

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Szolgáltatási Igazgatóság

Műszaki szolgáltató (üdülő gondnok)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2020.06.01-2020.08.31. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2015 Szigetmonostor, Nagyduna sétány 9.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az üdülővel kapcsolatos feladatok ellátása a nyári időszakban megnövekedett vendégforgalomra tekintettel: - Vendégek fogadása, bejelentő lapok kitöltése, vendégek iratainak ellenőrzése. Házirendet és tűzrendet ismertetve tájékoztatja a vendégeket az üdülő használati feltételeiről. - Feladata a vendégek napi problémáinak, gondjainak, kéréseinek kezelése, minden tőle telhető információ és segítség nyújtás annak érdekében, hogy az üdülő vendégei szabadságukat felszabadult pihenéssel, kikapcsolódással tölthessék, és távozásukkor elégedettek legyenek az üdülő szolgáltatásaival. - Napra kész nyilvántartást (vendégekönyvet) vezet az üdülő vendégeiről - Nyilvántartást vezet a távozó vendégek által befizetett IFA összegekről. - Elkészíti az IFA bevallást - A villamos- berendezések, tűzrendészeti felszerelések felülvizsgálatával, karbantartásával kapcsolatos dokumentációt napra készen tartja, a tűzvédelmi és szabványossági vizsgálatokat az érvényességük lejártát megelőzően megújíttatja. - Elvégzi a vendégek üdülési ideje alatt lévő napi takarításokat, valamint a vendégek távozását követően a heti „nagytakarítást. - Igény esetén tiszta ágyneműt hűz, cserél, szükség esetén intézi a szennyes textília mosatását, javíttatását cseréjét az egyetem mosodájával. - Az ÁNTSZ higiéniai előírásokat és az Egyetem szabályzatait

betartja. - Az üdülő épületei és a hozzátartozó terület rendszeres bejárása, rendjének és közös területek állapotának folyamatos ellenőrzése. - Az üdülési szezon kezdetén leltárilag átveszi az üdülőben lévő eszköz és készletállományt. A leltározásokat a „Leltározási ütemterv”-ben foglaltak szerint végzi. - Fűnyírás az üdülő területén - Elsősegélynyújtás - Üdülő területén lévő medence rendszeres karbantartása (klórozás, algamentesítés, stb.)

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- 8 Általános,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Egészségügyi alkalmasság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol és/vagy német nyelv középfokú ismerete
- Elsősegélynyújtó képesítés
- Uszodai gépkezelő tapasztalat, képzettség
- Gazdasági vagy műszaki középfokú képzettség
- Középfokú képzettség

Elvárt kompetenciák:

- Önálló problémamegoldás,
- Kommunikációs és problémamegoldó készség,
- Szervezőkészség,
- Együttműködési készség,
- Felelősségtudat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.

- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 29.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. február 14.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérem a pályázatban jelölje meg a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 18352/KMSZI/2020

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. február 14.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás