



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Szolgáltatási Igazgatóság, Parkfenntartási Osztály

### osztályvezető

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 Budapest, Röck Szilárd utca 13.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

13 fő (7 fő kertész szakmunkás és 6 fő segédmunkás) havi vezénylési tervének összeállítása a munkaügyi előírásokkal összhangban. Az osztály dolgozói napi munkájának irányítása, ellenőrzése. Egyetemi parkok, a parkokat övező utak, terek, gyalogjárdák az egyetem nem tömbhöz tartozó területeinek tisztántartása, télen síkosság mentesítése. Egyetemi parkok, üdülők, telkek, zöldterületek karbantartása, felújítása, virágpalánták nevelése, kiültetése, fűnyírás, cserjék és fák ápolása, gallyazása, favágás. Központi rendezvények díszítése. Az Egyetem tulajdonát képező kertészeti eszközök és gépek biztonságos üzemeltetése, felülvizsgálatok szakszerű dokumentálása. Kertészet területén faiskolai növények termesztése, palántanevelés. Az egyetem ősfás parkjaiban a fák évenkénti szakértői felülvizsgálata, rendszeres metszés, fakivágás, tervszerű fiatalítás. Telepített kerti bútorok rendszeres karbantartása, szükség szerinti felújítása. Az egyetem területén működő hulladéktömörítő berendezések szakszerű kezelésének irányítása. Az alábbi

közbeszerzési és beszerzési eljárásokban a szakmai kompetencia biztosítása: • keretszerződés faápolással kapcsolatos szakértői tevékenységre, • keretszerződés alpinista és emelőkosaras faápolási feladatokra, • egynyári, ill. pótlendő növények beszerzése, • a parkfenntartási osztály működéséhez szükséges eszközök gépek, berendezések beszerzése, karbantartása, javíttatása, • az egyetem üdülőinek fejlesztésével, üzemeltetésével összefüggésben szükséges épületfelújítások, tárgyi eszközök beszerzése. Kapcsolattartás a hatóságokkal, szervezeti egységekkel. Közreműködés az osztály éves költségvetésének összeállításában és felelőség a költségvetés végrehajtásáért. Közreműködés az osztály költséghatékony működését biztosító középtávú stratégiájának kidolgozásában és végrehajtásában (beruházások tervezése, gazdasági elemzések készítése). Fegyelmezett hatékony gazdálkodás a rábízott pénzügyi, tárgyi és személyi erőforrásokkal. A parkfenntartási osztály, és a szolgáltatási igazgatóság által üzemeltetett egyetemi létesítményekkel kapcsolatos gondnoki feladatok felügyelete, irányítása.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, kertészmérnöki szakirány,
- kertek üzemeltetésében szerzett legalább 3 év szakmai gyakorlat
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség
- felhasználói szintű Ms Office ismeretek, internet- és levelezőrendszer használata

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- angol vagy német középfokú nyelvvizsga
- kertépítési területen szerzett legalább 2 év termelésirányítói gyakorlat
- kerttervezői jogosultság/gyakorlat

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra
- részletes szakmai önéletrajz
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék

- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület)
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2018. december 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. október 25.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül
- és**
- Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori földszint 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. november 30.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. szeptember 25.
- <https://kozigallas.gov.hu> - 2018. szeptember 25.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.**

Nyomtatás