

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet az **Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság, Munkaügyi Igazgatóságán igazgatóhelyettesi megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) bekezdés szerinti vezetői beosztásra. **A beosztás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be 3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség.

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- egyetemi diplomával és szakirányú szakképzettséggel,
- legalább 5 év munkaügyi, humánpolitikai területen szerzett munkatapasztalattal,
- legalább 3 év vezetői gyakorlattal,
- SAP és KIRA program ismeretével,
- magas szintű munkajogi ismeretekkel (Kjt, Mt, Nftv, Nkt.).

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (2) bekezdése alapján vezető beosztás ellátására szóló megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatási és/vagy egészségügyi területen betöltött munkaügyi/humánpolitikai vezetői gyakorlat,
- köznevelési területen szerzett szakmai gyakorlat,
- Poszeidon iratkezelési rendszer ismerete és aktív használata,
- vezetői pályázatok lebonyolításában szerzett gyakorlat.

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- a munkaügyi igazgató helyettesítése az ügyrendben meghatározottak szerint,
- az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató és a munkaügyi igazgató által meghatározott feladatkörökben a munkaügyi igazgatóság munkatársainak koordinálása, az általuk készített HR okiratok ellenőrzése, szakmai ellenjegyzése,
- az SAP HR rendszerébe, valamint a KIRA rendszerbe kerülő munkaügyi adatok rögzítésének felügyelete, a rendszerek szakmai működtetésében való közreműködés,
- a közalkalmazotti állományról készült ellenőrző listák alapján rendszeres ellenőrzések elvégzése,
- figyelemmel kíséri a Munkaügyi Igazgatóság iratforgalmát az iratkezelő rendszerben, havi, rendszeres riportok készítése a vezetők részére.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását,
- szakmai programot,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okiratot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatait,
- a pályázó nyilatkozatát egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan iratot, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczi.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 30 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a Kjt. 20/A. és 20/B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2017. 09. 21.



R1