kedd	1	Halottvizsgálati bizonyítvány	Dr. Danics	
2019.12.11.	Szerda	1,5	Halottvizsgálat szimulációs gyakorlat	Dr. Magyar	
2019.12.11.	Szerda	1,5	Halottvizsgálati bizonyítvány kitöltés	Dr. Bokor	
2019.12.11.	Szerda	2	Orvosi műhibák és szövödmények	Dr. Magyar	
2019.12.12.	Csütörtök	2	Beleegyezés visszautasítása	Dr. Szabados	
2019.12.12.	Csütörtök	1	Az orvos dokumentációs kötelezettsége	Dr. Törő	
2019.12.12.	Csütörtök	1	Esetmegbeszélés	Dr. Törő	
2019.12.13.	Péntek	2	Eü. finanszírozás. Eü. biztosítás	Dr. Gresz	
2019.12.13.	Péntek	2	Megváltozott munkaképesség	Dr. Székely	

***azon gyakorlatokat, amin részt kíván venni x-el vagy +-al jelölje**

Dátum:

.....
aláírás

A SE IBOI igazolja, hogy a fenti hallgató kérelmét átvette:

Dátum: Budapest,év.....hó.....nap.....óra.....perc

PH

átvevő aláírása