

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ**

## **Ügyintéző (képzésszervező munkatárs)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A képzésszervező vezető irányítása alatt a képzések adminisztratív támogatása a képzésszervezéstől a vizsgáztatásig. Folyamatos kapcsolattartás a vezetőképzés résztvevőivel és az oktatókkal. A szociális vezetőképzéshez kapcsolódó dokumentumok vezetése és azok ellenőrzése. Vizsgák szakszerű megszervezése és lebonyolítása; a képzési adatlapok és jelenléti ívek rögzítése. A képzést sikeresen teljesítők számára tanúsítvány kiállításával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása. A szerződés hosszabbítható a "szociális humán erőforrás fejlesztése (EFOP 3.8.2.-16 és VEKOP 7.5.1-16)" projekt zárásáig.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Adminisztratív munkakörben szerzett tapasztalat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőoktatási intézményekben szerzett tapasztalat
- Oktatás, képzés területén szerzett szakmai gyakorlat
- Hazai és EU-s, vagy egyéb nemzetközi társfinanszírozással megvalósult projekt lebonyolításában szerzett tapasztalat
- Angol nyelv ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség,
- Rugalmasság,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Terhelhetőség, szervezőkészség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. április 4.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. április 12.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. március 20.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 31650/EKKGIE/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. március 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás