

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem II. sz. Pathologiai Intézet

Ügyvivő szakértő (igazgatói titkársági)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1091 , Üllői út 93.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézetvezető munkájának teljes körű támogatása. A napi munkavégzés segítése, az asszisztensi feladatok ellátása (naptárkezelés, levelezés, ügyintézés, fordítási feladatok elvégzése, határidők pontos figyelemmel kísérése, feladatok prioritizálása). Üzleti utak szervezése külföldre és belföldre. Megbeszélések szervezése, tárgyalásokon való részvétel. Megbeszélésekkel, szakmai anyagokkal kapcsolatos összefoglalók, feljegyzések, prezentációk és ad hoc jelentések készítése. Reprezentációs programok szervezése, lebonyolítása. Egyeztetés a belső és külső partnerekkel valamint a társosztályokkal. Az irodai/használati és fogyóeszközök rendelése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Folyékony/tárgyalóképes, felsőfokú angol vagy német nyelvtudás
- MS Office (különösen Excel, Word) felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Magyar és angol (német) nyelvű szakmai önéletrajz
- Magyar és angol nyelvű motivációs levél, melyben a pályázati kiírásban szereplő követelményekre, feltételekre reagál
- Jelenlegi (utolsó vagy releváns) beosztását is feltüntető szervezeti ábra
- Jogosítvány

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Jó szervezőkészség,
- Felelősségteljes, logikus, gyors gondolkodásmód,
- Nyitott, pozitív gondolkodás, határozottság,
- Diszkréció, precizitás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 9.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. január 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 129006/ATI/2018

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. január 10.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás