

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Informatikai Igazgatóság, Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály**

### **Ügyintéző (számítógépes hálózati rendszergazda)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1082 , Üllői út 78/b.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Semmelweis Egyetem központi informatikai szervezetének munkatársaként feladata:  
• az Egyetem hálózati eszközeinek üzemeltetése (Cisco); • az Egyetem informatikai tűzfalainak üzemeltetése • az Egyetem spam szűrő rendszerének üzemeltetése • az Egyetem Domain Name Server-ének üzemeltetése • az Egyetem központi levelezőszerverének üzemeltetése (Novell GroupWise)

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Minimum középfokú szakmai képesítés
- Linux szerverek üzemeltetői szintű ismerete (Centos, SUSE, Redhat, Debian)

- Hálózati ismeretek (TCP/IP, VLAN), üzemeltetési tapasztalat
- Cisco hálózati eszközök ismerete
- Tűzfal, szűrőlisták, routing protokollok ismerete
- Postfix rendszer üzemeltetési tapasztalat
- Spamfilter (MailScanner, spamassassin) ismerete
- Szakmai angol nyelv ismerete (olvasás)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hálózatmenedzsment eszközök ismerete
- WIFI eszközök, WLAN controller konfigurálása
- Cisco CCNA minősítés
- VmWare ismeretek
- Perl programozási ismeretek
- Felsőfokú szakmai végzettség

### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó problémamegoldó képesség,
- Munkafolyamatok pontos követésének képessége,
- Megoldások dokumentálásának képessége,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. május 17.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. június 1.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. április 17.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel hivatkozási számot: 40171/KMINI/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. április 17.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás