

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika**

## **Osztályos adminisztrátor**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1083 , Üllői út 78.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Ellátja az egészségügyi ügyviteli feladatokat, kezeli és archiválja az egészségügyi dokumentumokat. Munkája során érti és alkalmazza az egészségügyi szaknyelvet. Jellemző feladatok: Elvégzi a napi adminisztrációs és dokumentációs feladatokat. Kapcsolatot tart az intézmény dolgozóival, a belső egységekkel és a külső szervezetekkel. Kezeli a beteggel kapcsolatos nyilvántartásokat (felvételi dokumentáció, kórlap, zárójelentés, elbocsátási dokumentáció stb.). Feldolgozza a napi, heti, havi és éves betegforgalmi adatokat. Jelentéseket, statisztikákat, kimutatásokat készít, eleget tesz a szükséges jelentési kötelezettségeknek. Elvégzi a szükséges archiválási feladatokat. A beteg távozásakor a kórtörténeti adatokat irattárba helyezi. Együttműködik a betegek hozzátartozóival, szükség szerint időpontot ad, információt nyújt. Elvégzi a halottakkal kapcsolatos valamennyi adminisztrációt. Szükség esetén a szakmai vezető utasítására köteles ellátni bármely fekvőbeteg-ellátó osztályon/részlegen, illetve szakrendelőben a teljes körű helyettesítési feladatokat.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Betegdokumentáció kezelésében szerzett tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Egészségügyi dokumentátor képesítés
- Angol nyelv középfokú ismerete
- MedSol rendszer ismerete
- Egészségügyi kódolásban szerzett tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség,
- Empátia,
- Stressztűrő képesség,
- Türelem,
- Csapatmunkára való készség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. december 27.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. január 6.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. december 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Bérezés megállapodás szerint. A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 99152/AOANE/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. december 12.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás