



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Műszaki Főigazgatóság
Vagyon- és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság**

Ügyvivő szakértő (helyiség-nyilvántartási csoportvezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Röck Szilárd utca 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Vagyon- és Helyiséggazdálkodási Szabályzatban rögzített helyiség-nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása. Az Egyetem szervezeti egységei által szolgáltatott adatok alapján, egységes és elektronikus helyiség kataszter nyilvántartás kialakítása, és annak naprakész vezetése. Az egyetemi helyiség-gazdálkodás folyamatainak támogatása, elhelyezési igények nyilvántartása, elhelyezési igények teljesítéséhez javaslattétel, adatszolgáltatás. Közreműködés az Egyetem rendszeres, kötelező és eseti vagyonkezelői adatszolgáltatásainak teljesítésében. A nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása érdekében folyamatos kapcsolattartás az állami tulajdonosi joggyakorló szervezetekkel, az Egyetem szervezeti egységeivel és az egyéb helyiséghasználókkal.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Gazdasági/pénzügyi/műszaki felsőfokú végzettség
- Minimum 3 éves releváns szakmai tapasztalat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- MS Office (különösen Excel, Word) magabiztos felhasználói szintű ismerete
- SAP rendszer ismerete
- Neptun rendszer ismerete
- Adatbázis-kezelési ismeretek
- Vezetői tapasztalat
- Költségvetési szervnél szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Jó problémamegoldó képesség,
- Rendszer-szemléletű feladat kezelés,
- Innovatív munkavégzés,
- Empatikus hozzáállás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. március 4.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. február 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 19979-2/GFIVGI/2018

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. február 17.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás