



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ

Ügyintéző (projektasszisztens)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2019.06.30 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

"A konzorciumi projektmenedzser munkájának operatív támogatása felelős a projekt adminisztratív és koordinációs feladatainak elvégzéséért a Konzorciumi projektmenedzser felügyeletével, támogatást nyújtva a projektben résztvevő minden munkatársnak közreműködés a havi jelentések leadásában, negyedéves és éves zárásokban projekt lebonyolítását támogató feladatok ellátása egyéb napi feladatok elvégzi a projekt operatív szervezési feladatait, segíti a projekt sikeres megvalósítását szolgáló csapatmunka kialakulását és fenntartását a projekttervben megfogalmazott feladatok tervezésében, monitoringjában és kontrolljában támogatja a Konzorciumi projektmenedzsert, gondoskodik a projekttel kapcsolatos információk, dokumentumok naprakész karbantartásáról, valamint a projektagok és az érdekeltek számára való elektronikus és papíralapon történő elérhetővé tételéről részt vesz a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában és működtetésében rendszeresen részt vesz értekezleteken és elkészíti azok emlékeztetőit kezeli a projektmenedzserrel támogató IT és irodatechnikai eszközöket közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában (a szerződés hosszabbítható a ""Szociális humán erőforrás fejlesztése (EFOP 3.8.2-16 és VEKOP 7.5.1-16)"" projekt zárásáig) "

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Magas szintű MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatási intézményekben szerzett tapasztalat
- EFOP és/vagy VEKOP program ismerete
- Eu-s pályázati rendszer ismerete
- Humán és munkaügyi területen szerzett tapasztalat
- Poszeidon Ügyviteli és Iktatási Rendszer ismerete
- Angol nyelv ismerete
- Pénzügyi/gazdasági végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. november 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. november 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. október 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 95333/EKKEFOP382/2018

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. október 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás