



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Orvosszakmai, Finanszírozási és Minőségbiztosítási Főigazgatóság**

### Ügyintéző (műszergazdálkodási)

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 55.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- a jogszabályban meghatározott, nyilvántartásra kötelezett műszerállomány adatainak összesítése, - orvostechnikai eszközök közbeszerzésére irányuló ajánlatok összeállítása, adatszolgáltatás, - adatszolgáltatás belső és külső szervezetekkel, - pályázatfigyelés, - részvétel a műszergazdálkodási feladatok ellátásában, szabályozásában, - az időszakos felülvizsgálatok, hitelesítések, karbantartások nyilvántartását, ellenőrzését végzi. - orvostechnikai eszközök selejtezéshez javaslatok előkészítése

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, műszaki szakirányú képzettség,

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office (különösen Excel, Word) felhasználói szintű ismerete

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Angol vagy német nyelv alapfokú ismerete
- Felsőfokú, műszaki tanulmányok
- SAP rendszer felhasználó szintű ismerete
- Egészségügyi intézményben, orvostechnológiai kérdésekkel foglalkozó munkakörben szerzett gyakorlat
- Orvostechnikai eszközök szervizelésében és/vagy kereskedelmében szerzett tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Kreatív gondolkodás és problémamegoldó készség,
- Jó adminisztrációs képesség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. szeptember 23.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. szeptember 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. szeptember 8.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 65616/OFTOFMI/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. szeptember 8.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás