



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, Közbeszerzési Osztály

osztályvezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1095 Budapest, Üllői út 55.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a Közbeszerzési Osztály vezetése, - a közbeszerzési referensek munkájának megszervezése, szakmai irányítása, felügyelete a hatályos Közbeszerzési törvény és az Egyetem Beszerzési szabályzatának megfelelően a következő területeken: o javaslat az eljárás típusának megválasztására, o eljárások szakszerű, naprakész dokumentálása, o közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásának elkészítése, valamint a dokumentáció közbeszerzési részének elkészítése, o a kiegészítő tájékoztatás megadása, o bontási eljárás lebonyolítása, o ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességi szempontú bírálata ajánlatok bírálati szempont(rendszer) szerinti összehasonlítása, o az eljárás eredményéről szóló összegzés elkészítése, o szerződéskötés előkészítése, o éves közbeszerzési terv elkészítése, o éves statisztikai összegzés elkészítése, o adatszolgáltatási- és közzétételi kötelezettségek teljesítése, - közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításának irányítása és ellenőrzése, - közbeszerzések dokumentációs rendjének

szabályozása és a kialakított és a kialakított rend betartatása, - közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek betartása és betartatása, - közbeszerzési referensek szakmai támogatása a KBT változásainak megfelelően, - közreműködés a közbeszerzési eljárások során szükségessé váló hirdetések közzétételében, - közbeszerzési eljárások kezelésével kapcsolatos egyéb teendők ellátása, - belső szervezeti rendszer követése, szabályozások napi szintű ismerete.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, jogi/közgazdasági/műszaki diploma,
- egyetem, jogi/közgazdasági/műszaki diploma,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- közbeszerzési tapasztalat, legalább 2 év igazolt szakmai gyakorlat,
- költségvetési intézményi tapasztalat,
- vezetői gyakorlat,
- Microsoft Office felhasználói szintű ismeretével,
- közbeszerzéshez kapcsolódó internetes oldalak és jogszabálytár ismeretével, használatával.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- OKJ-s közbeszerzési referens képesítés,
- a pályázó szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben,
- felsőoktatás és egészségügy területén szerzett szakmai tapasztalat,
- az SAP rendszer felhasználói szintű ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczi.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczi.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. szeptember 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Nyomtatás