



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Pető András Kar gazdasági feladatait ellátó szervezeti egység

## Ügyintéző (munkaügyi)

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 8.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Jogviszony létesítésével, megszüntetésével, módosításával kapcsolatos kari adminisztrációs feladatok ellátása
- Bérjellegű megbízási szerződések, kereset- és illetménykiegészítések és az azokhoz kapcsolódó teljesítés igazolások teljes körű adminisztrációja, ügyintézése, nyilvántartása.
- Kiküldetések, útiköltség térítések elszámolásának előkészítése
- Kari kötelezettségvállalási, ellenjegyzési felhatalmazások, aláírás bejelentő lapok ügyintézése: nyomtatványok kitöltése
- Kötelezettségvállalási Szabályzatnak megfelelően, nyilvántartása, továbbítása Gazdasági Főigazgatóságra
- A beérkezett nyilatkozatok ellenőrzése, munkáltatói példányok aláíratása, továbbítása a Szakigazgatóság részére
- A kar szervezeti egységeinek munkaidő nyilvántartásának kezelése, ellenőrzése, távollétek rögzítése az SAP rendszerben
- Kari közalkalmazottak és külső foglalkoztatottak napi szinten felmerülő problémáinak kezelése, ügyintézése (számfejtéssel, szerződések kitöltésével kapcsolatos stb.)
- Önköltségszámítások elkészítésében közreműködés: személyi jellegű kiadások adatainak összegyűjtése, rendszerezése, adatszolgáltatás a Kontrolling Csoport részére
- Kari költségvetés, valamint a Kari Gazdasági Igazgatási Egység költségvetésének tervezésében közreműködés

## **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- SAP rendszer ismerete
- Munkaügyi területen szerzett tapasztalat
- Egészségügyi és/vagy felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat

## **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Precíz munkavégzés,
- Jó kommunikációs készség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Megbízható személyiség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. március 5.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. március 20.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. február 18.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 84223/KEEGF/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. február 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás