

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Innovációs Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (vezető titkársági koordinátor)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az igazgató munkájának stratégiai jellegű támogatása, • igazgatósági titkárság munkájának igazgatási szempontú koordinálása, • igazgatósági adatbázisok nyilvántartása, kezelése, • határidők nyilvántartása, figyelemmel kísérése, időpontegyeztetések, • az igazgatóság hatáskörébe tartozó álláspályázatok kiírása, • az igazgatóság dolgozóival kapcsolatos munkaügyi feladatok, • igazgatóság munkatársai munkaköri leírásainak elkészítése, • az igazgatóság és az igazgatóság által koordinált bizottságok ügyrendjének kezelése, • szabályzatok, jogszabályok előkészítésének jogi koordinációja, véleményezése, • beszámolók, adatszolgáltatások elkészítése és koordinálása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, jogász, továbbá igazgatásszervezői felsőfokú végzettség,
- Középfokú nyelvtudás a következő nyelvek egyikéből: angol, német, spanyol vagy francia
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Korábbi szakmai tapasztalat
- Legalább 5 éves vezetői tapasztalat
- Legalább 10 éves jogi munkakörben szerzett tapasztalat
- Jogi szakvizsga

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, megbízható, önálló munkavégzés,
- Határidők pontos betartása,
- Jó kommunikációs készség szóban és írásban,
- Csapatmunkára való készség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,
- Problémamegoldó készség,
- Jó stressztűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 3.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. december 18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. november 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 108559/KINIG/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. november 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás