

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság
Folyamatszervezési és Bérigazgatósági Igazgatóság**

Ügyvivő szakértő (rendszer- és folyamatszervező)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1091 , Üllői út 25.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Átlátja az Egyetem emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos folyamatainak működését, részt vesz új folyamatok kialakításában, a folyamatfejlesztés koordinálásában. Javaslatokat tesz a hatékonyságjavító intézkedésekre, felméri a folyamatfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, a fejlesztési pontokat azonosítja és specifikálja, kidolgozza a megoldási tervet és a megvalósítást koordinálja, együttműködve a társterületekkel. Részt vesz az emberierőforrás-gazdálkodási adatok kezelésére használt rendszerek adatstruktúrájának karbantartásában, együttműködik az Egyetemen felmerülő új adatnyilvántartási és adatszolgáltatási igények megvalósításának tervezésében és kidolgozásában. Az Egyetem emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos különböző projektjeiben közreműködő vagy koordináló szerepet vállal.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, szakirányú végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Legalább 3 év szakmai tapasztalat
- MS Office (különösen Excel, Word) magas szintű ismerete
- SAP rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Rendszerszemlélet,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Informatikai problémák és megoldások gyors átlátása,
- Jó kommunikációs és szervezőkészség,
- Proaktív hozzáállás,
- Nyitottság a folyamatos tanulásra és fejlődésre,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 4.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. május 4.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. március 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 39621/KEEGF/2020

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. március 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás