



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Innovációs Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (tudásmenedzsment munkatárs)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2019.07.01 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az egyetemre érkező tudományos együttműködésekre irányuló megkeresések házon belüli koordinálásának / menedzselésének végzése, hatékony kétirányú kommunikáció,
- A tudásmenedzsmenttel összefüggő, akkreditált intézményen belüli képzések, oktatások, továbbképzések szervezése, • Benchmarking tevékenység ellátása, • Szakmai részvétel az egységes, online és kereshető Egyetemi Tudástérkép létrehozásában, fenntartásában és folyamatos fejlesztésében, • Az Egyetem tudáskapacitásával összefüggő adatbázisok, valamint kutatói portál létrehozásában és folyamatos aktualizálásában való szakmai részvétel, • Az Egyetemen folyó alap és alkalmazott kutatások, kísérleti fejlesztések, a K+F+I portfólió tudás és (technológia térkép) adatbázis építésében való részvétel, • A kutatási normatívával és a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, tájékoztatás adása (kiadványok, honlapok és hírlevél útján, valamint közvetlenül) az egyetem K+F+I tevékenységéről és eredményeiről, • Az Egyetem nemzetközi programokon való részvételének koordinálása, segítése (különös tekintettel a CELSA és EUROLIFE hálózatokra), • Nemzetközi kutatói pályázatok szervezésében, koordinációjában való részvétel, • Innovációs rendezvények és partnertalálkozók szervezése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Korábbi szakmai tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Pályázati projektmenedzsment tapasztalat
- Tárgyalóképes és önálló szakmai levelezésre is alkalmas angol nyelvtudás
- Rendezvényszervezési tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Az orvos és egészség tudomány területével kapcsolatos képesítés
- Biomedicionális szaktudás / jártasság az orvos, egészség tudományok, biomedical science területén

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Megbízhatóság,
- Határidők pontos betartása,
- Proaktivitás,
- Jó szervezési képesség,
- Jó kommunikációs készség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Terhelhetőség,
- Stressztűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban

megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. március 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. február 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 42501-2/KINIG/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. február 19.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás