

## KÖVETELMÉNYRENDSZER

<b>Semmelweis Egyetem</b>	Oktatási szervezeti egység megnevezése:
<b>Általános Orvostudományi Kar</b>	<b>Igazságügyi és Biztosítás-orvostani Intézet</b>
<b>Tantárgy neve: Egészségügyi jogi, biztosítási és gazdasági ismeretek</b> <b>(BLOKK RENDSZERŰ OKTATÁS)</b>	
<b>Tantárgy típusa: kötelező/kötelezően választható/szabadon választható (a megfelelő aláhúzendó)</b> <b>kódja: AOKIGS058_1M</b> <b>kreditértéke: 2</b> <b>(előadás: 14 tanóra/hét, tantermi gyakorlat: 21 tanóra/hét/kurzus)</b>	
<b>Tantárgy előadójának neve: Dr. Keller Éva egyetemi tanár</b>	
<b>Tanév: 2018-2019</b>	
<b>A tantárgy feladata a képzés céljának megvalósításában:</b>  A tantárgy alapvető feladata a hallgatók megismertetése az orvosi működésre vonatkozó jogi környezettel, a mindennapi orvosi tevékenység során betartandó jogi szabályokkal, az orvosi mulasztások jogkövetkezményeivel, valamint azzal, hogy milyen módon lehet csökkenteni a jogi, forenzikus kockázatokat. A hallgatók megismerik az orvos-beteg (egészségügyi szolgáltató-beteg) között létrejövő jogviszony alapvető jellegzetességeit, az orvosok és a betegek jogait és kötelezettségeit, az egészségügyi adatvédelem és a dokumentáció alapvető szabályait, az orvosi felelősség kérdéseit, az emberen végzett kutatásra, a speciális orvosi beavatkozásokra vonatkozó szabályokat. Megismerkednek a halottvizsgálat szabályaival, készségszinten, a gyakorlatban megtanulják a halottvizsgálati bizonyítvány kitöltését. Megismerkednek az egészségügyi ellátórendszer felépítésével, valamint az egészségügy finanszírozásának alapvető kérdéseivel, az egészségbiztosítás alapfogalmaival, a megváltozott munkaképességgel kapcsolatos fogalmakkal, valamint az igazságügyi orvostan elsajátításához szükséges büntetőjogi alapfogalmakkal.	
<b>A tárgy tematikája (lehetőleg heti bontásban, sorszámozva):</b>  <b>Az alábbi tematika csupán tájékoztató jellegű! Az egyes előadások és gyakorlatok, valamint az egyes témakörök beosztása a tanév meghirdetett oktatási rendje alapján, az ünnepnapokra figyelemmel, a rendelkezésre álló szabad oktatási helyiségek alapján történik.</b>  <b>Gyakorlatok:</b> 1. Rendkívüli halál (1 tanóra) 2. Helyszíni szemle – Halottvizsgálat (1 tanóra) 3. Halottvizsgálati bizonyítvány - elmélet (1 tanóra) 4. Látlelet kitöltés és elmélet (2 tanóra) 5. Halottvizsgálat szimulációs gyakorlat (1,5 tanóra) 6. Halottvizsgálati bizonyítvány kitöltés (1,5 tanóra) 7. Orvosi műhibák, szövödmények (2 tanóra) 8. Az orvos tájékoztatási kötelezettsége, tájékoztató dokumentum készítése (2 tanóra) 9. Az orvos dokumentációs kötelezettsége (2 tanóra) (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatás) 10. Beleegyezés visszautasítása (2 tanóra) 11. Esetbemutatás (1 tanóra) 12. Megváltozott munkaképesség, komplex rehabilitáció, egészségkárosodáshoz kapcsolódó juttatások (2 tanóra)	

### 13. Az egészségügyi ellátások finanszírozása, egészségbiztosítási alapfogalmak (2 tanóra)

#### **Előadások fő témakörei:**

Tájékoztató az oktatás rendjéről. Jogi alapfogalmak  
Büntetőjogi alapfogalmak  
Polgári jogi alapfogalmak  
Az orvosi kutatások és klinikai vizsgálatok jogi vonatkozásai  
Orvosi felelősség  
Az igazságügyi orvosszakértők feladatai  
Az orvosok jogai és kötelezettségei  
Elektronikus dokumentáció  
Nemzetközi egészségügyi jog  
Biztosítási orvostan

#### **A foglalkozásokon való részvétel követelményei és a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

##### **A gyakorlatokon és előadásokon katalógust vezetünk.**

#### **Gyakorlatok:**

Az egy féléven belüli hiányzások száma legfeljebb 5 tanóra lehet, mely megfelel a tanórák 25%-ának. 5-nél több tanóráról való hiányzás esetén a gyakorlat(ok) pótlása szükséges, melyre tanrendünk keretei között, a magyar nyelvű kurzusaink oktatása során kerülhet sor a szorgalmi időszakban. A mulasztott tanóra(ák) a mulasztott óra(ák) tematikájának megfelelően pótolható(k)! Félév végi aláírás 5-nél több tanóráról való hiányzást követően - amennyiben az/azok pótlása nem történt meg - nem adható.

A gyakorlatok pótlását főszabályként a tanulmányi felelős számára kell igazolni legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig. Az írásbeli igazolás bemutatása az előadást pótló hallgató feladata!

A gyakorlatok jelenléti ívein vagy a pótlások jelenléti ívein szereplő, konkrétan megnevezett hallgató tanórán való jelenlétére vonatkozó oktatói ellenjegyzést igazolt jelenlétnek tekintjük.

A gyakorlatok pótlása az oktatási szüneteken kívül a szorgalmi időszakban az 1-13-ig terjedő tanulmányi heteken is lehetséges.

A pótlás részletes szabályait az intézeti honlapon külön tájékoztatóban is rögzítjük.

#### **Előadások:**

Az egy féléven belüli hiányzások száma legfeljebb 3 tanóra lehet, 3-nál több hiányzás esetén az előadás(ok) pótlására a magyar, angol, vagy német nyelvű előadásainkon (és gyakorlatainkon) tanrendünk keretein belül a szorgalmi időszakban lehetőséget biztosítunk. A félév végi aláírás 3-nál több hiányzást követően - amennyiben az/azok pótlása nem történt meg - nem adható. Az előadások pótlását a Tanulmányi felelős számára kell igazolni, legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetéig. Az írásbeli igazolás bemutatása az előadást pótló hallgató feladata!

Egy tanórán 45 perc oktatási időt és 5 perc szünetet értünk!

Egyebekben az előadásokon és gyakorlatokon való jelenléttel kapcsolatos általános tudnivalókat a Semmelweis Egyetem "TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA" (17. § 7.; 8. bekezdés!) tartalmazza.

#### **Az igazolás módja a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén:**

A gyakorlatok és/vagy előadások pótlása külön írásbeli igazolás esetén, vagy – a gyakorlatokra vonatkozóan - az oktatói ellenjegyzéssel ellátott gyakorlati jelenléti ívek, vagy a pótlásról szóló jelenléti ívek alapján ismerhető el.

**A külön írásbeli igazolásokra vonatkozó információk:** Az előadások esetében: 3 a gyakorlatok esetében: 5 tanóránál több alkalommal történt foglalkozásokon (beleértendő az előadásokat és gyakorlatokat is!) való távollét esetén, az egyes gyakorlatok vagy előadások pótlásáról a gyakorlatot tartó gyakorlatvezető, és/vagy az előadást tartó előadó, és/vagy a tantárgy előadója igazolást állít ki a hallgató kérelmére.

Az igazoláson fel kell tüntetni a hallgató nevét, NEPTUN kódját, a pótlás idejét, a gyakorlat jellegét (témáját)

az igazoló gyakorlatvezető nevét és aláírását (olvasható módon).

A **vizsgán** való távolléttel kapcsolatos általános tudnivalókat a Semmelweis Egyetem "TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA" (pl.: 19 § 5. bekezdés) tartalmazza..

**A félévközi ellenőrzések (beszámoló, zárthelyi dolgozatok) száma, témaköre és időpontja, pótlásuk és javításuk lehetősége:**

Félévközi ellenőrzés nincs.

**A félév végi aláírás követelményei (ideértve a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát is):**

A félév végi aláírás a foglalkozásokon való részvétel (jelenlét) követelményei c. részben részletezettek alapján történik.

**Az osztályzat kialakításának módja:**

Az I. félév végi osztályzat kialakítása az írásbeli vizsga (tesztvizsga) eredménye alapján ötfokozatú minősítéssel történik.

**A vizsga típusa:**

A félév kollokviummal zárul a félév végi tesztvizsga eredménye alapján.

**Vizsgakövetelmények:**

A félév tesztvizsga írásával zárul. A tesztvizsga anyaga az előadásokon, a gyakorlatokon elhangzottakból, valamint a kötelezően használandó tananyag egyes fejezeteiből állítjuk össze.

A vizsgáztatás főszabályként elektronikus úton történik. A vizsgához előzetes regisztráció szükséges a Semmelweis Egyetem SeKa rendszerébe. **SeKa regisztráció nélkül a vizsgázás nem lehetséges!** Egyebekben technikai probléma esetén a vizsgáztatás papíralapon is történhet.

*Időpontja:* A vizsgaidőpontok kiírása a vizsgaidőszakban, a Semmelweis Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának megfelelően történik.

**A vizsgajelentkezés módja:** NEPTUN rendszeren keresztül

**A vizsgajelentkezés módosításának rendje:** NEPTUN rendszeren keresztül

**A vizsgáról való távolmaradás igazolásának módja:**

A Semmelweis Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának megfelelően (19 § 5. bekezdés)

**A tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listája:**

**Kötelezően használandó tananyag:**

SÓTONYI PÉTER SZERK: IGAZSÁGÜGYI ORVOSTAN, Semmelweis Kiadó, 2011 – a tankönyv megjelölt fejezetei **2. fejezet;**

a paragrafus számokat és büntetési tételeket nem kérjük számon, DE

a **2012. évi C. Törvény** a tankönyv megjelenése után lépett hatályba, és a hatályos bűncselekmények fogalmainak ismerete szükséges (2012. évi C. Tv. XV. fejezet, XVI. fejezet, XVII. fejezet, XIX. fejezet, XXII. fejezet

**3. fejezet**

**4. fejezet**

**5. fejezet**

**6. fejezet**

**15. fejezet**

**16. fejezet**

## **25. fejezet**

## **27. fejezet**

AZ ORSZÁGOS IGAZSÁGÜGYI ORVOSTANI INTÉZET MÓDSZERTANI LEVELEI

BENE MÓNIKA, HILBERT LÁSZLÓNÉ: KÉZIKÖNYV A HALOTTVIZSGÁLATI BIZONYÍTVÁNY KITÖLTÉSÉHEZ , Semmelweis Kiadó, 2008

AZ EGÉSZSÉGÜGYRŐL SZÓLÓ 1997. ÉVI CLIV. TÖRVÉNY TANANYAGHOZ KAPCSOLÓDÓ RÉSZEI, ÉS VÉGREHAJTÁSI RENDELETEI:

1997. ÉVI CLIV. TÖRVÉNY ALÁBBI RÉSZLETEI:

II. fejezet a Betegek jogai és kötelezettségei 6.-27. §

IV. fejezet az egészségügyi ellátások rendszere 87.-92. §

V. fejezet Az egészségügyi ellátások szakmai követelményei 111.-113/A §

VI. fejezet Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei 125.-140/C. §

VIII. fejezet Az emberen végzett orvostudományi kutatások 157.-164/B §

IX. fejezet Az emberi reprodukció... 165.-187/A §

XI. fejezet Szerv- és szövetátültetés 202.-215. §

XII. fejezet Halottakkal kapcsolatos eljárás 216.-222/A §

**(ÚJ!)** 351/2013. (X. 4.) KORMÁNYRENDELET A HALOTTVIZSGÁLATRÓL ÉS A HALOTTAKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSRÓL

**Valamint a fenti jogszabályok aktuálisan hatályos módosításai!**

### **Ajánlott irodalom:**

DÓSA ÁGNES – KOVÁCSY ZSOMBOR (SZERK.): VÁLLALKOZÓ ORVOSOK NAGY KÉZIKÖNYVE. COMPLEX. 2011.

OSVALD CSILLA - SÁRA KATALIN: AZ IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐK KÉZIKÖNYVE (Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1996)

AZ ORSZÁGOS IGAZSÁGÜGYI ORVOSTANI INTÉZET MÓDSZERTANI LEVELEI (Igazságügyi Minisztérium, 1986)

HUSZÁR ILONA - KUNCZ ELEMÉR: IGAZSÁGÜGYI PSZICHIÁTRIA (Medicina, 19989)

DR. DÓSA ÁGNES: AZ ORVOS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE (HVGORAC 2010)