



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Beruházási és Létesítményfenntartási Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (igazgatói referens)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Röck Szilárd utca 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A Beruházási és Létesítmény-fenntartási Igazgató munkájának és feladatai támogatása, jelentési kötelezettségek, riportolások, beszámolók, prezentációk előkészítése - Az igazgatósági tevékenységek követése, monitoringja, kontrollingja, ezzel kapcsolatos adatgyűjtési, nyilvántartási és elemzési feladatok ellátása, javaslatétel és tanácsadói feladatok ellátása - Az Igazgatóság alap tevékenységi körében tartozó saját és egyetemi szerződések, közbeszerzési szerződések és megrendelések nyilvántartása, szerződéses keretek figyelése, teljesítések követése - Az igazgatósági és központi keretgazdálkodási feladatok segítése, nyilvántartásának követése, kapcsolattartás a gazdasági feladatokat ellátó egységekkel, tömbigazgatóságokkal, az igazgatósági témafelelős munkatársakkal, a társ szakigazgatóságokkal.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatásban szerzett gazdasági, kontrolling, műszaki vagy menedzseri végzettség
- Legalább 3 év egészségügyi intézménynél, költségvetési szervezetnél, vagy nagyvállalatnál szerzett gyakorlat
- SAP rendszer használatában szerzett gyakorlat, tapasztalat
- Közbeszerzési környezetben szerzett beszerzési ügyintézési tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Jó problémamegoldó képesség,
- Magas szintű kommunikációs készség szóban és írásban,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. augusztus 13.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. augusztus 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. július 14.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 498-6/KMBLFI/2018

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás