



KÖZIGÁLLÁS

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Városmajori Szív- és Érgyógyászati Klinika

Ügyvivő szakértő (titkársági)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1122 , Városmajor utca 68.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az igazgatói titkárságon szükséges adminisztratív feladatok önálló ellátása, valamint mindazon klinikai feladatok ellátása, amelyekkel a Semmelweis Egyetem vezető klinikájának igazgatója ellátja. Dokumentumok iktatása a Poszeidon rendszerben. Posztgraduális képzéssel járó adminisztratív feladatok ellátása. Klinikai szintű szervezési feladatok ellátása. Folyamatos kapcsolattartás a klinika dolgozóival. Az intézetben dolgozó orvosok és tudományos munkatársak publikációs és idézettségi adatainak folyamatos feltöltése a Magyar Tudományos Művek Tárába (MTMT), valamint az intézményi hozzárendelések rögzítése, ide vonatkozó statisztikák készítése. Kapcsolattartás a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárával.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Angol nyelv középfokú ismerete
- Biztos számítógép-kezelés
- Irodai szoftverek (Ms Office) ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- MedSol rendszer ismerete
- Egészségügyben szerzett tapasztalat
- A Scopus, Web of Science és a Google Scholar adatbázisok ismerete, használata
- A Magyar Orvosi Bibliográfia ismerete
- ORCID, Reserarchgate felhasználói szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs és szervezőképesség,
- Pontos munkavégzés ,
- Proaktív munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 4.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. április 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. március 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 54363/KLKARD/2018

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. március 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás