



SE10333774

13 593 /KEEGF/2018

A Semmelweis Egyetem **rektora** pályázatot hirdet az **Oktatásigazgatási Hivatal hivatalvezetői megbízásának** betöltésére. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **5 éve szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörrel.**

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- jogi egyetemi végzettséggel,
- legalább 5 éves munkatapasztalattal,
- felsőoktatási intézményben szerzett munkatapasztalattal.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatási intézmény oktatásszervezési, oktatásigazgatási egységében szerzett vezetői tapasztalat.

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- az Egyetemnek a felsőoktatási igazgatási szervekkel történő kapcsolattartásának koordinációja,
- az Egyetem Karain átívelő nyilvántartási és adminisztrációs feladatok megszervezése,
- a hallgatói információs rendszer szakmai felügyeletének biztosítása,
- a munkáltatói jogok gyakorlása az Oktatási csoport és a Neptun csoport közalkalmazottai vonatkozásában,
- a Neptun csoporttal együttműködve összeállítja a felsőoktatásért felelős minisztérium által kért statisztikákat (OSAP), valamint az Oktatási Hivatal által kért jelentéseket (FIR jelentések),
- biztosítja az Egyetem oktatási feladatainak ellátásával összefüggésben keletkezett engedélyek nyilvántartásait és határozatait, közreműködik a hatósági eljárásokban és folyamatosan kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal, valamint a meglévő képzésekben bekövetkező esetleges módosítások, illetve az új képzések nyilvántartásba vétele kapcsán együttműködik a Jogi és Igazgatási Főigazgatósággal,
- ellátja az oktatással és a tanulmányi igazgatással kapcsolatos egyetemi szabályzatok időszerű – a változó jogszabályi környezetnek megfelelő – felülvizsgálatát, a hallgatók tanulmányi, jogorvoslati ügyeiben való döntések

21

előkészítését, valamint közreműködik az Egyetemi Felülbírálati Bizottság munkájában, döntéshozatalában,

- koordinálja a központi felvételi eljárásokat,
- a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a vezetői megbízással kapcsolatos részletes feladatokat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- szakmai önéletrajzot,
- eddigi szakmai, vezetői tevékenység ismertetését,
- a vezetői feladat ellátására vonatkozó koncepciót, programot,
- iskolai végzettséget, egyéb szakmai képesítést tanúsító okiratokat,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék.

A szabályszerűen összeállított pályázatot **1 példányban**, összefűzve (pl.: spirálozva) az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület földszint 3-as szoba. Ügyintéző: Márczi János 06-1/459-1500/55281-es mellék) kell benyújtani.

A pályázatot elektronikus formában is meg kell küldeni, e-mailen a marczi.janos@semmelweis-univ.hu címre

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: 2018.06.30.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2018.....²⁰¹⁸ JAN 31.



Dr. Szél Ágoston
rektor

R1