

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Pető András Kar  
Gazdasági Feladatait Ellátó Szervezeti Egysége**

### **Ügyvivő szakértő (beszerzési)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 8.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

-Termékek, szolgáltatások beszerzésének bonyolítása (árajánlatkérés, döntés előkészítő anyag elkészítése, kiértékelés, szállítói szerződések előkészítése). - Beszerzési folyamat adminisztrálása, (beszerzés folyamatának nyilvántartása, kötelezettségvállalási állomány felülvizsgálata, beszerzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatás). - Új partnerekkel való kapcsolatfelvétel, meglévő partnerekkel való kapcsolattartás. - Beszállító szerződések, megrendelések elkészítése. - Kalkulációk és kimutatások készítése. - Közreműködés a költségvetés tervezésében, gazdálkodási beszámolók és elemzések készítésében, önköltség számítási feladatok elvégzésében.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Beszerzési területen szerzett legalább 2 éves szakmai tapasztalat
- Emelt szintű szakképesítés, közbeszerzési referens szakképzettség
- Költségvetési területen, államigazgatásban szerzett tapasztalat
- SAP rendszer ismerete
- Angol nyelvtudás

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Precíz, megbízható, pontos munkavégzés,
- Önálló munkavégzés,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Jó kommunikációs készség,
- Együttműködési készség,
- Rendszerszemlélet,
- Terhelhetőség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. július 31.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. augusztus 15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. július 16.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 40954/PAKGFESZ/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. július 16.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás