



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Pető András Kar gazdasági feladatait ellátó szervezeti egység

## Ügyintéző (gazdasági, felelős számadó, tárgyi eszköz nyilvántartó)

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 8.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- felelős számadóként felelős a leltározás gyakorlati lebonyolításáért a Pető András Kar teljes területén (Kútvölgyi út 8., Villányi út 67.) - feladata a Pető András Kar vagyonának naprakész nyilvántartása az alleltárakban - az alleltárfelelős személyében történő változás esetén gondoskodik a leltár átvételéről, az alleltárfelelős elszámoltatásáról - a szervezeti egységek kézi raktáraiban tárolt készletekről naprakész nyilvántartás vezetésem az elszámolási bizonylatok irattározásának biztosítása - a Leltárkészítési Szabályzatban foglaltak szerint az ütemezett leltározások szervezeti egységen belüli megszervezése és lebonyolítása - önrovincsolás szervezése - jelentések készítése - tárgyi eszközök beszerzése, nyilvántartása, tárgyi eszköz analitika - anyaggazdálkodás - leltározáshoz, beszerzéshez, anyaggazdálkodáshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok - adatszolgáltatás - kimutatások készítése - részvétel a Pető András Kar pályázataival kapcsolatos beszerzési folyamatokban

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, Internet, elektronikus levelezőrendszer)
- SAP rendszer ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú végzettség

**Elvárt kompetenciák:**

- Precíz munkavégzés,
- Logikus gondolkodásmód,
- Lényeglátás,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. november 4.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. november 14.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. október 20.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 97574/PAKGFESZ/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. október 20.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás